



Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Priorytet I

**„Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału
innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu”**

Regulamin konkursu nr RPOWM/1.1/1/2010

Działanie 1.1

„Wzmocnienie sektora badawczo-rozwojowego”

Konkurs zamknięty bez preselekcji

§ 1

PODSTAWY PRAWNE

Wspólnotowe akty prawne i wytyczne

1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r.).
2. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1341/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. zmieniające Rozporządzenie (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w odniesieniu do niektórych projektów generujących dochody (Dz. Urz. WE L 348 z 24.12.2008 r.).
3. Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające Rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r.).
4. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. WE L 371 z 27.12.2006 r.).
5. Wytyczne w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2007-2013 (2006/C 54/08)
6. Komunikat Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).
7. Wspólnotowe Zasady Ramowe Dotyczące Pomocy Państwa na Działalność Badawczą, Rozwojową i Innowacyjną (2006/C 323/01)

Krajowe akty prawne i wytyczne:

1. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)

3. Ustawa z dnia 7 listopada 2008 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (Dz. U. z 2008 r. Nr 216, poz. 1370).
4. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - t. jedn. z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240)
6. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 - t. jedn. z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 90, poz. 607 - t. jedn.).
9. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1263, z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. z 2008 r. Nr 116, poz. 730.).
13. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.).
14. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. 2009 nr 223 poz. 1786).
15. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 grudnia 2009 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie: energetyki, infrastruktury telekomunikacyjnej, infrastruktury sfery badawczo-rozwojowej, lecznictwa uzdrowiskowego w ramach regionalnych programów operacyjnych Dz. U. Nr 214 poz.1661.

16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 53 poz. 312)
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. z 2004 r. Nr 257, poz. 2573 z późn. zm.).
18. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych z dnia 5 maja 2009 r. (dla przedsięwzięć, dla których wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożono po 15 listopada 2008 r.).
19. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych z dnia 3 czerwca 2008 r. (dla przedsięwzięć przygotowanych w stanie prawnym sprzed 15 listopada 2008 r.).
20. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. do przygotowania inwestycji w zakresie środowiska współfinansowanych przez Fundusz Spójności i Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w latach 2007-2013.
21. Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009r. w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód.
22. Krajowe wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 grudnia 2008 r. dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013.
23. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 13 sierpnia 2007 r. w zakresie informacji i promocji.
24. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 września 2007 r. w zakresie trybu dokonywania płatności i rozliczeń.
25. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 22 stycznia 2009 r. w zakresie procesu kontroli w ramach obowiązków Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym.
26. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 30 maja 2007 r. w zakresie ewaluacji programów operacyjnych na lata 2007-2013.

27. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 12 lutego 2008 r. w zakresie sposobu postępowania w razie wykrycia nieprawidłowości w wykorzystaniu funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013.
28. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 czerwca 2008 r. w zakresie sprawozdawczości.

Regionalne akty prawne i wytyczne:

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 dostępny na stronie internetowej www.mazowia.eu.
3. Zasady kwalifikowania wydatków w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, stanowiące załącznik Nr 1 do uchwały Nr 2812/295/09 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 3 listopada 2009 r.
4. Wytyczne Instytucji Zarządzającej w zakresie zasad przeprowadzania kontroli w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, stanowiące załącznik do uchwały Nr 1256/244/09 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 26 maja 2009 r.
5. Porozumienie z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 zawarte pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych (Uchwała 22/313/10 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 5 stycznia 2010 r.).

§ 2

DEFINICJE

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Działanie** – Działanie 1.1 – *Wzmocnienie sektora badawczo-rozwojowego*
2. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument w wersji papierowej, wydrukowany z folderu „Korespondencja wysłana” z systemu Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA).
3. **Wnioskodawca/Beneficjent** – podmiot składający *Wniosek o dofinansowanie* do konkursu w ramach danego Działania.
4. **Projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem *Wniosku o dofinansowanie*.
5. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, al. Solidarności 61, 03-402 Warszawa,
6. **MJWPU – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych** z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa.- **Instytucja Pośrednicząca II (IP II)**
7. **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek poniesiony przez *Wnioskodawcę* w związku z realizacją *Projektu* w ramach RPO WM, który kwalifikuje się do dofinansowania ze środków przeznaczonych na realizację RPO WM zgodnie z wytycznymi określonymi w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013* oraz we właściwym rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego, które stanowi podstawę do udzielenia pomocy publicznej a także w niniejszym Regulaminie.
8. **Pomoc publiczna** – wsparcie dla podmiotu gospodarczego prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:
 - a. występuje transfer środków publicznych,
 - b. podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
 - c. wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
 - d. grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.

W przypadku wsparcia stanowiącego pomoc publiczną, udzielaną w ramach realizacji RPO WM, mają zastosowanie właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.

