



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Regionalny Program Operacyjny
Województwa Mazowieckiego 2007-2013**

Priorytet I

**„Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego
i przedsiębiorczości na Mazowszu”**

Regulamin konkursu nr RPOWM/1.6/1/2010

Działanie 1.6

**„Wspieranie powiązań kooperacyjnych o
znaczeniu regionalnym”**

**Konkurs otwarty bez
preselekcji**

§ 1

PODSTAWY PRAWNE

Wspólnotowe akty prawne i wytyczne

1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r.) z późn.zm.
2. Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające Rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r.) z późn.zm.
3. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. WE L 371 z 27.12.2006 r.).
4. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. WE L 214 z dnia 9.08.2008 r.) zwane dalej Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 800/2008.
5. Komunikat Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.).
6. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L 379 z 28.12.2006 r.).

Krajowe akty prawne i wytyczne:

1. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 7 listopada 2008 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (Dz. U. z 2008 r. Nr 216, poz. 1370).

4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241) z późn. zm.
5. Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2009r., nr 152, poz. 1223 z późn. zm).
6. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - t. jedn. z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 - t. jedn. z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 90, poz. 607 - t. jedn.).
10. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1263, z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.).
13. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 223, poz. 1786).
14. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 185, poz. 1317).
15. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 193, poz. 1399 z późn. zm.).
16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311).
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312).

18. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2007 r. Nr 53, poz. 354).
19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. z 2004 r. Nr 257, poz. 2573 z późn. zm.).
20. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych z dnia 5 maja 2009 r. (dla przedsięwzięć, dla których wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożono po 15 listopada 2008 r.).
21. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych z dnia 3 czerwca 2008 r. (dla przedsięwzięć przygotowanych w stanie prawnym sprzed 15 listopada 2008 r.).
22. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. do przygotowania inwestycji w zakresie środowiska współfinansowanych przez Fundusz Spójności i Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w latach 2007-2013.
23. Krajowe wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 kwietnia 2010 r. dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013.
24. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 10 czerwca 2010 r. w zakresie informacji i promocji.
25. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009r. w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód.
26. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 września 2007 r. w zakresie trybu dokonywania płatności i rozliczeń.
27. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 22 stycznia 2009 r. w zakresie procesu kontroli w ramach obowiązków Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym.
28. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 30 maja 2007 r. w zakresie ewaluacji programów operacyjnych na lata 2007-2013.
29. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 12 lutego 2008 r. w zakresie sposobu postępowania w razie wykrycia nieprawidłowości w wykorzystaniu funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013.

30. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 9 czerwca 2008 r. w zakresie sprawozdawczości.
31. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 lutego 2009 r. w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008 r.
32. Linia demarkacyjna pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej z dnia 6 sierpnia 2010 r.
33. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) - Dz.U. 1999 nr 112 poz. 1317.

Dokumenty i wytyczne Instytucji Zarządzającej

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (Uszczegółowienie RPO WM), aktualny na dzień ogłoszenia konkursu.
3. Zasady kwalifikowania wydatków w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, stanowiące załącznik Nr 1 do uchwały Nr 2812/295/09 Zarządu Województwa Mazowieckiego, aktualne na dzień ogłoszenia konkursu.
4. Wytyczne Instytucji Zarządzającej w zakresie zasad przeprowadzania kontroli w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, stanowiące załącznik do uchwały Nr 1256/244/09 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 26 maja 2009 r.
5. Porozumienie w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 zawarte pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych z dnia 28 września 2010 r.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Działanie** – Działanie 1.6 „*Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu regionalnym*” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013.
2. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument w wersji papierowej, wydrukowany z folderu „Korespondencja wysłana” z systemu Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA).

3. **Wnioskodawca/Koordynator** – podmiot składający wniosek do konkursu w ramach Działania 1.6.
4. **Projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie.
5. **Instytucja Zarządzająca (IZ) - Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, Al. Solidarności 61, 03-402 Warszawa.
6. **MJWPU – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU)** z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa – Instytucja Pośrednicząca II (IPII).
7. **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek poniesiony przez Wnioskodawcę w związku z realizacją Projektu w ramach RPO WM, który kwalifikuje się do dofinansowania ze środków przeznaczonych na realizację RPO WM zgodnie z wytycznymi określonymi w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013* oraz we właściwym rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego, które stanowi podstawę do udzielenia pomocy publicznej a także w niniejszym Regulaminie.
8. **Pomoc publiczna** – wsparcie dla podmiotu gospodarczego prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:
 - a. występuje transfer środków publicznych,
 - b. podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
 - c. wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
 - d. grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.

W przypadku wsparcia stanowiącego pomoc publiczną, udzielaną w ramach realizacji RPO WM, mają zastosowanie właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.

