



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Regulamin konkursu

**Regionalny Program Operacyjny Województwa
Mazowieckiego
2007-2013**

Priorytet II

„Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza”

Działanie 2.1

**„Przeciwdziałanie wykluczeniu
informacyjnemu”**

Konkurs zamknięty bez preselekcji

RPOWM/2.1/1/2009

§ 1

PODSTAWY PRAWNE

1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r.);
2. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1341/2008 z dnia 2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w odniesieniu do niektórych projektów generujących dochody (Dz. Urz. WE L 348 z 24.12.2008 r.);
3. Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r.);
4. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (D. Urz. WE L 371 z 27.12.2006 r.);
5. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu Dz. Urz. WE L 214 z 09.08.2008;
6. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 7 listopada 2008 o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (Dz. U. Nr 216 poz. 1370);
8. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
9. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249 poz. 2104 z późn. zm.);

10. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U., Nr 199, poz. 1227);
11. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r., Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.);
12. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (Dz. U. Nr 90, poz. 607, z późn. zm.);
13. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową (Dz. U. Nr 121, poz. 1263, z późn. zm.);
14. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 185 poz. 1317);
15. Komunikat Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw. (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.);
16. Projekt Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych;
17. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. do przygotowania inwestycji w zakresie środowiska współfinansowanych przez Fundusz Spójności i Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w latach 2007-2013;
18. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód;
19. Krajowe Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 grudnia 2008 r. dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013;
20. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 13 sierpnia 2007 r. w zakresie informacji i promocji;
21. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 września 2007 r. w zakresie trybu dokonywania płatności i rozliczeń;

22. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 4 lipca 2007 r. w zakresie procesu kontroli w ramach obowiązków Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym;
23. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 30 maja 2007 r. w zakresie ewaluacji programów operacyjnych na lata 2007-2013;
24. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 12 lutego 2008 r. w zakresie sposobu postępowania w razie wykrycia nieprawidłowości w wykorzystaniu funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013;
25. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 czerwca 2008 r. w zakresie sprawozdawczości;
26. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013;
27. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (Uszczegółowienie RPO WM) przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego w dniu 3 marca 2009 r.;
28. Porozumienie w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 zawarte pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w dniu 23 lipca 2007 r.;
29. Zasady kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013;
30. Wytyczne Instytucji Zarządzającej w zakresie zasad przeprowadzania kontroli w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 stanowiące załącznik do Uchwały Nr 2301/177/08 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 7 października 2008 r.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Wnioskodawca** – podmiot składający wniosek do konkursu w ramach Działania.
2. **Działanie** – Działanie 2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 „Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu”.
3. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument w wersji papierowej, wydrukowany z folderu „Korespondencja wysłana” z systemu Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA).
4. **Projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie.
5. **Instytucja Zarządzająca (IZ) – Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Ks. I. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa.
6. **Instytucja Pośrednicząca II (IP II) – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU)** z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa.

§ 3

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekty, będące przedmiotem konkursu, realizowane są w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM), Priorytetu II „Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza”, Działania 2.1 – „Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu”. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 jest dostępny na stronach internetowych: www.mazovia.pl i www.mazowia.eu
2. Konkurs ogłasza MJWPU zgodnie z obowiązującym Harmonogramem naborów wniosków zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
3. Zgodnie z Harmonogramem naborów wniosków zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w ramach Konkursu nr RPOWM/2.1/1/2009, przeznaczona jest alokacja w wysokości **15 519 013 Euro** tj. **72 877 285 PLN**. Przeliczenia alokacji z Euro na PLN dokonuje się

w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczęcia naboru, tj. 26 lutego 2009 r.

4. Termin rozstrzygnięcia Konkursu wynika z procedury wyboru projektów opisanych w obowiązującym Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013, rozdział 6 „Opis systemu wyboru projektów”.
5. Przewidzianą formą finansowania projektów realizowanych w ramach Działania 2.1 – „Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu” jest zaliczka i refundacja.
6. Decyzję o formie dofinansowania projektu podejmuje MJWPU na podstawie *Harmonogramu rzeczowo-finansowego* projektu, przed podpisaniem z Wnioskodawcą *Umowy o dofinansowanie*, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013.

