



REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO 2007 - 2013

Biznes Plan

Spis treści:

CZĘŚĆ I	INFORMACJE OGÓLNE O WNIOSKODAWCY	2
1.	Dane wnioskodawcy	2
2.	Charakterystyka działalności przedsiębiorstwa	2
3.	Działalność wnioskodawcy	2
4.	Lokalizacja projektu	3
CZĘŚĆ II	PLAN MARKETINGOWY	4
1.	Produkt / usługa	4
2.	Rynek	4
3.	Konkurencja na rynku	5
4.	Dystrybucja i promocja	5
5.	Oferta wnioskodawcy i przychody z działalności	5
CZĘŚĆ III	ZATRUDNIENIE I PERSONEL	6
1.	Personel wnioskodawcy	6
2.	Kadra kierownicza	6
3.	Doświadczenie i zasoby ludzkie	6
CZĘŚĆ IV	PLANOWANA INWESTYCJA	8
1.	Potrzeby inwestycyjne	8
2.	Innowacyjność projektu (jeśli dotyczy)	8
3.	Zakres rzeczowo-finansowy oraz harmonogram realizacji projektu	9
4.	Aktualne zdolności wytwórcze	10
5.	Informacja o planowanej inwestycji	10
CZĘŚĆ V	SYTUACJA EKONOMICZNO-FINANSOWA	11
1.	Uproszczony bilans (w tys. PLN)	12
2.	Rachunek zysków i strat (w tys. PLN)	13
3.	Prognoza przepływów gotówkowych (w tys. PLN)	14

1. Dane wnioskodawcy	
Proszę o podanie następujących danych:	
1. Pełna nazwa przedsiębiorcy	
2. NIP	
3. REGON	
4. Adres siedziby firmy	
5. Osoba uprawniona do kontaktu w sprawach dotyczących wniosku	
5.1 Telefaks (wraz z nr kierunkowym)	
5.2 Telefon (wraz z nr kierunkowym)	
5.3 Adres poczty elektronicznej	

2. Charakterystyka działalności przedsiębiorstwa	
Proszę zaprezentować w skrócie historię przedsiębiorstwa, zakres działalności, rodzaj wytwarzanych produktów/ świadczonych usług. Proszę określić charakter jego własności i podać informację o ewentualnych udziałowcach przedsiębiorstwa.	
1. Data rozpoczęcia działalności	
2. Udziałowcy oraz % udziałów	
3. Przedmiot i zakres działalności	

3. Działalność wnioskodawcy		
Proszę określić rodzaj prowadzonej (lub prowadzonych) działalności gospodarczej oraz podać numer EKD lub PKD (cztery cyfry).		
Działalność	Charakterystyka	Udział % w ostatnim roku obrotowym w ogólnej wartości przychodów ze sprzedaży
Podstawowa: Nr EKD lub PKD:		
działalność, której dotyczy projekt (jeśli inna niż podstawowa) nr EKD lub PKD:		
Inna; Nr EKD lub PKD		
Inna; Nr EKD lub PKD		

4. Lokalizacja projektu	
Proszę podać dane dotyczące nieruchomości, przy której lub w której projekt będzie zlokalizowany.	
1. Województwo	
2. Powiat	
3. Gmina	
4. Miejscowość	
5. Kod pocztowy	
6. Ulica	
7. Numer domu	
8. Numer lokalu	
9. Status prawny nieruchomości: określić formę władania nieruchomością; jeśli jest dzierżawiona, to na jaki okres i jakie są ograniczenia?	
10. Pozostałe miejsca realizacji projektu (jeśli dotyczy).	
a. Województwo	
b. Powiat	
c. Gmina	
d. Miejscowość	
e. Kod pocztowy	
f. Ulica	
g. Numer domu	
h. Numer lokalu	