9. **Programy pomocowe** - akty normatywne (ustawy albo rozporządzenia), które określają zasady, warunki, formy oraz podstawy prawne przyznawania konkretnego wsparcia przedsiębiorcom. Zawierają podstawowe elementy dotyczące udzielania pomocy, m.in. przeznaczenie (np. na szkolenia, badania i rozwój, ochronę środowiska, zwiększanie zatrudnienia, restrukturyzację) i formy (dotacja, rozłożenie na raty płatności podatku, gwarancja, poręczenie, itp.). Wskazują także organy udzielające wsparcia, warunki dopuszczalności pomocy (m.in. określenie jej maksymalnej wielkości), czas trwania programu i jego beneficjentów. Na potrzeby konkursu programami pomocowymi są:
 - a) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w

sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych,

b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnej programów operacyjnych,

10. **Pomoc de minimis** – wielkość pomocy ze strony państwa, która nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Pułap pomocy *de minimis* brutto wynosi 200 000 EUR w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych, dla przedsiębiorstw z sektora transportowego, pułap pomocy wynosi 100 000 EUR. Zasady udzielania pomocy *de minimis* reguluje Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 185, poz. 1317).

11. **Konkurs** – konkurs nr RPOWM/1.6/1/2010.

12. **Klaster** (powiązanie kooperacyjne) - znajdujące się w geograficznym sąsiedztwie skupisko podobnych firm i powiązanych z nimi instytucji, które zapewniają wyspecjalizowane umiejętności, informacje, kapitał i infrastrukturę. Przedsiębiorstwa te korzystają z podobnych nakładów, technologii albo innych powiązań zaopatrzeniowych. Celem klastra jest stymulowanie działalności innowacyjnej poprzez promowanie intensywnych kontaktów, korzystanie ze wspólnego zaplecza technologicznego, wymianę wiedzy i doświadczeń, przyczynianie się do transferu technologii, tworzenia sieci powiązań oraz rozpowszechniania informacji wśród przedsiębiorców wchodzących w skład tego zgrupowania.

13. **Instytucje sfery B+R:**

- placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk,
- jednostki badawczo-rozwojowe: instytuty naukowo-badawcze, ośrodki badawczo-rozwojowe, centralne laboratoria i inne organizacje, których głównym zadaniem jest prowadzenie działalności badawczo-rozwojowej,
- szkoły wyższe,
- jednostki obsługi nauki: biblioteki narodowe, archiwa, stowarzyszenia, fundacje itp.,
- jednostki rozwojowe – podmioty gospodarcze zajmujące się działalnością B+R obok swojej działalności podstawowej (przedsiębiorstwa przemysłowe dysponujące własnym zapleczem badawczo-rozwojowym: laboratoria, zakłady i ośrodki badawczo-rozwojowe, działy badawczo-technologiczne, biura konstrukcyjne i technologiczne, zakłady rozwoju techniki, biura studiów i projektów itp.).

14. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r.

o swobodzie działalności gospodarczej, wpisana odpowiednio do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, spełniająca ponadto przesłanki określone w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008:

- a) mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR,
- b) małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans nie przekracza 10 milionów EUR,
- c) średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR,
- d) duże przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające co najmniej 250 pracowników oraz jego roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny przekracza 43 miliony euro.

W przypadku, gdy na ostatni dzień bilansu dane przedsiębiorstwo przekracza lub spada poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, określonego dla poszczególnych grup przedsiębiorstw, uzyskanie lub utrata statusu mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych.

Przy określeniu kwalifikowalności do danej grupy przedsiębiorców uwzględnia się również pozostałe kryteria określone w ww. Rozporządzeniu, dotyczące m.in. niezależności przedsiębiorstw oraz stopnia ich kontroli przez organy publiczne.

15. Nowa Inwestycja – zgodnie z Regionalną Pomocą Inwestycyjną nową inwestycją jest:

- a. inwestycja w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne (inwestycja w transfer technologii poprzez nabycie praw patentowych, licencji, know - how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej) związane z:
 - utworzeniem nowego przedsiębiorstwa;
 - rozbudową istniejącego przedsiębiorstwa;
 - dywersyfikacją produkcji przedsiębiorstwa poprzez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów;
 - zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego w istniejącym przedsiębiorstwie;
- b. nabycie środków trwałych bezpośrednio związanych z przedsiębiorstwem, które zostało zamknięte lub zostałyby zamknięte, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym środki nabywane są przez inwestora niezależnego od zbywcy.

Nabycie wyłącznie udziałów/akcji przedsiębiorstwa oraz inwestycja prowadząca wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych nie stanowi nowej inwestycji.

16. **Uszczegółowienie RPO WM** - Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
17. **Rozporządzenie RPI** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 193 poz. 1399 z późn. zm.),
18. **Rozporządzenie de minimis** - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 185 poz. 1317).
19. „**Jeżeli dotyczy**” – Wnioskodawca składając wniosek o dofinansowania wraz z wymaganymi załącznikami, na podstawie zapisów regulaminu konkursu oraz charakteru projektu, powinien sam określić, który załącznik dotyczy jego projektu.