§ 4

CEL DZIAŁANIA I PRZYKŁADOWE RODZAJE PROJEKTÓW

1. Celem Działania 2.1 RPO WM jest przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu poprzez: wzmocnienie tworzenia społeczeństwa informacyjnego, rozwój infrastruktury łączności elektronicznej i technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
2. W strefach zagrożenia wykluczeniem cyfrowym, zwiększenie dostępu do Internetu powinno nastąpić poprzez sieć ogólnodostępnych placówek publicznych, w których każdy będzie mógł skorzystać nieodpłatnie z Internetu, w tym w szczególności poprzez dostęp do komputerów podłączonych do Internetu (PIAP).
3. Prowadzone będą również działania w kierunku zapewnienia i modernizacji infrastruktury informatycznej urzędów administracji publicznej, a także publicznej ochrony zdrowia.
4. W ramach Działania realizowane będą m.in. projekty z zakresu:
 - budowy szkieletowych lokalnych i regionalnych sieci szerokopasmowych łączonych z siecią szerokopasmową na poziomie centralnym,
 - budowy i wdrażania platform elektronicznych dla zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania na poziomie regionalnym i lokalnym,
 - rozwoju telefonii internetowej VoIP w instytucjach publicznych,
 - tworzenia publicznych punktów dostępu do internetu (PIAP),

- budowy, przebudowy i wyposażenia inwestycyjnego centrów zarządzania sieciami regionalnymi i lokalnymi w infrastrukturę teleinformatyczną,
- budowy Systemów Informacji Przestrzennej na poziomie regionalnym i lokalnym,
- budowy lub rozbudowy lokalnych, regionalnych bezpiecznych systemów transmisji danych zwłaszcza na obszarach zagrożonych wykluczeniem cyfrowym (transmisja satelitarna, droga radiowa),
- informatyzacji instytucji publicznych.

§ 5

KWALIFIKOWALNOŚĆ PROJEKTÓW

1. W ramach Działania finansowane będą projekty inwestycyjne.
2. Wspierane będą projekty realizowane wyłącznie na terenie Województwa Mazowieckiego.
3. W ramach Działania o wsparcie mogą ubiegać się Wnioskodawcy, którzy nie rozpoczęli jeszcze realizacji projektu, jak również Wnioskodawcy, którzy zakończyli realizację projektu, a wydatki związane z projektem ponieśli po 1 stycznia 2007 roku.
4. W przypadku projektów, w których wystąpi pomoc publiczna, pomoc ta będzie udzielana na zasadach *pomocy de minimis* zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania *pomocy de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. nr 185 poz. 1317)
5. Kwalifikowalność wydatków dla projektów realizowanych w ramach RPO WM została określona w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (Zasady)*, dostępnych na stronach internetowych: www.mazovia.pl i www.mazovia.eu oraz Krajowych Wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013. *Zasady* zostały przygotowane na podstawie postanowień art. 26 ust. 1. pkt 6 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.). W dokumencie zostały określone zasady kwalifikowania wydatków oraz szczegółowe kategorie wydatków kwalifikowanych w projektach współfinansowanych ze środków krajowych i wspólnotowych w ramach RPO WM.

§ 6

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są:
 - jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
 - jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną,
 - jednostki naukowe,
 - szkoły wyższe,
 - zakłady opieki zdrowotnej działające w publicznym systemie ochrony zdrowia - zakontraktowane z NFZ,
 - organizacje pozarządowe,
 - jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną,
 - spółki w których większość udziałów lub akcji posiada samorząd terytorialny,
 - kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych.

UWAGA: z ubiegania się o dofinansowanie wyłączone są Instytucje Otoczenia Biznesu

2. Warunkiem uzyskania wsparcia dla Wnioskodawcy jest wywiązywanie się z zasady „zanieczyszczający płaci”. Odpowiednie zaświadczenie jest załącznikiem wymaganym na etapie podpisania umowy o dofinansowanie (zgodnie z listą załączników załącznik przedstawioną w paragrafie 14 niniejszego Regulaminu).

§ 7

INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTÓW

1. W przypadku projektów, w których nie wystąpi pomoc publiczna, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikujących się do objęcia wsparciem wynosi 85%. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi 15%.
2. W przypadku projektów, w których wystąpi pomoc publiczna, na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. (Dz. U. Nr

185 poz. 1317), w sprawie udzielania *pomocy de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych, maksymalna wysokość wsparcia nie może przekroczyć 60% wydatków kwalifikowanych. Wówczas minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi 40%. Jednak wartość pomocy de minimis brutto otrzymanej przez Wnioskodawcę pomocy w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. Euro, a w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – 100 tys. Euro.