9. **Programy pomocowe** - akty normatywne (ustawy albo rozporządzenia), które określają zasady, warunki, formy oraz podstawy prawne przyznawania konkretnego wsparcia przedsiębiorcom. Zawierają podstawowe elementy dotyczące udzielania pomocy, m.in. przeznaczenie (np. na szkolenia, badania i rozwój, ochronę środowiska, zwiększanie zatrudnienia, restrukturyzację) i formy (dotacja, rozłożenie na raty płatności podatku, gwarancja, poręczenie, itp.). Wskazują także organy udzielające wsparcia, warunki dopuszczalności pomocy (m.in. określenie jej maksymalnej wielkości), czas trwania programu i jego beneficjentów. Na potrzeby konkursu programem pomocowym jest Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 grudnia 2009 r. *w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie: energetyki, infrastruktury telekomunikacyjnej, infrastruktury sfery badawczo-rozwojowej, lecznictwa uzdrowiskowego w ramach regionalnych programów operacyjnych* (Dz. U. z 2009 r., Nr 214, poz. 1661) o nr referencyjnym N 405/2008.
10. **Konkurs – konkurs nr RPOWM/1.1/1/2010.**
11. **Jednostki naukowe** – zgodnie z art. 2 pkt. 9 Ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, z późn. zm.) – prowadzące w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe:
 - a. podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni,
 - b. placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk,
 - c. jednostki badawczo-rozwojowe,
 - d. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów,
 - e. jednostki organizacyjne posiadające status jednostki badawczo-rozwojowej,
 - f. Polską Akademię Umiejętności,
 - g. inne jednostki organizacyjne, niewymienione w lit. a-f, posiadające osobowość prawną i siedzibę w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przedsiębiorcy posiadający status centrum badawczo-rozwojowego nadawany na podstawie przepisów o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej.
12. **Szkoły wyższe** – jednostki działające na podstawie przepisów *Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm).
13. **„Jeżeli dotyczy”** – Wnioskodawca składając Wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami, na podstawie zapisów Regulaminu Konkursu oraz charakteru *Projektu*, powinien sam określić, który załącznik dotyczy jego *Projektu*.
14. **Uszczegółowienie RPO WM** – Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

§ 3

INFORMACJE OGÓLNE

1. *Projekty*, będące przedmiotem konkursu, realizowane są w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM), Priorytetu I *Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu*, Działanie 1.1 – *Wzmocnienie sektora badawczo-rozwojowego*.
2. *Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013* jest dostępny na stronach internetowych: www.mazowia.eu i www.mazovia.pl.
3. Nabór zostanie przeprowadzony w trybie konkursu zamkniętego bez preselekcji, zgodnie z procedurą opisaną w *Uszczegółwieniu RPO WM*.
4. MJWPU ogłasza konkurs zgodnie z obowiązującym harmonogramem naboru wniosków, zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą w dniu **26 maja 2010 r.**
5. Zgodnie z *harmonogramem naboru wniosków* na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w ramach konkursu nr RPOWM/1.1/1/2010, przeznaczona jest alokacja w wysokości **5 mln Euro** (przewalutowania dokonuje się według kursu z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków unijnych).
6. Termin rozstrzygnięcia Konkursu wynika z procedury wyboru projektów opisanej w obowiązującym *Uszczegółwieniu RPO WM*, rozdział 6 „Opis systemu wyboru projektów”.
7. Zgodnie z Procedurą odwoławczą dla *Wniosków o dofinansowanie Projektów* realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, ustanawia się rezerwę finansową przeznaczoną na procedurę odwoławczą w wysokości 8% alokacji przeznaczonej na konkurs.
8. Przewidzianą formą finansowania *Projektów* realizowanych w ramach Działania 1.1 *Wzmocnienie sektora badawczo-rozwojowego* jest zaliczka i refundacja.
9. Decyzję o formie dofinansowania projektu podejmuje MJWPU, na podstawie *Harmonogramu rzeczowo-finansowego* projektu, przed podpisaniem z Wnioskodawcą *Umowy o dofinansowanie*, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji *Uszczegółwienia RPO WM*.
10. *Wnioskodawca* jest zobowiązany dołączyć do *Wniosku o dofinansowanie* załączniki wyszczególnione w § 14 niniejszego Regulaminu.

11. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do Wniosku o dofinansowanie, poprzez system SEZAM, elektroniczną wersję załącznika „Studium Wykonalności”.

§ 4

CEL DZIAŁANIA I PRZYKŁADOWE RODZAJE PROJEKTÓW

1. Cele działania zostały określone w *Uszczegółowieniu RPO WM, w rozdziale II Informacje nt. Priorytetów i Działań RPO WM Priorytet I Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu, Działanie 1.1 – Wzmocnienie sektora badawczo-rozwojowego, pkt 12 - Cel i uzasadnienie działania.*
2. Przykładowe rodzaje projektów zostały określone w *Uszczegółowieniu RPO WM, w rozdziale II Informacje nt. Priorytetów i Działań RPO WM Priorytet I Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu, Działanie 1.1 – Wzmocnienie sektora badawczo-rozwojowego, pkt 14 – Przykładowe rodzaje projektów.*
3. W ramach konkursu nie będą współfinansowane projekty realizowane w formule „zaprojektuj wybuduj”.

