



Regulamin konkursu

**Regionalny Program Operacyjny Województwa
Mazowieckiego
2007-2013**

Priorytet I

***„Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału
innowacyjnego i przedsiębiorczości na
Mazowszu”***

Działanie 1.8

***„Wsparcie dla przedsiębiorstw w zakresie
wdrażania najlepszych dostępnych technik
(BAT)”***

Konkurs zamknięty bez preselekcji

RPOWM/1.8/1/2009

§ 1

PODSTAWY PRAWNE

Wspólnotowe akty prawne i wytyczne

1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r.).
2. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1341/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w odniesieniu do niektórych projektów generujących dochody (Dz. Urz. WE L 348 z 24.12.2008 r.).
3. Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r.).
4. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. WE L 371 z 27.12.2006 r.).
5. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L 379 z 28.12.2006 r.).
6. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. WE L 214 z dnia 9.08.2008 r.).
7. Komunikat Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw. (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

Krajowe akty prawne i wytyczne:

8. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 7 listopada 2008 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (Dz. U. z 2008 r. Nr 216 poz. 1370).
10. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.).

13. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.).
14. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (t.jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 90, poz. 607).
15. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową (Dz. U. z 2004r. Nr 121, poz. 1263, z późn. zm.).
16. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.).
17. Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100).
18. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 185, poz. 1317).
19. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 193 poz. 1399 z późn. zm.).
20. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. 2007 Nr 175 poz.1232 z późn. zm.);
21. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej, oraz informacji o nie otrzymaniu pomocy (Dz. U. z 2007 r., Nr 61, poz. 413).
22. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. 2007 nr 200 poz. 1444, z późn. zm.).
23. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych z dnia 5 maja 2009 r. (dla przedsięwzięć, dla których wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożono po 15 listopada 2008 r.).
24. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych z dnia 3 czerwca 2008 r. (dla przedsięwzięć przygotowywanych w stanie prawnym sprzed 15 listopada 2008 r.).
25. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. do przygotowania inwestycji w zakresie środowiska współfinansowanych przez Fundusz Spójności i Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w latach 2007-2013.
26. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód.
27. Krajowe wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 grudnia 2008 r. dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013.

28. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 13 sierpnia 2007 r. w zakresie informacji i promocji.
29. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 września 2007 r. w zakresie trybu dokonywania płatności i rozliczeń.
30. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 22 stycznia 2009 r. lipca 2007 r. w zakresie procesu kontroli w ramach obowiązków Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym.
31. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 30 maja 2007 r. w zakresie ewaluacji programów operacyjnych na lata 2007-2013.
32. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 12 lutego 2008 r. w zakresie sposobu postępowania w razie wykrycia nieprawidłowości w wykorzystaniu funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013.
33. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 czerwca 2008 r. w zakresie sprawozdawczości.
34. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 lutego 2009 r. w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008 r.
35. Linia demarkacyjna pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej z dnia 13 lipca 2009 r.

Regionalne akty prawne i wytyczne:

36. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
37. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (Uszczegółowienie RPO WM), przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego Nr 1391/247/09 w dniu 2 czerwca 2009 r.
38. Zasady kwalifikowania wydatków w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, stanowiące załącznik Nr 1 do uchwały Nr 1397/247/09 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 2 czerwca 2009 r.
39. Wytyczne Instytucji Zarządzającej w zakresie zasad przeprowadzania kontroli w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, stanowiące załącznik do uchwały Nr 2031/170/08 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 9 września 2008 r. ze zmianami.
40. Porozumienie w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 zawarte pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w dniu 23 lipca 2007 r.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Działanie** – Działanie 1.8 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 „*Wsparcie dla przedsiębiorstw w zakresie wdrażania najlepszych dostępnych technik (BAT)*”.
2. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument w wersji papierowej, wydrukowany z folderu „Korespondencja wysłana” z systemu Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA).
3. **Wnioskodawca** – podmiot składający wniosek do konkursu w ramach danego Działania.
4. **Projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem *Wniosku o dofinansowanie*.
5. **Instytucja Zarządzająca (IZ) – Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Ks. I. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa.
6. **Instytucja Pośrednicząca II (IP II) – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU)** z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa.
7. **Małe i średnie przedsiębiorstwa (MSP)** – zgodnie z art. 1 Załącznika I do Rozp. Komisji (WE) nr 800/2008 na kategorię mikro, małych i średnich (MSP) składają się podmioty prowadzące działalność gospodarczą bez względu na formę prawną, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, i których obroty roczne nie przekraczają 50 mln EUR i/lub których roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

W kategorii MSP, *mikro przedsiębiorstwo* jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

W kategorii MSP, *małe przedsiębiorstwo* jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

W kategorii MSP, *średnie przedsiębiorstwo* jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i których obroty roczne nie przekraczają 50 mln EUR i/lub których roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

