

**REGULAMIN NABORU na SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE organizowane przez  
Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych**

1. Regulamin rekrutacji na szkolenia organizowane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady naboru uczestników szkoleń prowadzonych przez Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów MJWPU, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Szkolenia odbywają się w miejscu i czasie określonym przez Organizatora, według informacji zamieszczonej na stronie internetowej [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) w zakładce „SZKOLENIA”.
3. Udział w szkoleniach prowadzonych przez Organizatora jest dobrowolny i bezpłatny.
4. Uczestnikami szkoleń mogą być przedstawiciele osób prawnych, zarówno z sektora finansów publicznych, jak i z sektora prywatnego oraz osoby fizyczne prowadzące własną działalność gospodarczą, zwani dalej „Beneficjentami”.
5. Rezygnację ze szkolenia należy złożyć na adres email: [siedlce@mazowia.eu](mailto:siedlce@mazowia.eu) najpóźniej na 4 dni przed terminem szkolenia (**DZIEŃ ROBOCZY**) do godz. 12.00, pod rygorem rozpatrzenia kandydatury na następne szkolenia w ostatniej kolejności.
6. Organizator, określając, dla jakich Beneficjentów w szczególności przeznaczone jest szkolenie, wskazuje, które grupy podmiotów mają pierwszeństwo zakwalifikowania na dane szkolenie specjalistyczne. Organizator rezerwuje 60% miejsc dla podmiotów, które są wskazane jako mające pierwszeństwo do zakwalifikowania oraz 40% dla pozostałych podmiotów. W przypadku, gdy szkolenie przeznaczone jest dla „wszystkich Beneficjentów” decyduje jedynie kolejność zgłoszeń.
7. W szkoleniu z danego zakresu tematycznego, w jednym terminie mogą wziąć udział maksymalnie dwie osoby z jednej instytucji/firmy.
8. Nabór na szkolenia prowadzi Organizator. Nabór rozpoczyna się z chwilą umieszczenia na stronie internetowej [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) w zakładce „RPO WM - SZKOLENIA ” informacji o szkoleniach.
9. Informacja, o której mowa w punkcie 8. zawiera w szczególności: tytuł szkolenia, program szkolenia, miejsce szkolenia, Ankiety zgłoszeniową.
10. Organizator przyjmuje zgłoszenia uczestników na szkolenia według zasad określonych w pkt. 6 w postaci **POPRAWNIE** wypełnionej **Ankiety zgłoszeniowej wyłącznie drogą elektroniczną**, kierowanej na adres e-mail: [siedlce@mazowia.eu](mailto:siedlce@mazowia.eu)
11. Organizator zastrzega sobie prawo przyjmowania zgłoszenia drugiej (ewentualnie kolejnych osób) **wyłącznie w sytuacji, kiedy na dwa dni przed terminem szkolenia są jeszcze wolne miejsca na dane szkolenie**. Organizator zamieszcza informację o wolnych miejscach na dane szkolenie na stronie internetowej [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) (link Ankiety zgłoszeniowej będzie uaktywniony).
12. Po otrzymaniu drogą elektroniczną kompletnie wypełnionej Ankiety zgłoszeniowej, Organizator wpisuje zgłoszoną osobę na listę uczestników szkolenia i w ciągu czterech dni roboczych wysyła na wskazany adres e-mailowy **potwierdzenie zakwalifikowania osoby na dane szkolenie**.
13. **W przypadku braku wolnych miejsc na dane szkolenie**, Ankieta zgłoszeniowa zostaje odrzucona. **Nieotrzymanie w ciągu czterech dni roboczych potwierdzenia zakwalifikowania osoby na dane szkolenie jest równoznaczne z nieprzyjęciem zgłoszonej osoby na dane szkolenie**.
14. Liczba miejsc na każde szkolenie jest ograniczona. Liczbę tę ustala Organizator.
15. W każdym terminie szkolenia Organizator rezerwuje 1 miejsce dla osób wyznaczonych przez MJWPU.
16. Od decyzji Organizatora w sprawach naboru nie przysługują żadne środki odwoławcze.
17. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone zgodnie z procedurą zatwierdzania.
18. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w trybie przewidzianym stosownymi przepisami i obowiązuje od dnia 11 października 2010 r.

Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

dla rozwoju Mazowsza