§ 5

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Za wydatki kwalifikowalne w *projektach* realizowanych w ramach RPO WM uznać można wydatki zgodne z:
 - *Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, dostępnych na stronach internetowych: www.mazowia.eu i www.mazovia.pl,*
 - *Krajowymi Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013.*
 - *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 grudnia 2009 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie: energetyki, infrastruktury telekomunikacyjnej, infrastruktury sfery badawczo-rozwojowej, lecznictwa uzdrowiskowego w ramach regionalnych programów, a w szczególności z § 7 ust. 1. Rozporządzenia.*
2. W ramach projektów nieobjętych pomocą publiczną kwalifikowalność wydatków rozpoczyna się z *dniem 1 stycznia 2007 r.,*
3. *W ramach projektów objętych pomocą publiczną, realizowanych w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 grudnia 2009 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie: energetyki, infrastruktury telekomunikacyjnej, infrastruktury sfery badawczo-rozwojowej, lecznictwa uzdrowiskowego w ramach regionalnych programów operacyjnych:*

- a. kwalifikowalność wydatków rozpoczyna się po złożeniu przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie i uzyskaniu pisemnego potwierdzenia z MJWPU, z zastrzeżeniem szczegółowej weryfikacji, że projekt kwalifikuje się do objęcia pomocą,
 - b. wydatki związane z pracami przygotowawczymi, w tym zakup nieruchomości są kwalifikowalne dla przedsiębiorców z sektora MSP przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, jednakże nie wcześniej niż po dniu wejścia w życie ww. rozporządzenia,
 - c. wnioskodawcy mogą ubiegać się o wsparcie projektów inwestycyjnych wpisujących się w definicję „nowej inwestycji”, zgodnie z zapisami § 5 ust. 3 rozporządzenia,
 - d. przez rozpoczęcie prac związanych z realizacją projektu uznaje się podjęcie prac budowlanych lub pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia ruchomych środków trwałych, z wyłączeniem prac przygotowawczych, w tym zakupu nieruchomości,
 - e. podjęcie prac budowlanych lub pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia ruchomych środków trwałych przed otrzymaniem pisemnego potwierdzenia kwalifikowalności projektu oraz skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie,
 - f. poniesienie wydatków przez MSP związanych z pracami przygotowawczymi, w tym zakup nieruchomości przed dniem wejścia w życie ww. rozporządzenia także skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie,
4. Wartość nabywanych w ramach projektu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jest kwalifikowana jedynie do wartości początkowej środka trwałego zgodnie z zapisami w art. 16g ust. 1 *ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych* (Dz. U. z 2000 r. nr 54, poz. 654 z późn. zm.) oraz art. 22g ust. 1 *ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych* (Dz. U. z 2000 r. nr 14, poz. 176 z późn. zm.). Na potrzeby konkursu za wartość początkową środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych uważać należy, w razie nabycia w drodze kupna, cenę rynkową ich nabycia bez kosztów związanych z nabyciem.
 5. W ramach konkursu wydatki związane z tworzeniem nowych miejsc pracy o których mowa w § 8 Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 grudnia 2009 r. *w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie: energetyki, infrastruktury telekomunikacyjnej, infrastruktury sfery badawczo-rozwojowej, lecznictwa uzdrowiskowego w ramach regionalnych programów operacyjnych* są wydatkami niekwalifikowanymi.
 6. Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy został faktycznie poniesiony przez Beneficjenta, który nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.

§ 6

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są prowadzące działalność na terenie województwa mazowieckiego:
 - jednostki naukowe,
 - szkoły wyższe.
2. W ramach konkursu *Wnioskodawca* może złożyć tylko jeden *Wniosek o dofinansowanie*.
UWAGA: *Złożenie przez jednego Wnioskodawcę dwóch i większej liczby Wniosków o dofinansowanie* skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych przez *Wnioskodawcę Wniosków o dofinansowanie* na podstawie kryterium formalnego nr 10 *Zgodność z Regulaminem konkursu*. *Wnioskodawca* w okresie trwania naboru wniosków ma możliwość wycofania wniosku i złożenia kolejnego.
3. Z ubiegania się o dofinansowanie w ramach pomocy publicznej wykluczone są podmioty, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wydany przez Komisję Europejską oraz podmioty znajdujące się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Komunikatu Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw.
4. W ramach konkursu nie będzie wspierana działalność wykluczona na podstawie rozporządzenia pomocowego przewidzianego dla przedmiotowego konkursu.
5. W Konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240).
6. Warunkiem uzyskania wsparcia dla *Wnioskodawcy* jest wywiązywanie się z zasady „zanieczyszczający płaci”. Odpowiednie zaświadczenie jest załącznikiem wymaganym na etapie podpisania Umowy o dofinansowanie (zgodnie z listą załączników przedstawioną w § 14 niniejszego Regulaminu).

