



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO  
MAZOWIECKIE**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## Regulamin konkursu

# **Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013**

## **Priorytet I**

**„Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału  
innowacyjnego i przedsiębiorczości na  
Mazowszu”**

## **Działanie 1.6**

**„Wspieranie powiązań kooperacyjnych  
o znaczeniu regionalnym”**

Konkurs otwarty bez preselekcji

RPOWM/1.6/1/2009

## § 1

### PODSTAWY PRAWNE

1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r.);
2. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1341/2008 z dnia 2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w odniesieniu do niektórych projektów generujących dochody (Dz. Urz. WE L 348 z 24.12.2008 r.);
3. Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r.);
4. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (D. Urz. WE L 371 z 27.12.2006 r.);
5. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. WE L 214 z 09.08.2008 r.);
6. Wspólnotowe zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (Dz. U. UE 2006/C 323/01 z 30.12.2006 r.).
7. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 7 listopada 2008 o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Dz. U. Nr 216 poz. 1370);
9. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 227, poz. 1655 z późn zm.);
10. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.);

11. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U., Nr 199, poz. 1227);
12. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r., Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.);
13. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (Dz. U. Nr 90, poz. 607, z późn. zm.);
14. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową (Dz. U. Nr 121, poz. 1263, z późn. zm.);
15. Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100);
16. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. 2007 Nr 175 poz.1232 z późn. zm.);
17. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 185 poz. 1317);
18. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 193 poz. 1399 z późn. zm.);
19. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorstw w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. nr 193 poz. 1398 z późn. zm.);
20. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej, oraz informacji o nie otrzymaniu pomocy (Dz. U. z 2007 r., Nr 61, poz. 413).
21. Komunikat Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw. (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.);

22. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych;
23. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. do przygotowania inwestycji w zakresie środowiska współfinansowanych przez Fundusz Spójności i Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w latach 2007-2013;
24. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód;
25. Krajowe Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 grudnia 2008 r. dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013;
26. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 13 sierpnia 2007 r. w zakresie informacji i promocji;
27. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 września 2007 r. w zakresie trybu dokonywania płatności i rozliczeń;
28. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 4 lipca 2007 r. w zakresie procesu kontroli w ramach obowiązków Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym;
29. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 30 maja 2007 r. w zakresie ewaluacji programów operacyjnych na lata 2007-2013;
30. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 12 lutego 2008 r. w zakresie sposobu postępowania w razie wykrycia nieprawidłowości w wykorzystaniu funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007 - 2013;
31. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 lutego 2009 r. w zakresie wymogów jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008 r.;
32. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 czerwca 2008 r. w zakresie sprawozdawczości;
33. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013;
34. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (Uszczegółowienie RPO WM); przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego w dniu 2 czerwca 2009 roku.

35. Porozumienie w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 zawarte pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w dniu 23 lipca 2007 r.;
36. Zasady kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013;
37. Wytyczne Instytucji Zarządzającej w zakresie zasad przeprowadzania kontroli w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 stanowiące załącznik do Uchwały Nr 2301/177/08 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 7 października 2008 r.

## § 2

### DEFINICJE

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Wnioskodawca** – podmiot składający wniosek do konkursu w ramach Działania.
2. **Działanie** – Działanie 1.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 „*Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu regionalnym*”.
3. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument w wersji papierowej, wydrukowany z folderu „Korespondencja wysłana” z systemu Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA).
4. **Pomoc de minimis** – wielkość pomocy ze strony państwa, która nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Pułap pomocy de minimis brutto wynosi 200 000 EUR w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych, dla przedsiębiorstw z sektora transportowego, pułap pomocy wynosi 100 000 EUR. Zasady udzielania pomocy de minimis reguluje Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 185, poz. 1317).
5. **Projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie.
6. **Instytucja Zarządzająca (IZ) – Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Ks. I. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa.
7. **Instytucja Pośrednicząca II (IP II) – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU)** z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa.
8. **Klaster (powiązanie kooperacyjne)** - znajdujące się w geograficznym sąsiedztwie skupisko podobnych firm i powiązanych z nimi instytucji, które zapewniają wyspecjalizowane umiejętności, informacje, kapitał i infrastrukturę. Przedsiębiorstwa te korzystają z podobnych nakładów, technologii albo innych powiązań zaopatrzeniowych. Celem klastra jest stymulowanie działalności innowacyjnej poprzez promowanie intensywnych kontaktów, korzystanie ze wspólnego zaplecza technologicznego, wymianę wiedzy i doświadczeń, przyczynianie się do transferu

technologii, tworzenia sieci powiązań oraz rozpowszechniania informacji wśród przedsiębiorców wchodzących w skład tego zgrupowania.

