



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Regulamin konkursu

Regionalny Program Operacyjny

Województwa Mazowieckiego

2007-2013

Priorytet V

„Wzmacnianie roli miast w rozwoju regionu”

Działanie 5.2

„Rewitalizacja miast”

Konkurs zamknięty z preselekcją

RPOWM/5.2/1/2009

§ 1

PODSTAWY PRAWNE

1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r.);
2. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1341/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w odniesieniu do niektórych projektów generujących dochody (Dz. Urz. WE L 348 z 24.12.2008 r.);
3. Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r.);
4. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. WE L 371 z 27.12.2006 r.);
5. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. WE L 214 z 09.08.2008 r.);
6. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r., Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 7 listopada 2008 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (Dz. U. z 2008 r., Nr 216, poz. 1370);
8. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
9. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r., Nr 199, poz. 1227);

11. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r., Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r., Nr 25, poz. 150, z późn. zm.);
12. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (Dz. U. Nr 90, poz. 607, z późn. zm.);
13. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 185, poz. 1317);
14. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej, oraz informacji o nie otrzymaniu pomocy (Dz. U. z 2007 r., Nr 61, poz. 413);
15. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych;
16. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. do przygotowania inwestycji w zakresie środowiska współfinansowanych przez Fundusz Spójności i Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w latach 2007-2013;
17. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód;
18. Krajowe Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 grudnia 2008 r. dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013;
19. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 13 sierpnia 2007 r. w zakresie informacji i promocji;
20. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 września 2007 r. w zakresie trybu dokonywania płatności i rozliczeń;
21. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 4 lipca 2007 r. w zakresie procesu kontroli w ramach obowiązków Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym;
22. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 30 maja 2007 r. w zakresie ewaluacji programów operacyjnych na lata 2007-2013;
23. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 12 lutego 2008 r. w zakresie sposobu postępowania w razie wykrycia nieprawidłowości w wykorzystaniu funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013;

24. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 czerwca 2008 r. w zakresie sprawozdawczości;
25. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 lutego 2009 r. w zakresie wymogów jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008 r.;
26. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013;
27. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (Uszczegółowienie RPO WM) przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego w dniu 24 marca 2009 r.;
28. Porozumienie w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 zawarte pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w dniu 23 lipca 2007 r.;
29. Zasady kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013;
30. Wytyczne Instytucji Zarządzającej w zakresie zasad przeprowadzania kontroli w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 stanowiące załącznik do Uchwały Nr 2301/177/08 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 7 października 2008 r.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Wnioskodawca** – podmiot składający *Wniosek o dofinansowanie* do konkursu w ramach danego Działania.
2. **Działanie** – działanie 5.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 „*Rewitalizacja miast*”.
3. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument w wersji papierowej, wydrukowany z folderu „Korespondencja wysłana” z systemu Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA).
4. **Projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem *Wniosku o dofinansowanie*.
5. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Ks. I. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa.
6. **Instytucja Pośrednicząca II (IP II)** – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa.
7. **Pomoc de minimis** - wielkość pomocy ze strony państwa, która nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Pułap pomocy *de minimis* brutto wynosi 200 000 EUR w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych, dla przedsiębiorstw z sektora transportowego, pułap pomocy wynosi 100 000 EUR. Zasady udzielania pomocy *de minimis* reguluje Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 185, poz. 1317).
8. **Lokalny Program Rewitalizacji (LPR)** - wieloletni program przyjęty i koordynowany przez jednostkę samorządu terytorialnego, mający na celu rewitalizację określonego obszaru zdegradowanego lub obszarów zdegradowanych realizowany zgodnie z określonym harmonogramem czasowym i finansowany z określonych źródeł. Zasady przygotowania Lokalnych Programów Rewitalizacji zostały wskazane w załączniku nr 6 do Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego 2007-2013.