§ 7

INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTÓW

1. W przypadku projektów, w których nie wystąpi pomoc publiczna, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 maksymalny udział środków EFRR w wydatkach kwalifikujących się do objęcia wsparciem wynosi 85%. Minimalny wkład własny *Wnioskodawcy* wynosi 15%.

2. W przypadku projektów generujących dochód maksymalny udział środków EFRR powinien być obliczony zgodnie z *Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód.*
3. Wsparcie dla przedsiębiorców w zakresie „nowej inwestycji” realizowanej w ramach Działania stanowi pomoc publiczną zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 grudnia 2009 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie: energetyki, infrastruktury telekomunikacyjnej, infrastruktury sfery badawczo-rozwojowej, lecznictwa uzdrowiskowego w ramach regionalnych programów operacyjnych.* Zastosowanie będą miały intensywności wsparcia dla województwa mazowieckiego stosowane od 1 stycznia 2011 r. wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. nr 190, poz. 1402). W związku z powyższym maksymalna intensywność pomocy dla całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem nie może przekroczyć:
 - a) **dla mikroprzedsiębiorców i małych przedsiębiorców:**
 - do 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem
 - b) **dla średnich przedsiębiorców:**
 - do 40% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem
 - c) **dla dużych przedsiębiorców:**
 - do 30% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem
4. Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 grudnia 2009 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie: energetyki, infrastruktury telekomunikacyjnej, infrastruktury sfery badawczo-rozwojowej, lecznictwa uzdrowiskowego w ramach regionalnych programów operacyjnych, wnioskodawcom, których projekty polegają na wsparciu działalności transportowej, intensywność pomocy wynosi 30%.
5. Okres realizacji *Projektu* nie może być dłuższy niż do dnia 30 czerwca 2013 roku.
6. **Maksymalna** wartość kosztów kwalifikowanych **poniżej 4 mln PLN.**
7. MJWPU badając zgodność z linią demarkacyjną oraz zgodność z zasadami udzielania pomocy publicznej, w szczególności dokonuje oceny, czy zadania wyszczególnione we *Wniosku* nie są powiązane z innymi zadaniami nie ujętymi we wniosku, z którymi łącznie stanowią jedną inwestycję. Istotne znaczenie z punktu widzenia badania zgodności z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 grudnia 2009 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie: energetyki, infrastruktury telekomunikacyjnej, infrastruktury sfery badawczo-rozwojowej, lecznictwa*

uzdrowiskowego w ramach regionalnych programów operacyjnych ma stwierdzenie, czy żadne z zadań należących do projektu, również zaliczone do wydatków niekwalifikowalnych, nie zostało rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku, z wyłączeniem prac przygotowawczych w tym zakupu nieruchomości lub czy prace przygotowawcze w tym zakup nieruchomości nie zostały rozpoczęte przed dniem wejścia w życie ww. rozporządzenia.

§ 8

SPOSÓB WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Sposób wypełnienia *Wniosku o dofinansowanie* określa *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie* projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007 – 2013 (RPO WM), stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Przed złożeniem *Wniosku o dofinansowanie* zaleca się Wnioskodawcy skorzystanie z wykazu kryteriów, stanowiących załącznik nr 5 do Uszczegółowienia RPO WM 2007-2013 w celu sprawdzenia, czy składany wniosek spełnia kryteria otrzymania wsparcia.
3. *Wniosek o dofinansowanie* należy wypełnić i wysłać w systemie **Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA)**, zgodnie z instrukcjami dostępnymi na stronie internetowej w zakładce „Złóż wniosek - Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny (MEWA)”. Następnie *Wniosek o dofinansowanie* należy złożyć w wersji papierowej wydrukowanej z zakładki „korespondencja wysłana” w dwóch egzemplarzach (oryginał wniosku i kopia), w formacie A4 wraz z wymaganymi załącznikami (w dwóch egzemplarzach). Załączniki powinny być złożone na wymaganych formularzach, dostępnych na stronie www.mazowia.eu.
4. Elektroniczną wersję *Studium Wykonalności* należy wysłać zgodnie z instrukcjami dostępnymi na stronie internetowej w zakładce „Złóż wniosek - Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny (MEWA)”.
5. Wszystkie dokumenty składane przez Wnioskodawcę (*Wniosek o dofinansowanie* oraz załączniki) powinny być czytelnie, podpisane przez właściwą/właściwe, wskazaną/e w KRS lub innym dokumencie rejestrowym/upoważniającym osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy, wskazaną/e w części „B” *Wniosku o dofinansowanie*. Na *Wniosku o dofinansowanie* musi być pieczęć podmiotu ubiegającego się o wsparcie.
6. We *Wniosku o dofinansowanie* projektu należy potwierdzić właściwe oświadczenia znajdujące się na końcu formularza.
7. *Wniosek o dofinansowanie* należy wypełnić w języku polskim.