§ 3

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekty, będące przedmiotem konkursu, realizowane są w ramach Działania 1.6 „Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu regionalnym” Priorytetu I „Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM).
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013 dostępny jest na stronach internetowych: www.mazovia.pl i www.mazovia.eu.
3. MJWPU ogłasza konkurs zgodnie z obowiązującym Harmonogramem naborów wniosków zatwierdzonym uchwałą przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, aktualnym na dzień ogłoszenia konkursu.
4. Konkurs zostanie przeprowadzony w trybie konkursu otwartego bez preselekcji zgodnie z procedurą opisaną w Uszczegółowieniu RPO WM.
5. Zgodnie z Harmonogramem naborów wniosków zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w ramach Konkursu nr RPOWM/1.6/1/2010, przeznaczona jest kwota w wysokości 5 mln Euro (przewalutowania dokonuje się według kursu z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków unijnych).
6. Nabór wniosków prowadzony jest w sposób ciągły, do wyczerpania limitu środków określonego na poziomie 150 % kwoty przeznaczonej na konkurs lub do zamknięcia konkursu przez MJWPU.
7. MJWPU zamieszcza na swojej stronie internetowej z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni informację o planowanej dacie zamknięcia konkursu otwartego wraz z uzasadnieniem.

8. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu - pierwszy kwartał 2011 r.
9. 8% alokacji na konkurs stanowi rezerwę na odwołania, w ramach której projekty na liście umieszczane są zgodnie z właściwym trybem wyboru projektów opisanym w Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
10. Przewidzianą formą finansowania projektów realizowanych w ramach Działania 1.6 *Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu regionalnym* jest zaliczka i refundacja.
12. Decyzję o formie dofinansowania projektu podejmuje MJWPU na podstawie Harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu, przed podpisaniem z Wnioskodawcą Umowy o dofinansowanie, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji Uszczegółowienia RPO WM.

§ 4

CEL DZIAŁANIA I PRZYKŁADOWE RODZAJE PROJEKTÓW

1. Celem Działania 1.6 RPO WM jest rozwój sieci powiązań gospodarczych poprzez wspieranie powstawania oraz rozwoju klastrów i powiązań kooperacyjnych między przedsiębiorstwami i sferą badawczo-rozwojową.
2. W ramach Działania wsparciem zostaną objęte wspólne przedsięwzięcia grup przedsiębiorców mających na celu wzmocnienie powiązań pomiędzy przedsiębiorcami, a instytucjami sfery B+R (definicję instytucji sfery B+R zamieszczono w § 2 niniejszego Regulaminu) w celu m.in. przygotowania wspólnego produktu oraz/lub usługi i ich wprowadzenia na rynek.
3. W ramach Działania realizowane będą m.in. projekty z zakresu:
 - tworzenia i rozwoju klastrów o charakterze regionalnym,
 - doradztwa dotyczącego opracowania planów rozwoju klastra,
 - wspierania działalności podmiotów prowadzących klaster,
 - działań promocyjnych w celu pozyskania nowych przedsiębiorstw do udziału w klastrze,
 - wdrażania i komercjalizacji technologii oraz produktów innowacyjnych.
4. W ramach konkursu wspierane będą powiązania kooperacyjne o charakterze regionalnym, zarówno już istniejące, jak i dopiero zamierzające powstać.
5. Jednym z celów klastra będzie ekspansja rynkowa co oznacza, że liczba podmiotów tworzących powiązania kooperacyjne będzie mogła ulec zwiększeniu, zarówno biorąc pod uwagę przedsiębiorców, jak i współpracę z instytucjami sfery B+R.

§ 5

KWALIFIKOWALNOŚĆ PROJEKTÓW

1. Za wydatki kwalifikowalne w projektach realizowanych w ramach Działania 1.6 RPO WM uznać można wydatki zgodne z:

- Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, dostępnymi na stronach internetowych: www.mazowia.eu i www.mazovia.pl,
- Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013,

natomiast w projektach z pomocą publiczną dodatkowo zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych lub
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych.

2. W ramach konkursu realizowane będą projekty objęte i nie objęte pomocą publiczną.

3. W ramach projektów nieobjętych pomocą publiczną oraz w ramach projektów realizowanych w oparciu o Rozporządzenie de minimis, kwalifikowalność wydatków rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2007 r.

4. W ramach Działania, w przypadku wystąpienia pomocy publicznej, o wsparcie będą mogli ubiegać się Wnioskodawcy zarówno projektów inwestycyjnych, polegających na dokonaniu nowej inwestycji zgodnie z zapisami Rozporządzenia RPI¹, jak i projektów, które nie wpisują się w definicję „nowej inwestycji” zgodnie z w/w rozporządzeniem i będą realizowane na podstawie Rozporządzenia de minimis.

5. W ramach projektu wsparcie może być udzielone w oparciu tylko o jedną z ww. podstaw prawnych.

UWAGA: Projekty w których zostaną wybrane dwie podstawy prawne udzielenia pomocy publicznej zostaną odrzucone na podstawie kryterium formalnego *nr 10 Zgodność z Regulaminem konkursu*. Wnioskodawca w okresie trwania naboru wniosków ma możliwość wycofania wniosku i złożenia kolejnego.

6. W przypadku wystąpienia pomocy publicznej prace związane z realizacją nowej inwestycji mogą się rozpocząć po złożeniu przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie. Przez rozpoczęcie prac związanych z realizacją nowej inwestycji należy rozumieć podjęcie prac budowlanych² lub pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia ruchomych środków trwałych, z wyłączeniem wydatków związanych z pracami przygotowawczymi, w tym zakup nieruchomości.

¹ Postanowienia tego rozporządzenia nie mają zastosowania do pomocy regionalnej w sektorach określonych w art. 1 ust. 2 Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz Urz. WE L 214 z 09.08.2008).

