



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Regulamin konkursu

**Regionalny Program Operacyjny
Województwa Mazowieckiego
2007-2013**

Priorytet VII

**„Tworzenie i poprawa warunków dla rozwoju
kapitału ludzkiego”**

Działanie 7.2

„Infrastruktura służąca edukacji”

Konkurs zamknięty bez preselekcji

Dla projektów nie objętych pomocą publiczną

RPOWM/7.2/1/2009

§ 1

PODSTAWY PRAWNE

1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r.);
2. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1341/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w odniesieniu do niektórych projektów generujących dochody (Dz. Urz. WE L 348 z 24.12.2008 r.);
3. Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r.);
4. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. WE L 371 z 27.12.2006 r.);
5. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. WE L 214 z 09.08.2008 r.);
6. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 7 listopada 2008 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (Dz. U. z 2008 r. Nr 216 poz. 1370);
8. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.);

10. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227);
11. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.);
12. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (Dz. U. z 2001 r. Nr 90, poz. 607, z późn. zm.);
13. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową (Dz. U. Nr 121, poz. 1263, z późn. zm.);
14. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. jedn. Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572, z późn. zmianami);
15. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 185, poz. 1317);
16. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 10 lutego 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. 2009 nr 23 poz. 140);
17. Komunikat Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw. (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004);
18. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych;
19. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. do przygotowania inwestycji w zakresie środowiska współfinansowanych przez Fundusz Spójności i Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w latach 2007-2013;
20. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód;
21. Krajowe wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 grudnia 2008 r. dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013;

22. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 13 sierpnia 2007 r. w zakresie informacji i promocji;
23. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 września 2007 r. w zakresie trybu dokonywania płatności i rozliczeń;
24. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 4 lipca 2007 r. w zakresie procesu kontroli w ramach obowiązków Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym;
25. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 30 maja 2007 r. w zakresie ewaluacji programów operacyjnych na lata 2007-2013;
26. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 12 lutego 2008 r. w zakresie sposobu postępowania w razie wykrycia nieprawidłowości w wykorzystaniu funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013;
27. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 czerwca 2008 r. w zakresie sprawozdawczości;
28. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 lutego 2009 r. w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008 r.;
29. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013;
30. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (Uszczegółowienie RPO WM), przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego Nr 676/225/09 w dniu 24 marca 2009 r.;
31. Porozumienie w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 zawarte pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w dniu 23 lipca 2007 r.;
32. Zasady kwalifikowania wydatków w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, stanowiące załącznik Nr 1 do uchwały Nr 354/214/09 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 17 lutego 2009 r.
33. Wytyczne Instytucji Zarządzającej w zakresie zasad przeprowadzania kontroli w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, stanowiące załącznik do uchwały Nr 2031/170/08 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 9 września 2008 r. ze zmianami.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Działanie** – Działanie 7.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013 „*Infrastruktura służąca edukacji*”.
2. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument w wersji papierowej, wydrukowany z folderu „Korespondencja wysłana” z systemu Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA).
3. **Wnioskodawca** – podmiot składający *Wniosek o dofinansowanie* do konkursu w ramach danego Działania.
4. **Projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem *Wniosku o dofinansowanie*.
5. **Partnerstwo w Projekcie** – partnerstwo utworzone w oparciu o art. 28 a Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.).
6. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Ks. I. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa.
7. **Instytucja Pośrednicząca II (IP II)** – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa.
8. **Pomoc de minimis** - wielkość pomocy ze strony państwa, która nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Pułap pomocy *de minimis* brutto wynosi 200 000 EUR w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych, dla przedsiębiorstw z sektora transportowego, pułap pomocy wynosi 100 000 EUR. Zasady udzielania pomocy *de minimis* reguluje Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 185, poz. 1317).