8. Dokumenty stanowiące załączniki do *Wniosku o dofinansowanie* sporządzone w języku innym niż polski nie podlegają weryfikacji. Wersja papierowa *Wniosku o dofinansowanie* musi być tożsama z wersją elektroniczną (taka sama suma kontrolna wersji papierowej i elektronicznej).
9. Oryginał wydruku *Wniosku o dofinansowanie* i jego kopia powinny być przygotowane w jednolity sposób oraz złożone w dwóch segregatorach. Segregator powinien być opisany w następujący sposób:
 - a. pełna nazwa i adres Wnioskodawcy,
 - b. tytuł projektu (zgodny z tytułem we *Wniosku o dofinansowanie*),
 - c. numer konkursu RPOWM/1.1/1/2010.
10. Formularz *Wniosku o dofinansowanie* i załączniki należy umieścić w taki sposób, aby wyjęcie ich z segregatora było łatwe i nie powodowało zniszczenia dokumentów.
11. Pierwszym dokumentem w segregatorze powinien być Wniosek o dofinansowanie, a załączniki należy umieścić zgodnie z kolejnością podaną w liście załączników w § 14 niniejszego Regulaminu. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną zawierającą nazwę dokumentu oraz numer załącznika. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego projektu Wnioskodawca powinien zamieścić kartę z numerem i tytułem załącznika oraz adnotacją „Nie dotyczy”.
12. W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów należy je wymienić we *Wniosku o dofinansowanie* w części „J”, w wykazie załączników i dołączyć na końcu dokumentacji w kolejności uwzględnionej w przedmiotowym punkcie.
13. Wnioski o dofinansowanie Projektu należy składać w Punkcie Przyjmowania Wniosków MJWPU ul. Jagiellońska 74 w Warszawie **od 30 czerwca 2010 r. do 30 lipca 2010 r. od poniedziałku do piątku w godz. Od 8.00 do 16.00**. Ostateczny termin dostarczenia *Wniosku o dofinansowanie* upływa z dniem **30 lipca 2010 r. o godz. 16.00**. Do tego czasu Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć fizycznie wersje papierową wniosku o dofinansowanie do Punktu Przyjmowania Wniosków. Wnioski o dofinansowanie złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
14. **Data wpływu Wniosku o dofinansowanie jest data widoczna na pieczęci rejestracyjnej w Punkcie Przyjmowania Wniosków.**
15. Wnioskodawca składa Wniosek o dofinansowanie w formie papierowej w dwóch tożsamych egzemplarzach (oryginał i kopia) wraz z wymaganymi dla Działania 1.1 RPO WM załącznikami (w dwóch egzemplarzach). Wniosek o dofinansowanie można dostarczyć osobiście (sposób zalecany), wysłać listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres:

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
Punkt Przyjmowania Wniosków
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa

16. Wnioski o dofinansowanie przedłożone w formach niezgodnych z postanowieniami niniejszego Regulaminu, np. faks., email nie będą rozpatrywane.

§ 9

OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Złożone *Wnioski o dofinansowanie* podlegają ocenie: formalnej, wykonalności, strategicznej, merytorycznej, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji Uszczegółowienia RPO WM (rozdział 6 *Opis systemu wyboru Projektów* oraz załącznik 5 *Kryteria wyboru finansowanych operacji*).
2. Na etapie uzupełnienia i/lub poprawy *Wniosku o dofinansowanie*, uzupełnieniu i/lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w piśmie z uwagami MJWPU, chyba że wprowadzone zgodnie z uwagami poprawki implikują kolejne zmiany, np. w przypadku tabel finansowych. Należy wówczas dokonać niezbędnych zmian i załączyć do uzupełnienia stosowną informację o wprowadzonych dodatkowych poprawkach poprzez złożenie pisma wyjaśniającego które części *Wniosku* i w jakim zakresie zostały poprawione. Jeśli *Wnioskodawca* zauważy we *Wniosku o dofinansowanie* inne błędy formalne niż wskazane, skutkujące drobną zmianą, należy je poprawić, jednocześnie informując pisemnie o tym fakcie MJWPU. W przypadku, gdy w *Projekcie* wprowadzone zostaną dodatkowe nieuzasadnione zmiany, *Wniosek o dofinansowanie* nie podlega dalszej ocenie. Nie dotyczy to drobnych zmian, o wprowadzeniu których należy poinformować MJWPU. Drobna zmianą nie jest zmiana:
 - a. *Wnioskodawcy* oraz tytułu *projektu*,
 - b. powodująca znaczną zmianę wartości projektu (powyżej 10%). Zmiana może dotyczyć tylko kosztów niekwalifikowanych,
 - c. celów projektu,
 - d. podstaw udzielania wsparcia, w tym pomocy publicznej,
 - e. powodująca zmianę oceny *Wniosku o dofinansowanie* względem kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący RPO WM, np. powodująca po uzupełnieniu *Wniosku o dofinansowanie* negatywną ocenę pierwotnie pozytywnie ocenionego kryterium formalnego.
3. Dokumenty przedkładane na etapie uzupełnienia *Wniosku o dofinansowanie* należy dostarczyć do Punktu Przyjmowania Wniosków. Termin na uzupełnienie *Wniosku*

o dofinansowanie liczony jest od daty doręczenia do Wnioskodawcy pisma z uwagami MJWPU.

