



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO  
MAZOWIECKIE**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Regulamin konkursu

**Regionalny Program Operacyjny  
Województwa Mazowieckiego  
2007-2013**

**Priorytet IV**

**„Środowisko, zapobieganie zagrożeniom  
i energetyka”**

**Działanie 4.1**

**„Gospodarka wodno - ściekowa”**

Konkurs zamknięty z preselekcją

Dla projektów nieobjętych pomocą publiczną

RPOWM/4.1/2/2009

## **§ 1**

### **PODSTAWY PRAWNE**

1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r);
2. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1341/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w odniesieniu do niektórych projektów generujących dochody (Dz. Urz. WE L 348 z 24.12.2008 r.);
3. Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r);
4. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. WE L 371 z 27.12.2006 r.);
5. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. WE L 214 z 09.08.2008);
6. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 7 listopada 2008 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (Dz. U. z 2008 r., Nr 216 poz. 1370);
8. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
9. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r., Nr 199, poz. 1227);

11. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r., Nr 25, poz. 150, z późn. zm.);
12. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (Dz. U. Nr 90, poz. 607, z późn. zm.);
13. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową (Dz. U. Nr 121, poz. 1263, z późn. zm.);
14. Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. Nr 169, poz. 1420 z późn. zm.);
15. Ustawa z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. Nr 19, poz. 101);
16. Komunikat Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw. (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004r.);
17. Dyrektywa Rady 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991 roku dotycząca oczyszczania ścieków komunalnych (Dz. Urz. WE L 135 Z 30.5.1991 r., str. 40-52 z późn. zm.)
18. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych;
19. Ustawa z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.),
20. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. do przygotowania inwestycji w zakresie środowiska współfinansowanych przez Fundusz Spójności i Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w latach 2007-2013;
21. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód;
22. Krajowe wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 grudnia 2008 r. dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013;
23. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 13 sierpnia 2007 r. w zakresie informacji i promocji;
24. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 września 2007 r. w zakresie trybu dokonywania płatności i rozliczeń;

25. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 4 lipca 2007 r. w zakresie procesu kontroli w ramach obowiązków Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym;
26. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 30 maja 2007 r. w zakresie ewaluacji programów operacyjnych na lata 2007-2013;
27. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 12 lutego 2008 r. w zakresie sposobu postępowania w razie wykrycia nieprawidłowości w wykorzystaniu funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013;
28. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 czerwca 2008 r. w zakresie sprawozdawczości;
29. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 lutego 2009 r. w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008 r.;
30. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013;
31. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (Uszczegółowienie RPO WM 2007-2013), przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego nr 676/225/09 w dniu 24 marca 2009 r.;
32. Porozumienie w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 zawarte pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego, a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w dniu 23 lipca 2007 r.;
33. Zasady kwalifikowania wydatków w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013;
34. Wytyczne Instytucji Zarządzającej w zakresie zasad przeprowadzania kontroli w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 stanowiące załącznik do Uchwały Nr 2301/177/08 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 7 października 2008 r.

## § 2

### DEFINICJE

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Wnioskodawca** – podmiot składający *Wniosek o dofinansowanie* do konkursu w ramach danego Działania.

2. **Działanie** – Działanie 4.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 „Gospodarka wodno - ściekowa”.
3. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument w wersji papierowej, wydrukowany z folderu „Korespondencja wysłana” z systemu Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA).
4. **Projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem *Wniosku o dofinansowanie*.
5. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Ks. I. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa.
6. **Instytucja Pośrednicząca II (IP II)** – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa.

### § 3

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekty, będące przedmiotem konkursu, realizowane są w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM), Priorytetu IV „Środowisko, zapobieganie zagrożeniom i energetyka”, Działania 4.1 – „Gospodarka wodno - ściekowa”. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 jest dostępny na stronach internetowych: [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) i [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu).
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w trybie konkursu zamkniętego z preselekcją zgodnie z procedurą opisaną w Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz niniejszym regulaminie.
3. Konkurs ogłasza MJWPU zgodnie z obowiązującym harmonogramem naborów Wniosków zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w dniu 7 kwietnia 2009.
4. Środki przeznaczone na współfinansowanie projektów wyłonionych w konkursie pochodzą z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013. Poziom dofinansowania projektu ze środków EFRR wynosi maksymalnie 85% wydatków kwalifikowanych projektu.