§ 3

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekty, będące przedmiotem konkursu, realizowane są w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM), Priorytetu V „Wzmacnianie roli miast w rozwoju regionu”, Działania 5.2 – „*Rewitalizacja miast*”. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 jest dostępny na stronach internetowych: www.mazovia.pl i www.mazovia.eu
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w trybie konkursu zamkniętego z preselekcją zgodnie z procedurą opisaną w Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz niniejszym regulaminie.
3. Konkurs ogłasza MJWPU zgodnie z obowiązującym Harmonogramem naborów wniosków zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w dniu 7 kwietnia 2009 r.
4. W przypadku projektów nie objętych pomocą de minimis środki przeznaczone na współfinansowanie projektów wyłonionych w konkursie pochodzą z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013. Poziom dofinansowania projektu ze środków EFRR wynosi maksymalnie 85% wydatków kwalifikowalnych projektu.
5. W przypadku wystąpienia w projekcie pomocy publicznej zostanie ona udzielona w formie pomocy de minimis na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 185, poz. 1317). Maksymalna wysokość pomocy wynosi do 60% wydatków kwalifikowalnych.
6. Zgodnie z Harmonogramem naborów wniosków zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w ramach Konkursu nr RPOWM/5.2/1/2009 przeznaczona jest alokacja w wysokości 20 000 000 Euro, tj. 88 280 000 PLN. Przeliczenia alokacji z Euro na PLN dokonuje się w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczęcia naboru, tj. na dzień 29 kwietnia 2009 r. (4,4140 PLN/EURO).
7. 8% z kwoty 20 000 000 Euro w ramach konkursu stanowi rezerwę finansową w ramach konkursu, zgodnie z Procedurą odwoławczą dla wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

8. Zarząd Województwa Mazowieckiego przewiduje możliwość negocjacji z *Wnioskodawcą* poziomu dofinansowania projektu po ocenie merytorycznej, a przed oceną wykonalności.
9. Termin rozstrzygnięcia Konkursu wynika z procedury wyboru projektów opisanych w obowiązującym Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013, rozdział 6 „Opis systemu wyboru projektów”.
10. Przewidzianą formą finansowania projektów realizowanych w ramach Działania 5.2 - „Rewitalizacja miast” jest zaliczka i refundacja.
11. Decyzję o formie dofinansowania projektu podejmuje MJWPU na podstawie *Harmonogramu rzeczowo-finansowego* projektu, przed podpisaniem z *Wnioskodawcą Umowy o dofinansowanie*, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013.
12. Do *Wniosku o dofinansowanie* Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć Załączniki wyszczególnione w § 14, wymagane na poszczególnych etapach oceny Wniosku:
 - załączniki składane z *Wnioskiem o dofinansowanie*,
 - załączniki składane na II etapie oceny Wniosku – należy składać w terminie do 90 dni od dnia publikacji uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego, zawierającej wstępną decyzję o wyborze projektów do dofinansowania, zgodnie z listą rankingową zawierającą wyniki oceny merytorycznej,
 - załączniki składane przed podpisaniem *Umowy o dofinansowanie*.Termin dostarczenia załączników określa § 14.

§ 4

CEL DZIAŁANIA I PRZYKŁADOWE RODZAJE PROJEKTÓW

1. Celem Działania 5.2. „Rewitalizacja miast” w ramach RPO WM jest odnowa zdegradowanych obszarów miast.

Atrakcyjność miast województwa znacznie obniża degradacja infrastruktury oraz przestrzeni miejskich, a także negatywne zjawiska społeczne prowadzące do marginalizacji części mieszkańców. W celu przekształcenia i wykorzystania tych terenów na cele społeczne i gospodarcze planowane są działania rewitalizacyjne obejmujące również tereny przemysłowe i powojkowe oraz infrastrukturę mieszkaniową, w tym starą zabudowę oraz osiedla mieszkaniowe. Przedsięwzięcia planowane do realizacji na obszarze zdegradowanym zaplanowane w Lokalnych Programach Rewitalizacji przygotowywanych przez lokalne samorządy powinny mieć charakter kompleksowy umożliwiający w dalszej perspektywie ożywienie społeczno-gospodarcze terenu.

Obszary zdegradowane powinny być wyznaczone z zachowaniem kryteriów wskazanych w załączniku nr 6 do Szczegółowego Opisu Priorytetu Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Mazowieckiego 2007-2013. Wsparcie działań rewitalizacyjnych jest kierowane głównie do miast będących siedzibami Powiatów.