² Przez podjęcie prac budowlanych należy rozumieć podjęcie prac przygotowawczych w rozumieniu art. 41 ust. 2 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.)

7. Bez możliwości poprawy zostaną odrzucone wnioski składane w ramach Rozporządzenia RPI, które nie spełniają wymogów nowej inwestycji oraz których inwestycja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku zgodnie z §12 ww. rozporządzenia.
8. Wartość nabywanych w ramach projektu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jest kwalifikowana jedynie do wartości początkowej środka trwałego zgodnie z zapisami w art. 16g ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. nr 54, poz. 654 z późn. zm.) oraz art. 22g ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2000 r. nr 14, poz. 176 z późn. zm.).
Na potrzeby konkursu za wartość początkową środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych należy uznać cenę rynkową ich nabycia bez kosztów związanych z nabyciem.
9. W ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej w sektorze transportu pomoc nie może być przeznaczona na zakup środków transportu – oznacza to, iż jeśli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma na dzień składania wniosku w dokumentach rejestrowych kody PKD/EKD związane z transportem – zakup środków transportu jest dla niego wydatkiem niekwalifikowalnym.
10. W przypadku pomocy de minimis w sektorze transportu drogowego limit pomocy de minimis wynosi 100 tys. euro w ciągu trzech lat. Ponadto pomoc de minimis w tym sektorze nie może zostać przeznaczona na nabycie środków transportu związanych z prowadzeniem tej działalności. Za przedsiębiorcę z sektora transportu drogowego będzie uważany podmiot, który w dokumentach rejestrowych posiada wpis PKD/EKD związany z transportem drogowym.
11. Wspierane będą projekty realizowane wyłącznie na terenie województwa mazowieckiego.

§ 6

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są **osoby prawne**: przedsiębiorcy, jednostki naukowe, szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, instytucje otoczenia biznesu prowadzące powiązania kooperacyjne.
2. Wsparcie może być udzielone koordynatorowi powiązania kooperacyjnego (beneficjentowi) na tworzenie oraz rozwój klastra składającego się z co najmniej 5 przedsiębiorców, którzy współpracować będą z instytucjami sfery B+R zarówno z terenu kraju, jak i zagranicy. Wnioskodawca musi wchodzić w skład powiązania kooperacyjnego.
3. Minimum 50%, ale nie mniej niż 5 podmiotów funkcjonujących w ramach klastra musi posiadać siedzibę na terenie województwa mazowieckiego.
4. W celu uniknięcia podwójnego finansowania wsparcie inwestycyjne w ramach RPO WM 2007 – 2013 nie będzie mogło być udzielone przed upływem ustalonego okresu karencji

(1 rok) podmiotom, które rozpoczęły działalność gospodarczą uzyskując wsparcie z Europejskiego Funduszu Społecznego w latach 2007-2013.

5. Warunkiem uzyskania wsparcia dla Wnioskodawcy jest wywiązywanie się z zasady „zanieczyszczający płaci”. Odpowiednie zaświadczenie jest załącznikiem wymaganym na etapie podpisania umowy o dofinansowanie (zgodnie z listą załączników przedstawioną w paragrafie 14 niniejszego Regulaminu).
6. W ramach konkursu nie będzie wspierana działalność wykluczona na podstawie rozporządzenia pomocowego przewidzianego dla przedmiotowego konkursu.
7. W Konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240).
8. Nie przewiduje się dofinansowania projektów realizowanych w ramach partnerstwa w projekcie.

§ 7

INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTÓW

1. Dla projektów, w których nie występuje pomoc publiczna, zgodnie z Uszczegółowieniem RPO WM maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikujących się do objęcia wsparciem wynosi 85%. Minimalny wkład własny beneficjenta wynosi 15%.
2. W przypadku projektów generujących dochód maksymalny udział środków EFRR powinien być obliczony zgodnie z *Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód*.
3. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną wielkość dofinansowania będzie udzielana na zasadach wynikających z odpowiednich programów pomocowych.
4. Zgodnie z regionalną pomocą inwestycyjną, zastosowanie będą miały intensywności dla woj. mazowieckiego stosowane od 1 stycznia 2011 r., wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U nr 190, poz. 1402). W związku z powyższym maksymalna intensywność pomocy dla całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem nie może przekroczyć:
 - a) **dla mikro i małych przedsiębiorców:** do 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem,
 - b) **dla średnich przedsiębiorców:** do 40% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
 - c) **dla dużych przedsiębiorstw:** do 30% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.

5. W przypadku udzielania pomocy de minimis, maksymalna wysokość wsparcia nie może przekroczyć 50% wydatków kwalifikowalnych. Wówczas minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi 50%.
6. Maksymalna wartość projektu poniżej 8 mln PLN rozumiana jako wartość kosztów kwalifikowalnych.
7. Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż do dnia 31.12.2013 roku.