5. Zgodnie z Harmonogramem naborów *Wniosków*, zatwierdzonym przez Zarząd Województwa, na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w ramach konkursu nr **RPOWM/4.1/2/2009**, przeznaczona jest alokacja w wysokości 16 368 134 **Euro**, tj. 77 355 801,28 **PLN**. Przeliczenia alokacji z Euro na PLN dokonuje się w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczęcia naboru, tj. na dzień 30 marca 2009r. (4,7260 PLN/EURO)
6. 8 % z kwoty, 16 368 134 EUR, w ramach konkursu stanowi rezerwę finansową w ramach konkursu, zgodnie z Procedurą odwoławczą dla wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
7. Termin rozstrzygnięcia Konkursu wynika z procedury wyboru projektów opisanych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013, rozdział 6 – „Opis systemu wyboru projektów.”
8. Przewidzianą formą finansowania projektów realizowanych w ramach Działania 4.1 „Gospodarka wodno - ściekowa” jest zaliczka i refundacja.
9. Decyzję o formie dofinansowania projektu podejmuje MJWPU na podstawie Harmonogramu rzeczowo – finansowego projektu, przed podpisaniem z Wnioskodawcą *Umowy o dofinansowanie*, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
10. Do *Wniosku o dofinansowanie* Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć Załączniki wyszczególnione w § 14, wymagane na poszczególnych etapach oceny Wniosku.
  - Załączniki składane z *Wnioskiem o dofinansowanie*,
  - Załączniki składane na II etapie oceny Wniosku – należy składać w terminie do 3 miesięcy od dnia publikacji uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego, zawierającej wstępną decyzję o wyborze projektów do dofinansowania, zgodnie z listą rankingową zawierającą wyniki oceny merytorycznej,
  - Załączniki składane przed podpisaniem *Umowy o dofinansowanie*.

Termin dostarczenia załączników określa § 14.

## **§ 4**

### **CEL DZIAŁANIA I PRZYKŁADOWE RODZAJE PROJEKTÓW**

1. Celem Działania 4.1 RPO WM jest poprawa jakości wód i ich ochrona przed zanieczyszczeniami. Potrzeba realizacji działania wynika ze złego stanu wód powierzchniowych i podziemnych na terenie województwa spowodowanego przede wszystkim niskim poziomem skanalizowania regionu. Wspierane będą przedsięwzięcia zmierzające do optymalizacji gospodarki wodno-ściekowej, zredukowania zanieczyszczeń odprowadzanych do wód oraz zapewnienia odpowiedniej jakości i ilości wody pitnej. Realizacja działania przyczyni się do poprawy jakości środowiska poprzez wpływ na wody powierzchniowe i podziemne oraz zmniejszenia ilości ścieków odprowadzanych bezpośrednio do wód i gleby.
2. W ramach Działania realizowane będą projekty w zakresie oczyszczania ścieków, sieci kanalizacyjnych oraz zaopatrzenia w wodę:
  - projekty dotyczące aglomeracji nie większych niż 15 tys. RLM.
  - projekty w zakresie gospodarki ściekowej powinny dotyczyć aglomeracji uwzględnionych w KPOŚK lub we właściwych rozporządzeniach wojewodów, lub uchwałach Sejmiku Województwa Mazowieckiego. IZ RPO podejmuje decyzję, w których z ww. dokumentów powinna być ujęta aglomeracja.

Natomiast po wejściu w życie zaktualizowanego KPOŚK, wsparcie w ramach RPO może dotyczyć tylko aglomeracji uwzględnionych w zaktualizowanym KPOŚK.

Zapis nie dotyczy projektów wyłonionych w konkursach, które rozpoczęły się przed dniem wejścia w życie zaktualizowanego KPOŚK.

- w przypadku projektów dotyczącego kompleksowego uzbrajania terenów inwestycyjnych nie stosuje się kryterium aglomeracji. Możliwe jest wsparcie projektów grupowych tzn. takich, które realizowane są dla kilku aglomeracji, z których każda jest nie większa niż 15 tys. RLM.

projekty dotyczące tylko zaopatrzenia w wodę mogą być realizowane w RPO oraz w PROW. Ponadto, do projektów dotyczących tylko zaopatrzenia w wodę kryterium aglomeracji nie ma zastosowania (zatem mogą być realizowane na terenie w ogóle nie objętym aglomeracją lub też na terenie aglomeracji o dowolnej wielkości). Pojęcie „aglomeracja”, zgodnie z prawem wodnym, odnosi się do gospodarki ściekowej, a nie zaopatrzenia w wodę.