8. **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek poniesiony przez Wnioskodawcę w związku z realizacją *Projektu* w ramach RPO WM, który kwalifikuje się do dofinansowania ze środków przeznaczonych na realizację RPO WM zgodnie z wytycznymi określonymi w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013* oraz we właściwym rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego.
9. **Pomoc de minimis** - wielkość pomocy ze strony państwa, która nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Pułap pomocy *de minimis* brutto wynosi 200 000 EUR w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych, dla przedsiębiorstw z sektora transportowego, pułap pomocy wynosi 100 000 EUR. Zasady udzielania pomocy *de minimis* reguluje Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 185, poz. 1317).
10. **Nowa Inwestycja** – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. Nr 193 poz. 1399 z późn. zm.), **nową inwestycją jest:**
- a) inwestycja w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne (inwestycja w transfer technologii poprzez nabycie praw patentowych, licencji, know - how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej) związane z:
- utworzeniem nowego przedsiębiorstwa,
 - rozbudową istniejącego przedsiębiorstwa,
 - dywersyfikacją produkcji przedsiębiorstwa poprzez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów,
 - zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego w istniejącym przedsiębiorstwie.
- b) nabycie środków trwałych bezpośrednio związanych z przedsiębiorstwem, które zostało zamknięte lub zostałoby zamknięte, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym środki nabywane są przez inwestora niezależnego od zbywcy;
- Nabycie wyłącznie udziałów/akcji przedsiębiorstwa oraz inwestycja prowadząca wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych nie stanowi nowej inwestycji.
11. **Najlepsze Dostępne Techniki (BAT)** - najbardziej skuteczne i zaawansowane stadium rozwoju działalności i metod eksploatacji, wskazujące na praktyczną

przydatność poszczególnych technik jako podstawy dla określenia granicznych wielkości emisji, mające na celu zapobieganie, a gdy nie jest to wykonalne, ogólne ograniczanie emisji i wpływu na środowisko jako całość. **Techniki** obejmują zarówno stosowaną technologię, jak i sposób zaprojektowania, budowy, utrzymania, eksploatacji i wycofania z użycia danej instalacji. **Dostępne techniki** są to te techniki, które zostały rozwinięte w skali umożliwiającej ich wdrożenie we właściwych sektorach przemysłowych na warunkach opłacalnych z gospodarczego i technicznego punktu widzenia, biorąc pod uwagę koszty i korzyści, niezależnie od tego, czy techniki te są stosowane lub produkowane w danym Państwie Członkowskim, o ile są one w miarę dostępne dla użytkownika. **Najlepsze** oznacza najskuteczniejsze w osiąganiu wysokiego ogólnego poziomu ochrony środowiska jako całości.

- 12. „Jeżeli dotyczy”** Wnioskodawca składając Wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami sam powinien określić, który załącznik dotyczy jego Projektu.

§ 3

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekty, będące przedmiotem konkursu, realizowane są w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM), Priorytetu I „*Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu*”, Działania 1.8 – „*Wsparcie dla przedsiębiorstw w zakresie wdrażania najlepszych dostępnych technik (BAT)*”. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013 jest dostępny na stronach internetowych: www.mazovia.pl i www.mazovia.eu
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w trybie konkursu zamkniętego bez preselekcji, zgodnie z procedurą opisaną w Uszczegółowieniu RPO WM.
3. Konkurs ogłasza MJWPU zgodnie z obowiązującym Harmonogramem naborów wniosków zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w dniu 14 lipca 2009 r.
4. Zgodnie z Harmonogramem naborów wniosków zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w ramach Konkursu nr RPOWM/1.8/1/2009, przeznaczona jest alokacja w wysokości **6 369 732 Euro** (przeliczenie alokacji z Euro na PLN dokonuje się w oparciu o kurs

Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczęcia naboru, tj. na dzień 30 lipca 2009 r.).

5. Termin rozstrzygnięcia Konkursu wynika z procedury wyboru projektów opisanych w obowiązującym Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013, rozdział 6 „Opis systemu wyboru projektów”.
6. 8 % z kwoty przeznaczonej na konkurs stanowi rezerwę finansową, zgodnie z Procedurą odwoławczą dla *Wniosków o dofinansowanie Projektów* realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
7. Przewidzianą formą finansowania projektów realizowanych w ramach Działania 1.8 „*Wsparcie dla przedsiębiorstw w zakresie wdrażania najlepszych dostępnych technik (BAT)*” jest zaliczka i refundacja.
8. Decyzję o formie dofinansowania projektu podejmuje MJWPU na podstawie *Harmonogramu rzeczowo-finansowego* projektu, przed podpisaniem z Wnioskodawcą *Umowy o dofinansowanie*, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 z dnia 2 czerwca 2009 roku.
9. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do *Wniosku o dofinansowanie* załączniki wyszczególnione w § 14.