CZĘŚĆ II PLAN MARKETINGOWY

1. Produkt / usługa	
Proszę napisać, czy inwestycja będzie wiązała się z rozpoczęciem nowej działalności gospodarczej, czy też oznaczać będzie rozwój już prowadzonej działalności np. poprzez wprowadzenie na rynek nowego produktu/usługi lub wprowadzenie zasadniczych zmian procesu produkcyjnego lub sposobu świadczenia usług? Proszę opisać swój produkt/usługę. Pokazać, w jaki sposób produkt/usługa różni się od produktów konkurencji i na czym polega ich przewaga?	
1. Cel przedsięwzięcia:	
2. Proszę opisać krótko dotychczasowe produkty i usługi.	
3. Proszę opisać dotychczasowy proces produkcyjny lub sposób świadczenia usług.	
4. Proszę opisać nowe produkty i usługi.	
5. Proszę podać, w jaki sposób produkt/usługa różni się od produktów/usług konkurencji. Czy jest to nowy produkt na rynku?	
6. Jeśli przedsięwzięcie wiąże się z zaoferowaniem nowego produktu/usługi, proszę wskazać jego zalety różnicujące go od innych istniejących na rynku produktów/usług.	
7. Jeżeli przedsięwzięcie wiąże się z dokonaniem zasadniczych zmian procesu produkcyjnego lub sposobu świadczenia usług, proszę wskazać na czym polegać będzie zmiana procesu produkcyjnego/sposobu świadczenia usług.	

2. Rynek	
Proszę wypełnić poniższą tabelę, podając w szczególności charakterystykę potencjalnych nabywców nowych produktów/usług, zakres terytorialny oferty oraz wpływ sezonowości na oferowane produkty/usługi.	
1. Kim są nabywcy produktów/usług? Proszę podać szacunkową liczbę potencjalnych klientów. Czy produkty i usługi przeznaczone są na rynek lokalny, regionalny, krajowy lub eksport?	
2. Jakie są oczekiwania i potrzeby nabywców odnośnie produktów/usług?	
3. Czy popyt na produkt/usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?	

3. Konkurencja na rynku

Proszę wskazać głównych konkurentów na rynku i zastanowić się, jaka będzie ich reakcja na uruchomienie nowego przedsięwzięcia oraz wprowadzenia produktu/usługi na rynek? Czy dokonają oni obniżenia cen swoich produktów/usług, czy uruchomią dodatkową akcję promocyjną, a może zachowają się w jeszcze inny sposób? Jaka będzie wtedy reakcja wnioskodawcy?

1. Proszę podać możliwie szczegółowe dane o głównych konkurentach. Proszę dokonać oceny ich produktów/usług w skali od 1 (ocena najniższa) do 10 (ocena najwyższa) w porównaniu do własnego produktu/usługi. Należy wstawić oceny w kolumnach 2, 3, 4 oraz wyliczyć średnią w kolumnie 5.

1. Nazwa	2. Jakość	3. Cena	4. Reklama / promocja	5. Średni wynik punktowy	6. Reakcja konkurenta na uruchomienie nowego przedsięwzięcia / wprowadzenie na rynek nowych produktów/usług
Oferta wnioskodawcy					X
Konkurent 1					
Konkurent 2					
Konkurent ...					
Konkurent N					

4. Dystrybucja i promocja

Proszę opisać, w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż i promocja oferowanych dóbr/usług.

1. W jaki sposób odbywać się będzie sprzedaż?

2. W jaki sposób klienci są oraz będą informowani o produktach/usługach? Proszę opisać formę promocji/reklamy.

5. Oferta wnioskodawcy i przychody z działalności

Proszę opisać podstawowe produkty/usługi/towary oferowane na rynku w chwili złożenia wniosku oraz te, które przestały być oferowane w ciągu ostatnich 6 miesięcy (wyjaśnić przy tym, dlaczego nie są już oferowane). Istotne jest, aby określić faktyczny poziom sprzedaży produktów/usług/towarów. Produkty, usługi i towary należy wymienić w kolejności, w jakiej przychody z ich sprzedaży w ostatnim czasie stanowiły udział w przychodach ogółem (od największego do najmniejszego). Wartość proszę podać w PLN za dwa poprzednie lata obrotowe oraz okres bieżący.