### 3. Przykładowe rodzaje projektów:

- zarządzanie odpadami gospodarczymi i produkcyjnymi:
  - budowa, rozbudowa, modernizacja specjalistycznych instalacji do prowadzenia procesów odzysku lub unieszkodliwiania osadów pościekowych, instalacji do suszenia osadów pościekowych - jako część projektów wodno-ściekowych.
- zarządzanie i dystrybucja wody pitnej:
  - budowa, rozbudowa i modernizacja elementów systemów zaopatrzenia w wodę,
    - sieci wodociągowych,
    - ujęć wody (w tym ochrona ujęć i źródeł wody pitnej), zbiorników umożliwiających pozyskanie wody pitnej,
    - urządzeń służących do gromadzenia, przechowywania i uzdatniania wody,
    - urządzeń regulujących ciśnienie wody,
    - działania na rzecz ograniczenia strat (montaż urządzeń),
- oczyszczanie wody użytkowej:
  - budowa, rozbudowa, modernizacja systemów, infrastruktury i urządzeń służących do oczyszczania, gromadzenia, przesyłania i odprowadzania ścieków komunalnych i przemysłowych:
    - sieci kanalizacyjnych,
    - oczyszczalni ścieków,
    - przepompowni.

### 4. W ramach Działania nie przewiduje się wspierania projektów dotyczących przydomowych oczyszczalni ścieków. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, gdy:

- inwestycja dotycząca systemu zbiorczego odprowadzania ścieków nie byłaby efektywna ekonomicznie,
- przedsięwzięcie dotyczące oczyszczalni przydomowych jest niezbędne nie tylko z punktu widzenia ochrony środowiska, ale również np. z punktu widzenia rozwoju turystyki,
- suma środków EFRR przewidzianych na realizację przedsięwzięć dotyczących oczyszczalni przydomowych ma udział nie większy niż 5 % całej puli środków przewidzianych na gospodarkę wodno-ściekową w ramach RPO WM.

W ramach Działania przewiduje się możliwość finansowania budowy sieci kanalizacji deszczowej, pod warunkiem, że stanowi ona element projektu dotyczącego kanalizacji ściekowej w aglomeracji oznaczonej w KPOŚK.

Projekty, w których wystąpi pomoc publiczna lub de minimis, nie będą podlegały dofinansowaniu w ramach niniejszego konkursu.

W ramach konkursu nie będą współfinansowane projekty realizowane w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

## § 5

### KWALIFIKOWALNOŚĆ PROJEKTÓW

1. Kwalifikowalność wydatków dla projektów realizowanych w ramach RPO WM została określona w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (Zasady)*, dostępnych na stronach internetowych: [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) i [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) oraz Krajowych Wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013. *Zasady* zostały przygotowane na podstawie postanowień art. 26 ust. 1. pkt 6 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.). W dokumencie zostały określone zasady kwalifikowania wydatków oraz szczegółowe kategorie wydatków kwalifikowanych w projektach współfinansowanych ze środków krajowych i wspólnotowych w ramach RPO WM.
2. W ramach Działania finansowane będą projekty inwestycyjne.
3. Wspierane będą projekty realizowane wyłącznie na terenie Województwa Mazowieckiego.
4. W ramach Działania przewiduje się możliwość finansowania budowy sieci kanalizacji deszczowej, pod warunkiem, że stanowi ona element projektu dotyczącego kanalizacji ściekowej w aglomeracji oznaczonej w KPOŚK lub we właściwym rozporządzeniu Wojewody, lub uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego.
5. Koszt kwalifikowalny to w przypadku sieci kanalizacyjnej budowa kolektora głównego oraz przykanalików do granicy działki lub do studzienki rewizyjnej (wraz ze studzienką), jeśli ta część sieci należy do Wnioskodawcy. W granicach nieruchomości przyłączanej kwalifikowane mogą być te odcinki, które służą do przyłączenia więcej niż jednego podmiotu.