§ 3

INFORMACJE OGÓLNE

1. *Projekty*, będące przedmiotem konkursu, realizowane są w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM), Priorytetu VII „*Tworzenie i poprawa warunków dla rozwoju kapitału ludzkiego*”, Działania 7.2 - „*Infrastruktura służąca edukacji*”. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu

Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 jest dostępny na stronach internetowych: www.mazovia.pl i www.mazowia.eu.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony w trybie konkursu zamkniętego bez preselekcji, zgodnie z procedurą opisaną w Uszczegółowieniu RPO WM.
3. Konkurs ogłasza MJWPU zgodnie z obowiązującym harmonogramem naboru wniosków, zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w dniu 28 kwietnia 2009 r. (Uchwała Zarządu nr 964/235/09 zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia harmonogramu określającego terminy rozpoczęcia i zakończenia I tury naboru wniosków oraz wartości alokacji przeznaczonych na Działania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013).
4. W przypadku *Projektów* nie objętych Pomocą *de minimis*, poziom dofinansowania *Projektu* ze środków EFRR wynosi maksymalnie 85% wydatków kwalifikowalnych *Projektu*. W przypadku udzielania *pomocy de minimis*, maksymalna wysokość wsparcia nie może przekroczyć 60% wydatków kwalifikowalnych.
5. Zgodnie z harmonogramem naboru wniosków, na dofinansowanie realizacji *Projektów* wyłonionych w ramach konkursu nr RPOWM/7.2/1/2009, przeznaczona jest alokacja w wysokości 60 000 000 Euro, tj. 264 840 000 PLN. Przeliczenia alokacji z Euro na PLN dokonuje się w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczęcia naboru, tj. na dzień 29 kwietnia 2009 r. (4,4140 PLN/EURO).
6. 8 % z kwoty, 4 800 000 EUR, w ramach konkursu stanowi rezerwę finansową, zgodnie z Procedurą odwoławczą dla *Wniosków o dofinansowanie* projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
7. Termin rozstrzygnięcia Konkursu wynika z procedury wyboru *Projektów* opisanych w Uszczegółowieniu RPO WM, rozdział 6 - „Opis systemu wyboru projektów.”
8. Przewidzianą formą finansowania *Projektów* realizowanych w ramach Działania 7.2 „Infrastruktura służąca edukacji” jest zaliczka i refundacja.
9. Decyzję o formie dofinansowania *Projektu* podejmuje MJWPU na podstawie *Harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji projektu*, na etapie podpisania z *Wnioskodawcą* umowy o dofinansowanie, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji Uszczegółowienia RPO WM.
10. *Wnioskodawca* jest zobowiązany dołączyć do *Wniosku o dofinansowanie* załączniki wyszczególnione w § 14.

§ 4

CEL DZIAŁANIA I PRZYKŁADOWE RODZAJE PROJEKTÓW

1. Celem Działania 7.2 RPO WM jest wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez poprawę jakości nauczania oraz dostępności regionalnej infrastruktury edukacyjnej na każdym poziomie kształcenia (dotyczy placówek systemu oświaty oraz szkół wyższych). Realizacja działania będzie miała wpływ na wzrost konkurencyjności regionu.
2. Wspierane będą przedsięwzięcia służące poprawie stanu i wyposażenia infrastruktury edukacyjnej dydaktycznej i pomocniczej w obiektach i ich otoczeniu, podnoszące jakość kształcenia. Realizacja działania będzie też służyć wyrównywaniu szans między wsią a miastem.
3. W ramach Działania realizowane będą *Projekty* w zakresie:
 - budowy nowych, rozbudowy, modernizacji (w tym dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych) istniejących obiektów, obiektów dydaktycznych (budynków i pomieszczeń) takich jak m.in. przedszkola, szkoły (podstawowe, gimnazja, ponadgimnazjalne), placówki służące wyrównywaniu szans (CKU/CKP), młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, Ochotnicze Hufce Pracy (tylko działania związane z funkcjonowaniem warsztatów szkoleniowo-produkcyjnych dla uczestników), szkoły wyższe.
 - budowy, rozbudowy, modernizacji przyszkolnej infrastruktury pomocniczej m.in.
 - laboratoriów dydaktycznych, sal do praktycznej nauki zawodu w szkołach ponadgimnazjalnych, warsztatów, pracowni specjalistycznych, w tym komputerowych,
 - bibliotek,
 - świetlic,
 - przyszkolnej infrastruktury sportowej: w szczególności sal gimnastycznych, basenów, boisk sportowych, hal sportowych,
 - gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - obiektów infrastruktury społeczno - edukacyjnej (w szczególności burs, internatów, stołówek, domów studenckich).
 - adaptacji, remontów obiektów w związku z ich dostosowaniem do pełnienia nowych funkcji społecznych (jak np. edukacja przedszkolna).
 - zakupu niezbędnego wyposażenia
 - obiektów dydaktycznych (zakupy inwestycyjne: środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, np. sprzęt komputerowy, oprogramowanie),