Produkt/usługa/towar	Wartość przychodów w PLN			Uwagi
	za przedostatni rok obrotowy rok	za ostatni rok obrotowy rok	od do.... kwartału roku bieżącego	
Produkty/usługi/towary oferowane obecnie:				
Produkty/usługi/towary, które przestały być oferowane w ciągu ostatnich 6 miesięcy:				
RAZEM				
Proszę podać łączną wartość przychodów ze sprzedaży produktów/usług/towarów w PLN:				
Łącznie za przedostatni rok:				
Łącznie za ostatni rok:				
Łącznie za kwartałów roku bieżącego:				

CZĘŚĆ III ZATRUDNIENIE I PERSONEL

1. Personel wnioskodawcy	
Proszę scharakteryzować poziom i strukturę zatrudnienia w przedsiębiorstwie. Należy podać informacje o aktualnym stanie zatrudnienia i wielkości przewidywanej. Jaki wpływ będzie miał projekt na zatrudnienie w firmie?	
1. Liczba osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (należy przy tym podać, jaki jest rodzaj umowy – np. umowa o pracę, umowa zlecenie).	
2. Liczba osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy (należy przy tym podać, jaki jest rodzaj umowy – np. umowa o pracę, umowa zlecenie).	
3. Liczba osób zatrudnionych ogółem:	
4. Proszę opisać nowo tworzone stanowiska pracy oraz zakres czynności na każdym stanowisku. Jaki jest związek pomiędzy planowaną inwestycją, a tworzonymi stanowiskami pracy?	
4.1 stanowisko 1:	
4.2 stanowisko 2:	
4.3 stanowisko N:	
5. Szacunkowa liczba stanowisk likwidowanych oraz przyczyny zlikwidowania tych stanowisk.	

2. Kadra kierownicza			
Pozycja przedsiębiorstwa jest często determinowana kwalifikacjami osób prowadzących przedsiębiorstwo. W poniższej tabeli należy przeanalizować wykształcenie oraz doświadczenie, które posiada kadra kierownicza wnioskodawcy.			
Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Doświadczenie
1.			
2.			
3.			
N			

3. Doświadczenie i zasoby ludzkie	
Wiele przedsięwzięć nie daje się zrealizować ze względu na brak wystarczającego doświadczenia, wiedzy lub kompetencji. W poniższej tabeli należy wykazać, czy wnioskodawca posiada doświadczenie oraz zasoby ludzkie gwarantujące prawidłową realizację projektu.	
1. Jakie najważniejsze inwestycje wnioskodawca zrealizował w ciągu ostatnich 24 miesięcy? Podać zakres rzeczowy oraz ich wartość.	
2. Czy wnioskodawca posiada certyfikat zarządzania jakością serii ISO 9000, ISO 14000 lub równorzędne?	
3. Czy wnioskodawca posiada inne certyfikaty, nagrody, wyróżnienia ?	
4. Czy wnioskodawca posiada doświadczenie w korzystaniu z funduszy Unii Europejskiej? Proszę opisać, w jakich programach pomocowych uczestniczył wnioskodawca w ciągu ostatnich 24	

miesiący (tytuł projektu, źródło finansowania, kwota dotacji, okres realizacji, krótka charakterystyka przedmiotu i rezultatów projektu).	
5. W jakim zakresie zasoby ludzkie wnioskodawcy są wystarczające do wdrożenia projektu oraz osiągnięcia celów określonych w projekcie?	

CZĘŚĆ IV PLANOWANA INWESTYCJA

1. Potrzeby inwestycyjne	
Zgłaszany projekt inwestycyjny z pewnością jest związany z potrzebami wynikającymi z analizy dotychczasowej działalności. Proszę scharakteryzować te potrzeby oraz wyjaśnić, z czego one wynikają. W tym celu należy odpowiedzieć na poniższe pytania.	
Jakie są potrzeby wnioskodawcy? Od kiedy one istnieją? Dlaczego nie zostały one dotychczas zaspokojone?	
Czy dzięki realizacji zgłoszonego projektu inwestycyjnego wszystkie bieżące potrzeby zostaną zaspokojone? Jeśli nie, to dlaczego wybrano właśnie taki, a nie inny zakres inwestycji?	
Proszę krótko scharakteryzować zakres projektu. W tym miejscu nie trzeba określać parametrów technicznych inwestycji (np. maszyn i urządzeń), ale należy pogrupować zakres przedmiotowy przedsięwzięcia ze względu na etapy działań (np. budowa/remont pomieszczeń, wyposażenie w maszyny, itp.).	