§ 8

SPOSÓB WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Sposób wypełnienia wniosku o dofinansowanie określa *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie* projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 (RPO WM), dostępna na stronie internetowej www.mazowia.eu, stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie zaleca się *Wnioskodawcy* skorzystanie z wykazu kryteriów stanowiących załącznik nr 5 do Uszczegółowienia RPO WM w celu sprawdzenia, czy składany wniosek spełnia kryteria otrzymania wsparcia.
3. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić i wysłać w systemie **Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego** (MEWA), zgodnie z instrukcjami dostępnymi na stronie internetowej www.mazowia.eu w zakładce „Złóż wniosek - Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny (MEWA)”. Następnie *Wniosek o dofinansowanie* należy złożyć w wersji papierowej wydrukowanej z zakładki „korespondencja wysłana” w dwóch egzemplarzach (oryginał wniosku i kopia), w formacie A4 wraz z wymaganymi załącznikami (w dwóch egzemplarzach). Załączniki powinny być złożone na wymaganych formularzach, dostępnych na stronie www.mazowia.eu.
4. Elektroniczną wersję *Biznes Planu wraz z załącznikiem* należy wysłać zgodnie z instrukcjami dostępnymi na stronie internetowej www.mazowia.eu w zakładce „Złóż wniosek - Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny (MEWA)”. Elektroniczny format załącznika powinien być zgodny z elektronicznym formatem wzoru załączonego do niniejszego Regulaminu.
5. Wszystkie dokumenty składane przez Wnioskodawcę (wniosek o dofinansowanie oraz załączniki) powinny być czytelnie podpisane przez właściwą/właściwe, wskazaną/e w KRS lub innym dokumencie rejestrowym/upoważniającym osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy wskazaną/e w części „B” wniosku o dofinansowanie. Na wniosku o dofinansowanie musi być pieczęć podmiotu ubiegającego się o wsparcie.
6. We wniosku o dofinansowanie projektu należy złożyć właściwe oświadczenia znajdujące się na końcu formularza.
7. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim.

8. Dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o dofinansowanie sporządzone w języku innym niż polski nie podlegają weryfikacji. Wersja papierowa wniosku o dofinansowanie musi być tożsama z wersją elektroniczną wniosku o dofinansowanie (taka sama suma kontrolna wersji papierowej i elektronicznej).
9. Oryginał wydruku wniosku o dofinansowanie i jego kopia powinny być przygotowane w jednolity sposób oraz złożone w dwóch segregatorach. Segregator powinien być opisany w następujący sposób:
 - a. pełna nazwa i adres Wnioskodawcy,
 - b. tytuł projektu (zgodny z tytułem we *Wniosku o dofinansowanie*),
 - c. numer konkursu RPOWM/1.6/1/2010.
10. Formularz wniosku o dofinansowanie i załączniki należy umieścić w taki sposób, aby wyjęcie ich z segregatora było łatwe i nie powodowało zniszczenia dokumentów.
11. Pierwszym dokumentem w segregatorze powinien być Wniosek o dofinansowanie, a załączniki należy umieścić zgodnie z kolejnością podaną w liście załączników w § 14 niniejszego Regulaminu. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną zawierającą nazwę dokumentu oraz numer załącznika. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego projektu, Wnioskodawca powinien zamieścić kartę z numerem i tytułem załącznika oraz adnotacją „Nie dotyczy”.
12. W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów należy je wymienić we wniosku o dofinansowanie w części „J”, w wykazie załączników i dołączyć na końcu dokumentacji w kolejności uwzględnionej w przedmiotowym punkcie.
13. Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać w Punkcie Przyjmowania Wniosków MJWPU od 30 września 2010 r. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00 lub do zamknięcia konkursu przez MJWPU. W ostatnim dniu konkursu o godzinie 16.00 w Punkcie Przyjmowania Wniosków muszą znajdować się wszystkie wersje papierowe wniosków. Data zamknięcia konkursu zamieszczona będzie na stronie internetowej MJWPU, (<http://rpo.mazowia.eu>, zakładka „Ważne informacje i dokumenty dla wnioskodawców i beneficjentów”), z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni. Wnioski złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
14. **Data wpływu wniosku o dofinansowanie jest data widoczna na pieczęci rejestracyjnej w Punkcie Przyjmowania Wniosków** na wersji papierowej wniosku o dofinansowanie.
15. Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie w formie papierowej w dwóch tożsamy egzemplarzach (oryginał i kopia) wraz z wymaganymi dla Działania 1.6 RPO WM załącznikami (w dwóch egzemplarzach). Wniosek o dofinansowanie można dostarczyć osobiście (sposób zalecany), wysłać listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres:

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

Punkt Przyjmowania Wniosków

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa

16. Wnioskodawca zobowiązany jest na etapie składania wniosku dołączyć umowę klastra, zawartą pomiędzy koordynatorem klastra a podmiotami wchodzącymi w skład powiązania kooperacyjnego, która określać będzie prawa i obowiązki stron klastra. W przypadku klastra dopiero tworzonego dopuszczalne jest w momencie składania wniosku, przedłożenie listu intencyjnego stanowiącego podstawę dalszej współpracy koordynatora oraz podmiotów będących w powiązaniu kooperacyjnym, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu dostarczenie właściwej umowy.
17. W przypadku gdy instytucja sfery B+R nie będzie wchodziła w skład klastra, załącznikiem wymaganym do wniosku o dofinansowanie będzie list intencyjny dotyczący współpracy klastra z minimum jedną instytucją sfery B+R. Przed podpisaniem umowy wnioskodawca zobowiązany będzie przedłożyć umowę podpisaną z instytucją sfery B+R.
18. Wnioski o dofinansowanie przedłożone w formach niezgodnych z postanowieniami niniejszego regulaminu (np. faks, e-mail lub dokument nie wydrukowany z folderu „Korespondencja wysłana” z systemu Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego) nie będą podlegały ocenie i pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 9

OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Złożone wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie: formalnej, wykonalności, strategicznej, merytorycznej, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji Uszczegółowienia RPO WM (rozdział 6 *Opis systemu wyboru Projektów* oraz załącznik 5 - *Kryteria wyboru finansowanych operacji*).
2. Warunkiem przyznania punktów w ocenie merytorycznej szczegółowej jest określenie właściwych wskaźników produktu/rezultatu, odpowiadających kryteriom oceny. Wnioskodawca, który uzyska wsparcie zobowiązany będzie do zrealizowania zadeklarowanych wskaźników, zgodnie z zapisami *Umowy o dofinansowanie*.
3. W ramach kryterium „Zgodność z Regulaminem konkursu” weryfikacji podlegają w szczególności:
 - a. zgodność *Projektu* z zasadami udzielania pomocy publicznej w oparciu o *Wniosek o dofinansowanie* i załączniki,
 - b. złożenie właściwych oświadczeń znajdujących się na końcu formularza wniosku o dofinansowanie (część „I” Oświadczenia),
 - c. czy na etapie uzupełnienia wniosku o dofinansowanie nie zostały wprowadzone dodatkowe nieuzasadnione zmiany wymienione w § 9 ust. 5,
 - d. czy nie wybrano dwóch podstaw prawnych udzielenia pomocy publicznej
4. Na etapie uzupełnienia i/lub poprawy wniosku o dofinansowanie uzupełnieniu i/lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w piśmie z uwagami MJWPU, chyba że wprowadzone zgodnie z uwagami poprawki implikują kolejne zmiany, np. w przypadku tabel

finansowych. Należy wówczas dokonać niezbędnych zmian i załączyć do uzupełnienia stosowną informację o wprowadzonych dodatkowych poprawkach poprzez złożenie pisma wyjaśniającego które części wniosku o dofinansowanie i w jakim zakresie zostały poprawione. Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie inne błędy formalne niż wskazane, skutkujące drobną zmianą, należy je poprawić, jednocześnie informując pisemnie o tym fakcie MJWPU. W przypadku, gdy w *Projekcie* wprowadzone zostaną dodatkowe nieuzasadnione zmiany, wniosek o dofinansowanie nie podlega dalszej ocenie. Nie dotyczy to drobnych zmian, o wprowadzeniu których należy poinformować MJWPU. Drobną zmianą nie jest zmiana:

- a. Wnioskodawcy oraz tytułu *Projektu*,
 - b. powodująca znaczną zmianę wartości projektu (powyżej 10%). Zmiana może dotyczyć tylko kosztów niekwalifikowalnych,
 - c. celów projektu,
 - d. podstaw udzielania wsparcia, w tym pomocy publicznej,
 - e. powodująca zmianę oceny *Wniosku o dofinansowanie* względem kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący RPO WM, np. powodująca po uzupełnieniu *Wniosku o dofinansowanie* negatywną ocenę pierwotnie pozytywnie ocenionego kryterium formalnego.
5. Wnioskodawca wprowadza poprawki w elektronicznej wersji *Wniosku o dofinansowanie*, udostępnionej w systemie MEWA, po czym wersję elektroniczną wysyła do MJWPU, a wydruk papierowy w dwóch egzemplarzach (wszystkie strony *Wniosku o dofinansowanie*) dostarcza do Punktu Przyjmowania Wniosków MJWPU.
6. Dokumenty przedkładane na etapie uzupełnienia *Wniosku o dofinansowanie* należy dostarczyć do Punktu Przyjmowania Wniosków MJWPU. Termin na uzupełnienie *Wniosku o dofinansowanie* liczony jest od daty doręczenia do Wnioskodawcy pisma z uwagami MJWPU.
7. **Data wpływu uzupełnienia do wniosku o dofinansowanie jest data widoczna na pieczęci rejestracyjnej w Punkcie Przyjmowania Wniosków MJWPU** na wersji papierowej *Wniosku o dofinansowanie*.
Jeżeli w momencie otrzymania pisma w systemie Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA) nie widnieje formularz Wniosku do poprawy, wówczas termin na uzupełnienie liczony jest od dnia jego zamieszczenia.
8. O dofinansowaniu projektu decyduje data wpływu wniosku o dofinansowanie który uzyskał min. 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia w danym działaniu i uzyskał pozytywny wynik oceny wykonalności. W przypadku wniosków które wpłynęły w tym samym terminie decyduje większa liczba punktów możliwych do zdobycia w danym działaniu.
9. Kryterium „liczba utworzonych miejsc pracy” weryfikowane będzie na podstawie utworzonych miejsc pracy u Wnioskodawcy i w pozostałych podmiotach wchodzących w skład klastra.

Wykazywane utworzone miejsca pracy muszą być związane bezpośrednio z realizacją projektu i utrzymane w okresie trwałości projektu. Liczba pracowników wykazywana jest w tzw. ekwiwalencie pełnego czasu pracy, tzn. etaty częściowe są sumowane i zaokrąglane do pełnych jednostek (etatów). Oznacza to, że 2,5 etatu będzie zaokrąglane do pełnych 2 etatów.

