



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Reguły zawierania umów (porozumień, lub innych dokumentów) określających zasady partnerstwa, a w szczególności rolę w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych.

Projekt realizowany w partnerstwie wymaga określenia zależności między podmiotami, które go realizują, poprzez zawarcie umowy partnerskiej lub porozumienia. Beneficjenci projektów realizowanych przez kilka podmiotów zobowiązani są dołączyć do *Wniosku o dofinansowanie* kopię umowy partnerskiej/porozumienia poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zgodnie z zapisami wzoru Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach RPO WM § 1 pkt 26, § 3 ust. 17 oraz § 7, wszelkie przepływy finansowe następują za pośrednictwem rachunku bankowego beneficjenta (Lidera Projektu), natomiast faktury mogą być wystawiane na partnerów.

Jeśli Projekt realizowany jest w ramach Partnerstwa między Liderem/Beneficjentem a innymi Partnerami to umowa winna w szczególności określać:

1. Strony Umowy;
2. Przedmiot Umowy zawierający:
 - krótki opis przedmiotu Projektu;
 - tytuł Projektu zgodny z tytułem wniosku złożonym do MJWPU w ramach RPO WM;
 - nazwę i nr priorytetu i działania w ramach, którego realizowany jest Projekt;
 - okres przygotowania, realizacji i wdrożenia Projektu.
3. Zakres współpracy (planowanych prac) w ramach wspólnego przedsięwzięcia:
 - wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za realizację projektu tzw. Partnera wiodącego (Lidera);
 - określenie zakresu praw i obowiązków oraz pozycji Lidera;
 - określenie zakresu praw i obowiązków oraz pozycji pozostałych Partnerów;
4. Finansowanie wspólnego przedsięwzięcia:
 - należy podać planowany całkowity koszt realizacji Projektu w tym również planowane wydatki kwalifikowane oraz kwotę dofinansowania;
 - kto i w jakiej wysokości oraz w jakich terminach będzie dokonywał płatności;
 - należy przedstawić planowany harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji Projektu;
 - zasady rozliczania płatności;
 - numery wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych każdego z Partnerów, na których będą dokonywane operacje finansowe w ramach Projektu;
5. Własność majątku powstała w wyniku realizacji projektu:

- należy określić czyją własnością będą produkty uzyskane w ramach Projektu;
- kto zagwarantuje trwałość Projektu;
- 6. Zasady archiwizacji dokumentów;
- 7. Inne informacje