

**REGULAMIN NABORU na SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE organizowane przez
Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych**

1. Regulamin rekrutacji na szkolenia organizowane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady naboru uczestników szkoleń prowadzonych przez Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów MJWPU, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Szkolenia odbywają się w miejscu i czasie określonym przez Organizatora, według informacji zamieszczonej na stronie internetowej www.mazowia.eu w zakładce „SZKOLENIA”.
3. Udział w szkoleniach prowadzonych przez Organizatora jest dobrowolny i bezpłatny.
4. Uczestnikami szkoleń mogą być przedstawiciele osób prawnych, zarówno z sektora finansów publicznych, jak i z sektora prywatnego oraz osoby fizyczne prowadzące własną działalność gospodarczą, zwani dalej „Beneficjentami”.
5. Rezygnację ze szkolenia należy złożyć na adres email: punkt_plock@mazowia.eu najpóźniej na 4 dni przed terminem szkolenia (**DZIEŃ ROBOCZY**) do godz. 12.00, pod rygorem rozpatrzenia kandydatury na następne szkolenia w ostatniej kolejności.
6. Organizator, określając, dla jakich Beneficjentów w szczególności przeznaczone jest szkolenie, wskazuje, które grupy podmiotów mają pierwszeństwo zakwalifikowania na dane szkolenie specjalistyczne. Organizator rezerwuje 60% miejsc dla podmiotów, które są wskazane jako mające pierwszeństwo do zakwalifikowania oraz 40% dla pozostałych podmiotów. W przypadku, gdy szkolenie przeznaczone jest dla „wszystkich Beneficjentów” decyduje jedynie kolejność zgłoszeń.
7. W szkoleniu z danego zakresu tematycznego, w jednym terminie mogą wziąć udział maksymalnie dwie osoby z jednej instytucji/firmy.
8. Nabór na szkolenia prowadzi Organizator. Nabór rozpoczyna się z chwilą umieszczenia na stronie internetowej www.mazowia.eu w zakładce „RPO WM - SZKOLENIA ” informacji o szkoleniach.
9. Informacja, o której mowa w punkcie 8. zawiera w szczególności: tytuł szkolenia, program szkolenia, miejsce szkolenia, Ankiety zgłoszeniową.
10. Organizator przyjmuje zgłoszenia uczestników na szkolenia według zasad określonych w pkt. 6 w postaci **POPRAWNIE** wypełnionej **Ankiety zgłoszeniowej wyłącznie drogą elektroniczną**, kierowanej na adres e-mail: punkt_plock@mazowia.eu
11. Organizator zastrzega sobie prawo przyjmowania zgłoszenia drugiej (ewentualnie kolejnych osób) **wyłącznie w sytuacji, kiedy na dwa dni przed terminem szkolenia są jeszcze wolne miejsca na dane szkolenie**. Organizator zamieszcza informację o wolnych miejscach na dane szkolenie na stronie internetowej www.mazowia.eu (link Ankiety zgłoszeniowej będzie uaktywniony).
12. Po otrzymaniu drogą elektroniczną kompletnie wypełnionej Ankiety zgłoszeniowej, Organizator wpisuje zgłoszoną osobę na listę uczestników szkolenia i w ciągu czterech dni roboczych wysyła na wskazany adres e-mailowy **potwierdzenie zakwalifikowania osoby na dane szkolenie**.
13. **W przypadku braku wolnych miejsc na dane szkolenie**, Ankieta zgłoszeniowa zostaje odrzucona. **Nieotrzymanie w ciągu czterech dni roboczych potwierdzenia zakwalifikowania osoby na dane szkolenie jest równoznaczne z nieprzyjęciem zgłoszonej osoby na dane szkolenie**.
14. Liczba miejsc na każde szkolenie jest ograniczona. Liczbę tę ustala Organizator.
15. W każdym terminie szkolenia Organizator rezerwuje 1 miejsce dla osób wyznaczonych przez MJWPU.
16. Od decyzji Organizatora w sprawach naboru nie przysługują żadne środki odwoławcze.
17. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone zgodnie z procedurą zatwierdzania.
18. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w trybie przewidzianym stosownymi przepisami i obowiązuje od dnia 11 października 2010 r.

Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

dla rozwoju Mazowsza