- obiektów infrastruktury społeczno-edukacyjnej (nie dotyczy zakupu książek do bibliotek),
- obiektów sportowych, w związku z ich budową, modernizacją, podnoszeniem jakości świadczonych usług lub wprowadzaniem nowych usług i funkcji.

Zagospodarowanie otoczenia obiektów jest możliwe wyłącznie w przypadku realizacji ww. *Projektów* (tylko gdy jest elementem *Projektu*)

Prace z zakresu termomodernizacji są możliwe wyłącznie jako jeden z elementów *Projektu* (inaczej - Priorytet IV RPO).

Dostosowanie do potrzeb niepełnosprawnych obiektów i ich otoczenia jest możliwe wyłącznie jako jeden z elementów *Projektu*.

Ze wsparcia wykluczone są *Projekty* związane z kształceniem na odległość, przy wykorzystywaniu Internetu (e-learning).

Projekty, w których wystąpi pomoc publiczna, nie będą podlegały dofinansowaniu w ramach niniejszego konkursu.

Możliwe jest dofinansowanie *Projektów* w ramach pomocy *de minimis*.

W ramach konkursu nie będą współfinansowane *Projekty* realizowane w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

§ 5

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Kwalifikowalność wydatków dla *Projektów* realizowanych w ramach RPO WM została określona w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (Zasady)*, dostępnych na stronach internetowych: www.mazovia.pl i www.mazowia.eu oraz Krajowych Wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013. *Zasady* zostały przygotowane na podstawie postanowień art. 26 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.). W dokumencie zostały określone zasady kwalifikowania wydatków oraz szczegółowe kategorie wydatków kwalifikowanych w *Projektach* współfinansowanych ze środków krajowych i wspólnotowych w ramach RPO WM.
2. W ramach Działania finansowane będą projekty inwestycyjne.
3. Wspierane będą *Projekty* realizowane wyłącznie na terenie Województwa Mazowieckiego.
4. Kwalifikowalność wydatków w ramach *Projektów* rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2007 roku zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu

Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r.).

5. W przypadku pomocy *de minimis* katalog wydatków kwalifikowanych zawarty jest w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 185, poz.1317) oraz w dokumencie: „Zasady Kwalifikowania Wydatków w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”.

§ 6

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

W ramach tego konkursu *Wnioskodawca* może złożyć tylko jeden *Wniosek o dofinansowanie*. UWAGA: Niezastosowanie się do tej zasady (w przypadku złożenia przez *Wnioskodawcę* w tym konkursie większej liczby *Wniosków o dofinansowanie*) skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych przez *Wnioskodawcę Wniosków o dofinansowanie* na podstawie kryterium formalnego nr 10 „Zgodność z Regulaminem konkursu”.

Nie przewiduje się dofinansowania *Projektów* realizowanych w ramach *Partnerstwa w Projekcie*.

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są:

- Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
- Jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną,
- Osoby prawne i fizyczne będące organami prowadzącymi: przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły (podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne), placówki służące wyrównywaniu szans (CKU/CKP), młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, Ochotnicze Hufce Pracy – działające na podstawie ustawy o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. z późn. zmianami,
- Organizacje pozarządowe,
- Szkoły wyższe – publiczne i niepubliczne.

