



Lista załączników do wniosku aplikacyjnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Tryb konkursowy bez preselekcji dla działania 7.3 RPO WM

Załączniki składane wraz z *Wnioskiem o dofinansowanie*

1. Studium wykonalności.
2. Formularz do *Wniosku o dofinansowanie* w zakresie oceny oddziaływania na środowisko - zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227).
3. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 - zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych dotyczącymi postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko - jeżeli dotyczy.
4. Dokumentacja w zakresie oceny oddziaływania na środowisko - zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227) – jeżeli dotyczy.
5. Wyciąg z dokumentacji technicznej, mapy, szkice lokalizacyjne - jeżeli dotyczy.
6. Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (kopia decyzji o warunkach zabudowy lub kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) - jeżeli dotyczy.
7. Dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy (np. KRS, EDG).
8. Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
9. Kopia zawartej umowy/porozumienia o Partnerstwie określającej role w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych - jeżeli dotyczy.
10. Kopia zezwolenia wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej - jeżeli dotyczy.

11. Kopia warunkowego pozwolenia wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej, którego dotyczy projekt - jeżeli dotyczy.
12. Kopia pisma wszczynającego procedurę otrzymania zezwolenia wojewody wraz z potwierdzeniem wysłania ww. pisma - jeżeli dotyczy.
13. Kopia Umowy z NFZ - jeżeli dotyczy.
14. Zestawienie rzeczowo - wartościowe planowanych prac oraz zakupów w ramach projektu - jeżeli dotyczy.
15. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią - jeżeli dotyczy;

Załączniki składane przed podpisaniem *Umowy o dofinansowanie*:

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu;
2. Harmonogram wydatków;
3. Zaświadczenie/a z banku o wyodrębnionym/ych dla Projektu rachunku/ach bankowym/ych;
4. Harmonogram realizacji zamówień publicznych w ramach projektu - jeżeli dotyczy;
5. Kopia pozwolenia na budowę - jeżeli dotyczy;
6. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania wszystkimi gruntami lub obiektami na cele inwestycyjne, na terenie których projekt ma być realizowany;

UWAGA: w przypadku podpisania po dniu 1 stycznia 2009 roku umowy najmu budynku lub umowy najmu części budynku, należy dołączyć do umowy świadectwo charakterystyki energetycznej budynku, zgodnie z zapisami ustawy Prawo budowlane.

7. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek i podatku (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego).

UWAGA: zaświadczenia uzyskane z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zachowują ważność przez jeden miesiąc. W przypadku, gdy ich ważność wygaśnie przed terminem podpisania Umowy o dofinansowanie, wnioskodawca powinien przedłożyć nowe, aktualne zaświadczenia.

8. *Zaświadczenie o nie zaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska*, wydane przez Departament Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.
9. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią - jeżeli dotyczy.