9. **Przedsiębiorstwo** - zgodnie z art. 1 Załącznika I do Rozp. Komisji (WE) nr 800/2008 - podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

10. **Przedsiębiorca** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 Załącznika I do Rozp. Komisji (WE) nr 800/2008.

11. **Nowa Inwestycja** – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 193 poz. 1399 z późn. zm.), nową inwestycją jest:

a) inwestycja w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne (inwestycja w transfer technologii poprzez nabycie praw patentowych, licencji, know - how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej) związane z:

- utworzeniem nowego przedsiębiorstwa,
- rozbudową istniejącego przedsiębiorstwa,
- dywersyfikacją produkcji przedsiębiorstwa poprzez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów,
- zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego w istniejącym przedsiębiorstwie.

b) nabycie środków trwałych bezpośrednio związanych z przedsiębiorstwem, które zostało zamknięte lub zostałoby zamknięte, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym środki nabywane są przez inwestora niezależnego od zbywcy;

Nabycie wyłącznie udziałów/akcji przedsiębiorstwa oraz inwestycja prowadząca wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych nie stanowi nowej inwestycji.

### § 3

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekty, będące przedmiotem konkursu, realizowane są w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM), Priorytetu I „Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu.”, Działania 1.6 – „Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu regionalnym”. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego

Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013 jest dostępny na stronach internetowych: [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) i [www.mazovia.eu](http://www.mazovia.eu)

2. Konkurs ogłasza MJWPU zgodnie z obowiązującym Harmonogramem naborów wniosków zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w dniu 19 maja 2009 roku.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w trybie konkursu otwartego bez preselekcji zgodnie z procedurą opisaną w Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
4. Zgodnie z Harmonogramem naborów wniosków zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w ramach Konkursu nr RPOWM/1.6/1/2009, przeznaczona jest kwota w wysokości **10 000 000 Euro, tj. 44 910 000 PLN**. Przeliczenia kwoty z Euro na PLN dokonuje się w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczęcia naboru, tj. na dzień 28 maja 2009 r. (4,4910 PLN/EURO).
5. Nabór wniosków prowadzony jest w sposób ciągły, do wyczerpania limitu środków określonego na poziomie 150 % kwoty przeznaczonej na konkurs lub do zamknięcia konkursu przez MJWPU.
6. Wyniki oceny będą ogłaszane cyklicznie bądź na bieżąco na stronie internetowej [www.mazovia.eu](http://www.mazovia.eu).
7. MJWPU zamieszcza na swojej stronie internetowej z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni informację o planowanej dacie zamknięcia konkursu otwartego wraz z uzasadnieniem.
8. Termin rozstrzygnięcia Konkursu wynika z procedury wyboru projektów opisanych w obowiązującym Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013, rozdział 6 „Opis systemu wyboru projektów”.
9. Przewidzianą formą finansowania projektów realizowanych w ramach Działania 1.6 – „*Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu regionalnym*” jest zaliczka i refundacja.
10. Decyzję o formie dofinansowania projektu podejmuje MJWPU na podstawie *Harmonogramu rzeczowo-finansowego* projektu, przed podpisaniem z Wnioskodawcą *Umowy o dofinansowanie*, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013.



## § 4

### CEL DZIAŁANIA I PRZYKŁADOWE RODZAJE PROJEKTÓW

1. Celem Działania 1.6 RPO WM jest rozwój sieci powiązań gospodarczych poprzez wspieranie powstawania oraz rozwoju klastrów i powiązań kooperacyjnych między przedsiębiorstwami i sferą badawczo-rozwojową.
2. W ramach Działania wsparciem zostaną objęte wspólne przedsięwzięcia grup przedsiębiorców mających na celu wzmocnienie powiązań pomiędzy przedsiębiorcami a sferą B+R.
3. W ramach Działania realizowane będą m.in. projekty z zakresu:
  - tworzenia i rozwoju klastrów o charakterze regionalnym;
  - doradztwa z zakresu opracowania planów rozwoju klastra;
  - wspierania działalności podmiotów prowadzących klaster;
  - działań promocyjnych w celu pozyskania nowych przedsiębiorstw do udziału w klastrze;
  - wdrażania i komercjalizacji technologii i produktów innowacyjnych.