6. Niekwalifikowalny jest wydatek na poprowadzenie przyłącza od studzienki (studzienka jest kosztem kwalifikowalnym) do budynku lub od granicy nieruchomości gruntowej. Zgodnie z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków: „Przyłącze to odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej”.
7. W przypadku sieci wodociągowej kwalifikowany jest koszt budowy przewodów poza granicami działki podmiotu oraz część przewodu do studzienki wodomierzowej (włącznie ze studzienką), jeśli ta infrastruktura należy do Wnioskodawcy. W granicach nieruchomości przyłączanej kwalifikowane mogą być te odcinki, które służą do przyłączenia więcej niż jednego użytkownika ostatecznego.
8. Struktura własności sieci musi zostać szczegółowo określona we *Wniosku o dofinansowanie*.

## **§ 6**

### **PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE**

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są:
  - Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
  - Jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną,
  - Podmioty działające w oparciu o zapisy Ustawy o partnerstwie publiczno – prywatnym,
  - Podmioty wykonujące usługi publiczne na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego, w których większość udziałów lub akcji posiada samorząd,
  - Podmioty wybrane w drodze Ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* wykonujące usługi publiczne na podstawie obowiązującej umowy zawartej z jednostką samorządu terytorialnego na świadczenie usług z danej dziedziny.
2. O dofinansowanie na Działanie 4.1 mogą się ubiegać Wnioskodawcy realizujący projekty w zakresie gospodarki ściekowej na terenie aglomeracji nie większych niż 15 tys. RLM uwzględnionych w KPOŚK lub we właściwym rozporządzeniu Wojewody, lub uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego.

3. W Konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
4. Warunkiem uzyskania wsparcia dla Wnioskodawcy jest wywiązywanie się z zasady „zanieczyszczający płaci”. Odpowiednie zaświadczenie jest załącznikiem wymaganym na etapie podpisania *Umowy o dofinansowanie* (zgodnie z listą załączników przedstawioną w paragrafie 14 niniejszego Regulaminu).

## **§ 7**

### **INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTÓW**

1. W przypadku projektów, w których nie wystąpi pomoc publiczna, zgodnie ze Szczegółowym Opiskem Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikujących się do objęcia wsparciem wynosi 85%. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi 15%. Dla jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, minimalny wkład własny wynosi 3% wydatków kwalifikowanych (pozostały wkład krajowy tj. 12 % może pochodzić ze środków własnych lub z innych krajowych źródeł zewnętrznych).
2. Na realizację przedsięwzięć dotyczących oczyszczalni przydomowych przewidziana jest kwota dofinansowania ze środków EFRR, nie większa niż 5 % całkowitej kwoty przewidzianej na współfinansowanie projektów w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, realizowanych w ramach Działania 4.1 RPO WM.
3. Przez wkład własny należy rozumieć środki finansowe Wnioskodawcy pochodzące ze środków własnych lub pożyczek/kredytów, które nie zostaną umorzone. Wkładem własnym może być też wkład niepieniężny.
4. Okres finansowego rozliczenia realizacji projektu nie może być dłuższy niż do dnia 30 czerwca 2015 roku.
5. Minimalna / maksymalna wartość wsparcia (demarkacja kwotowa), jeżeli dotyczy:
  - Na obszarach objętych interwencją PROW:
    - projekty o wartości (kwocie) dofinansowania powyżej 4 mln PLN

- projekty o wartości (kwocie) dofinansowania poniżej 4 mln PLN – tylko w przypadku gdy gmina nie może już korzystać ze wsparcia z PROW (np. gdy z PROW otrzymała wsparcie na 3,5 mln PLN, a kolejny projekt ma wartość przekraczającą pozostałą kwotę możliwą do wykorzystania w PROW).
- Na obszarach nieobjętych interwencją PROW – bez minimalnej wielkości wsparcia na gminę/wartości projektu.

