



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Regulamin konkursu

Regionalny Program Operacyjny

Województwa Mazowieckiego

2007-2013

Priorytet IV

**„Środowisko, zapobieganie zagrożeniom
i energetyka”**

Działanie 4.4

**„Ochrona przyrody, zagrożenia, systemy
monitoringu”**

Konkurs otwarty bez preselekcji

RPOWM/4.4/1/2009

§ 1

PODSTAWY PRAWNE

1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r.).
2. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1341/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w odniesieniu do niektórych projektów generujących dochody (Dz. Urz. WE L 348 z 24.12.2008 r.).
3. Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r.).
4. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. WE L 371 z 27.12.2006 r.).
5. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L 379 z 28.12.2006 r.).
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 185, poz. 1317).
7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. 2007 Nr 175 poz. 1232 z późn. zm.); Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 7 listopada 2008 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (Dz. U. z 2008 r. Nr 216 poz. 1370).

9. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.).
13. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (t.jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 90, poz. 607).
14. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1263, z późn. zm.).
15. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.).
16. Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100).
17. Komunikat Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw. (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).
18. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych z dnia 5 maja 2009 r. (dla przedsięwzięć, dla których wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożono po 15 listopada 2008 r.).
19. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych z dnia 3 czerwca 2008 r.
(dla przedsięwzięć przygotowywanych w stanie prawnym sprzed 15 listopada 2008 r.).
20. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. do przygotowania inwestycji w zakresie środowiska współfinansowanych przez Fundusz Spójności i Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w latach 2007-2013.

21. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód.
22. Krajowe wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 grudnia 2008 r. dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013.
23. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 13 sierpnia 2007 r. w zakresie informacji i promocji.
24. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 września 2007 r. w zakresie trybu dokonywania płatności i rozliczeń.
25. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 22 stycznia 2009 r. lipca 2007 r. w zakresie procesu kontroli w ramach obowiązków Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym.
26. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 30 maja 2007 r. w zakresie ewaluacji programów operacyjnych na lata 2007-2013.
27. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 12 lutego 2008 r. w zakresie sposobu postępowania w razie wykrycia nieprawidłowości w wykorzystaniu funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013.
28. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 czerwca 2008 r. w zakresie sprawozdawczości.
29. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 lutego 2009 r. w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008 r.
30. Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013.
31. Wytyczne Instytucji Zarządzającej w zakresie zasad przeprowadzania kontroli w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, stanowiące załącznik do uchwały Nr 2031/170/08 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 9 września 2008 r. ze zmianami.
32. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
33. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (Uszczegółowienie RPO WM), przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego Nr 1391/247/09 w dniu 2 czerwca 2009 r.

34. Porozumienie w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 zawarte pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w dniu 23 lipca 2007 r.
35. Zasady kwalifikowania wydatków w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, stanowiące załącznik Nr 1 do uchwały Nr 1397/247/09 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 2 czerwca 2009 r.
36. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. WE L 214 z 09.08.2008 r.);

§ 2

DEFINICJE

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Działanie** – Działanie 4.4 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 (RPO WM) „*Ochrona przyrody, zagrożenia, systemy monitoringu*”.
2. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument w wersji papierowej, wydrukowany z folderu „Korespondencja wysłana” z systemu Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA).
3. **Wnioskodawca** – podmiot składający *Wniosek o dofinansowanie* do konkursu w ramach danego Działania.
4. **Projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem *Wniosku o dofinansowanie*.
5. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Ks. I. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa.
6. **Instytucja Pośrednicząca II (IP II)** – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa.
7. **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek poniesiony przez *Wnioskodawcę* w związku z realizacją *Projektu* w ramach RPO WM, zgodnie z wytycznymi określonymi przez IZ w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013*, który kwalifikuje się do dofinansowania ze środków przeznaczonych na realizację RPO WM.