(Nie będą realizowane te *Projekty* szkół wyższych, które są wspierane w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Nie przewiduje się wsparcia dla szkół artystycznych).

- Jednostki badawczo-rozwojowe prowadzące działalność edukacyjną¹,
 - Jednostki organizacyjne Polskiej Akademii Nauk prowadzące działalność edukacyjną,
 - Kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych.
2. W Konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
 3. Warunkiem uzyskania wsparcia dla *Wnioskodawcy* jest wywiązywanie się z zasady „zanieczyszczający płaci”. Odpowiednie zaświadczenie jest załącznikiem wymaganym na etapie podpisania umowy o dofinansowanie (zgodnie z listą załączników przedstawioną w § 14 niniejszego Regulaminu).

§ 7

INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTÓW

1. Zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikujących się do objęcia wsparciem wynosi 85%. Minimalny wkład własny *Wnioskodawcy* wynosi 15%. Dla jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, minimalny wkład własny wynosi 3% wydatków kwalifikowanych (pozostały wkład krajowy tj. 12 % może pochodzić ze środków własnych lub z innych krajowych źródeł zewnętrznych).
W przypadku udzielania *pomocy de minimis*, maksymalna wysokość wsparcia nie może przekroczyć 60% wydatków kwalifikowalnych. Wówczas minimalny wkład własny *Wnioskodawcy* wynosi 40%. Wartość *pomocy de minimis* brutto otrzymanej przez *Wnioskodawcę* pomocy w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. Euro.
2. Przez wkład własny należy rozumieć środki finansowe *Wnioskodawcy* pochodzące ze środków własnych lub pożyczek/kredytów, które nie zostaną umorzone. Wkładem własnym może być też wkład niepieniężny.

¹ W rozumieniu art. 2 ust.2 Ustawy z dnia 25 lipca 1985 roku o jednostkach badawczo-rozwojowych, z późn. zm.

3. Okres finansowego rozliczenia realizacji *Projektu* nie może być dłuższy niż do dnia 30 czerwca 2015 roku.
4. Minimalna/maksymalna wartość wsparcia (jeżeli dotyczy):

Maksymalna wartość dofinansowania *Projektu* wynosi do 10 mln zł, co nie stanowi więcej niż 85% wartości kosztów kwalifikowanych.

Dotyczy linii demarkacyjnej pomiędzy RPO a Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko.

Infrastruktura szkolnictwa wyższego:

- Infrastruktura dydaktyczna (budynki i wyposażenie) w zakresie nowoczesnych technologii.

Maksymalna wartość *Projektu* – 20 mln zł.

- Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego dla celów dydaktycznych:

Maksymalna wartość *Projektu* – 20 mln zł

-Infrastruktura dydaktyczna, dotycząca innych kierunków kształcenia niż cel wymieniony w Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko (POLiŚ): rozwój najwyższej klasy ośrodków akademickich kształcących specjalistów w zakresie nowoczesnych technologii oraz podniesienie jakości kształcenia poprzez wykorzystanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych na uczelniach oraz infrastruktura towarzysząca (np. sportowo-rekreacyjna) wykorzystywana przez studentów.

Maksymalna wartość *Projektu* – 20 mln zł.

Projekty powyżej tych wartości mogą uzyskać wsparcie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Wartość *Projektu* (na potrzeby określenia granic linii demarkacyjnej)- oznacza całkowitą kwotę wydatków kwalifikowanych projektu.

§ 8

OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Złożone *Wnioski o dofinansowanie* podlegają ocenie formalnej, strategicznej, merytorycznej i ocenie wykonalności, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji Uszczegółowienia RPO WM (rozdział 6 „Opis systemu wyboru projektów” oraz załącznik 5 „Kryteria wyboru finansowanych operacji”).