3. Okres finansowego rozliczenia realizacji projektu nie może być dłuższy niż do dnia 30 czerwca 2015 roku.

§ 8

OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Złożone *Wnioski o dofinansowanie* podlegają ocenie formalnej, merytorycznej i ocenie wykonalności, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 (rozdział 6 „Opis systemu wyboru projektów” oraz załącznik 5 „Kryteria wyboru finansowych operacji”).
2. Na etapie uzupełnienia i poprawy *Wniosku o dofinansowanie* uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w piśmie z uwagami MJWPU, chyba, że wprowadzane zgodnie z uwagami poprawki implikują kolejne zmiany, np. w przypadku tabel finansowych, należy wówczas dokonać niezbędnych zmian i załączyć do uzupełnienia stosowną informację o wprowadzanych dodatkowych poprawkach. Jeśli Wnioskodawca zauważy we *Wniosku o dofinansowanie* inne błędy formalne niż wskazane, powinien je poprawić, informując jednocześnie o tym fakcie MJWPU. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe nieuzasadnione zmiany, *Wniosek o dofinansowanie* projektu nie podlega dalszej ocenie. Nie dotyczy to drobnych zmian. Drobnią zmianą nie jest zmiana:
 - tytułu projektu,
 - powodująca znaczną zmianę wartości projektu (powyżej 10%),
 - celów projektu,
 - podstaw udzielania wsparcia, w tym pomocy publicznej,
 - powodująca po uzupełnieniu wniosku negatywną oceną pierwotnie pozytywnie ocenionego kryterium formalnego.

3. Dokumenty przedkładane na etapie uzupełnienia *Wniosku o dofinansowanie* należy dostarczyć do Punktu Przyjmowania Wniosków. Termin na uzupełnienie *Wniosku o dofinansowanie* liczony jest od daty doręczenia pisma z uwagami MJWPU. Jeżeli w momencie otrzymania pisma, w systemie Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA) nie widnieje formularz wniosku do poprawy, wówczas termin na uzupełnienie liczony jest od dnia jego zamieszczenia.
4. W ramach kryterium „Zgodność z Regulaminem konkursu” weryfikacji podlegają w szczególności:
 - zgodność projektu z zasadami udzielania pomocy publicznej w oparciu o *Wniosek o dofinansowanie* i załączniki,
 - złożenie oświadczeń znajdujących się na końcu formularza *Wniosku o dofinansowanie* (część I Oświadczenia),
 - czy na etapie uzupełnienia *Wniosku o dofinansowanie* nie zostały wprowadzone dodatkowe nieuzasadnione zmiany.

§ 9

SPÓSÓB WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Sposób wypełnienia *Wniosku o dofinansowanie* określa Instrukcja Wypełniania *Wniosku o dofinansowanie* projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007 – 2013 (RPO WM), dostępna na stronie internetowej www.mazowia.eu, stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Przed złożeniem *Wniosku o dofinansowanie* zaleca się Wnioskodawcy skorzystanie z wykazu kryteriów formalnych, stanowiących załącznik nr 5 do Uszczegółowienia RPO WM 2007-2013 w celu sprawdzenia, czy składany wniosek spełnia formalne kryteria otrzymania wsparcia.
3. *Wniosek o dofinansowanie* należy wypełnić i wysłać w systemie Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA), zgodnie z instrukcjami dostępnymi na stronie internetowej w zakładce „Złóż wniosek - Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny (MEWA)”. Następnie *Wniosek o dofinansowanie* należy złożyć w wersji papierowej wydrukowanej z zakładki „korespondencja wysłana” w dwóch egzemplarzach (oryginał wniosku i jego kopia), w formacie A4 wraz z wymaganymi załącznikami. Załączniki powinny być złożone na wymaganych formularzach, dostępnych na stronie www.mazowia.eu.

4. Wszystkie dokumenty składane przez Wnioskodawcę (*Wniosek o dofinansowanie* oraz załączniki) powinny być podpisane przez właściwą (wskazaną w KRS lub innym dokumencie rejestrowym) osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy wskazaną w części B *Wniosku o dofinansowanie*. Na *Wniosku o dofinansowanie* musi być pieczęć podmiotu ubiegającego się o wsparcie.
5. We *Wniosku o dofinansowanie* projektu należy potwierdzić wszystkie wymagane oświadczenia znajdujące się na końcu formularza.
6. *Wniosek o dofinansowanie* powinien być wypełniony w języku polskim. Wersja papierowa *Wniosku o dofinansowanie* powinna być tożsama z wersją elektroniczną (suma kontrolna wersji papierowej i elektronicznej musi być taka sama).

Dokumenty stanowiące załączniki do *Wniosku o dofinansowanie* sporządzone w języku innym niż polski nie podlegają weryfikacji.