2. Innowacyjność projektu (jeśli dotyczy)
<ul style="list-style-type: none">• Proszę określić, czy inwestycja jest innowacyjna oraz czy ma ona charakter procesowy, produktowy lub / i organizacyjny.• Proszę określić zakres stosowania wprowadzanej w ramach projektu innowacyjności. Czy realizowany projekt jest innowacyjny w skali: przedsiębiorstwa / lokalnej / regionu / kraju / świata, odnosząc się do dotychczasowej działalności oraz konkurencji.• Proszę określić, jakie jakościowe rezultaty przyniesie Państwa przedsiębiorstwu wdrożona innowacja.• Proszę określić, na czym sformułowali Państwo stwierdzenie dotyczące zakresu wprowadzanej w ramach projektu innowacji oraz wymienić wszystkie źródła potwierdzenia tego faktu (np.: dokumenty patentowe, dokumenty określające standardy i normy, publikacje naukowe, dostępne badania, literatura fachowa, raporty, opinie jednostek naukowo-badawczych). Proszę pamiętać o konieczności dołączenia do wniosku kopii tych dokumentów.

3. Zakres rzeczowo-finansowy oraz harmonogram realizacji projektu

Należy pokazać poszczególne działania, które realizowane będą w ramach projektu, z rozbiciem na wydatki zarówno kwalifikowane, jak i niekwalifikowane, bez których realizacja projektu nie będzie mogła nastąpić. Proszę pamiętać, aby podane informacje korespondowały z treścią wniosku o dofinansowanie. Szczególną uwagę proszę zwrócić na wypełnienie kolumny „Uzasadnienie poniesienia wydatków w ramach Działania”.

Proszę podać planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji działań w ramach projektu:

Od dd/mm/rr:

Do/dd/mm/rr:

Działanie	Okres realizacji działania (od miesiąc/rok do miesiąc/rok)	Wydatki poniesione w ramach działania	Uzasadnienie poniesienia wydatków w ramach działania	Wartość bez VAT	Wartość z VAT	Czy wydatek jest kwalifikowany? (TAK/NIE)
Działanie nr I		Wydatek nr 1				
		Wydatek nr 2				
		Wydatek nr ...				
Działanie nr II						
Działanie nr III						
Działanie nr ...						
Łączna wartość wydatków w ramach projektu:			PLN		
Łączna wartość wydatków kwalifikowanych w ramach projektu:			PLN		

4. Aktualne zdolności wytwórcze	
Aby posiadać ofertę produktów lub usług, niezbędne są środki produkcji, np. maszyny, urządzenia, zaplecze materiałowe oraz pomieszczenia. Proszę wymienić aktualny zakres dostępu do takich środków.	
1. Czy wnioskodawca posiada pomieszczenia niezbędne do zlokalizowania w nich nabywanych w ramach realizacji projektu środków trwałych? Należy opisać wyposażenie oraz infrastrukturę tych pomieszczeń.	
2. Czy należy powiększyć powierzchnię posiadanych pomieszczeń lub lokalizację (proszę wskazać, w jaki sposób wnioskodawca zamierza to osiągnąć i w jakim terminie)?	
3. W przypadku prac budowlanych i modernizacyjnych: czy wnioskodawca posiada pozwolenie na budowę. Jeżeli nie, proszę określić przewidywany termin otrzymania pozwolenia.	
4. Inne niezbędne zasoby techniczne do realizacji projektu (proszę wymienić).	

5. Informacja o planowanej inwestycji	
1. Jak wygląda proces techniczny produkcji lub oferowania usług w przypadku planowanej inwestycji?	
2. Proszę podać specyfikację techniczną planowanych maszyn i urządzeń oraz uzasadnić, że jest ona adekwatna do wymagań przedsięwzięcia.	
3. Jeżeli w ramach zgłaszanego projektu konieczny jest zakup nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej, proszę opisać planowany zakres zakupu oraz uzasadnić jego konieczność.	
4. Jeżeli w ramach zgłaszanego projektu konieczny jest zakup robót i materiałów budowlanych, proszę uzasadnić związek tego zakupu z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem (tzn. że są niezbędne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celów projektu).	
5. Jeżeli w ramach zgłaszanego projektu konieczne jest nabycie środków transportu, proszę uzasadnić, że stanowią one niezbędny element projektu i będą wykorzystywane jedynie do celu określonego w projekcie. Proszę przedstawić wiarygodną metodę weryfikacji wykorzystania środków transportu jedynie do celu określonego w projekcie.	