§ 4

CEL DZIAŁANIA I PRZYKŁADOWE RODZAJE PROJEKTÓW

1. Celem Działania 1.8 RPO WM jest zapobieganie powstawaniu i redukcja zanieczyszczeń różnych komponentów środowiska poprzez dostosowywanie się przedsiębiorstw do wymogów BAT.
2. Wsparciem publicznym zostaną objęte inwestycje, które umożliwiają dostosowywanie się istniejących przedsiębiorstw do wymogów prawa wspólnotowego (dyrektywa nr 2008/1/WE z dnia 15 stycznia 2008 r. dotycząca zintegrowanego zapobiegania zanieczyszczeniom i ich kontroli (Dz.U. L 24 z 29.1.2008, str. 8 - 29)).
3. Wspierane będą przedsięwzięcia wpływające na poprawę stanu środowiska. Projekty w ramach tego Działania dotyczą pozwoleń zintegrowanych, oczyszczania ścieków przemysłowych, ochrony powietrza oraz gospodarki odpadami przemysłowymi i niebezpiecznymi. Dofinansowane będą przedsięwzięcia wprowadzające proekologiczne

technologie, m.in. materiałooszczędność, zmniejszenie wodochłonności produkcji, zmniejszenie ilości wytwarzanych odpadów.

4. W ramach Działania realizowane będą m.in. projekty z zakresu:

- zmiany technologii służących eliminowaniu szkodliwych oddziaływań i uciążliwości poprzez zapobieganie i ograniczanie emisji do środowiska;
- zmiany technologii służących zmniejszeniu zapotrzebowania na energię, wodę oraz surowce, ze szczególnym uwzględnieniem wtórnego wykorzystania ciepła odpadowego oraz eliminacji wytwarzania odpadów;
- zmiany technologii ukierunkowanych na ograniczenie wielkości emisji niektórych substancji i energii do poziomu określonego w przepisach krajowych i wspólnotowych oraz dokumentach referencyjnych BAT;
- inwestycje w urządzenia ograniczające emisje do środowiska (tzw. urządzenia „końca rury”), których zastosowanie jest niezbędne dla spełnienia zaostrzających się standardów emisyjnych lub granicznych wielkości emisji¹.

Wsparcie nie może być udzielane na dostosowanie się przedsiębiorstw do standardów, dla których okres przejściowy się skończył.

§ 5

KWALIFIKOWALNOŚĆ PROJEKTÓW

1. Wspierane będą *Projekty* realizowane wyłącznie na terenie Województwa Mazowieckiego.
2. Maksymalna wartość *Projektu* wynosi poniżej 8 mln PLN. **Wartość Projektu** stanowią planowane całkowite wydatki (kwalifikowalne i niekwalifikowalne) niezbędne do realizacji projektu, które zostaną/zostały poniesione w okresie kwalifikowalności.
3. W ramach Działania finansowane będą projekty inwestycyjne. O wsparcie będą mogli ubiegać się Wnioskodawcy zarówno projektów, polegających na dokonaniu nowej inwestycji, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania **regionalnej pomocy inwestycyjnej**

¹ Zapobieganie zanieczyszczeniom koncentruje się na podstawowych przyczynach problemów dotyczących środowiska, a nie na usuwaniu skutków ich powstania. Oznacza to, że w ramach działań prewencyjnych podejmowane są przede wszystkim próby wyeliminowania źródła zanieczyszczenia, aby nie dopuścić do powstania problemu i rozwiązywania go po zakończeniu procesu produkcyjnego, czyli ogranicza się znaczenie tzw. rozwiązań „końca rury”. Rozwiązania „końca rury”, w przeciwieństwie do prewencji, skupiają się na oczyszczaniu zanieczyszczeń na końcu procesu produkcyjnego, na przykład poprzez usuwanie zanieczyszczeń w oczyszczalniach lub przy pomocy urządzeń zmniejszających emisje do atmosfery itp.

w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. nr 193 poz. 1399 z późn zm.)² jak i projektów, które nie wpisują się w definicję „nowej inwestycji” zgodnie z w/w rozporządzeniem i będą realizowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania **pomocy de minimis** w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. nr 185 poz.1317). W przypadku projektów inwestycyjnych wpisujących się w obydwie powyższe rozporządzenia, wybór podstawy prawnej do ubiegania się o dofinansowanie należy wyłącznie do Wnioskodawcy.