8. **Pomoc de minimis** - wielkość pomocy ze strony państwa, która nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Pułap pomocy *de minimis* brutto wynosi 200 000 EUR w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych, dla przedsiębiorstw z sektora transportowego, pułap pomocy wynosi 100 000 EUR. Zasady udzielania pomocy *de minimis* reguluje Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 185, poz. 1317).
9. **Partnerstwo** – w ramach Działania 4.4 partnerstwo (nie dotyczy partnerstwa w rozumieniu Ustawy o partnerstwie publiczno – prywatnym) może być realizowane w przypadku *Projektów* dotyczących ochrony przeciwpowodziowej, zagrożeń środowiska i monitoringu jego stanu. „Reguły zawierania umów partnerskich” stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.
10. **Finansowe zakończenie realizacji Projektu** – data poniesienia ostatniego wydatku kwalifikowanego w ramach *Projektu*.
11. **Rzeczowe zakończenie realizacji Projektu** – zakończenie działań rzeczowych w ramach *Projektu* – podpisanie przez Beneficjenta ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach *Projektu*.
12. **Wartość Projektu** (na potrzeby określenia granic linii demarkacyjnej) – oznacza całkowitą kwotę wydatków kwalifikowanych *Projektu*, podaną w PLN.
13. „Jeżeli dotyczy” Wnioskodawca składając Wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami sam powinien określić, który załącznik dotyczy jego *Projektu*.

§ 3

INFORMACJE OGÓLNE

1. *Projekty*, będące przedmiotem konkursu, realizowane są w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM), Priorytetu IV *Środowisko, zapobieganie zagrożeniom i energetyka*, Działania 4.4 - *Ochrona przyrody, zagrożenia, systemy monitoringu*. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 jest dostępny na stronach internetowych: www.mazovia.pl i www.mazowia.eu.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w trybie konkursu otwartego bez preselekcji, zgodnie z procedurą opisaną w Uszczegółowieniu RPO WM.

3. Konkurs ogłasza MJWPU zgodnie z obowiązującym harmonogramem naboru wniosków, zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą w dniu 19 maja 2009 r.
4. Zgodnie z harmonogramem naboru wniosków, na dofinansowanie realizacji *Projektów* wyłonionych w ramach konkursu nr RPOWM/4.4/1/2009, przeznaczona jest kwota w wysokości 11 475 000 Euro, tj. 51 534 225,00 PLN. Przeliczenia kwoty z EUR na PLN dokonuje się w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczęcia naboru, tj. na dzień 28 maja 2009 r. (4,4910 PLN/EURO).
5. 8 % z kwoty przeznaczonej na konkurs stanowi rezerwę finansową, zgodnie z Procedurą odwoławczą dla *Wniosków o dofinansowanie Projektów* realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
6. Nabór wniosków prowadzony jest w sposób ciągły, do wyczerpania limitu środków określonego na poziomie 130 % kwoty przeznaczonej na konkurs lub do zamknięcia konkursu przez MJWPU.
7. Wyniki oceny będą ogłaszane na bieżąco na stronie internetowej MJWPU (<http://rpo.mazowia.eu>, zakładka „Ogłoszenia”)
8. MJWPU zamieszcza na swojej stronie internetowej z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni informację o planowanej dacie zamknięcia konkursu otwartego wraz z uzasadnieniem.
9. Termin rozstrzygnięcia Konkursu wynika z procedury wyboru *Projektów* opisanych w Uszczegółowieniu RPO WM, rozdział 6 - *Opis systemu wyboru projektów*.
10. O kolejności wniosków na liście projektów do dofinansowania będzie decydowała kolejność prawidłowo złożonych wniosków w Punkcie Przyjmowania Wniosków.
11. Przewidzianą formą finansowania *Projektów* realizowanych w ramach Działania 4.4 „Ochrona przyrody, zagrożenia, systemy monitoringu” jest zaliczka i refundacja.
12. Decyzję o formie dofinansowania *Projektu* podejmuje MJWPU na podstawie *Harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji projektu*, na etapie podpisania z *Wnioskodawcą* umowy o dofinansowanie, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji Uszczegółowienia RPO WM.
13. *Wnioskodawca* jest zobowiązany dołączyć do *Wniosku o dofinansowanie* załączniki wyszczególnione w § 14.