2. Na etapie uzupełnienia i poprawy *Wniosku o dofinansowanie* uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w piśmie z uwagami MJWPU, chyba że wprowadzone zgodnie z uwagami poprawki implikują kolejne zmiany, np. w przypadku tabel finansowych, należy wówczas dokonać niezbędnych zmian i załączyć do uzupełnienia stosowną informację o wprowadzonych dodatkowych poprawkach. Jeśli *Wnioskodawca* zauważy we *Wniosku o dofinansowanie* inne błędy formalne niż wskazane, należy je poprawić, informując jednocześnie o tym fakcie MJWPU. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe nieuzasadnione zmiany, *Wniosek o dofinansowanie* nie podlega dalszej ocenie. Nie dotyczy to drobnych zmian. Drobnią zmianą nie jest zmiana:

- tytułu *Projektu*,
- powodująca znaczną zmianę wartości *Projektu* o więcej niż 10%. Zmiana może dotyczyć tylko kosztów niekwalifikowanych,
- celów *Projektu*,
- podstaw udzielania wsparcia,
- powodująca zmianę oceny *Wniosku o dofinansowanie* względem kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący RPO WM, np. powodująca po uzupełnieniu *Wniosku o dofinansowanie* negatywną ocenę pierwotnie ocenionego kryterium formalnego.

3. Dokumenty przedkładane na etapie uzupełnienia *Wniosku o dofinansowanie* należy dostarczyć do Punktu Przyjmowania Wniosków. Termin na uzupełnienie *Wniosku o dofinansowanie* liczony jest od daty doręczenia pisma z uwagami MJWPU.

Jeżeli w momencie otrzymania pisma w systemie Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA) nie widnieje formularz Wniosku do poprawy, wówczas termin na uzupełnienie liczony jest od dnia jego zamieszczenia.

Wnioskodawca wprowadza poprawki w elektronicznej wersji wniosku, udostępnionej w systemie MEWA, po czym wersję elektroniczną wysyła do MJWPU, a wydruk papierowy w 2 egzemplarzach (wszystkie strony) dostarcza do siedziby MJWPU.

4. W ramach kryterium „Zgodność z Regulaminem konkursu” weryfikacji podlegają w szczególności:

- złożenie oświadczeń znajdujących się na końcu formularza *Wniosku o dofinansowanie* (część „I” Oświadczenia),

- czy na etapie uzupełnienia *Wniosku o dofinansowanie* nie zostały wprowadzone dodatkowe nieuzasadnione zmiany.

5. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód, *Instytucja Zarządzająca* przewiduje możliwość uwzględnienia w kosztach kwalifikowanych *Projektu* rezerwy na nieprzewidziane wydatki, pod warunkiem, że wartość tych rezerw nie przekracza 10 % całkowitych nakładów inwestycyjnych bez rezerwy, a do proponowanego *Projektu* załączona jest szczegółowa analiza ryzyka.

§ 9

SPOSÓB WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Sposób wypełnienia *Wniosku o dofinansowanie* określa Instrukcja Wypełniania Wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007 – 2013 (RPO WM), dostępna na stronie internetowej www.mazowia.eu.
2. Przed złożeniem *Wniosku o dofinansowanie* zaleca się *Wnioskodawcy* skorzystanie z wykazu kryteriów formalnych, stanowiących załącznik nr 5 do Uszczegółowienia RPO WM w celu sprawdzenia, czy składany wniosek spełnia formalne kryteria otrzymania wsparcia.
3. *Wniosek o dofinansowanie* należy wypełnić i wysłać w systemie Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego – MEWA, zgodnie z instrukcjami dostępnymi na stronie internetowej w zakładce: „Złóż wniosek - Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny (MEWA)”. Następnie wniosek należy złożyć w wersji papierowej wydrukowanej z zakładki „korespondencja wysłana” w dwóch egzemplarzach (oryginał *Wniosku o dofinansowanie* i jego kopia) w formacie A4 wraz z wymaganymi załącznikami. Załączniki powinny być złożone na wymaganych formularzach, dostępnych na stronie www.mazowia.eu, w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dołączonym do oryginału wniosku i jednym –do kopii.
4. Wszystkie dokumenty składane przez *Wnioskodawcę* (*Wniosek o dofinansowanie* oraz załączniki) powinny być podpisane przez właściwą (wskazaną w KRS lub innym dokumencie rejestrowym) osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania *Wnioskodawcy* wskazaną w części B *Wniosku o dofinansowanie*. Na *Wniosku o dofinansowanie* musi być pieczęć podmiotu ubiegającego się o wsparcie.