4. Wnioskodawca w ramach jednego projektu ma możliwość finansowania wydatków korzystając zarówno z regionalnej pomocy inwestycyjnej jak i pomocy de minimis. W takim przypadku w ramach pomocy de minimis można sfinansować:
 - prace przygotowawcze (związane z opracowaniem dokumentacji projektowej)
 - koszty ogólne projektu,
 - koszty informacji i promocji projektu.
5. W ramach pomocy *de minimis* kwalifikowane będą wydatki poniesione od dnia 1 stycznia 2007 r.
6. Prace związane z realizacją nowej inwestycji mogą się rozpocząć po złożeniu przez Beneficjenta pomocy wniosku o dofinansowanie. Przez rozpoczęcie prac związanych z realizacją nowej inwestycji należy rozumieć podjęcie prac budowlanych³ lub pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia ruchomych środków trwałych, z wyłączeniem wydatków związanych z przygotowaniem i opracowaniem dokumentacji projektowej.
7. Bez możliwości poprawy zostaną odrzucone wnioski składane w ramach Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania **regionalnej pomocy inwestycyjnej** w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. nr 193 poz. 1399 z późn zm.), które nie spełniają wymogów nowej inwestycji, określonych w tym rozporządzeniu.
8. W przypadku nowej inwestycji, katalog wydatków kwalifikowalnych wynika z Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r.

² Postanowienia tego rozporządzenia nie mają zastosowania do pomocy regionalnej w sektorach określonych w art. 1 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz Urz. WE L 214 z 09.08.2008).

³ Przez podjęcie prac budowlanych należy rozumieć podjęcie prac przygotowawczych w rozumieniu art. 41 ust. 2 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.).

w sprawie udzielania **regionalnej pomocy inwestycyjnej** w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. nr 193 poz. 1399 z późn zm.).

9. Kwalifikowalność wydatków dla *Projektów* realizowanych w ramach RPO WM została określona w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (Zasady)*, dostępnych na stronach internetowych: www.mazovia.pl i www.mazowia.eu oraz *Krajowych Wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013*. *Zasady* zostały przygotowane na podstawie postanowień art. 26 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.). W dokumencie zostały określone zasady kwalifikowania wydatków oraz szczegółowe kategorie wydatków kwalifikowalnych w *Projektach* współfinansowanych ze środków krajowych i wspólnotowych w ramach RPO WM.
10. Okres finansowego rozliczenia realizacji projektu nie może być dłuższy niż do dnia 30 czerwca 2015 roku.

§ 6

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są **wyłącznie małe (w tym - mikro) i średnie przedsiębiorstwa** zgodnie z definicją w § 2 pkt. 7 niniejszego Regulaminu.
2. Deklaracja statusu przedsiębiorstwa małego lub średniego, przedstawiana we wniosku o dofinansowanie, musi być oparta o zapisy Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. WE L 214 z dnia 9.08.2008 r.).
Poradnik Komisji Europejskiej w tym zakresie znajduje się na stronie internetowej: http://ec.europa.eu/enterprise/enterprise_policy/sme_definition/sme_user_guide_pl.pdf.
Status przedsiębiorstwa zostanie zweryfikowany przed podpisaniem *Umowy o dofinansowanie*, w oparciu o odpowiedni załącznik.
3. Beneficjentami pomocy de minimis nie mogą być podmioty, których nie obejmuje Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania **pomocy de minimis** w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. nr 185 poz.1317).

4. O dofinansowanie nowej inwestycji nie mogą się ubiegać podmioty, których nie obejmuje Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. WE L 214 z dnia 9.08.2008 r.).
5. W ramach RPO WM dopuszczalne jest wsparcie dla przetwórstwa produktów rolnych i obrotu tymi produktami, z zastrzeżeniem działalności określonych kodami PKD, wskazanych w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. 2007 nr 200 poz. 1444, z późn. zm.).

Wsparcie rozwoju istniejących mikroprzedsiębiorstw w RPO WM:

- na obszarach nie objętych PROW – każda działalność,
 - na obszarach objętych PROW – zakres działalności poza wymienionymi w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (Dz. U. z 2008 nr 139, poz. 883 z późn. zm.).
6. W celu uniknięcia podwójnego finansowania wsparcie inwestycyjne w ramach RPO WM 2007 – 2013 nie będzie mogło być udzielone przed upływem ustalonego okresu karencji (2 lata) podmiotom, które rozpoczęły działalność gospodarczą uzyskując wsparcie z Europejskiego Funduszu Społecznego w latach 2007-2013.
 7. W Konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
 8. Warunkiem uzyskania wsparcia dla Wnioskodawcy jest wywiązywanie się z zasady „zanieczyszczający płaci”. Odpowiednie zaświadczenie jest załącznikiem wymaganym na etapie podpisania umowy o dofinansowanie (zgodnie z listą załączników przedstawioną w paragrafie 14 niniejszego Regulaminu).

§ 7

INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA

1. Wsparcie dla przedsiębiorców w zakresie „nowej inwestycji” realizowanej w ramach Działania stanowi pomoc publiczną zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju*

Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. nr 193 poz. 1399 z późn. zm.).