§ 4

CEL DZIAŁANIA I PRZYKŁADOWE RODZAJE PROJEKTÓW

1. Celami działania są: doskonalenie systemów zarządzania i monitoringu środowiska, ochrona dziedzictwa przyrodniczego, zapobieganie zagrożeniom i ograniczenie ich skutków. Potrzeba realizacji działania wynika z opóźnień w zakresie monitorowania środowiska i czynników wpływających na jego stan oraz metod zapobiegania i likwidacji zagrożeń. Istnieje również konieczność zadbania o zachowanie istniejących zasobów naturalnych.
2. W ramach Działania realizowane będą *Projekty* w zakresie:
 - A. Zapobiegania zagrożeniom:
 - regulacja cieków wodnych,
 - tworzenie polderów (w tym zalesianie) oraz odtwarzanie naturalnych terenów zalewowych,
 - budowa i modernizacja małych zbiorników wielozadaniowych o pojemności mniejszej niż 10 mln m³ i stopni wodnych,
 - utrzymywanie w dobrym stanie rzek oraz związanej z nimi infrastruktury,
 - zwiększanie naturalnej retencji dolin rzecznych z zachowaniem równowagi stanu ekologicznego i technicznego utrzymania rzeki,
 - budowa, modernizacja i poprawa stanu technicznego urządzeń przeciwpowodziowych (np. wały, przepompownie, poldery, suche zbiorniki),
 - zapobieganie i ograniczanie skutków zagrożeń naturalnych oraz przeciwdziałanie poważnym awariom,
 - zakup specjalistycznego sprzętu niezbędnego do skutecznego prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zagrożeń naturalnych i poważnych awarii dla służb ratowniczych,
 - wsparcie techniczne regionalnego systemu reagowania kryzysowego oraz ratowniczo-gaśniczego w zakresie ratownictwa ekologicznego i chemicznego,
 - monitoring środowiskowy,
 - budowa lub doskonalenie stanowisk do analizowania i prognozowania zagrożeń naturalnych i poważnych awarii, w tym wyposażenie w sprzęt specjalistyczny,
 - przedsięwzięcia w zakresie metod i narzędzi do analizowania zagrożeń poważnymi awariami,

- wprowadzanie systemów wczesnego ostrzegania.
- B. Zapobieganie i zintegrowana kontrola zanieczyszczeń:
- działania związane z realizacją operacji mających na celu upowszechnienie stosowania zintegrowanych systemów zapobiegania i kontroli zanieczyszczeń obejmujące roboty oraz wyposażenie w środki i zasoby z zakresu: systemów, infrastruktury, urządzeń i technologii służących do: eliminacji i zapobiegania szkodliwych oddziaływań na środowisko, optymalizacji wykorzystania surowców, eliminacji wytwarzania odpadów, ograniczania emisji zanieczyszczeń do środowiska.
- C. Inne działania na rzecz ochrony środowiska i zapobiegania ryzyku:
- przywracanie właściwego stanu siedlisk przyrodniczych (ekosystemów) i ostoi gatunków na obszarach chronionych z zachowaniem zagrożonych wyginięciem gatunków oraz różnorodności genetycznej,
 - udrażnianie, kształtowanie, odtwarzanie korytarzy ekologicznych (leśnych, rzecznych i innych) umożliwiających przemieszczanie się zwierząt i funkcjonowanie populacji,
 - zahamowanie strat różnorodności biologicznej na wszystkich poziomach jej organizacji.

W ramach konkursu nie będą współfinansowane *Projekty* realizowane w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w tym również *Projekty*, które *Wnioskodawca* będzie realizować na podstawie koncepcji.

Projekty, w których wystąpi pomoc publiczna, nie będą podlegały dofinansowaniu w ramach niniejszego konkursu. Możliwe jest dofinansowanie *Projektów* w ramach pomocy de minimis. Oznacza to, iż w przypadku *projektów*, w których wystąpi pomoc publiczna, pomoc ta będzie udzielana na zasadach pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 185, poz.1317).

§ 5

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Kwalifikowalność wydatków dla *Projektów* realizowanych w ramach RPO WM została określona w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (Zasady)*, dostępnych

na stronach internetowych: www.mazovia.pl i www.mazowia.eu oraz Krajowych Wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013. Zasady zostały przygotowane na podstawie postanowień art. 26 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.). W dokumencie zostały określone zasady kwalifikowania wydatków oraz szczegółowe kategorie wydatków kwalifikowanych w *Projektach* współfinansowanych ze środków krajowych i wspólnotowych w ramach RPO WM.