## § 5

### KWALIFIKOWALNOŚĆ PROJEKTÓW

1. Wspierane będą projekty realizowane wyłącznie na terenie Województwa Mazowieckiego.
2. W ramach działania finansowane będą projekty inwestycyjne oraz doradcze podlegające i nie podlegające pomocy publicznej. Jako wskazówka dla beneficjentów, na stronie internetowej MJWPU, załączenie do dokumentacji konkursowej stanowi *Przykładowy schemat postępowania umożliwiający realizację projektu z wyłączeniem pomocy publicznej*. Nie jest możliwe łączenie w ramach jednego projektu inwestycji/działań objętych i nie objętych pomocą publiczną.
3. W ramach Działania o wsparcie będą mogli ubiegać się Wnioskodawcy zarówno projektów inwestycyjnych, polegających na dokonaniu nowej inwestycji zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania **regionalnej pomocy inwestycyjnej** w ramach

regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. nr 193 poz. 1399 z późn zm.)<sup>1</sup> jak i projektów, które nie wpisują się w definicje „nowej inwestycji” zgodnie z w/w rozporządzeniem i będą realizowane na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania **pomocy de minimis** w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. nr 185 poz.1317). W przypadku projektów inwestycyjnych wpisujących się w obydwie powyższe rozporządzenia, wybór podstawy prawnej do ubiegania się o dofinansowanie należy wyłącznie do Wnioskodawcy.

4. W ramach jednej nowej inwestycji możliwe jest finansowanie wydatków w oparciu o dwie podstawy prawne, wymienione w powyższym punkcie. Wówczas, **z pomocy de minimis** mogą być finansowane wydatki związane z przygotowaniem i opracowaniem dokumentacji projektowej.
5. W ramach jednego projektu możliwe jest finansowanie kilku oddzielnych działań inwestycyjnych w oparciu o dwie podstawy prawne wymienione w punkcie 3. Wówczas w dokumentacji wniosku o dofinansowanie działanie inwestycyjne realizowane w ramach pomocy **de minimis** musi być przejrzysto rozdzielone od działania realizowanego na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania **regionalnej pomocy inwestycyjnej** w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. nr 193 poz. 1399 z późn zm.).
6. Prace związane z realizacją nowej inwestycji mogą się rozpocząć po złożeniu przez beneficjenta pomocy wniosku o dofinansowanie. Przez rozpoczęcie prac związanych z realizacją nowej inwestycji należy rozumieć podjęcie prac budowlanych<sup>2</sup> lub pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia ruchomych środków trwałych, z wyłączeniem wydatków związanych z przygotowaniem i opracowaniem dokumentacji projektowej.
7. Bez możliwości poprawy zostaną odrzucone wnioski składane w ramach Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania **regionalnej pomocy inwestycyjnej** w ramach regionalnych programów operacyjnych

---

<sup>1</sup> Postanowienia tego rozporządzenia nie mają zastosowania do pomocy regionalnej w sektorach określonych w art. 1 ust. 2 Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz Urz. WE L 214 z 09.08.2008).

<sup>2</sup> Przez podjęcie prac budowlanych należy rozumieć podjęcie prac przygotowawczych w rozumieniu art. 41 ust. 2 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.)

(Dz. U. nr 193 poz. 1399 z późn zm.), które nie spełniają wymogów nowej inwestycji określonych w tym rozporządzeniu.

8. Prace związane z projektem realizowanym w trybie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania **pomocy na usługi doradcze** dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorstw w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 193 poz. 1398 z późn. zm.) mogą się rozpocząć po złożeniu przez beneficjenta pomocy wniosku o dofinansowanie. W przypadku projektów doradczych objętych zarówno powyższym rozporządzeniem jak i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania **pomocy de minimis** w ramach regionalnych programów operacyjnych wybór podstawy prawnej do ubiegania się o dofinansowanie należy wyłącznie do Wnioskodawcy.
9. Kwalifikowalność wydatków dla projektów realizowanych w ramach RPO WM została określona w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (Zasady)*, dostępnych na stronach internetowych: [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) i [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) oraz Krajowych Wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013. *Zasady* zostały przygotowane na podstawie postanowień art. 26 ust. 1. pkt. 6 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.). W dokumencie zostały określone zasady kwalifikowania wydatków oraz szczegółowe kategorie wydatków kwalifikowanych w projektach współfinansowanych ze środków krajowych i wspólnotowych w ramach RPO WM.