5. We *Wniosku o dofinansowanie* należy potwierdzić wszystkie wymagane oświadczenia znajdujące się na końcu formularza.
6. *Wniosek o dofinansowanie* powinien być wypełniony w języku polskim. Wersja papierowa *Wniosku o dofinansowanie* powinna być tożsama z wersją elektroniczną (suma kontrolna wersji papierowej i elektronicznej musi być taka sama). Dokumenty stanowiące załączniki do *Wniosku o dofinansowanie* sporządzone w języku innym niż język polski nie podlegają weryfikacji.
7. Oryginał wydruku *Wniosku o dofinansowanie* i jego kopia powinny być przygotowane w jednolity sposób, według podanych poniżej zasad oraz złożone w dwóch segregatorach. Segregator powinien być opisany w następujący sposób:
 - pełna nazwa i adres *Wnioskodawcy*,
 - tytuł *Projektu* (zgodny z tytułem we *Wniosku o dofinansowanie*),
 - numer konkursu np. RPOWM/7.2/1/2009.
8. Formularz *Wniosku o dofinansowanie* i załączniki należy umieścić w taki sposób, aby wyjęcie ich z segregatora było łatwe i nie powodowało zniszczenia dokumentów.
9. Pierwszym dokumentem w segregatorze powinien być *Wniosek o dofinansowanie*, a załączniki należy umieścić zgodnie z kolejnością podaną w liście załączników w paragrafie 14 niniejszego Regulaminu. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną zawierającą nazwę dokumentu oraz numer załącznika. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego *Projektu Wnioskodawca* powinien zamieścić kartę z numerem i tytułem załącznika oraz adnotację „Nie dotyczy”.
10. W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów należy je wymienić we *Wniosku o dofinansowanie* w części „J” w wykazie załączników i dołączyć na końcu dokumentacji w kolejności uwzględnionej w wyżej wymienionym punkcie.
11. *Wnioski o dofinansowanie* można składać **od 19 maja 2009 r. do 25 czerwca 2009 r. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.30 do 15.30**. Termin dostarczenia *Wniosku o dofinansowanie* upływa z dniem **25 czerwca 2009 r. o godz. 15.30**. *Wnioski o dofinansowanie* złożone po terminie zostaną odrzucone. Datą wpływu *Wniosku o dofinansowanie* jest data widoczna na pieczęci otrzymanej w Punkcie Przyjmowania Wniosków.
12. *Wnioskodawca* składa *Wniosek o dofinansowanie* w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia) wraz z wymaganymi dla Działania 7.2 RPO WM

załącznikami. *Wniosek o dofinansowanie* należy dostarczyć osobiście lub wysłać listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres:

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa

Punkt Przyjmowania Wniosków

13. *Wnioski o dofinansowanie* przedłożone w formach niezgodnych z postanowieniami niniejszego Regulaminu, np. fax., email, nie będą rozpatrywane.

§ 10

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Procedura odwoławcza dla *Wniosków o dofinansowanie* projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 zamieszczona jest na stronie internetowej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych www.mazowia.eu.