CZĘŚĆ V SYTUACJA EKONOMICZNO-FINANSOWA

Przed wypełnieniem sprawozdań finansowych:

- należy wypełnić sprawozdania finansowe dla dwóch poprzednich lat obrachunkowych, okresu bieżącego oraz przygotować prognozę na okres realizacji projektu oraz **trzech** lat od momentu jego zakończenia.
- kolumny „**Rok n+1**” do „**Rok n+.....**” muszą obejmować kolejne lata realizacji projektu oraz okres trzech lat po zakończeniu realizacji projektu (ww. kolumny można powielać w zależności od okresu realizacji projektu).
- **rok n-2 oraz n-1** to dwa ostatnie, pełne, zakończone lata obrachunkowe.
- jeżeli działalność nie była prowadzona w okresie ostatnich dwóch lat to wnioskodawca przedstawia sprawozdanie lub sprawozdania dotyczące dostępnych okresów.
- **okres bieżący** to okres, za który wnioskodawca posiada najbardziej aktualne sprawozdanie finansowe za zakończone kwartały roku bieżącego (od 21 dnia po zakończeniu kwartału), np. jeżeli wniosek jest złożony 22 lipca 2008 r., to będzie to sprawozdanie za dwa pierwsze kwartały roku 2008.
- **rok n** to okres obejmujący pełen roczny cykl obrachunkowy (np. jeżeli sprawozdanie bieżące dotyczy dwóch pierwszych kwartałów 2008 r., to **rok n** obejmuje to sprawozdanie oraz prognozę na kolejne dwa kwartały roku 2008).
- przyjmujemy, że rok obrachunkowy jest rokiem kalendarzowym, jeżeli jest inaczej, prosimy o stosowną adnotację w poniższej tabeli „*Szczegółowe założenia do prognoz finansowych*”.
- wszystkie dane finansowe podajemy w tysiącach złotych do jednego miejsca po przecinku.
- prognozy muszą opierać się na realnych założeniach i być dostosowane do specyfiki danego przedsiębiorstwa oraz branży, w której ono funkcjonuje.

Szczegółowe założenia do prognoz finansowych (w szczególności: koszt jednostkowy produkcji, koszty pośrednie, wysokość sprzedaży, powołanie się na konkretne badania, model prognozy sprzedaży).

--	--

Czy wnioskodawca rozlicza prowadzoną działalność w formie PIT? (TAK / NIE)	
--	--

1. Uproszczony bilans (w tys. PLN)										
Bilans przedstawia zasoby przedsiębiorstwa oraz źródła ich finansowania. Aktywa muszą równać się pasywowom.										
<i>Aktywa</i>	Rok (n - 2)	Rok (n - 1)	Okres bieżący	Rok n	Rok (n+1)	Rok (n+2)	Rok (n+3)	Rok (n+4)	Rok (n+5)	Rok (n+.....)
A. Aktywa trwałe (I+II+III)										
I. Wartości niematerialne i prawne										
II. Rzeczowe aktywa trwałe (1+2+3+4+5)										
1. grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)										
2. budynki i budowle										
3. urządzenia techniczne i maszyny										
4. środki transportu										
5. Inne środki trwałe										
III. Pozostałe aktywa trwałe										
B. Aktywa obrotowe (I+II+III+IV)										
I. Zapasy										
II. Należności krótkoterminowe										
III. Inwestycje krótkoterminowe										
IV. Pozostałe aktywa obrotowe										
Aktywa razem (A+B)										
<i>Pasywa</i>	Rok (n - 2)	Rok (n - 1)	Okres bieżący	Rok n	Rok (n+1)	Rok (n+2)	Rok (n+3)	Rok (n+4)	Rok (n+5)	Rok (n+.....)
C. Kapitał (fundusz) własny										
D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (I+II+III+IV)										
I. Rezerwy na zobowiązania										
II. Zobowiązania długoterminowe (1+2):										
1. Kredyty i pożyczki										
2. Pozostałe										
III. Zobowiązania krótkoterminowe (1+2+3):										
1. Z tytułu dostaw i usług										
2. Kredyty i pożyczki										
3. Pozostałe										