## § 8

### OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. *Złożone Wnioski o dofinansowanie* podlegają ocenie formalnej, strategicznej, merytorycznej i ocenie wykonalności, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 (rozdział 6 „Opis systemu wyboru projektów” oraz załącznik 5 „Kryteria wyboru finansowych operacji”).
2. Na etapie uzupełnienia i poprawy *Wniosku o dofinansowanie* uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w piśmie z uwagami MJWPU, chyba że wprowadzone zgodnie z uwagami poprawki implikują kolejne zmiany, np. w przypadku tabel finansowych, należy wówczas dokonać niezbędnych zmian i załączyć do uzupełnienia stosowną informację o wprowadzonych dodatkowych poprawkach. Jeśli Wnioskodawca zauważy we *Wniosku o dofinansowanie* inne błędy formalne niż wskazane, należy je poprawić, informując jednocześnie o tym fakcie MJWPU. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe nieuzasadnione zmiany, *Wniosek o dofinansowanie projektu* nie podlega dalszej ocenie. Nie dotyczy to drobnych zmian. Drobna zmiana nie jest zmiana:
  - tytułu projektu,
  - powodująca zmianę wartości projektu o więcej niż 10 %. Zmiana może dotyczyć tylko kosztów niekwalifikowalnych.
  - celów projektu,
  - podstaw udzielania wsparcia,
  - powodująca zmianę oceny wniosku względem kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący RPO WM, np. powodująca po uzupełnieniu Wniosku negatywną ocenę pierwotnie pozytywnie ocenionego kryterium formalnego.

3. Dokumenty przedkładane na etapie uzupełnienia *Wniosku o dofinansowanie* należy dostarczyć do Punktu Przyjmowania Wniosków. Termin na uzupełnienie *Wniosku o dofinansowanie* liczony jest od daty doręczenia pisma z uwagami MJWPU.

Jeżeli w momencie otrzymania pisma w systemie Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA) nie widnieje formularz Wniosku do poprawy, wówczas termin na uzupełnienie liczony jest od dnia jego zamieszczenia.

Wnioskodawca wprowadza poprawki w elektronicznej wersji wniosku, udostępnionej w systemie MEWA, po czym wersję elektroniczną wysyła do MJWPU, a wydruk papierowy (wszystkie strony) dostarcza do siedziby MJWPU.

4. W ramach kryterium „Zgodność z Regulaminem konkursu” weryfikacji podlegają w szczególności:
  - złożenie oświadczeń znajdujących się na końcu formularza *Wniosku o dofinansowanie* (część „I” Oświadczenia),
  - czy na etapie uzupełnienia *Wniosku o dofinansowanie* nie zostały wprowadzone dodatkowe nieuzasadnione zmiany.
5. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód, Instytucja Zarządzająca przewiduje możliwość uwzględnienia w kosztach kwalifikowanych projektu rezerwy na nieprzewidziane wydatki, pod warunkiem, że wartość tych rezerw nie przekracza 10 % całkowitych nakładów inwestycyjnych bez rezerwy, a do proponowanego projektu załączona jest szczegółowa analiza ryzyka.

## § 9

### SPÓSÓB WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Sposób wypełnienia *Wniosku o dofinansowanie* określa Instrukcja Wypełniania *Wniosku o dofinansowanie* projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007 – 2013 (RPO WM), dostępna na stronie internetowej [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu),
2. Przed złożeniem *Wniosku o dofinansowanie* zaleca się Wnioskodawcy skorzystanie z wykazu kryteriów formalnych, stanowiących załącznik nr 5 do Uszczegółowienia RPO

WM 2007-2013 w celu sprawdzenia, czy składany wniosek spełnia formalne kryteria otrzymania wsparcia.