7. Oryginał wydruku *Wniosku o dofinansowanie* i jego kopia powinny być przygotowane w jednolity sposób, według podanych poniżej zasad oraz złożone w dwóch segregatorach. Segregator powinien być opisany w następujący sposób:
 - pełna nazwa i adres Wnioskodawcy,
 - tytuł projektu (zgodny z tytułem we *Wniosku o dofinansowanie*),
 - numer konkursu np. RPOWM/2.1/1/2009
8. Formularz *Wniosku o dofinansowanie* i załączniki należy umieścić w taki sposób, aby wyjęcie ich z segregatora było łatwe i nie powodowało zniszczenia dokumentów.
9. Pierwszym dokumentem w segregatorze powinien być *Wniosek o dofinansowanie*, a załączniki należy umieścić zgodnie z kolejnością podaną w liście załączników w § 14 niniejszego Regulaminu. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną zawierającą nazwę dokumentu oraz numer załącznika. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego projektu, Wnioskodawca powinien z numerem i tytułem załącznika oraz adnotacją „Nie dotyczy”.
10. W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów należy je wymienić we *Wniosku o dofinansowanie* w części „J” w wykazie załączników i dołączyć na końcu dokumentacji w kolejności uwzględnionej w wyżej wymienionym punkcie.
11. *Wnioski o dofinansowanie* projektu można składać od **6 marca 2009 r.** do **15 kwietnia 2009 r.** od poniedziałku do piątku w godz. **od 8.30 do 15.30**. Termin dostarczenia *Wniosku o dofinansowanie* upływa z dniem **15 kwietnia 2009 r. o godz. 15.30**. Wnioski

złożone po terminie zostaną odrzucone. Datą wpływu *Wniosku o dofinansowanie* jest data widoczna na pieczęci otrzymanej w Punkcie Przyjmowania Wniosków.

12. Wnioskodawca składa *Wniosek o dofinansowanie* w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia) wraz z wymaganymi dla Działania 2.1 RPO WM załącznikami. *Wniosek o dofinansowanie* należy dostarczyć osobiście lub wysłać listem poleconym, lub przesyłką kurierską na adres:

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa

Punkt Przyjmowania Wniosków

13. *Wnioski o dofinansowanie* przedłożone w formach niezgodnych z postanowieniami niniejszego Regulaminu, np. fax., email, nie będą rozpatrywane.

§ 10

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Opis procedury odwoławczej zamieszczony jest na stronie internetowej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych www.mazowia.eu.

§ 11

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONTROLI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Jeżeli przed złożeniem *Wniosku o dofinansowanie* Wnioskodawca zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego związanego z realizacją projektu, umowa ta powinna zostać zawarta zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym, MJWPU zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości przeprowadzenia procedury przewidzianej ww. Ustawą przed zawarciem *Umowy o dofinansowanie* projektu.
2. Wnioskodawca, którego projekt został pozytywnie oceniony merytorycznie oraz zakwalifikowany do dofinansowania, po ogłoszonych na stronie internetowej www.mazovia.pl i www.mazowia.eu w postaci listy rankingowej wyników oceny projektów, zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy, do przesłania do

MJWPU *Harmonogramu realizacji zamówień publicznych* w ramach projektu. *Harmonogram* ten stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Zawiera on informację nt. zakończonych, trwających oraz planowanych (na dzień ogłoszenia listy rankingowej) postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Wnioskodawca, który zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego (związanego z projektem) przed dniem złożenia *Wniosku o dofinansowanie*, zobowiązany jest udostępnić do kontroli przed zawarciem *Umowy o dofinansowanie*, w miejscu realizacji projektu / w siedzibie Wnioskodawcy, całość dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z informacją o wynikach kontroli Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydanych zaleceniach pokontrolnych, o ile taka kontrola została przeprowadzona i zalecenia sformułowane, a na wyraźne żądanie MJWPU przedłożyć wyżej wymienioną dokumentację do MJWPU.
4. Wnioskodawca, który zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego (związanego z projektem) w okresie od dnia złożenia *Wniosku o dofinansowanie* do dnia podpisania *Umowy o dofinansowanie* lub później, zobowiązany jest poddać się kontroli w miejscu realizacji projektu / w siedzibie Wnioskodawcy lub przedłożyć pełną dokumentację dotyczącą zamówień publicznych na żądanie MJWPU.
5. Przedłożenie *Harmonogramu realizacji zamówień publicznych* w projekcie oraz pozytywny wynik kontroli postępowań zakończonych przed dniem złożenia *Wniosku o dofinansowanie* jest warunkiem podpisania *Umowy o dofinansowanie* projektu.