IV. Rozliczenia międzyokresowe										
Pasywa razem (C+D)										

2. Rachunek zysków i strat (w tys. PLN)										
Rachunek ten dostarcza informacji, jak dochodowe jest przedsiębiorstwo.										
Pozycja	Rok (n - 2)	Rok (n - 1)	Okres bieżący	Rok n	Rok (n+1)	Rok (n+2)	Rok (n+3)	Rok (n+4)	Rok (n+5)	Rok (n+.....)
A. Przychody netto ze sprzedaży:										
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów i usług										
II. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów										
B. Koszty działalności operacyjnej										
I. Amortyzacja										
II. Zużycie materiałów i energii										
III. Usługi obce										
IV. Podatki i opłaty										
V. Wynagrodzenia										
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia										
VII. Pozostałe koszty rodzajowe										
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów										
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)										
D. Pozostałe przychody operacyjne										
I. Dotacje										
II. Inne przychody operacyjne										
E. Pozostałe koszty operacyjne										
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)										
G. Przychody finansowe										
H. Koszty finansowe										

I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)										
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J1-J2)										
1. Zyski nadzwyczajne										
2. Straty nadzwyczajne										
K. Zysk (strata) brutto (I±J)										
L. Podatek dochodów										
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)										
N. Zysk (strata) netto (K-L-M)										

3. Prognoza przepływów gotówkowych (w tys. PLN)

Prognoza przepływów gotówkowych jest elementem planowania finansowego. Wskazuje zapotrzebowanie na środki pieniężne.

A. Przepływy środków pieniężnych z działalności operacyjnej

	Rok (n - 2)	Rok (n - 1)	Okres bieżący	Rok n	Rok (n+1)	Rok (n+2)	Rok (n+3)	Rok (n+4)	Rok (n+5)	Rok (n+.....)
1. Zysk (strata) netto										
2. Amortyzacja										
3. Zmiana stanu zapasów										
4. Zmiana stanu należności										
5. Zmiana stanu zobowiązań krótkoterminowych, z wyjątkiem pożyczek i kredytów										
6. Inne korekty										
I. Razem (1+2+3+4+5+6)										

B. Przepływy środków pieniężnych z działalności inwestycyjnej

	Rok (n - 2)	Rok (n - 1)	Okres bieżący	Rok n	Rok (n+1)	Rok (n+2)	Rok (n+3)	Rok (n+4)	Rok (n+5)	Rok (n+.....)
1. Sprzedaż składników majątku trwałego										

2. Nabycie składników majątku trwałego										
3. Inne										
II. Razem (1+2+3)										
C. Przepływy środków pieniężnych z działalności finansowej										
	Rok (n - 2)	Rok (n - 1)	Okres bieżący	Rok n	Rok (n+1)	Rok (n+2)	Rok (n+3)	Rok (n+4)	Rok (n+5)	Rok (n+.....)
1. Zaciągnięcie kredytów i pożyczek										
2. Spłata kredytów i pożyczek										
3. Dotacje										
4. Wypłaty na rzecz właścicieli										
5. Wpłaty dokonane przez właścicieli										
6. Pozostałe										
III. Razem (1+2+3+4+5+6)										
D. Przepływy pieniężne netto razem (I+II+III)										
E. Środki pieniężne na początek okresu										
F. Środki pieniężne na koniec okresu (D+E)										

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam(y), że wszelkie informacje przedstawione w niniejszym dokumencie są prawdziwe, przedstawione w sposób rzetelny, przygotowane w oparciu o najpełniejszą wiedzę dotyczącą przedsiębiorstwa oraz perspektyw i możliwości jego rozwoju.

Podpis/y osób zatwierdzających dokument w imieniu wnioskodawcy (upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy):

Imię i nazwisko

Imię i nazwisko

.....
czytelny podpis

.....
czytelny podpis

Data, miejscowość

Data, miejscowość