3. *Wniosek o dofinansowanie* należy wypełnić i wysłać w systemie Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego – MEWA, zgodnie z instrukcjami dostępnymi na stronie internetowej w zakładce: „Złóż wniosek - Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny (MEWA)”. Następnie wniosek należy złożyć w wersji papierowej wydrukowanej z zakładki „korespondencja wysłana” w dwóch egzemplarzach (oryginał wniosku i jego kopia), w formacie A4 wraz z wymaganymi załącznikami. Załączniki powinny być złożone na wymaganych formularzach, dostępnych na stronie [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu).
4. Wszystkie dokumenty składane przez wnioskodawcę (*Wniosek o dofinansowanie* oraz załączniki) powinny być podpisane przez właściwą (wskazaną w KRS lub innym dokumencie rejestrowym) osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy wskazaną w części B *Wniosku o dofinansowanie*. Na *Wniosku o dofinansowanie* musi być pieczęć podmiotu ubiegającego się o wsparcie.
5. We wniosku o dofinansowanie projektu należy potwierdzić wszystkie wymagane oświadczenia znajdujące się na końcu formularza.
6. *Wniosek o dofinansowanie* powinien być wypełniony w języku polskim. Wersja papierowa *Wniosku o dofinansowanie* powinna być tożsama z wersją elektroniczną (suma kontrolna wersji papierowej i elektronicznej musi być taka sama). Dokumenty stanowiące załączniki do *Wniosku o dofinansowanie* sporządzone w języku innym niż język polski nie podlegają weryfikacji.
7. Oryginał wydruku *Wniosku o dofinansowanie* i jego kopia powinny być przygotowane w jednolity sposób, według podanych poniżej zasad oraz złożone w dwóch segregatorach. Segregatory powinny być opisane w następujący sposób:
  - pełna nazwa i adres Wnioskodawcy,
  - tytuł projektu (zgodny z tytułem we *Wniosku o dofinansowanie*),
  - numer konkursu np. RPOWM/4.1/2/2009.
8. Formularz *Wniosku o dofinansowanie* i załączniki należy umieścić w taki sposób, aby wyjęcie ich z segregatora było łatwe i nie powodowało zniszczenia dokumentów.
9. Pierwszym dokumentem w segregatorze powinien być *Wniosek o dofinansowanie*, a załączniki należy umieścić zgodnie z kolejnością podaną w liście załączników w paragrafie 14 niniejszego Regulaminu. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną zawierającą nazwę dokumentu oraz numer

załącznika. W miejsce załącznika który nie dotyczy danego projektu Wnioskodawca powinien zamieścić kartę z numerem i tytułem załącznika oraz adnotację „Nie dotyczy”.

10. W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów należy je wymienić we *Wniosku o dofinansowanie* w części „J” w wykazie załączników i dołączyć na końcu w dokumentacji w kolejności uwzględnionej w wyżej wymienionym punkcie.
11. Wnioski o dofinansowanie projektu można składać od 21.04.2009 r. do 18.06 2009 r. od poniedziałku do piątku od godz. 8.30 do 15.30. Termin dostarczenia Wniosku upływa z dniem 18.06.2009 r. o godz. 15.30. Wnioski złożone po terminie zostaną odrzucone.
12. Wnioskodawca składa *Wniosek o dofinansowanie* w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia) wraz z wymaganymi dla Działania 4.1 RPO WM załącznikami. *Wniosek o dofinansowanie* należy dostarczyć osobiście, wysłać listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres:

**Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**

**ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa**

**Punkt Przyjmowania Wniosków**

13. *Wnioski o dofinansowanie* przedłożone w formach niezgodnych z postanowieniami niniejszego Regulaminu, np. fax., email, nie będą rozpatrywane.

## **§ 10**

### **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

Procedura odwoławcza dla wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 zamieszczona jest na stronie internetowej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu).

## § 11

### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONTROLI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Jeżeli przed złożeniem *Wniosku o dofinansowanie* Wnioskodawca zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego związanego z realizacją projektu, umowa ta powinna zostać zawarta zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym MJWPU zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości przeprowadzenia procedury przewidzianej ww. Ustawą przed zawarciem *Umowy o dofinansowanie projektu*.
2. Wnioskodawca, którego projekt został pozytywnie oceniony merytorycznie oraz zakwalifikowany do dofinansowania, po ogłoszeniu na stronach internetowych [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) i [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) wyników oceny projektów w postaci listy rankingowej, zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy, do przesłania do MJWPU „*Harmonogramu realizacji zamówień publicznych*” w ramach projektu. Harmonogram ten stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Zawiera on informację na temat zakończonych, trwających oraz planowanych (na dzień złożenia *Wniosku o dofinansowanie*) postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wnioskodawca, który zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego (związanego z projektem) przed dniem złożenia *Wniosku o dofinansowanie*, zobowiązany jest udostępnić do kontroli przed zawarciem *Umowy o dofinansowanie*, w miejscu realizacji projektu / w siedzibie Wnioskodawcy, całość dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z informacją o wynikach kontroli Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydanych zaleceniach pokontrolnych, o ile taka kontrola została przeprowadzona i zalecenia sformułowane, a na wyraźne żądanie MJWPU przedłożyć wyżej wymienioną dokumentację do MJWPU.
4. Wnioskodawca, który zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego (związanego z projektem) w okresie od dnia złożenia *Wniosku o dofinansowanie* do dnia podpisania *Umowy o dofinansowanie* lub później, zobowiązany jest poddać się kontroli w miejscu realizacji projektu/w siedzibie Wnioskodawcy lub przedłożyć pełną dokumentację dotyczącą zamówień publicznych na żądanie MJWPU.
5. Przedłożenie *Harmonogramu realizacji zamówień publicznych* w projekcie oraz pozytywny wynik kontroli postępowań zakończonych przed dniem złożenia *Wniosku o dofinansowanie* jest warunkiem podpisania *Umowy o dofinansowanie projektu*.