§ 10

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Procedura odwoławcza dla wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 zamieszczona jest na stronie internetowej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych www.rpo.mazowia.eu w zakładce: „Ważne informacje i dokumenty dla wnioskodawców i beneficjentów”.

§ 11

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONTROLI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Jeżeli przed złożeniem *Wniosku o dofinansowanie* Wnioskodawca zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego związanego z realizacją projektu, umowa ta powinna zostać zawarta zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*. W związku z powyższym, MJWPU zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości przeprowadzenia procedury przewidzianej ww. Ustawą przed zawarciem *Umowy o dofinansowanie projektu*.
2. Wnioskodawca, którego projekt został pozytywnie oceniony merytorycznie oraz zakwalifikowany do dofinansowania, po ogłoszonych na stronie internetowej www.mazowia.eu w postaci listy rankingowej wynikach oceny projektów, zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy, do przesłania do MJWPU *Harmonogramu realizacji zamówień publicznych* w ramach projektu. *Harmonogram* ten stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Zawiera on informację nt. zakończonych, trwających oraz planowanych (na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie) postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*.
3. Wnioskodawca, który zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego (związanego z projektem) przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, zobowiązany jest udostępnić do kontroli przed zawarciem *Umowy o dofinansowanie*, w miejscu realizacji projektu/w siedzibie Wnioskodawcy, całość dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z informacją o wynikach kontroli Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydanych zaleceniach pokontrolnych, o ile taka kontrola została przeprowadzona

i zalecenia sformułowane, a na wyraźne żądanie MJWPU przedłożyć wyżej wymienioną dokumentację do MJWPU.

4. Wnioskodawca, który zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego (związanego z projektem) w okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia podpisania *Umowy o dofinansowanie* lub później, zobowiązany jest poddać się kontroli w miejscu realizacji projektu/w siedzibie Wnioskodawcy lub przedłożyć pełną dokumentację dotyczącą zamówień publicznych na żądanie MJWPU.
5. Przedłożenie *Harmonogramu realizacji zamówień publicznych* w projekcie oraz pozytywny wynik kontroli postępowań zakończonych przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie jest warunkiem podpisania *Umowy o dofinansowanie* projektu.

§ 12

PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Umowa może zostać podpisana z *Wnioskodawcą*, którego *Wniosek* znajduje się na liście projektów wybranych do dofinansowania, przedłożone zostały wszystkie załączniki wymagane na etapie podpisania umowy i nie ma innych przeszkód formalnych ani prawnych do podpisania *Umowy o dofinansowanie*, a alokacja dostępna w ramach działania pozwala na dofinansowanie realizacji *Projektu*.
2. Wnioskodawca, którego *Projekt* został wybrany do dofinansowania, po ogłoszeniu na stronie internetowej: www.mazowia.eu listy rankingowej (lista *Wniosków* do dofinansowania), zobowiązany jest do złożenia w MJWPU wszystkich dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy o dofinansowanie*, wyszczególnionych w liście załączników w §14 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku dokumentów, które utraciły ważność przed terminem podpisania *Umowy o dofinansowanie* (np. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS) lub wymagają aktualizacji danych (np. *Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu*), *Wnioskodawca* zobowiązany jest do dokonania ich aktualizacji i przedłożenia MJWPU.
4. Warunkiem podpisania *Umowy o dofinansowanie* jest pozytywna weryfikacja przez MJWPU wymienionych w §14 załączników (*Załączniki składane przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie*).
5. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji *Umowy o dofinansowanie Projektu* zostanie określone w *Umowie o dofinansowanie* zawartej z *Beneficjentem* zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczącymi realizacji programów operacyjnych.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trakcie trwania konkursu Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz jego załączników

w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą. Jednakże zgodnie z art. 29 ust. 4 *Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju*, do czasu zawarcia wszystkich umów o dofinansowanie projektu z *Wnioskodawcami* wyłonionymi w konkursie lub w wyniku rozpatrzenia środków odwoławczych przewidzianych w ustawie, Instytucja ogłaszająca konkurs nie może spowodować pogorszenia zasad konkursu, warunków realizacji projektu oraz nakładać na podmioty ubiegające się o dofinansowanie dodatkowych obowiązków. Przepis ten nie ma zastosowania w przypadkach, gdy konieczność zmiany wynika z zobowiązań międzynarodowych lub przepisów innych ustaw.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje MJWPU w porozumieniu z IZ.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania MJWPU o zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we *Wniosku o dofinansowanie*.
4. Do Regulaminu załącza się:
 - a. Ogłoszenie konkursowe,
 - b. *Wzór Umowy o dofinansowanie*,
 - c. *Wzór Biznes planu wraz z załącznikiem*,
 - d. *Wzór Harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji Projektu*,
 - e. *Wzór Harmonogramu wydatków*,
 - f. *Wzór oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy publicznej/pomocy de minimis na planowane przedsięwzięcie*,
 - g. *Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy przedsiębiorstw mikro, małych lub średnich, zgodnie z Załącznikiem 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych - Dz. Urz. WE L 214 z dnia 9.08.2008 r.)*,
 - h. *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*,
 - i. *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis*,
 - j. *Wzór Oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji Projektu*,

- k. Formularz do *Wniosku o dofinansowanie* w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (załącznik 1a),
- l. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (załącznik 1b),
- m. Instrukcję wypełniania wniosku.