2. Przykładowe rodzaje projektów w ramach działania 5.2. „Rewitalizacja miast”:

Zintegrowane projekty odnowy obszarów miejskich:

- renowacja budynków o wartości architektonicznej i znaczeniu historycznym, m.in. zlokalizowanych w strefie ochrony konserwatorskiej, w tym prace konserwatorskie, odnowienie fasad i dachów budynków wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu,
- adaptacja, przebudowa lub remonty budynków oraz przestrzeni użyteczności publicznej wraz z przyległym otoczeniem na cele edukacyjno-społeczne, w tym między innymi: przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie i ponadgimnazjalne, szkoły wyższe, szkolne stołówki, domy dziecka, ośrodki walki z patologiami społecznymi, poradnie psychologiczne, świetlice dla dzieci i młodzieży, domy kultury, warsztaty terapii zajęciowej lub obiekty służące pomocy społecznej,
- adaptacja, przebudowa lub remonty infrastruktury związanej z rozwojem funkcji turystycznych, rekreacyjnych, kulturalnych,
- adaptacja, przebudowa lub remonty budynków, obiektów, infrastruktury i urządzeń przemysłowych i powojkowych wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu w celu nadania im nowych funkcji użytkowych: usługowych, turystycznych, rekreacyjnych, lub edukacyjnych,
- remonty lub przebudowa infrastruktury technicznej, w tym:
 - budowa, remonty lub przebudowa sieci kanalizacyjnych i innych urządzeń do oczyszczania, gromadzenia, odprowadzania i przesyłania ścieków,
 - budowa, remonty lub przebudowa kanalizacji deszczowej, sieci wodociągowych, ujęć wody i urządzeń służących do gromadzenia i uzdatniania wody,
- porządkowanie przestrzeni miejskiej: regeneracja, i zagospodarowanie przestrzeni publicznych, w tym remonty lub przebudowa: placów, rynków, parkingów, placów zabaw dla dzieci, publicznych toalet miejskich, małej architektury (np. tarasy widokowe, fontanny, ławki), miejsc rekreacji, terenów zielonych oraz prace restauracyjne na terenie parków, tworzenie nowych terenów zieleni i parków,
- tworzenie stref bezpieczeństwa i zapobiegania przestępczości w zagrożonych patologiami społecznymi obszarach miast, w tym: budowa lub remont oświetlenia, zakup i instalacja systemów monitoringu,
- poprawa funkcjonalności ruchu kołowego, ruchu pieszego, a także estetyki przestrzeni publicznych, w tym: remonty, przebudowa lub modernizacja ulic oraz komunalnych dróg osiedlowych oraz małych obiektów inżynierskich (chodniki i przejścia dla pieszych, ścieżki rowerowe),

- jako element projektu m.in.: wymiana elementów zawierających azbest, poprawa dostępności infrastruktury dla osób niepełnosprawnych.
3. Konkurs nie obejmuje projektów z zakresu odnowy infrastruktury mieszkalnictwa (kategoria interwencji nr 78).
 4. W ramach konkursu nie będą współfinansowane projekty realizowane w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

§ 5

KWALIFIKOWALNOŚĆ PROJEKTÓW

1. Kwalifikowalność wydatków dla projektów realizowanych w ramach RPO WM została określona w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (Zasady)*, dostępnych na stronach internetowych: www.mazovia.pl i www.mazowia.eu oraz Krajowych Wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013. *Zasady* zostały przygotowane na podstawie postanowień art. 26 ust. 1. pkt 6 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r., Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.). W dokumencie zostały określone zasady kwalifikowania wydatków oraz szczegółowe kategorie wydatków kwalifikowanych w projektach współfinansowanych ze środków krajowych i wspólnotowych w ramach RPO WM.
2. **UWAGA: O dofinansowanie mogą ubiegać się beneficjenci, których projekty są realizowane wyłącznie na obszarach zdegradowanych wyznaczonych w Lokalnych Programach Rewitalizacji, które są opracowywane i zatwierdzane przez lokalny samorząd.**
3. Wspierane będą projekty realizowane wyłącznie na terenie Województwa Mazowieckiego.
4. Kwalifikowalność wydatków w ramach Projektów rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2007 roku zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r.).
5. W przypadku pomocy de minimis katalog wydatków kwalifikowanych zawarty jest w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania *pomocy de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 185, poz.1317) oraz w dokumencie: „Zasady Kwalifikowania Wydatków w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