## § 12

### PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Wnioskodawca, którego projekt został zakwalifikowany do dofinansowania, po ogłoszeniu na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) i [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) listy rankingowej, zobowiązany jest do złożenia w MJWPU wszystkich dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o dofinansowanie wyszczególnionych w liście załączników w § 14 niniejszego Regulaminu;
2. W przypadku dokumentów, które utraciły ważność przed terminem podpisania Umowy o dofinansowanie (np. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS) lub wymagają aktualizacji danych (np. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu), Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania ich aktualizacji i przedłożenia w MJWPU;
3. Warunkiem podpisania Umowy o dofinansowanie jest pozytywna weryfikacja ww. załączników.

## § 13

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trakcie trwania konkursu Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz jego załączników w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą. Jednakże zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, do czasu zawarcia wszystkich umów o dofinansowanie projektu z wnioskodawcami wyłonionymi w konkursie lub w wyniku rozpatrzenia środków odwoławczych przewidzianych w ustawie, instytucja ogłaszająca konkurs nie może spowodować pogorszenia zasad konkursu, warunków realizacji projektu oraz nakładać na podmioty ubiegające się o dofinansowanie dodatkowych obowiązków. Przepis ten nie ma zastosowania do przypadków, gdy konieczność zmiany wynika ze zobowiązań międzynarodowych lub przepisów innych ustaw.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje MJWPU w porozumieniu z IZ.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania MJWPU o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we *Wniosku*.

4. Do Regulaminu załącza się:

- a) Ogłoszenie konkursowe;
- b) Wzór Oświadczenia Wnioskodawcy o ujęciu aglomeracji w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych
- c) Wytyczne do Studium Wykonalności;
- d) Wzór *Umowy o dofinansowanie*;
- e) Wzór „Harmonogramu realizacji zamówień publicznych w ramach projektu”;
- f) Wzór „Harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji projektu”;
- g) Reguły zawierania Umów Partnerskich;
- h) Harmonogram wydatków;
- i) Wzór „Zestawienia rzeczowo – wartościowego planowanych prac oraz zakupów w ramach projektu”.

**§ 14**

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE**

**tryb konkursowy zamknięty z preselekcją**

**I etap oceny**

**Załączniki składane wraz z *Wnioskiem o dofinansowanie***

1. Harmonogram przygotowania dokumentacji projektu.
2. Zestawienie rzeczowo - wartościowe planowanych prac oraz zakupów w ramach projektu - jeżeli dotyczy.
3. Oświadczenie Wnioskodawcy o ujęciu aglomeracji w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych – jeżeli dotyczy.
4. Kopia właściwego rozporządzenia Wojewody w zakresie gospodarki ściekowej – jeżeli dotyczy.
5. Kopia uchwały Sejmiku w zakresie gospodarki ściekowej – jeżeli dotyczy.
6. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu – jeżeli dotyczy.

## **Załączniki dotyczące Oceny Oddziaływania na środowisko**

1. Dla projektów niepodlegających postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, należy dostarczyć **wraz z wnioskiem o dofinansowanie**:

a) *Formularz do Wniosku o dofinansowanie* w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (załącznik 1a) - zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych.

b) *Zaświadczenie organu odpowiedzialnego* za monitorowanie obszarów Natura 2000 (załącznik 1b) - zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych, dotyczącymi postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko - jeżeli dotyczy.