## § 6

### PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są osoby prawne: przedsiębiorcy, jednostki naukowe, szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, instytucje otoczenia biznesu, prowadzące powiązanie kooperacyjne.
2. W celu uniknięcia podwójnego finansowania wsparcie inwestycyjne w ramach RPO WM 2007 – 2013 nie będzie mogło być udzielone przed upływem ustalonego okresu karencji (2 lata) podmiotom, które rozpoczęły działalność gospodarczą uzyskując wsparcie z Europejskiego Funduszu Społecznego w latach 2007-2013.

3. Warunkiem uzyskania wsparcia dla Wnioskodawcy jest wywiązywanie się z zasady „zanieczyszczający płaci”. Odpowiednie zaświadczenie jest załącznikiem wymaganym na etapie podpisania umowy o dofinansowanie (zgodnie z listą załączników przedstawioną w paragrafie 14 niniejszego Regulaminu).

## **§ 7**

### **INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTÓW**

1. Dla projektów, w których nie występuje pomoc publiczna, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikujących się do objęcia wsparciem wynosi 85%. Minimalny wkład własny beneficjenta wynosi 15%.
2. Wsparcie dla przedsiębiorców w zakresie „nowej inwestycji” realizowanej w ramach Działania stanowi pomoc publiczną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. (Dz. U. nr 193 poz. 1399 z późn. zm.) w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych.
3. Zgodnie z w/w rozporządzeniem, całość wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem nie może przekroczyć:
  - a) **dla małych przedsiębiorców (w tym mikroprzedsiębiorców):**
    - 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na obszarze należącym do Miasta Stołecznego Warszawy,
    - 60% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na obszarze należącym do Województwa Mazowieckiego z wyłączeniem Miasta Stołecznego Warszawy,
  - b) **dla średnich przedsiębiorców:**
    - 40% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na obszarze należącym do Miasta Stołecznego Warszawy,
    - 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na obszarze należącym do Województwa Mazowieckiego, z wyłączeniem Miasta Stołecznego Warszawy,
  - c) **dla dużych przedsiębiorców:**

- 30% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na obszarze należącym do Miasta Stołecznego Warszawy,
- 40% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na obszarze należącym do Województwa Mazowieckiego, z wyłączeniem Miasta Stołecznego Warszawy,

**d) dla przedsiębiorców prowadzących działalność w sektorze transportu:**

- 30% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem – na obszarze należącym do Miasta Stołecznego Warszawy,
- 40% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na obszarze należącym do Województwa Mazowieckiego, z wyłączeniem Miasta Stołecznego Warszawy,

4. Ustalenie maksymalnej dopuszczalnej pomocy publicznej, określanej ze względu na miejsce realizacji inwestycji odbywa się na następującej zasadzie: w przypadku, gdy inwestycja jest realizowana w obszarach objętych różnym pułapem dopuszczalnego wsparcia, wysokość maksymalnej dopuszczalnej pomocy powinna być określona ze względu na miejsce realizacji projektu, według najniższego dopuszczalnego pułapu pomocy wg mapy pomocy regionalnej 2007 - 2013.
5. W przypadku wydatków kwalifikowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. (Dz. U. Nr 185 poz. 1317); w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych, maksymalna wysokość wsparcia nie może przekroczyć 60% wydatków kwalifikowanych. Wówczas minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi 40%. Wartość pomocy *de minimis* brutto otrzymanej przez Wnioskodawcę pomocy w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. Euro, a w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – 100 tys. Euro.
6. W przypadku wydatków kwalifikowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. (Dz. U. nr 193 poz. 1398 z późn. zm.) w sprawie udzielania pomocy *na usługi doradcze* dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorstw w ramach regionalnych programów operacyjnych intensywność pomocy nie może przekroczyć 50% poniesionych na ten cel wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.