§ 6

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

W konkursie obowiązuje zasada, że Wnioskodawca (zgodnie z § 2 pkt 1) może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

UWAGA: Niezastosowanie się do tej zasady (w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę większej liczby *Wniosków o dofinansowanie*) skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych przez Wnioskodawcę *Wniosków o dofinansowanie* na podstawie kryterium formalnego nr 10. *Zgodność z Regulaminem konkursu.*

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są:

- Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
- Jednostki organizacyjne jst posiadające osobowość prawną,
- Spółki z większościovym udziałem jst,
- Instytucje kultury,
- Szkoły wyższe,
- Organizacje pozarządowe,
- Kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych,
- Spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe, TBS,
- Jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną,
- Organy administracji rządowej,
- Podmioty działające w oparciu o zapisy Ustawy o partnerstwie publiczno – prywatnym.

W przypadku projektów planowanych do realizacji w ramach partnerstwa zarówno wnioskodawca jak i partnerzy muszą spełniać kryteria dla działania 5.2 „Rewitalizacja miast” (punkt 18a), zawarte w Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia porozumienia/umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Partnerem, upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach danego projektu.

2. W Konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

3. Warunkiem uzyskania wsparcia dla Wnioskodawcy jest wywiązywanie się z zasady „zanieczyszczający płaci”. Odpowiednie zaświadczenie jest załącznikiem wymaganym

na etapie podpisania *Umowy o dofinansowanie* (zgodnie z listą załączników przedstawioną w paragrafie 14 niniejszego Regulaminu).

§ 7

INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTÓW

1. Zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 maksymalny udział środków EFRR w wydatkach kwalifikujących się do objęcia wsparciem wynosi 85%. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi 15%. Dla jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, minimalny wkład własny wynosi 3% wydatków kwalifikowalnych (pozostały wkład krajowy tj. 12 % może pochodzić ze środków własnych lub z innych krajowych źródeł zewnętrznych).
2. W przypadku wydatków kwalifikowalnych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych, maksymalna wysokość wsparcia nie może przekroczyć 60% wydatków kwalifikowalnych. Wówczas minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi 40%. Wartość pomocy *de minimis* brutto otrzymanej przez Wnioskodawcę pomocy w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. Euro, a w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – 100 tys. Euro.
3. Okres finansowego rozliczenia realizacji projektu nie może być dłuższy niż do dnia 30 czerwca 2015 r.

§ 8

OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Złożone *Wnioski o dofinansowanie* podlegają ocenie formalnej, strategicznej, merytorycznej i ocenie wykonalności, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 (rozdział 6 „Opis systemu wyboru projektów” oraz załącznik 5 „Kryteria wyboru finansowych operacji”).
2. Na etapie uzupełnienia i poprawy *Wniosku o dofinansowanie* uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w piśmie z uwagami MJWPU, chyba że wprowadzone zgodnie z uwagami poprawki implikują kolejne zmiany, np. w przypadku tabel finansowych, należy wówczas dokonać niezbędnych zmian i załączyć do uzupełnienia stosowną informację o wprowadzonych dodatkowych poprawkach. Jeśli Wnioskodawca zauważy we *Wniosku o dofinansowanie* inne błędy formalne niż

wskazane, należy je poprawić, informując jednocześnie o tym fakcie MJWPU. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe nieuzasadnione zmiany, *Wniosek o dofinansowanie projektu* nie podlega dalszej ocenie. Nie dotyczy to drobnych zmian.