2. Zgodnie z w/w rozporządzeniem, całość wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem nie może przekroczyć:

a) dla małych przedsiębiorstw (w tym mikroprzedsiębiorstw)

- 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na obszarze należącym do Miasta Stołecznego Warszawy,
- 60% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na obszarze należącym do Województwa Mazowieckiego z wyłączeniem Miasta Stołecznego Warszawy,

b) dla średnich przedsiębiorstw:

- 40% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na obszarze należącym do Miasta Stołecznego Warszawy,
- 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na obszarze należącym do Województwa Mazowieckiego, z wyłączeniem Miasta Stołecznego Warszawy,

c) dla przedsiębiorstw prowadzących przeważającą działalność w sektorze transportu:

- 30% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem – na obszarze należącym do Miasta Stołecznego Warszawy,
- 40% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na obszarze należącym do Województwa Mazowieckiego, z wyłączeniem Miasta Stołecznego Warszawy,

UWAGA: Powyższe poziomy dofinansowania dotyczą umów o dofinansowanie podpisanych do dn. 31.12.2010 r.

3. Ustalenie maksymalnej dopuszczalnej pomocy publicznej, określanej ze względu na miejsce realizacji inwestycji odbywa się na następującej zasadzie: w przypadku, gdy inwestycja jest realizowana w obszarach objętych różnym pułapem dopuszczalnego wsparcia, wysokość maksymalnej dopuszczalnej pomocy powinna być określona ze względu na miejsce realizacji projektu, według najniższego dopuszczalnego pułapu pomocy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia

11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. nr 193 poz. 1399 z późn. zm.)

4. W przypadku wydatków kwalifikowalnych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. (Dz.U. Nr 185 poz. 1317); w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych, maksymalna wysokość wsparcia nie może przekroczyć 60% wydatków kwalifikowalnych. Wartość pomocy *de minimis* brutto otrzymanej przez Wnioskodawcę pomocy w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. Euro, a w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – 100 tys. Euro.
5. Przez **wkład własny** należy rozumieć środki finansowe Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu, tj. środki własne Beneficjenta pochodzące z przychodów, dochodów, pożyczek lub kredytów, które nie są środkami pochodzącymi z budżetu państwa.

§ 8

SPOSÓB WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Sposób wypełnienia *Wniosku o dofinansowanie* określa *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie* projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007 – 2013 (RPO WM), dostępna na stronie internetowej www.mazowia.eu, stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Przed złożeniem *Wniosku o dofinansowanie* zaleca się Wnioskodawcy skorzystanie z wykazu kryteriów, stanowiących załącznik nr 5 do Uszczegółowienia RPO WM 2007-2013 w celu sprawdzenia, czy składany wniosek spełnia kryteria otrzymania wsparcia.
3. ***Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić i wysłać w systemie*** Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA), **zgodnie z instrukcjami dostępnymi na stronie internetowej w zakładce „Złóż wniosek - Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny (MEWA)”**. Następnie ***Wniosek o dofinansowanie należy*** złożyć w wersji papierowej wydrukowanej z zakładki „korespondencja wysłana” w dwóch egzemplarzach (oryginał wniosku i kopia), w formacie A4 wraz z wymaganymi załącznikami (w dwóch egzemplarzach). Załączniki powinny być złożone na wymaganych formularzach, dostępnych na stronie www.mazowia.eu.

4. Wszystkie dokumenty składane przez Wnioskodawcę (*Wniosek o dofinansowanie* oraz załączniki) powinny być czytelnie podpisane przez właściwą/właściwe (wskazaną/e w KRS lub innym dokumencie rejestrowym/upoważniającym) osobę /osoby) uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy wskazaną/e w części „B” *Wniosku o dofinansowanie*. Na *Wniosku o dofinansowanie* musi być pieczęć podmiotu ubiegającego się o wsparcie.
5. We *Wniosku o dofinansowanie* projektu należy potwierdzić wszystkie wymagane oświadczenia znajdujące się na końcu formularza (jeśli dotyczy).
6. *Wniosek o dofinansowanie* powinien być wypełniony w języku polskim. Wersja papierowa *Wniosku o dofinansowanie* powinna być tożsama z wersją elektroniczną (suma kontrolna wersji papierowej i elektronicznej musi być taka sama).

Dokumenty stanowiące załączniki do *Wniosku o dofinansowanie* sporządzone w języku innym niż polski nie podlegają weryfikacji.

7. Oryginał wydruku *Wniosku o dofinansowanie* i jego kopia powinny być przygotowane w jednolity sposób, według podanych poniżej zasad oraz złożone w dwóch segregatorach. Segregator powinien być opisany w następujący sposób:
 - pełna nazwa i adres Wnioskodawcy,
 - tytuł projektu (zgodny z tytułem we *Wniosku o dofinansowanie*),
 - numer konkursu np. RPOWM/1.8/1/2009
8. Formularz *Wniosku o dofinansowanie* i załączniki należy umieścić w taki sposób, aby wyjęcie ich z segregatora było łatwe i nie powodowało zniszczenia dokumentów.
9. Pierwszym dokumentem w segregatorze powinien być *Wniosek o dofinansowanie*, a załączniki należy umieścić zgodnie z kolejnością podaną w liście załączników w § 14 niniejszego Regulaminu. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną zawierającą nazwę dokumentu oraz numer załącznika. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego projektu, Wnioskodawca powinien zamieścić kartę z numerem i tytułem załącznika oraz adnotacją „Nie dotyczy”.
10. W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów należy je wymienić we *Wniosku o dofinansowanie* w części „J” w wykazie załączników i dołączyć na końcu dokumentacji w kolejności uwzględnionej w wyżej wymienionym punkcie.
11. *Wnioski o dofinansowanie* projektu można składać od **4 sierpnia 2009 r.** do **3 września 2009 r.** od poniedziałku do piątku w godz. **od 8.00 do 16.00**. Termin dostarczenia *Wniosku o dofinansowanie* upływa z dniem **3 września 2009 r. o godz. 16.00**. W tym