§ 11

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONTROLI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Jeżeli przed dniem ukazania się na stronie internetowej www.mazowia.eu listy rankingowej projektów do wsparcia zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, *Wnioskodawca* zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego związanego z realizacją projektu, umowa ta powinna zostać zawarta zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym MJWPU zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości przeprowadzenia procedury przewidzianej ww. Ustawą przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu.
2. *Wnioskodawca*, którego *Projekt* został pozytywnie oceniony merytorycznie oraz zakwalifikowany do dofinansowania, po ukazaniu się na stronie internetowej www.mazowia.eu listy rankingowej projektów do wsparcia zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia ukazania się tej listy do przesłania do MJWPU „Harmonogramu realizacji zamówień publicznych w ramach projektu”. Harmonogram ten stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Zawiera on informację na temat zakończonych, trwających oraz planowanych (na dzień ukazania się na stronie internetowej www.mazowia.eu listy rankingowej projektów do wsparcia zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego) postępowań

o udzielenie zamówienia publicznego, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. *Wnioskodawca*, który zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego (związanego z projektem) przed dniem ukazania się na stronie internetowej www.mazowia.eu listy rankingowej projektów do wsparcia zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego (postępowania ujęte w harmonogramie realizacji zamówień publicznych w ramach projektu, jako postępowania zrealizowane), zobowiązany jest udostępnić do kontroli przed zawarciem umowy o dofinansowanie, w miejscu realizacji *Projektu* / w siedzibie *Wnioskodawcy*, całość dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z informacją o wynikach kontroli Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydanych zaleceniach pokontrolnych, o ile taka kontrola została przeprowadzona i zalecenia sformułowane, a na wyraźne żądanie MJWPU przedłożyć kopię wyżej wymienionej dokumentacji do MJWPU.
4. *Wnioskodawca*, który zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego (związanego z *Projektem*) w okresie od dnia ukazania się na stronie internetowej www.mazowia.eu listy rankingowej projektów do wsparcia zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego do dnia podpisania umowy o dofinansowanie lub później, zobowiązany jest poddać się kontroli w miejscu realizacji projektu / w siedzibie *Wnioskodawcy* lub przedłożyć pełną dokumentację dotyczącą zamówień publicznych na żądanie MJWPU.
5. Wynik kontroli postępowań zakończonych przed dniem ukazania się na stronie internetowej www.mazowia.eu listy rankingowej projektów do wsparcia, zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, zostanie oceniony pod kątem możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

§ 12

PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. *Wnioskodawca*, którego *Projekt* został zakwalifikowany do dofinansowania, po ogłoszeniu na stronie internetowej www.mazovia.pl i www.mazowia.eu listy rankingowej, zobowiązany jest do złożenia w MJWPU wszystkich dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie wyszczególnionych w liście załączników w § 14 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku dokumentów, które utraciły ważność przed terminem podpisania umowy o dofinansowanie (np. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS) lub wymagają

aktualizacji danych (np. *Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu*), *Wnioskodawca* zobowiązany jest do dokonania ich aktualizacji i przedłożenia w MJWPU.

3. Warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie jest pozytywna weryfikacja ww. załączników przez MJWPU.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trakcie trwania konkursu Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz jego załączników w porozumieniu z *Instytucją Zarządzającą*. Jednakże zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, do czasu zawarcia wszystkich umów o dofinansowanie projektu z *Wnioskodawcami* wyłonionymi w konkursie lub w wyniku rozpatrzenia środków odwoławczych przewidzianych w ustawie, instytucja ogłaszająca konkurs nie może spowodować pogorszenia zasad konkursu, warunków realizacji *Projektu* oraz nakładać na podmioty ubiegające się o dofinansowanie dodatkowych obowiązków. Przepis ten nie ma zastosowania do przypadków, gdy konieczność zmiany wynika ze zobowiązań międzynarodowych lub przepisów innych ustaw.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje MJWPU w porozumieniu z *Instytucją Zarządzającą*.
3. *Wnioskodawca* ma obowiązek niezwłocznego informowania MJWPU o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we *Wniosku o dofinansowanie*.
4. Do Regulaminu załącza się:
 - a. Ogłoszenie konkursowe;
 - b. Wytyczne do Studium Wykonalności;
 - c. Wzór umowy o dofinansowanie;
 - d. Wzór *Harmonogramu realizacji zamówień publicznych w ramach projektu*;
 - e. Wzór *Harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji projektu*;
 - f. Wzór *Harmonogramu wydatków*;
 - g. Wzór *Zestawienia rzeczowo – wartościowego planowanych prac oraz zakupów w ramach projektu*;

- h. Wzór *Oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością*;
- i. Formularz do *Wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko* (załącznik 1a);
- j. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (załącznik 1b);
- k. Wzór *Oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis*.