4. **Data wpływu uzupełnienia do wniosku o dofinansowanie jest data widoczna na pieczęci rejestracyjnej w Punkcie Przyjmowania Wniosków.**

Jeżeli w momencie otrzymania pisma, w systemie Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA) nie widnieje formularz Wniosku do poprawy, wówczas termin na uzupełnienie liczony jest od dnia jego zamieszczenia.

Wnioskodawca wprowadza poprawki w elektronicznej wersji *Wniosku*, udostępnionej w systemie MEWA, po czym wersję elektroniczną wysyła do MJWPU, a wydruk papierowy, w dwóch egzemplarzach, (wszystkie strony *Wniosku*) dostarcza do Punktu Przyjmowania Wniosków MJWPU.

5. W ramach kryterium „Zgodność z Regulaminem konkursu” na etapie oceny formalnej weryfikacji podlegają w szczególności:

- a. zgodność *Projektu* z zasadami udzielania pomocy publicznej w oparciu o *Wniosek o dofinansowanie* i załączniki,
- b. złożenie oświadczeń znajdujących się na końcu formularza *Wniosku o dofinansowanie* (część „I” Oświadczenia),
- c. czy na etapie uzupełnienia *Wniosku o dofinansowanie* nie zostały wprowadzone dodatkowe nieuzasadnione zmiany,
- d. czy *Wnioskodawca* złożył więcej niż jeden *Wniosek o dofinansowanie*.

§ 10

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Procedura odwoławcza dla *Wniosków o dofinansowanie Projektów* realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 zamieszczona jest na stronie internetowej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych www.mazowia.eu.

§ 11

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONTROLI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Jeżeli do dnia ukazania się na stronie internetowej www.mazowia.eu listy projektów wybranych do dofinansowania, zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, *Wnioskodawca* zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego związanego z realizacją *Projektu*, umowa ta powinna zostać zawarta zgodnie z

przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym MJWPU zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości przeprowadzenia procedury przewidzianej ww. Ustawą przed zawarciem *Umowy o dofinansowanie Projektu*.

2. *Wnioskodawca*, którego *Projekt* został pozytywnie oceniony i zakwalifikowany do dofinansowania, po ukazaniu się na stronie internetowej www.mazowia.eu listy projektów wybranych do dofinansowania zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia ukazania się tej listy do przesłania do MJWPU *Harmonogramu realizacji zamówień publicznych w ramach Projektu*. Harmonogram ten stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Zawiera on informację na temat zakończonych, trwających oraz planowanych (na dzień ukazania się na stronie internetowej www.mazowia.eu listy projektów wybranych do dofinansowania zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego) postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. *Wnioskodawca*, który zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego (związanego z *Projektem*) do dnia ukazania się na stronie internetowej www.mazowia.eu listy projektów wybranych do dofinansowania zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego (postępowania ujęte w *Harmonogramie realizacji zamówień publicznych w ramach Projektu*, jako postępowania zrealizowane), zobowiązany jest udostępnić do kontroli przed zawarciem *Umowy o dofinansowanie*, w miejscu realizacji *Projektu* w siedzibie *Wnioskodawcy*, całość dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z informacją o wynikach kontroli Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydanych zaleceniach pokontrolnych, o ile taka kontrola została przeprowadzona i zalecenia sformułowane, a na wyraźne żądanie MJWPU przedłożyć kopię ww. dokumentacji do MJWPU.
4. *Wnioskodawca*, który zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego (związanego z *Projektem*) w okresie po dniu ukazania się na stronie internetowej www.mazowia.eu listy projektów wybranych do dofinansowania zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego do dnia podpisania *Umowy o dofinansowanie* lub później, zobowiązany jest poddać się kontroli w miejscu realizacji *Projektu* w siedzibie *Wnioskodawcy* lub przedłożyć pełną dokumentację dotyczącą zamówień publicznych na żądanie MJWPU.
5. Wynik kontroli postępowań zakończonych przed dniem ukazania się na stronie internetowej www.mazowia.eu listy projektów wybranych do dofinansowania

zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, zostanie oceniony pod kątem możliwości zawarcia *Umowy o dofinansowanie Projektu*.