7. Okres finansowego rozliczenia realizacji projektu nie może być dłuższy niż do dnia 30 czerwca 2015 roku.

## § 8

### SPOSÓB WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Sposób wypełnienia *Wniosku o dofinansowanie* określa Instrukcja Wypełniania *Wniosku o dofinansowanie* projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007 – 2013 (RPO WM), dostępna na stronie internetowej [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu), stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Przed złożeniem *Wniosku o dofinansowanie* zaleca się Wnioskodawcy skorzystanie z wykazu kryteriów formalnych, stanowiących załącznik nr 5 do Uszczegółowienia RPO WM 2007-2013 w celu sprawdzenia, czy składany wniosek spełnia formalne kryteria otrzymania wsparcia.
3. *Wniosek o dofinansowanie* należy wypełnić i wysłać w systemie Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA), zgodnie z instrukcjami dostępnymi na stronie internetowej w zakładce „Złóż wniosek - Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny (MEWA)”. Następnie *Wniosek o dofinansowanie* należy złożyć w wersji papierowej wydrukowanej z zakładki „korespondencja wysłana” w dwóch egzemplarzach (oryginał wniosku i kopia), w formacie A4 wraz z wymaganymi załącznikami ( w dwóch egzemplarzach). Załączniki powinny być złożone na wymaganych formularzach, dostępnych na stronie [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu).
4. Wszystkie dokumenty składane przez Wnioskodawcę (*Wniosek o dofinansowanie* oraz załączniki) powinny być podpisane przez właściwą (wskazaną w KRS lub innym dokumencie) osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy wskazaną w części B *Wniosku o dofinansowanie*. Na *Wniosku o dofinansowanie* musi być pieczęć podmiotu ubiegającego się o wsparcie.
5. We *Wniosku o dofinansowanie* projektu należy potwierdzić wszystkie wymagane oświadczenia znajdujące się na końcu formularza (jeśli dotyczy).
6. *Wniosek o dofinansowanie* powinien być wypełniony w języku polskim. Wersja papierowa *Wniosku o dofinansowanie* powinna być tożsama z wersją elektroniczną (suma kontrolna wersji papierowej i elektronicznej musi być taka sama).

Dokumenty stanowiące załączniki do *Wniosku o dofinansowanie* sporządzone w języku innym niż polski nie podlegają weryfikacji.

7. Oryginał wydruku *Wniosku o dofinansowanie* i jego kopia powinny być przygotowane w jednolity sposób, według podanych poniżej zasad oraz złożone w dwóch segregatorach. Segregator powinien być opisany w następujący sposób:
  - pełna nazwa i adres Wnioskodawcy,
  - tytuł projektu (zgodny z tytułem we *Wniosku o dofinansowanie*),
  - numer konkursu np. RPOWM/1.6/1/2009
8. Formularz *Wniosku o dofinansowanie* i załączniki należy umieścić w taki sposób, aby wyjęcie ich z segregatora było łatwe i nie powodowało zniszczenia dokumentów.
9. Pierwszym dokumentem w segregatorze powinien być *Wniosek o dofinansowanie*, a załączniki należy umieścić zgodnie z kolejnością podaną w liście załączników w § 14 niniejszego Regulaminu. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną zawierającą nazwę dokumentu oraz numer załącznika. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego projektu, Wnioskodawca powinien zamieścić kartę z numerem i tytułem załącznika oraz adnotacją „Nie dotyczy”.
10. W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów należy je wymienić we *Wniosku o dofinansowanie* w części „J” w wykazie załączników i dołączyć na końcu dokumentacji w kolejności uwzględnionej w wyżej wymienionym punkcie.
11. *Wnioski o dofinansowanie projektu* należy składać w Punkcie Przyjmowania Wniosków MJWPU od **09.06.2009 r.** od poniedziałku do piątku w godz. **od 8.30 do 15.30**, do wyczerpania limitu środków określonego na poziomie 150% kwoty przeznaczonej na konkurs lub do zamknięcia konkursu przez MJWPU. W ostatnim dniu konkursu o godzinie 15.30 w Punkcie Przyjmowania Wniosków muszą znajdować się wszystkie wersje papierowe wniosków, które chce złożyć osoba, znajdująca się w kolejce oczekujących do rejestracji wniosków. **Data zamknięcia konkursu zamieszczona będzie na stronie internetowej MJWPU, (<http://rpo.mazowia.eu>, zakładka „Ogłoszenia”), z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni. Wnioski złożone po tym terminie zostaną odrzucone. Datą wpływu *Wniosku o dofinansowanie* jest data widoczna na pieczęci rejestracyjnej w Punkcie Przyjmowania Wniosków.**
12. Wnioskodawca składa *Wniosek o dofinansowanie* w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia) wraz z wymaganymi dla Działania 1.6 RPO WM załącznikami (w dwóch egzemplarzach). *Wniosek o dofinansowanie* należy dostarczyć osobiście lub wysłać listem poleconym, lub przesyłką kurierską na adres:

**Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**

## **Punkt Przyjmowania Wniosków**

**ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa**

13. *Wnioski o dofinansowanie* przedłożone w formach niezgodnych z postanowieniami niniejszego Regulaminu, np. fax., email, nie będą rozpatrywane.

### **§ 9**

#### **OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE**

1. Ocena *Wniosków o dofinansowanie* prowadzona będzie w sposób ciągły, a jej wyniki ogłaszane będą na bieżąco na stronie internetowej [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu).
2. Złożone *Wnioski o dofinansowanie* podlegają ocenie formalnej, merytorycznej i ocenie wykonalności, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 (rozdział 6 „Opis systemu wyboru projektów” oraz załącznik 5 „Kryteria wyboru finansowanych operacji”).
3. Na etapie uzupełnienia i poprawy *Wniosku o dofinansowanie* uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w piśmie z uwagami MJWPU, chyba, że wprowadzane zgodnie z uwagami poprawki implikują kolejne zmiany, np. w przypadku tabel finansowych, należy wówczas dokonać niezbędnych zmian i załączyć do uzupełnienia stosowną informację o wprowadzanych dodatkowych poprawkach. Jeśli Wnioskodawca zauważy we *Wniosku o dofinansowanie* inne błędy formalne niż wskazane, powinien je poprawić, informując jednocześnie o tym fakcie MJWPU. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe nieuzasadnione zmiany, *Wniosek o dofinansowanie* projektu nie podlega dalszej ocenie. Nie dotyczy to drobnych zmian. Drobną zmianą nie jest zmiana:
  - tytułu projektu,
  - powodująca zmianę wartości projektu o więcej niż 10 %. Zmiana może dotyczyć tylko kosztów niekwalifikowanych,
  - celów projektu,
  - podstaw udzielania wsparcia, w tym pomocy publicznej,
  - powodująca zmianę oceny wniosku względem kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący RPO WM, np.: powodująca po uzupełnieniu wniosku negatywną oceną pierwotnie pozytywnie ocenionego kryterium formalnego,
4. Wnioskodawca wprowadza poprawki w elektronicznej wersji wniosku, udostępnionej w systemie MEWA, po czym wersję elektroniczną wysyła do MJWPU, a wydruk papierowy (wszystkie strony) dostarcza do siedziby MJWPU. Dokumenty przedkładane na etapie



uzupełnienia *Wniosku o dofinansowanie* należy dostarczyć do Punktu Przyjmowania Wniosków. Termin na uzupełnienie *Wniosku o dofinansowanie* liczony jest od daty doręczenia pisma z uwagami MJWPU. Jeżeli w momencie otrzymania pisma, w systemie Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA) nie widnieje formularz wniosku do poprawy, wówczas termin na uzupełnienie liczony jest od dnia jego zamieszczenia.

5. W ramach kryterium „Zgodność z Regulaminem konkursu” weryfikacji podlegają w szczególności:
- zgodność projektu z zasadami udzielania pomocy publicznej w oparciu o *Wniosek o dofinansowanie* i załączniki,
  - złożenie oświadczeń znajdujących się na końcu formularza *Wniosku o dofinansowanie* (część I Oświadczenia),
  - czy na etapie uzupełnienia *Wniosku o dofinansowanie* nie zostały wprowadzone dodatkowe nieuzasadnione zmiany.

## § 10

### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Zgodnie z art. 29 ust. 2 pkt. 11 *ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (Dz. U. z 2008 r., Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.), Wnioskodawcom przysługują poniższe środki odwoławcze:

**I. Etap przesądowy - protest** – Wnioskodawca, który otrzymał informację o negatywnej ocenie projektu, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, może złożyć pisemny protest, który jest rozpatrywany przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych.