czasie Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć fizycznie wniosek o dofinansowanie do Punktu Przyjmowania Wniosków. Wnioski złożone po terminie zostaną odrzucone

12. Datą wpływu *Wniosku o dofinansowanie* jest data widoczna na pieczęci rejestracyjnej w Punkcie Przyjmowania Wniosków.

13. Wnioskodawca składa *Wniosek o dofinansowanie* w formie papierowej w dwóch tożsamyh egzemplarzach (oryginał i kopia) wraz z wymaganymi dla Działania 1.8 RPO WM załącznikami (w dwóch egzemplarzach). *Wniosek o dofinansowanie* można dostarczyć osobiście (sposób zalecany), wysłać listem poleconym, przesyłką kurierską na adres:

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

Punkt Przyjmowania Wniosków

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa

14. *Wnioski o dofinansowanie* przedłożone w formach niezgodnych z postanowieniami niniejszego Regulaminu, np. fax., email, nie będą rozpatrywane.

§ 9

OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Złożone *Wnioski o dofinansowanie* podlegają ocenie formalnej, wykonalności, strategicznej, merytorycznej, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji Uszczegółowienia RPO WM z dnia 2 czerwca 2009 (rozdział 6 „Opis systemu wyboru projektów” oraz załącznik 5 „Kryteria wyboru finansowanych operacji”).
2. Wnioskodawca na etapie oceny formalnej ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i/lub uzupełnienia braków w terminie 14 dni kalendarzowych od momentu otrzymania pisemnego powiadomienia z MJWPU.
3. Na etapie uzupełnienia i/lub poprawy *Wniosku o dofinansowanie* uzupełnieniu i/lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w piśmie z uwagami MJWPU, chyba że wprowadzone zgodnie z uwagami poprawki implikują kolejne zmiany, np. w przypadku tabel finansowych, należy wówczas dokonać niezbędnych zmian i załączyć do uzupełnienia stosowną informację o wprowadzonych dodatkowych poprawkach poprzez złożenie pisma wyjaśniającego, które części *Wniosku* zostały poprawione. Jeśli Wnioskodawca zauważy we *Wniosku o dofinansowanie* inne błędy formalne niż wskazane, należy je poprawić, pisemnie informując jednocześnie o tym fakcie MJWPU. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe nieuzasadnione zmiany, *Wniosek o dofinansowanie* nie podlega dalszej ocenie. Nie dotyczy to drobnych

zmian, o wprowadzeniu których należy poinformować MJWPU. Drobna zmiana nie jest zmianą:

- beneficjenta oraz tytułu *Projektu*,
- powodująca znaczną zmianę wartości projektu (powyżej 10%). Zmiana może dotyczyć tylko kosztów niekwalifikowalnych,
- celów projektu,
- podstaw udzielania wsparcia, w tym pomocy publicznej,
- powodująca zmianę oceny *Wniosku o dofinansowanie* względem kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący RPO WM, np. powodująca po uzupełnieniu *Wniosku o dofinansowanie* negatywną ocenę pierwotnie pozytywnie ocenionego kryterium formalnego.

3. Dokumenty przedkładane na etapie uzupełnienia *Wniosku o dofinansowanie* należy dostarczyć do Punktu Przyjmowania Wniosków. Termin na uzupełnienie *Wniosku o dofinansowanie* liczony jest od daty doręczenia pisma z uwagami MJWPU do Wnioskodawcy.

Jeżeli w momencie otrzymania pisma w systemie Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA) nie widnieje formularz Wniosku do poprawy, wówczas termin na uzupełnienie liczony jest od dnia jego zamieszczenia.

Wnioskodawca wprowadza poprawki w elektronicznej wersji wniosku, udostępnionej w systemie MEWA, po czym wersję elektroniczną wysyła do MJWPU, a wydruk papierowy w 2 egzemplarzach (wszystkie strony Wniosku) dostarcza do Punktu Przyjmowania Wniosków MJWPU.