Drobną zmianą nie jest zmiana:

- tytułu projektu,
 - powodująca zmianę wartości projektu o więcej niż 10 %. Zmiana może dotyczyć tylko kosztów niekwalifikowalnych,
 - celów projektu,
 - podstaw udzielania wsparcia,
 - powodująca zmianę oceny wniosku względem kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący RPO WM, np. powodująca po uzupełnieniu Wniosku negatywną ocenę pierwotnie pozytywnie ocenionego kryterium formalnego.
3. Dokumenty przedkładane na etapie uzupełnienia *Wniosku o dofinansowanie* należy dostarczyć do Punktu Przyjmowania Wniosków. Termin na uzupełnienie *Wniosku o dofinansowanie* liczony jest od daty doręczenia pisma z uwagami MJWPU.
- Jeżeli w momencie otrzymania pisma w systemie Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA) nie widnieje formularz Wniosku do poprawy, wówczas termin na uzupełnienie liczony jest od dnia jego zamieszczenia.
- Wnioskodawca wprowadza poprawki w elektronicznej wersji wniosku, udostępnionej w systemie MEWA, po czym wersję elektroniczną wysyła do MJWPU, a wydruk papierowy (wszystkie strony) dostarcza do siedziby MJWPU.
4. W ramach kryterium „Zgodność z Regulaminem konkursu” weryfikacji podlegają w szczególności:
- złożenie oświadczeń znajdujących się na końcu formularza *Wniosku o dofinansowanie* (część „I” Oświadczenia),
 - czy na etapie uzupełnienia *Wniosku o dofinansowanie* nie zostały wprowadzone dodatkowe nieuzasadnione zmiany.
5. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód, Instytucja Zarządzająca przewiduje możliwość uwzględnienia w kosztach kwalifikowalnych projektu rezerwy na nieprzewidziane wydatki, pod warunkiem, że wartość tych rezerw nie przekracza 10% całkowitych nakładów inwestycyjnych bez rezerwy, a do proponowanego projektu załączona jest szczegółowa analiza ryzyka.

§ 9

SPOSÓB WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Sposób wypełnienia *Wniosku o dofinansowanie* określa Instrukcja Wypełniania *Wniosku o dofinansowanie* projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007 – 2013 (RPO WM), dostępna na stronie internetowej www.mazowia.eu, stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Przed złożeniem *Wniosku o dofinansowanie* zaleca się Wnioskodawcy skorzystanie z wykazu kryteriów formalnych, stanowiących załącznik nr 5 do Uszczegółowienia RPO WM w celu sprawdzenia, czy składany wniosek spełnia formalne kryteria otrzymania wsparcia.
3. *Wniosek o dofinansowanie* należy wypełnić i wysłać w systemie Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA), zgodnie z instrukcjami dostępnymi na stronie internetowej w zakładce „Złóż wniosek - Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny (MEWA)”. Następnie *Wniosek o dofinansowanie* należy złożyć w wersji papierowej wydrukowanej z zakładki „korespondencja wysłana” w dwóch egzemplarzach (oryginał wniosku i jego kopia), w formacie A4 wraz z wymaganymi załącznikami. Załączniki powinny być złożone na wymaganych formularzach, dostępnych na stronie www.mazowia.eu
4. Wszystkie dokumenty składane przez Wnioskodawcę (*Wniosek o dofinansowanie* oraz załączniki) powinny być podpisane przez właściwą (wskazaną w KRS lub innym dokumencie rejestrowym) osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy wskazaną w części B *Wniosku o dofinansowanie*. Na *Wniosku o dofinansowanie* musi być pieczęć podmiotu ubiegającego się o wsparcie.
5. We *Wniosku o dofinansowanie* projektu należy potwierdzić wszystkie wymagane oświadczenia znajdujące się na końcu formularza.
6. *Wniosek o dofinansowanie* powinien być wypełniony w języku polskim. Wersja papierowa *Wniosku o dofinansowanie* powinna być tożsama z wersją elektroniczną (suma kontrolna wersji papierowej i elektronicznej musi być taka sama). Dokumenty stanowiące załączniki do *Wniosku o dofinansowanie* sporządzone w języku innym niż polski nie podlegają weryfikacji.
7. Oryginał wydruku *Wniosku o dofinansowanie* i jego kopia powinny być przygotowane w jednolity sposób, według podanych poniżej zasad oraz złożone w dwóch segregatorach. Segregator powinien być opisany w następujący sposób:
 - pełna nazwa i adres Wnioskodawcy,
 - tytuł projektu (zgodny z tytułem we *Wniosku o dofinansowanie*),
 - numer konkursu np. RPOWM/5.2/1/2009.