§ 14

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

tryb konkursowy bez preselekcji

Załączniki składane wraz z *Wnioskiem o dofinansowanie*

1. Studium wykonalności / biznes plan.
2. Formularz do *Wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko* (załącznik 1a) - zgodnie z Projektem Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227).
3. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (załącznik 1b) - zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych dotyczącymi postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko - jeżeli dotyczy.
4. Dokumentacja w zakresie oceny oddziaływania na środowisko - zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227) – jeżeli dotyczy.

5. Wyciąg z dokumentacji technicznej, mapy, szkice lokalizacyjne - jeżeli dotyczy.
6. Dokumenty, dotyczące zagospodarowania przestrzennego (kopia decyzji o warunkach zabudowy lub kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) - jeżeli dotyczy.
7. Dokumenty potwierdzające:
 - a. formę prawną *Wnioskodawcy* (np. KRS, EDG)
 - b. faktyczne prowadzenie działalności, której dotyczy *Wniosek o dofinansowanie* – jeżeli dotyczy.
8. Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania *Wnioskodawcy* - jeżeli dotyczy.
9. Dokumenty niezbędne do oceny finansowej kondycji *Wnioskodawcy*: - bilans i rachunek zysków i strat lub sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy; w przypadku jst - opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok lub uchwała o przyjęciu budżetu (bez załączników finansowych), uproszczone sprawozdanie finansowe (bilans i rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy). W przypadku *Wnioskodawców* nowopowstałych – inne wiarygodne dokumenty potwierdzające sytuację finansową.
10. Oświadczenie o posiadaniem praw do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu.
11. Poświadczenia o współfinansowaniu *Projektu* przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach – jeżeli dotyczy.
12. Zestawienie rzeczowo - wartościowe planowanych prac oraz zakupów w ramach projektu - jeżeli dotyczy.
13. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji *Projektu*.
14. Harmonogram wydatków.
15. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią *Projektu*.

Załączniki, dotyczące pomocy *de minimis*:

1. Kopie zaświadczeń lub oświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* wraz tabelą wypełnioną na podstawie otrzymanych przez *Wnioskodawcę* zaświadczeń z ostatnich 3 lat – jeżeli dotyczy.

Załączniki składane przed podpisaniem *Umowy o dofinansowanie*:

1. Harmonogram realizacji zamówień publicznych w ramach projektu - jeżeli dotyczy.
2. Kopia pozwolenia na budowę – jeżeli dotyczy.

3. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością.
4. Kopia umowy prowadzenia rachunku bankowego, osobnego dla danego *Projektu*.
5. Zaświadczenie wydane przez Departament Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego o sposobie wywiązywania się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska (zachowuje ważność przez sześć miesięcy).
6. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek i podatku (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego).

UWAGA: zaświadczenia uzyskane z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zachowują ważność przez trzy miesiące. W przypadku, gdy ich ważność wygaśnie przed terminem podpisania Umowy o dofinansowanie, Wnioskodawca powinien przedłożyć nowe, aktualne zaświadczenia.

7. Dokumentacja dotycząca ponownej oceny oddziaływania na środowisko, w przypadku konieczności przeprowadzenia ponownej oceny w toku postępowania o uzyskanie pozwolenia na budowę/zezwoleń na realizację inwestycji drogowej – dostarczana przez Beneficjentów obligatoryjnie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w terminie wskazanym przez MJWPU.
8. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią - jeżeli dotyczy.