4. W ramach kryterium „Zgodność z Regulaminem konkursu” weryfikacji podlegają w szczególności:
 - zgodność *Projektu* z zasadami udzielania pomocy publicznej w oparciu o *Wniosek o dofinansowanie* i załączniki,
 - złożenie oświadczeń znajdujących się na końcu formularza *Wniosku o dofinansowanie* (część „I” Oświadczenia) – jeżeli dotyczy,
 - czy na etapie uzupełnienia *Wniosku o dofinansowanie* nie zostały wprowadzone dodatkowe nieuzasadnione zmiany.

§ 10

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Procedura odwoławcza dla *Wniosków o dofinansowanie* projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 zamieszczona jest na stronie internetowej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych www.mazowia.eu oraz stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 11

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONTROLI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Jeżeli do dnia ukazania się na stronie internetowej www.mazowia.eu listy rankingowej projektów do wsparcia zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, *Wnioskodawca* zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego związanego z realizacją *Projektu*, umowa ta powinna zostać zawarta zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym MJWPU zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości przeprowadzenia procedury przewidzianej ww. Ustawą przed zawarciem *Umowy o dofinansowanie Projektu*.
2. *Wnioskodawca*, którego *Projekt* został pozytywnie oceniony i zakwalifikowany do dofinansowania, po ukazaniu się na stronie internetowej www.mazowia.eu listy rankingowej projektów do wsparcia zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia ukazania się tej listy do przesłania do MJWPU *Harmonogramu realizacji zamówień publicznych w ramach projektu*. Harmonogram ten stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Zawiera on informację na temat zakończonych, trwających oraz planowanych (na dzień ukazania się na stronie internetowej www.mazowia.eu listy rankingowej projektów do wsparcia zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego) postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. *Wnioskodawca*, który zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego (związanego z *Projektem*) do dnia ukazania się na stronie internetowej www.mazowia.eu listy rankingowej projektów do wsparcia zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego (postępowania ujęte w *Harmonogramie realizacji zamówień publicznych w ramach Projektu*, jako postępowania zrealizowane), zobowiązany jest udostępnić do kontroli przed zawarciem *Umowy o dofinansowanie*, w miejscu realizacji *Projektu*

w siedzibie *Wnioskodawcy*, całość dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z informacją o wynikach kontroli Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydanych zaleceniach pokontrolnych, o ile taka kontrola została przeprowadzona i zalecenia sformułowane, a na wyraźne żądanie MJWPU przedłożyć kopię ww. dokumentacji do MJWPU.

4. *Wnioskodawca*, który zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego (związanego z *Projektem*) w okresie po dniu ukazania się na stronie internetowej www.mazowia.eu listy rankingowej projektów do wsparcia zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego do dnia podpisania *Umowy o dofinansowanie* lub później, zobowiązany jest poddać się kontroli w miejscu realizacji *Projektu*/w siedzibie *Wnioskodawcy* lub przedłożyć pełną dokumentację dotyczącą zamówień publicznych na żądanie MJWPU.
5. Wynik kontroli postępowań zakończonych przed dniem ukazania się na stronie internetowej www.mazowia.eu listy rankingowej projektów do wsparcia zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, zostanie oceniony pod kątem możliwości zawarcia *Umowy o dofinansowanie Projektu*.

§ 12

PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Umowa może zostać podpisana z *Wnioskodawcą*, którego *Wniosek* został pozytywnie oceniony na wszystkich etapach oceny i nie ma innych przeszkód formalnych ani prawnych do podpisania umowy, a dostępna alokacja pozwala na sfinansowanie realizacji projektu.
2. *Wnioskodawca*, którego *Projekt* został zakwalifikowany do dofinansowania, po ogłoszeniu na stronie internetowej www.mazowia.eu listy rankingowej (lista *Wniosków* do dofinansowania), zobowiązany jest do złożenia w MJWPU wszystkich dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy o dofinansowanie* wyszczególnionych w liście załączników w § 14 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku dokumentów, które utraciły ważność przed terminem podpisania umowy o dofinansowanie (np. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS) lub wymagają aktualizacji danych (np. *Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu*), *Wnioskodawca* zobowiązany jest do dokonania ich aktualizacji i przedłożenia w MJWPU.
4. Warunkiem podpisania *Umowy o dofinansowanie* jest pozytywna weryfikacja ww. załączników przez MJWPU.

5. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji *Umowy o dofinansowanie Projektu* zostanie określone w *Umowie o dofinansowanie* zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczącymi realizacji programów operacyjnych oraz zgodnie z art. 148 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.).