**II. Etap sądowy – skarga** do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego, a następnie **skarga kasacyjna** do Naczelnego Sądu Administracyjnego (zgodnie z art. 30c, 30d i 30e *ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (Dz. U. z 2008 r., Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.).

## § 11

### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONTROLI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Jeżeli przed złożeniem *Wniosku o dofinansowanie* Wnioskodawca zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego związanego z realizacją projektu, umowa ta

powinna zostać zawarta zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym, MJWPU zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości przeprowadzenia procedury przewidzianej ww. Ustawą przed zawarciem *Umowy o dofinansowanie* projektu.

2. Wnioskodawca, którego projekt został pozytywnie oceniony merytorycznie oraz zakwalifikowany do dofinansowania, po ogłoszonych na stronie internetowej [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) w postaci listy rankingowej wynikach oceny projektów, zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy, do przesłania do MJWPU *Harmonogramu realizacji zamówień publicznych* w ramach projektu. *Harmonogram* ten stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Zawiera on informację nt. zakończonych, trwających oraz planowanych (na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie) postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wnioskodawca, który zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego (związanego z projektem) przed dniem złożenia *Wniosku o dofinansowanie*, zobowiązany jest udostępnić do kontroli przed zawarciem *Umowy o dofinansowanie*, w miejscu realizacji projektu / w siedzibie Wnioskodawcy, całość dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z informacją o wynikach kontroli Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydanych zaleceniach pokontrolnych, o ile taka kontrola została przeprowadzona i zalecenia sformułowane, a na wyraźne żądanie MJWPU przedłożyć wyżej wymienioną dokumentację do MJWPU.
4. Wnioskodawca, który zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego (związanego z projektem) w okresie od dnia złożenia *Wniosku o dofinansowanie* do dnia podpisania *Umowy o dofinansowanie* lub później, zobowiązany jest poddać się kontroli w miejscu realizacji projektu / w siedzibie Wnioskodawcy lub przedłożyć pełną dokumentację dotyczącą zamówień publicznych na żądanie MJWPU.
5. Przedłożenie *Harmonogramu realizacji zamówień publicznych* w projekcie oraz pozytywny wynik kontroli postępowań zakończonych przed dniem złożenia *Wniosku o dofinansowanie* jest warunkiem podpisania *Umowy o dofinansowanie* projektu.

## § 12

### PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Wnioskodawca, którego projekt został zakwalifikowany do dofinansowania, po ogłoszeniu na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) i [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) listy rankingowej,

zobowiązany jest do złożenia w MJWPU wszystkich dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy o dofinansowanie* wyszczególnionych w liście załączników w § 14 niniejszego *Regulaminu*.

2. W przypadku dokumentów, które utraciły ważność przed terminem podpisania *Umowy o dofinansowanie* (np. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS) lub wymagają aktualizacji danych (np. *Harmonogram rzeczowo-finansowy* projektu), Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania ich aktualizacji i przedłożenia w MJWPU.
3. Warunkiem podpisania *Umowy o dofinansowanie* jest pozytywna weryfikacja w/w załączników.

### § 13

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trakcie trwania konkursu Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści *Regulaminu* oraz jego załączników w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą. Jednakże zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, do czasu zawarcia wszystkich umów o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcami wyłonionymi w konkursie lub w wyniku rozpatrzenia środków odwoławczych przewidzianych w ustawie, Instytucja ogłaszająca konkurs nie może spowodować pogorszenia zasad konkursu, warunków realizacji projektu oraz nakładać na podmioty ubiegające się o dofinansowanie dodatkowych obowiązków. Przepis ten nie ma zastosowania w przypadkach, gdy konieczność zmiany wynika ze zobowiązań międzynarodowych lub przepisów innych ustaw.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* decyduje MJWPU w porozumieniu z IZ.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania MJWPU o zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we *Wniosku o dofinansowanie*.
4. Do *Regulaminu* załącza się:
  - a) Ogłoszenie konkursowe,
  - b) wzór *Wniosku o dofinansowanie* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013,
  - c) Instrukcję wypełniania *Wniosku o dofinansowanie*,
  - d) wzór Biznes planu/wytyczne do Studium wykonalności,
  - e) wzór *Umowy o dofinansowanie*,
  - f) wzór *Harmonogramu realizacji zamówień publicznych* w ramach projektu,
  - g) wzór *Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu*.