§ 12

PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Umowa może zostać podpisana z *Wnioskodawcą*, którego *Wniosek* znajduje się na liście projektów wybranych do dofinansowania i nie ma innych przeszkód formalnych ani prawnych do podpisania Umowy, a alokacja dostępna w ramach działania pozwala na sfinansowanie realizacji *Projektu*.
2. *Wnioskodawca*, którego *Projekt* został zakwalifikowany do dofinansowania, po ogłoszeniu na stronie internetowej: www.mazowia.eu listy projektów wybranych do dofinansowania, zobowiązany jest do złożenia w MJWPU wszystkich dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy o dofinansowanie*, wyszczególnionych w liście załączników w §14 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku dokumentów, które utraciły ważność przed terminem podpisania *Umowy o dofinansowanie* (np. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS) lub wymagają aktualizacji danych (np. *Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu*), *Wnioskodawca* zobowiązany jest do dokonania ich aktualizacji i przedłożenia w MJWPU.
4. Warunkiem podpisania *Umowy o dofinansowanie* jest pozytywna weryfikacja przez MJWPU wymienionych w §14 załączników (*Załączniki składane przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie*).
5. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji *Umowy o dofinansowanie Projektu* zostanie określone w *Umowie o dofinansowanie* zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczącymi realizacji programów operacyjnych.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trakcie trwania konkursu Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz jego załączników w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą. Jednakże zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, do czasu zawarcia wszystkich *Umów o dofinansowanie Projektu* z *Wnioskodawcami* wyłonionymi w konkursie lub w wyniku rozpatrzenia środków odwoławczych przewidzianych

w ustawie, instytucja ogłaszająca konkurs nie może spowodować pogorszenia zasad konkursu, warunków realizacji *Projektu* oraz nakładać na podmioty ubiegające się o dofinansowanie dodatkowych obowiązków. Przepis ten nie ma zastosowania w przypadku, gdy konieczność zmiany wynika z zobowiązań międzynarodowych lub przepisów innych ustaw.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje MJWPU w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą.
3. *Wnioskodawca* ma obowiązek niezwłocznego informowania MJWPU o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we *Wniosku o dofinansowanie*.
4. Zgodnie z postanowieniami art. 57 Rozporządzenia Rady nr 1083/2006 trwałość *Projektów* współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych realizowanych w celu utrzymania inwestycji lub miejsc pracy stworzonych przez MSP trwałość *Projektu* musi być zachowana przez 3 lata od daty jego zakończenia *Projektu*. Poprzez datę zakończenia *Projektu* należy rozumieć termin realizacji *Projektu* określony w *Umowie o dofinansowanie Projektu*, z uwzględnieniem przepisów art. 88 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
5. Do Regulaminu załącza się:
 - a. Ogłoszenie konkursowe,
 - b. Wzór *Umowy o dofinansowanie*,
 - c. *Wytyczne do Studium wykonalności*
 - d. Wzór *Harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji Projektu*,
 - e. Wzór *Harmonogramu wydatków*,
 - f. Wzór *Harmonogramu realizacji zamówień publicznych w ramach Projektu*;
 - g. Wzór *Oświadczenia o posiadanej prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji Projektu*,
 - h. Formularz do *Wniosku o dofinansowanie* w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (załącznik 1a),
 - i. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (załącznik 1b),
 - j. Wzór formularza do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - k. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy przedsiębiorstw mikro, małych lub średnich, zgodnie z Załącznikiem 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne

ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych - Dz. Urz. WE L 214 z dnia 9.08.2008 r.),

- l. Wzór oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy publicznej/pomocy de minimis na planowane przedsięwzięcie,
- m. Wzór oświadczenia małżonka o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej,
- n. Instrukcję wypełniania wniosku.

§ 14

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Załączniki składane wraz z *Wnioskiem o dofinansowanie*

1. Studium wykonalności
2. Formularz do *Wniosku o dofinansowanie* w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (załącznik 1a) - zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.) – obowiązkowy dla wszystkich rodzajów projektów;
3. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (załącznik 1b) - zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych dotyczącymi postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko - jeżeli dotyczy;
4. Dokumentacja w zakresie oceny oddziaływania na środowisko - zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227) – jeżeli dotyczy;
5. Kopia pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy lub wykonywania robót budowlanych oraz zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części – jeżeli dotyczy.

Wnioskodawca na etapie złożenia wniosku nie musi dysponować prawomocnym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem budowy, jednak najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie zobowiązany jest dostarczyć kopie dokumentów do MJWPU. Gdy Wnioskodawca na moment składania wniosku nie dysponuje prawomocnym pozwoleniem na budowę bądź zgłoszeniem budowy lub wykonywania robót budowlanych wówczas jest zobowiązany do zaznaczenia pola „Nie” na liście załączników w pkt. J. wniosku o dofinansowanie;

6. Wyciąg z dokumentacji technicznej i/lub sprycyfikacja techniczna, mapy, szkice lokalizacyjne - jeżeli dotyczy;

W przypadku projektów inwestycyjnych wymagających pozwolenia na budowę, bądź zgłoszenia robót budowlanych Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć opis techniczny zawarty w dokumentacji technicznej lub wyciąg z opisu technicznego. Ponadto, na żądanie MJWPU, Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć pełną dokumentację techniczną projektu.

Dla projektów infrastrukturalnych do wniosków o dofinansowanie projektu należy dołączyć dwie mapy:

- a. mapę sytuującą projekt w województwie,
- b. mapę szczegółowo lokalizującą projekt w najbliższym otoczeniu (w mieście, gminie, powiecie).

W przypadku projektów polegających na zakupie maszyn, urządzeń lub oprogramowania, itp., należy dołączyć jedynie dokumenty zawierające co najmniej specyfikację techniczną przedmiotu zakupu.