8. Formularz *Wniosku o dofinansowanie* i załączniki należy umieścić w taki sposób, aby wyjęcie ich z segregatora było łatwe i nie powodowało zniszczenia dokumentów.
9. Pierwszym dokumentem w segregatorze powinien być *Wniosek o dofinansowanie*, a załączniki należy umieścić zgodnie z kolejnością podaną w liście załączników w § 14 niniejszego Regulaminu. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną zawierającą nazwę dokumentu oraz numer załącznika. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego projektu, Wnioskodawca powinien zamieścić kartę z numerem i tytułem załącznika z adnotacją „Nie dotyczy”.
10. W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów należy je wymienić we *Wniosku o dofinansowanie* w części „J” w wykazie załączników i dołączyć na końcu dokumentacji w kolejności uwzględnionej w wyżej wymienionym punkcie.
11. *Wnioski o dofinansowanie* projektu można składać **od 5 maja 2009 r. do 4 czerwca 2009 r.** od poniedziałku do piątku w godz. **od 8.30 do 15.30**. Termin dostarczenia *Wniosku o dofinansowanie* upływa z dniem **4 czerwca 2009 r. o godz. 15.30**. Wnioski złożone po terminie zostaną odrzucone. Datą wpływu *Wniosku o dofinansowanie* jest data widoczna na pieczęci otrzymanej w Punkcie Przyjmowania Wniosków.
12. Wnioskodawca składa *Wniosek o dofinansowanie* w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia) wraz z wymaganymi dla Działania 5.2 RPO WM załącznikami. *Wniosek o dofinansowanie* należy dostarczyć osobiście lub wysłać listem poleconym, lub przesyłką kurierską na adres:

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa

Punkt Przyjmowania Wniosków

13. *Wnioski o dofinansowanie* przedłożone w formach niezgodnych z postanowieniami niniejszego Regulaminu, np. fax., email, nie będą rozpatrywane.

§ 10

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Procedura odwoławcza dla wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 zamieszczona jest na stronie internetowej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych www.mazowia.eu

§ 11

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONTROLI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Jeżeli przed złożeniem *Wniosku o dofinansowanie* Wnioskodawca zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego związanego z realizacją projektu, umowa ta powinna zostać zawarta zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym, MJWPU zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości przeprowadzenia procedury przewidzianej ww. Ustawą przed zawarciem *Umowy o dofinansowanie* projektu.
2. Wnioskodawca, którego projekt został pozytywnie oceniony merytorycznie oraz zakwalifikowany do dofinansowania, po ogłoszeniu na stronach internetowych www.mazovia.pl i www.mazowia.eu wyników oceny projektów w postaci listy rankingowej, zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy, do przesłania do MJWPU *Harmonogramu realizacji zamówień publicznych* w ramach projektu. *Harmonogram* ten stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Zawiera on informację na temat zakończonych, trwających oraz planowanych (na dzień złożenia *Wniosku o dofinansowanie*) postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wnioskodawca, który zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego (związanego z projektem) przed dniem złożenia *Wniosku o dofinansowanie*, zobowiązany jest udostępnić do kontroli przed zawarciem *Umowy o dofinansowanie*, w miejscu realizacji projektu w siedzibie Wnioskodawcy, całość dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z informacją o wynikach kontroli Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydanych zaleceniach pokontrolnych, o ile taka kontrola została przeprowadzona i zalecenia sformułowane, a na wyraźne żądanie MJWPU przedłożyć wyżej wymienioną dokumentację do MJWPU.
4. Wnioskodawca, który zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego (związanego z projektem) w okresie od dnia złożenia *Wniosku o dofinansowanie* do dnia podpisania *Umowy o dofinansowanie* lub później, zobowiązany jest poddać się kontroli w miejscu realizacji projektu / w siedzibie Wnioskodawcy lub przedłożyć pełną dokumentację dotyczącą zamówień publicznych na żądanie MJWPU.
5. Przedłożenie *Harmonogramu realizacji zamówień publicznych w ramach projektu* oraz pozytywny wynik kontroli postępowań zakończonych przed dniem złożenia *Wniosku o dofinansowanie* jest warunkiem podpisania *Umowy o dofinansowanie* projektu.