2. Dla przedsięwzięć podlegających postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach:

a) kopia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, złożonego do organu właściwego do wydawania ww. decyzji, poświadczona za zgodność z oryginałem **(wraz z wnioskiem o dofinansowanie)**;

b) Formularz do *Wniosku o dofinansowanie* w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (załącznik 1a), *Zaświadczenie organu odpowiedzialnego* za monitorowanie obszarów Natura 2000 (załącznik 1b – jeżeli dotyczy) oraz pełna dokumentacja środowiskowa - zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych – w przypadku braku konieczności sporządzenia raportu OOŚ, należy dostarczyć **bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem oceny wykonalności**.

W przypadku konieczności wykonania raportu OOŚ, pełna dokumentacja środowiskowa wraz z załącznikiem 1a i załącznikiem 1b musi być dostarczona **nie później niż przed rozpoczęciem oceny wykonalności**.

W przypadkach szczególnych i uzasadnionych, termin dostarczenia dokumentacji środowiskowej będzie uzgadniany w porozumieniu z MJWPU.

c) UWAGA! W przypadku konieczności przeprowadzenia ponownej oceny oddziaływania na środowisko, dokumentację środowiskową z etapu ponownej oceny oddziaływania na

środowisko, należy dostarczyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, **w terminie wskazanym przez MJWPU.**

#### UWAGA!

Przypominamy, że zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, organ właściwy do wydania decyzji wymaganej przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia, innego niż przedsięwzięcie mogące znacząco oddziaływać na środowisko, które nie jest bezpośrednio związane z ochroną obszaru Natura 2000 lub nie wynika z tej ochrony, jest obowiązany do rozważenia, przed wydaniem tej decyzji, czy przedsięwzięcie może potencjalnie znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000. Decyzje te zostały wymienione w art. 96 ust. 2 ww. ustawy. Należy mieć na uwadze ten warunek przy przygotowywaniu dokumentacji konkursowej, w szczególności dokumentacji w zakresie OOŚ. W związku z powyższym należy monitorować obszary Natura 2000 w odniesieniu do planowanej lokalizacji przedsięwzięcia.

#### II etap oceny

Załączniki składane są w terminie **do 3 miesięcy** od dnia publikacji uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego, zawierającej wstępną decyzję o wyborze projektów do dofinansowania zgodnie z listą rankingową zawierającą wyniki oceny merytorycznej Wniosku.

1. Studium wykonalności.
2. Wyciąg z dokumentacji technicznej, mapy, szkice lokalizacyjne - jeżeli dotyczy.
3. Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (kopia decyzji o warunkach zabudowy lub kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) - jeżeli dotyczy.
4. Dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy (np. KRS, EDG).
5. Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
6. Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określająca role w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych - jeżeli dotyczy.
7. Dokumenty niezbędne do oceny finansowej kondycji Wnioskodawcy: - bilans i rachunek zysków i strat lub sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy; w przypadku jst - opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok lub uchwała o przyjęciu budżetu (bez załączników finansowych), uproszczone sprawozdanie finansowe (bilans i rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy).

8. Poświadczenia o współfinansowaniu projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach – jeżeli dotyczy.
9. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu – jeżeli dotyczy.

**Załączniki składane przed podpisaniem *Umowy o dofinansowanie*:**

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu.
2. Harmonogram wydatków.
3. Zaświadczenia/a z banku o wyodrębnionym/ych dla Projektu rachunku/ach bankowym/ych.
4. Harmonogram realizacji zamówień publicznych w ramach projektu - jeżeli dotyczy;
5. Kopia pozwolenia na budowę – jeżeli dotyczy.
6. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania wszystkimi gruntami lub obiektami na cele inwestycyjne, na terenie których projekt ma być realizowany.
7. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek i podatku (jeżeli dotyczy).

**Uwaga: Zaświadczenie uzyskane z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zachowują ważność przez 3 miesiące. W przypadku, gdy ich ważność wygaśnie przed terminem podpisania Umowy o dofinansowanie, wnioskodawca powinien przedłożyć nowe, aktualne zaświadczenia.**

8. Zaświadczenie o niezaleganiu z opłat za korzystanie ze środowiska, wydane przez Departament opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego
9. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią (jeżeli dotyczy).