7. Dokumenty potwierdzające formę prawną *Wnioskodawcy* (np. wypis z KRS, EDG). Wypis musi być aktualny, tzn. nie starszy niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku. W przypadku spółek cywilnych, oprócz wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (ewentualnie KRS) wszystkich współników, należy załączyć dodatkowo umowę spółki
8. Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania *Wnioskodawcy* – jeżeli dotyczy;
9. Dokumenty finansowe z ostatnich 2 lat obrachunkowych – bilans i rachunek zysków i strat i/lub sprawozdanie merytoryczne z działalności.

Bilans i rachunek zysków i strat za dwa ostatnie lata obrachunkowe (lub w przypadku krótszego okresu działalności ostatniego zamkniętego okresu obrachunkowego), jest wymagany w przypadku podmiotów, na których ciąży obowiązek ich sporządzania, zgodnie z Ustawą o rachunkowości (Dz. U. 1994, Nr 121 poz. 591 z późn. zm.). W przypadku podmiotów, które rozpoczęły działalność w roku złożenia wniosku o dofinansowanie, należy przedstawić bilans otwarcia. W przypadku podmiotów, które na mocy zapisów ustawy o rachunkowości, nie są zobowiązane do sporządzania bilansu

oraz rachunku zysków i strat (RZS), należy podać informacje określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem za okres ostatnich 2 lat kalendarzowych przed rokiem złożenia wniosku (lub w przypadku krótszego okresu działalności ostatniego zamkniętego okresu). Dołączają oni także odpowiedni formularz podatkowy, PIT lub CIT, w zależności od sposobu rozliczania się z Urzędem Skarbowym. Ponadto, wszyscy przedsiębiorcy, prowadzący działalność gospodarczą jako osoby fizyczne oraz wspólnicy spółki cywilnej lub spółki jawnej, zobowiązani są do dołączenia formularzy PIT, złożonych przez właścicieli/współwłaścicieli do Urzędu Skarbowego, dotyczących ostatnich 2 zakończonych lat kalendarzowych. Jest to niezbędne w celu zweryfikowania statusu MŚP, szczególnie w kontekście możliwych powiązań z innymi przedsiębiorstwami za pośrednictwem osób fizycznych. W przypadku podmiotów zobowiązanych do sporządzania sprawozdania merytorycznego z działalności Wnioskodawca jest zobowiązany do dołączenia jego sprawozdania za okres ostatniego zakończonego roku kalendarzowego.

10. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji *Projektu* - jeżeli dotyczy.
11. Dokument potwierdzający status centrum badawczo-rozwojowego nadawany na podstawie przepisów o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej – jeżeli dotyczy.
12. Formularz Informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
13. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej/pomocy de minimis na planowane przedsięwzięcie.
14. Oświadczenie małżonka o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej – dotyczy wnioskodawców którzy prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą i posiadają wspólnotę majątkową z małżonkiem.
15. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią Projektu – jeżeli dotyczy.

Załączniki składane przed podpisaniem *Umowy o dofinansowanie*:

1. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy przedsiębiorstw mikro, małych lub średnich, zgodnie z Załącznikiem 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem

w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych - Dz. Urz. WE L 214 z dnia 9.08.2008 r.);

2. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej/pomocy de minimis na planowane przedsięwzięcie;
3. Harmonogram wydatków;
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji *Projektu*;
5. Harmonogram realizacji zamówień publicznych w ramach *Projektu* - jeżeli dotyczy.
6. Zaświadczenie/a z banku o wyodrębnionym/ych dla *Projektu* rachunku/ach bankowym/ych.
7. Kopia pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy lub wykonywania robot budowlanych oraz zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części – jeżeli dotyczy;
8. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania wszystkimi gruntami lub obiektami na cele inwestycyjne, na terenie których *Projekt* ma być realizowany. W przypadku podpisania umowy najmu budynku lub umowy najmu części budynku po dniu 1 stycznia 2009 r., należy dołączyć do umowy świadectwo charakterystyki energetycznej budynku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).
9. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek i podatku.
UWAGA: Zaświadczenia uzyskane z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zachowują ważność przez 3 miesiące. W przypadku, gdy ich ważność wygaśnie przed terminem podpisania *Umowy o dofinansowanie*, *Wnioskodawca* powinien przedłożyć nowe, aktualne zaświadczenia.
10. Dokumentacja dotycząca ponownej oceny oddziaływania na środowisko, **w przypadku konieczności** przeprowadzenia ponownej oceny w toku postępowania o uzyskanie decyzji inwestycyjnej (pozwolenia na budowę/zezwoleń na realizację inwestycji) dostarczana przez wnioskodawców obligatoryjnie przed podpisaniem *Umowy o dofinansowanie*, w terminie wskazanym przez MJWPU.
11. Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym REGON.
12. Zaświadczenie wydane przez Departament Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego o sposobie wywiązywania się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska (zachowuje ważność przez sześć miesięcy).
13. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią *Projektu* - jeżeli dotyczy.