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trakcie trwania konkursu Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz jego załączników w porozumieniu z *Instytucją Zarządzającą*. Jednakże zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, do czasu zawarcia wszystkich umów o dofinansowanie projektu z *Wnioskodawcami* wyłoniionymi w konkursie lub w wyniku rozpatrzenia środków odwoławczych przewidzianych w ustawie, instytucja ogłaszająca konkurs nie może spowodować pogorszenia zasad konkursu, warunków realizacji *Projektu* oraz nakładać na podmioty ubiegające się o dofinansowanie dodatkowych obowiązków. Przepis ten nie ma zastosowania do przypadków, gdy konieczność zmiany wynika ze zobowiązań międzynarodowych lub przepisów innych ustaw.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje MJWPU w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą.
3. *Wnioskodawca* ma obowiązek niezwłocznego informowania MJWPU o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we *Wniosku o dofinansowanie*.
4. Do Regulaminu załącza się:
 - a. Ogłoszenie konkursowe;
 - b. Wzór Biznes Planu;
 - c. Wzór *Umowy o dofinansowanie*;
 - d. Wzór *Harmonogramu realizacji zamówień publicznych w ramach Projektu*;
 - e. Wzór *Harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji Projektu*;
 - f. Wzór *Harmonogramu wydatków*;
 - g. Wzór *Oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis*;
 - h. Wzór *Formularza informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub*

rybołówstwie (będący załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej, oraz informacji o nie otrzymaniu pomocy (Dz. U. z 2007 r., Nr 61, poz. 413);

- i. *Wzór Oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy przedsiębiorstw mikro, małych lub średnich, zgodnie z Załącznikiem 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. WE L 214 z dnia 9.08.2008 r.).*
- j. *Wzór Oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji Projektu;*
- k. *Formularz do Wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (załącznik 1a);*
- l. *Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (załącznik 1b);*
- m. *Procedurę odwoławczą dla wniosków projektów realizowanych w ramach RPO WM 2007-2013.*
- n. *Wzór Oświadczenia o spełnianiu przez przedsiębiorcę standardów środowiskowych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.*
- o. *Wzór Oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy publicznej/ de minimis na planowane przedsięwzięcie.*

§ 14

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

Załączniki ogólne

1. Biznes plan.
2. Formularz do *Wniosku o dofinansowanie* w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (załącznik 1a) - zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz

o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.).

3. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (załącznik 1b) - zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych dotyczącymi postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko - jeżeli dotyczy.
4. Dokumentacja w zakresie oceny oddziaływania na środowisko - zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227) – jeżeli dotyczy.
5. Wyciąg z dokumentacji technicznej, mapy, szkice lokalizacyjne - jeżeli dotyczy.
6. Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (kopia decyzji o warunkach zabudowy lub kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) - jeżeli dotyczy.
7. Dokumenty potwierdzające formę prawną *Wnioskodawcy* (np. wypis z KRS, EDG).
8. Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania *Wnioskodawcy* - jeżeli dotyczy.
9. Dokumenty niezbędne do oceny finansowej kondycji *Wnioskodawcy*: - bilans i rachunek zysków i strat lub sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy; uproszczone sprawozdanie finansowe (bilans i rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy).
10. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji *Projektu*.
11. Oświadczenie o spełnianiu przez przedsiębiorcę standardów środowiskowych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
12. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią *Projektu* – jeżeli dotyczy.

Załączniki, dotyczące pomocy publicznej/ pomocy de minimis:

1. Informacja o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż *de minimis*, której wzór formularza stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej, oraz informacji o nie otrzymaniu pomocy (Dz. U. nr 61, poz. 413) - jeżeli dotyczy.
2. Kopie zaświadczeń lub oświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* wraz tabelą wypełnioną na podstawie otrzymanych przez *Wnioskodawcę* zaświadczeń z ostatnich 3 lat – jeżeli dotyczy.

Przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie Wnioskodawca składa następujące załączniki:

1. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy przedsiębiorstw mikro, małych lub średnich, zgodnie z Załącznikiem 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych - Dz. Urz. WE L 214 z dnia 9.08.2008 r.).
2. Harmonogram wydatków.
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji *Projektu*.
4. Zaświadczenie/a z banku o wyodrębnionym/ych dla *Projektu* rachunku/ach bankowym/ych.
5. Harmonogram realizacji zamówień publicznych w ramach *Projektu* - jeżeli dotyczy.
6. Kopia pozwolenia na budowę – jeżeli dotyczy.
7. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania wszystkimi gruntami lub obiektami na cele inwestycyjne, na terenie których *Projekt* ma być realizowany.
8. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek i podatku.

UWAGA: zaświadczenia uzyskane z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zachowują ważność przez trzy miesiące od daty wystawienia dokumentu.

9. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej/ *de minimis* na planowane przedsięwzięcie.
10. Zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska, wydane przez Departament Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa

Mazowieckiego (zachowuje ważność przez sześć miesięcy od daty wystawienia dokumentu).

11. Dokumentacja dotycząca ponownej oceny oddziaływania na środowisko, w przypadku konieczności przeprowadzenia ponownej oceny w toku postępowania o uzyskanie pozwolenia na budowę/zezwolenia na realizację inwestycji drogowej – dostarczana przez Beneficjentów obligatoryjnie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w terminie wskazanym przez MJWPU - jeżeli dotyczy.
12. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią *Projektu* – jeżeli dotyczy.