2. W ramach Działania finansowane będą projekty inwestycyjne.
3. Wspierane będą *Projekty* realizowane wyłącznie na terenie Województwa Mazowieckiego.
4. Refundacji podlegać będą jedynie wydatki kwalifikowane, poniesione przez *Wnioskodawcę* nie wcześniej niż 1 stycznia 2007 r. i nie później niż w dniu zakończenia finansowej realizacji *Projektu*.
5. W przypadku korzystania z pomocy *de minimis* na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 185, poz.1317) katalog wydatków kwalifikowanych wynika z dokumentu: *Zasady Kwalifikowania Wydatków w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013*.

§ 6

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

W ramach tego konkursu *Wnioskodawca* może złożyć tylko jeden *Wniosek o dofinansowanie*. UWAGA: Niezastosowanie się do tej zasady (w przypadku złożenia przez *Wnioskodawcę* w tym konkursie większej liczby *Wniosków o dofinansowanie*) skutkuje odrzuceniem *bez weryfikacji drugiego i wszystkich kolejnych* złożonych przez *Wnioskodawcę* *Wniosków o dofinansowanie* na podstawie kryterium formalnego nr 10 „Zgodność z Regulaminem konkursu”.

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są:
 - Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
 - Jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną,

- Podmioty działające w oparciu o zapisy Ustawy o partnerstwie publiczno – prywatnym,
 - Podmioty wykonujące usługi publiczne na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego, w których większość udziałów lub akcji posiada samorząd,
 - Podmioty wybrane w drodze Ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* wykonujące usługi publiczne na podstawie obowiązującej umowy zawartej z jednostką samorządu terytorialnego na świadczenie usług z danej dziedziny,
 - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne,
 - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie,
 - Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej,
 - Główny Inspektorat Ochrony Środowiska i Wojewódzkie Inspektoraty Ochrony Środowiska,
 - Komenda Główna oraz komendy wojewódzkie Państwowej Straży Pożarnej,
 - Parki narodowe i krajobrazowe,
 - Spółki wodne i ich związki.
2. W Konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
3. Warunkiem uzyskania wsparcia dla *Wnioskodawcy* jest wywiązywanie się z zasady „zanieczyszczający płaci”. Odpowiednie zaświadczenie jest załącznikiem wymaganym na etapie podpisania umowy o dofinansowanie (zgodnie z listą załączników przedstawioną w § 14 niniejszego Regulaminu).

§ 7

INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTÓW

1. Zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikujących się do objęcia wsparciem wynosi 85%. Minimalny wkład własny *Wnioskodawcy* wynosi 15%. Dla jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, minimalny wkład własny wynosi 3% wydatków kwalifikowalnych (pozostały wkład krajowy tj. 12 % może pochodzić ze środków własnych lub z innych krajowych źródeł zewnętrznych).

W przypadku udzielania pomocy *de minimis*, maksymalna wysokość wsparcia nie może przekroczyć 60% wydatków kwalifikowanych. Wówczas minimalny wkład własny

Wnioskodawcy wynosi 40%. Wartość pomocy *de minimis* brutto otrzymanej przez Wnioskodawcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty wynikającej z §9.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 185, poz. 1317).

2. Przez **wkład własny** należy rozumieć środki finansowe Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu, tj. środki własne Beneficjenta pochodzące z przychodów, dochodów, pożyczek lub kredytów, które nie są środkami pochodzącymi z budżetu państwa oraz środki stanowiące część krajowego wkładu publicznego, tj. pochodzących z budżetów jednostek samorządów terytorialnych, pożyczek, kredytów gwarantowanych przez budżet państwa, części budżetowych poszczególnych dysponentów, państwowych funduszy celowych lub innych środków publicznych.
3. Okres finansowego rozliczenia realizacji *Projektu* nie może być dłuższy niż do dnia 30 czerwca 2015 roku.
4. Minimalna/maksymalna wartość *Projektu* - jeżeli dotyczy:

Wartość Projektu (na potrzeby określenia granic linii demarkacyjnej) – oznacza całkowitą kwotę wydatków kwalifikowalnych Projektu, podaną w PLN.