§ 12

PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Wnioskodawca, którego projekt został zakwalifikowany do dofinansowania, po ogłoszeniu na stronie internetowej www.mazovia.pl i www.mazovia.eu listy rankingowej, zobowiązany jest do złożenia w MJWPU wszystkich dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy o dofinansowanie* wyszczególnionych w liście załączników w § 14 niniejszego *Regulaminu*.
2. W przypadku dokumentów, które utraciły ważność przed terminem podpisania *Umowy o dofinansowanie* (np. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS) lub wymagają aktualizacji danych (np. *Harmonogram rzeczowo-finansowy* projektu), Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania ich aktualizacji i przedłożenia w MJWPU.
3. Warunkiem podpisania *Umowy o dofinansowanie* jest pozytywna weryfikacja w/w załączników.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trakcie trwania konkursu Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści *Regulaminu* oraz jego załączników w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą. Jednakże zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, do czasu zawarcia wszystkich umów o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcami wyłonionymi w konkursie lub w wyniku rozpatrzenia środków odwoławczych przewidzianych w ustawie, Instytucja ogłaszająca konkurs nie może spowodować pogorszenia zasad konkursu, warunków realizacji projektu oraz nakładać na podmioty ubiegające się o dofinansowanie dodatkowych obowiązków. Przepis ten nie ma zastosowania w przypadkach, gdy konieczność zmiany wynika ze zobowiązań międzynarodowych lub przepisów innych ustaw.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* decyduje MJWPU w porozumieniu z IZ.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania MJWPU o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we *Wniosku o dofinansowanie*.
4. Do *Regulaminu* załącza się:
 - a) Ogłoszenie konkursowe;
 - b) *Wzór Wniosku o dofinansowanie* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013;
 - c) Instrukcję wypełniania *Wniosku o dofinansowanie*;
 - d) Wytyczne do Studium wykonalności;
 - e) *Wzór Umowy o dofinansowanie*;

- f) Wzór *Harmonogramu realizacji zamówień publicznych* w ramach projektu;
- g) Wzór *Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu*;
- h) Reguły zawierania umów partnerskich;
- i) Harmonogram wydatków;
- j) Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością;
- k) Wzór „Zestawienia rzeczowo-wartościowego planowanych prac oraz zakupów w ramach projektu”.

§ 14

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

tryb konkursowy zamknięty z preselekcją

I etap oceny

Załączniki składane wraz z *Wnioskiem o dofinansowanie*

1. Harmonogram przygotowania dokumentacji projektu.
2. Uchwała Rady Miasta zatwierdzająca Lokalny Program Rewitalizacji wraz z LPR albo Mikroprogramem dzielnicy m.st. Warszawy (kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem).
3. Kopie zaświadczeń lub oświadczenie o otrzymaniu ***pomocy de minimis*** wraz tabelą wypełnioną na podstawie otrzymanych przez Wnioskodawcę zaświadczeń z ostatnich 3 lat - jeżeli dotyczy.
4. Zestawienie rzeczowo - wartościowe planowanych prac oraz zakupów w ramach projektu - jeżeli dotyczy.
5. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu - jeżeli dotyczy.

Załączniki dotyczące Oceny Oddziaływania na środowisko

1. Dla projektów niepodlegających postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, należy dostarczyć **wraz z wnioskiem o dofinansowanie**:
 - a) *Formularz do Wniosku o dofinansowanie* w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (załącznik 1a) - zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych.
 - b) *Zaświadczenie organu odpowiedzialnego* za monitorowanie obszarów Natura 2000 (załącznik 1b) - zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie

postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych dotyczącymi postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko - jeżeli dotyczy.