§ 12

PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Wnioskodawca, którego projekt został zakwalifikowany do dofinansowania, po ogłoszeniu na stronie internetowej www.mazovia.pl i www.mazowia.eu listy rankingowej, zobowiązany jest do złożenia w MJWPU wszystkich dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy o dofinansowanie* wyszczególnionych w liście załączników w § 14 niniejszego *Regulaminu*.
2. W przypadku dokumentów, które utraciły ważność przed terminem podpisania *Umowy o dofinansowanie* lub wymagają aktualizacji danych (np. *Harmonogram rzeczowo-finansowy* projektu), Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania ich aktualizacji i przedłożenia w MJWPU.

3. Warunkiem podpisania *Umowy o dofinansowanie* jest pozytywna weryfikacja w/w załączników przez MJWPU.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trakcie trwania konkursu Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz jego załączników w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą. Jednakże zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, do czasu zawarcia wszystkich umów o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcami wyłonionymi w konkursie lub w wyniku rozpatrzenia środków odwoławczych przewidzianych w ustawie, Instytucja ogłaszająca konkurs nie może spowodować pogorszenia zasad konkursu, warunków realizacji projektu oraz nakładać na podmioty ubiegające się o dofinansowanie dodatkowych obowiązków. Przepis ten nie ma zastosowania w przypadkach, gdy konieczność zmiany wynika ze zobowiązań międzynarodowych lub przepisów innych ustaw.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje MJWPU w porozumieniu z IZ.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania MJWPU o każdej zmianie danych adresowych.
4. Do Regulaminu załącza się:
 - a) Ogłoszenie konkursowe
 - b) wzór *Wniosku o dofinansowanie* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013
 - c) Instrukcję wypełniania *Wniosku o dofinansowanie*
 - d) wzór Studium Wykonalności
 - e) wzór *Umowy o dofinansowanie*
 - f) wzór *Harmonogramu realizacji zamówień publicznych* w ramach projektu
 - g) wzór *Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu*

§ 14

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Załączniki ogólne

1. Studium Wykonalności.

2. Formularz do Wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko - zgodnie z Projektem Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U., Nr 199, poz. 1227);
3. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 - zgodnie z Projektem Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych **(jeśli dotyczy)**;
4. Dokumentacja w zakresie oceny oddziaływania na środowisko - zgodnie z Projektem Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U., Nr 199, poz. 1227) **(jeśli dotyczy)**;
5. Wyciąg z dokumentacji technicznej, mapy, szkice lokalizacyjne **(jeśli dotyczy)**;
6. Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego - kopia decyzji o warunkach zabudowy lub kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **(jeśli dotyczy)**;
7. Dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy (np. KRS, EDG);
8. Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy **(jeśli dotyczy)**;
9. Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określająca role w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych **(jeśli dotyczy)**;
10. Inne dokumenty istotne z punktu widzenia Wnioskodawcy **(jeśli dotyczy)**;
11. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu (Załącznik III - Lista sprawdzająca w zakresie dokumentacji OOS/Natura 2000 do Projektu Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny

oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych) **(jeśli dotyczy)**.

Załączniki dotyczące pomocy publicznej/ pomocy de minimis

1. Kopie zaświadczeń lub oświadczenie o udzielonej *pomocy de minimis* wraz tabelą wypełnioną na podstawie otrzymanych przez Wnioskodawcę zaświadczeń z ostatnich 3 lat **(jeśli dotyczy)**.

Załączniki niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie

1. *Harmonogram rzeczowo-finansowy* realizacji projektu
2. Kopia pozwolenia na budowę **(jeśli dotyczy)**;
3. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania wszystkimi gruntami lub obiektami na cele inwestycyjne, na terenie których projekt ma być realizowany;

UWAGA: w przypadku podpisania po dniu 1 stycznia 2009 roku umowy najmu budynku lub umowy najmu części budynku, należy dołączyć do umowy świadectwo charakterystyki energetycznej budynku, zgodnie z zapisami ustawy Prawo budowlane.

4. Kopia umowy prowadzenia rachunku bankowego, osobnego dla danego projektu;
5. Zaświadczenie wydane przez Departament Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego WM o sposobie wywiązywania się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska;
6. *Harmonogram realizacji zamówień publicznych* w ramach projektu;
7. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu **(jeśli dotyczy)**;
8. Harmonogram wydatków.