## § 14

### ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

#### Załączniki ogólne

1. Biznes plan/Studium wykonalności;
2. Formularz do Wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko - zgodnie z Projektem Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U., Nr 199, poz. 1227);
3. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 - zgodnie z Projektem Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych **(jeśli dotyczy)**;
4. Dokumentacja w zakresie oceny oddziaływania na środowisko - zgodnie z Projektem Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U., Nr 199, poz. 1227) **(jeśli dotyczy)**;
5. Wyciąg z dokumentacji technicznej, mapy, szkice lokalizacyjne **(jeśli dotyczy)**;
6. Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego - kopia decyzji o warunkach zabudowy lub kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **(jeśli dotyczy)**;
7. Dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy (np. KRS, EDG);
8. Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy **(jeśli dotyczy)**;

9. Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określająca role w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych (**jeśli dotyczy**);
10. Lista sprawdzająca w zakresie dokumentacji OOŚ/Natura 2000 do Projektu Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych (**jeśli dotyczy**);
11. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu;
12. Kopia umowy ustanawiającej powiązania kooperacyjne, zawierająca między innymi: określenie stron umowy, przedmiot umowy, wskazująca podmiot prowadzący powiązanie kooperacyjne, określenie zadań stron, cel przeznaczenia wypracowanego zysku, zasadę dostępu do wspólnej infrastruktury i usług świadczonych przez prowadzącego;
13. Informacja o powiązaniu kooperacyjnym zawierająca: określenie branży i wytwarzanych produktów / usług; wykaz podmiotów wchodzących w skład powiązania wraz ze wskazaniem ich profilu i lokalizacji a w przypadku przedsiębiorstw – wskazaniem wielkości; opis wzajemnych kontaktów polegających na wymianie wiedzy i doświadczeń, transferze technologii, rozbudowywaniu sieci powiązań.

#### **Załączniki dotyczące pomocy publicznej/ pomocy de minimis**

1. Informacja o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż *de minimis*, stanowiących załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej, oraz informacji o nie otrzymaniu pomocy (Dz. U. nr 61, poz. 413) (**jeśli dotyczy**);
2. Kopie zaświadczeń lub oświadczenie o udzielonej *pomocy de minimis* wraz tabelą wypełnioną na podstawie otrzymanych przez Wnioskodawcę zaświadczeń z ostatnich 3 lat (**jeśli dotyczy**);
3. Beneficjenci nie mieszczący się w katalogu MŚP, korzystający ze wsparcia w ramach pomocy publicznej zobowiązani są do przygotowania dodatkowego dokumentu, który będzie potwierdzał spełnienie warunków niezbędnych do udzielenia pomocy określonych w art. 8 ust. 3 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 - spełnianie tzw. efektu zachęty (więcej informacji na str. [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu)).

## **Załączniki niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie**

1. *Harmonogram rzeczowo-finansowy* realizacji projektu
2. Kopia pozwolenia na budowę (**jeśli dotyczy**);
3. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania wszystkimi gruntami lub obiektami na cele inwestycyjne, na terenie których projekt ma być realizowany;

**UWAGA: w przypadku podpisania po dniu 1 stycznia 2009 roku umowy najmu budynku lub umowy najmu części budynku, należy dołączyć do umowy świadectwo charakterystyki energetycznej budynku, zgodnie z zapisami ustawy Prawo budowlane.**

4. Dla przedsiębiorców, zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek i podatku;

**UWAGA: zaświadczenia uzyskane z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zachowują ważność przez 3 miesiące. W przypadku, gdy ich ważność wygaśnie przed terminem podpisania *Umowy o dofinansowanie*, Wnioskodawca powinien przedłożyć nowe, aktualne zaświadczenia.**

5. Zaświadczenie z banku o wyodrębnionym/ych dla Projektu rachunku/ach bankowym/ych
6. Zaświadczenie wydane przez Departament Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego WM o sposobie wywiązywania się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska (**jeśli dotyczy**);
7. *Harmonogram realizacji zamówień publicznych* w ramach projektu (**jeśli dotyczy**);
8. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu (**jeśli dotyczy**);
9. Harmonogram wydatków;
10. Trzeci egzemplarz wniosku i załączników.