2. Dla przedsięwzięć podlegających postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach:

a) kopia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, złożonego do organu właściwego do wydania ww. decyzji, poświadczona za zgodność z oryginałem (**wraz z wnioskiem o dofinansowanie**);

b) Formularz do *Wniosku o dofinansowanie* w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (załącznik 1a), Zaświadczenie *organu odpowiedzialnego* za monitorowanie obszarów Natura 2000 (załącznik 1b – jeżeli dotyczy) oraz pełna dokumentacja środowiskowa - zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych – w przypadku braku konieczności sporządzania raportu OOŚ, należy dostarczyć **bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem oceny wykonalności**.

W przypadku konieczności wykonania raportu OOŚ, pełna dokumentacja środowiskowa wraz z załącznikiem 1a i załącznikiem 1b musi być dostarczona **nie później niż przed rozpoczęciem oceny wykonalności**.

W przypadkach szczególnych i uzasadnionych, termin dostarczenia dokumentacji środowiskowej będzie uzgadniany w porozumieniu z MJWPU;

c) **UWAGA!** W przypadku konieczności przeprowadzenia ponownej oceny oddziaływania na środowisko, dokumentację środowiskową z etapu ponownej oceny oddziaływania na środowisko, należy dostarczyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, **w terminie wskazanym przez MJWPU**.

UWAGA!

Przypominamy, że zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, organ właściwy do wydania decyzji wymaganej przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia, innego niż przedsięwzięcie mogące znacząco oddziaływać na środowisko, które nie jest bezpośrednio związane z ochroną obszaru Natura 2000 lub nie wynika z tej ochrony, jest obowiązany do rozważenia, przed wydaniem tej decyzji, czy przedsięwzięcie może potencjalnie znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000. Decyzje te zostały wymienione w art. 96 ust. 2 ww. ustawy. Należy mieć na uwadze ten warunek przy przygotowywaniu dokumentacji konkursowej, w szczególności dokumentacji w zakresie OOŚ. W związku z powyższym należy monitorować obszary Natura 2000 w odniesieniu do planowanej lokalizacji przedsięwzięcia.

II etap oceny

Załączniki składane są w terminie do 90 dni od dnia publikacji uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego, zawierającej wstępną decyzję o wyborze projektów do dofinansowania zgodnie z listą rankingową zawierającą wyniki oceny merytorycznej Wniosku.

1. Studium wykonalności.
2. Wyciąg z dokumentacji technicznej, mapy, szkice lokalizacyjne - jeżeli dotyczy.
3. Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (kopia decyzji o warunkach zabudowy lub kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) - jeżeli dotyczy.
4. Dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy (np. KRS, EDG).
5. Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy - jeżeli dotyczy.
6. Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określająca role w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych - jeżeli dotyczy.
7. Oświadczenie o posiadanych prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu.
8. Dokumenty niezbędne do oceny finansowej kondycji Wnioskodawcy: - bilans i rachunek zysków i strat lub sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy; w przypadku jst - opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok lub uchwała o przyjęciu budżetu (bez załączników finansowych), uproszczone sprawozdanie finansowe (bilans i rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy).
9. Poświadczenia o współfinansowaniu projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach - jeżeli dotyczy.
10. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu - jeżeli dotyczy.

Załączniki składane przed podpisaniem *Umowy o dofinansowanie*:

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu.
2. Harmonogram wydatków.
3. Zaświadczenie/a z banku o wyodrębnionym/ych dla Projektu rachunku/ach bankowym/ych.
4. Harmonogram realizacji zamówień publicznych w ramach projektu - jeżeli dotyczy.
5. Kopia pozwolenia na budowę - jeżeli dotyczy.
6. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania wszystkimi gruntami lub obiektami na cele inwestycyjne, na terenie których projekt ma być realizowany.
7. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek i podatku - jeżeli dotyczy.

Uwaga: Zaświadczenie uzyskane z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zachowują ważność przez 3 miesiące. W przypadku, gdy ich ważność wygaśnie przed terminem podpisania Umowy o dofinansowanie, wnioskodawca powinien przedłożyć nowe, aktualne zaświadczenia.

8. Zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska, wydane przez Departament opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.
9. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią - jeżeli dotyczy.