§ 14

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Załączniki składane wraz z *Wnioskiem o dofinansowanie*

1. Biznes Plan wraz załącznikiem;
2. Formularz do *Wniosku o dofinansowanie* w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (załącznik 1a) - zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.) – obowiązkowy dla wszystkich rodzajów projektów;
3. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (załącznik 1b) - zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych dotyczącymi postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko - jeżeli dotyczy;
4. Dokumentacja w zakresie oceny oddziaływania na środowisko - zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227) – jeżeli dotyczy;
5. Wyciąg z dokumentacji technicznej, mapy, szkice lokalizacyjne (*jeśli dotyczy*).
W przypadku zakupu maszyn, urządzeń lub oprogramowania, itp., należy dołączyć dokumenty zawierające co najmniej specyfikację techniczną przedmiotu zakupu lub umieścić takie informacje w biznes planie;
6. Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego - kopia decyzji o warunkach zabudowy lub kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (*jeśli dotyczy*);

7. Dokumenty potwierdzające formę prawną Wnioskodawcy (wypis z KRS, EDG);
Wypis musi być aktualny, tzn. nie starszy niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku.
W przypadku spółek cywilnych, oprócz wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (ewentualnie KRS) wszystkich wspólników, należy załączyć dodatkowo umowę spółki;
8. Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy;
9. Dokumenty finansowe z ostatnich zamkniętych 3 lat obrachunkowych/kalendarzowych -
W przypadku podmiotów, na których ciąży obowiązek sporządzania bilansu oraz rachunku zysku i strat zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2009r., nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) - bilans i rachunek zysków i strat za trzy ostatnie lata obrachunkowe (lub w przypadku krótszego okresu działalności - ostatnich zamkniętych okresów obrachunkowych). W przypadku podmiotów, które nie zamknęły żadnego roku obrachunkowego, należy przedstawić bilans otwarcia;
10. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji *Projektu* – jeżeli dotyczy;
11. Umowa klastra, zawarta pomiędzy koordynatorem (wnioskodawcą) klastra a podmiotami wchodzącymi w skład powiązania kooperacyjnego określająca prawa i obowiązki stron klastra (w przypadku istniejącego klastra) – jeżeli dotyczy;
12. List intencyjny zawarty pomiędzy koordynatorem (wnioskodawcą) klastra a podmiotami będącymi w powiązaniu kooperacyjnym (w przypadku tworzącego się klastra) – jeżeli dotyczy;
13. List intencyjny dotyczący współpracy klastra z minimum jedną instytucją sfery B+R – jeżeli dotyczy;
14. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - jeżeli dotyczy;
15. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis - jeżeli dotyczy;
16. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią Projektu – jeżeli dotyczy.

Załączniki składane przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie:

1. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy przedsiębiorstw mikro, małych lub średnich, zgodnie z Załącznikiem 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem

w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych - Dz. Urz. WE L 214 z dnia 9.08.2008 r.);

2. Wzór oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy publicznej/pomocy de minimis na planowane przedsięwzięcie;
3. Kopie zaświadczeń lub oświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wraz tabelą wypełnioną na podstawie otrzymanych przez Wnioskodawcę zaświadczeń z ostatnich 3 lat kalendarzowych – jeżeli dotyczy;
4. Harmonogram wydatków;
5. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji *Projektu*;
6. Kopia pozwolenia na budowę (*jeśli dotyczy*);
7. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania wszystkimi gruntami lub obiektami na cele inwestycyjne, na terenie których projekt ma być realizowany;
UWAGA: w przypadku podpisania po dniu 1 stycznia 2009 roku umowy najmu budynku lub umowy najmu części budynku, należy dołączyć do umowy świadectwo charakterystyki energetycznej budynku, zgodnie z zapisami ustawy Prawo budowlane
8. Oświadczenie o wyodrębnionym/ych dla *Projektu* rachunku/ach bankowym/ych;
9. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek i podatku;
UWAGA: Zaświadczenia uzyskane z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zachowują ważność przez 3 miesiące. W przypadku, gdy ich ważność wygaśnie przed terminem podpisania *Umowy o dofinansowanie*, *Wnioskodawca* powinien przedłożyć nowe, aktualne zaświadczenia;
10. Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym REGON;
11. Zaświadczenie wydane przez Departament Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego o sposobie wywiązywania się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska (zachowuje ważność przez sześć miesięcy);
12. Umowa klastra z instytucją sfery B+R – jeżeli dotyczy;
13. Umowa ustanawiająca powiązanie kooperacyjne, zawierająca między innymi: określenie stron umowy, przedmiot umowy, wskazująca podmiot prowadzący powiązanie kooperacyjne, określenie zadań stron, cel przeznaczenia wypracowanego zysku, zasadę dostępu do wspólnej infrastruktury i usług świadczonych przez prowadzącego koordynatora powiązania kooperacyjnego;
14. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią *Projektu* - jeżeli dotyczy.