- Regulacja cieków wodnych, tworzenie stopni wodnych
(wartość *Projektu* do 40 mln zł)
- Tworzenie polderów (w tym zalesianie) oraz odtwarzanie naturalnych terenów zalewowych
(wartość *Projektu* do 40 mln zł)
- Utrzymywanie rzek oraz związanej z nimi infrastruktury w dobrym stanie
(wartość *Projektu* do 40 mln zł)
- Budowa, modernizacja i poprawa stanu technicznego urządzeń przeciwpowodziowych
(wartość *Projektu* do 40 mln zł)
- Zwiększanie naturalnej retencji dolin rzecznych z zachowaniem równowagi stanu ekologicznego i technicznego utrzymania rzek

(wartość *Projektu* do 40 mln zł)

- Zapobieganie i ograniczanie skutków zagrożeń naturalnych oraz przeciwdziałanie poważnym awariom
(wartość *Projektu* do 4 mln zł)
- Monitoring środowiskowy
(wartość *Projektu* poniżej 4 mln zł)
- Projekty z zakresu zachowania różnorodności gatunkowej
(wartość *Projektu* poniżej 400 tys. zł)
- Projekty z zakresu ochrony siedlisk
(wartość *Projektu* poniżej 400 tys. zł)
- Projekty budowy przejść dla zwierząt i likwidacji barier
(wartość *Projektu* poniżej 2 mln zł).

§ 8

OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Złożone *Wnioski o dofinansowanie* podlegają ocenie formalnej, wykonalności, strategicznej, merytorycznej, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji Uszczegółowienia RPO WM (rozdział 6 *Opis systemu wyboru projektów* oraz załącznik 5 *Kryteria wyboru finansowanych operacji*).
2. Na etapie uzupełnienia i poprawy *Wniosku o dofinansowanie* uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w piśmie z uwagami MJWPU, chyba że wprowadzone zgodnie z uwagami poprawki implikują kolejne zmiany, np. w przypadku tabel finansowych, należy wówczas dokonać niezbędnych zmian i załączyć do uzupełnienia stosowną informację o wprowadzonych dodatkowych poprawkach poprzez złożenie pisma wyjaśniającego, które części *Wniosku* zostały poprawione. Jeśli *Wnioskodawca* zauważy we *Wniosku o dofinansowanie* inne błędy formalne niż wskazane, należy je poprawić, informując jednocześnie o tym fakcie MJWPU. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe nieuzasadnione zmiany, *Wniosek o dofinansowanie* nie podlega dalszej ocenie. Nie dotyczy to drobnych zmian, o wprowadzeniu których należy poinformować MJWPU. Drobna zmiana nie jest zmiana:

- tytułu *Projektu*,
 - powodująca znaczną zmianę wartości projektu (powyżej 10%). Zmiana może dotyczyć tylko kosztów niekwalifikowalnych.
 - podstaw udzielania wsparcia,
 - powodująca zmianę oceny *Wniosku o dofinansowanie* względem kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący RPO WM, np. powodująca po uzupełnieniu *Wniosku o dofinansowanie* negatywną ocenę pierwotnie pozytywnie ocenionego kryterium formalnego.
3. Dokumenty przedkładane na etapie uzupełnienia *Wniosku o dofinansowanie* należy dostarczyć do Punktu Przyjmowania Wniosków. Termin na uzupełnienie *Wniosku o dofinansowanie* liczony jest od daty doręczenia pisma z uwagami MJWPU.
- Jeżeli w momencie otrzymania pisma w systemie Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA) nie widnieje formularz *Wniosku* do poprawy, wówczas termin na uzupełnienie liczony jest od dnia jego zamieszczenia.
- Wnioskodawca* wprowadza poprawki w elektronicznej wersji wniosku, udostępnionej w systemie MEWA, po czym wersję elektroniczną wysyła do MJWPU, a wydruk papierowy w 2 egzemplarzach (wszystkie strony *Wniosku*) dostarcza do siedziby MJWPU.
4. W ramach kryterium „Zgodność z Regulaminem konkursu” weryfikacji podlegają w szczególności:
- zgodność *Projektu* z zasadami udzielania pomocy publicznej w oparciu o *Wniosek o dofinansowanie* i załączniki,
 - złożenie oświadczeń znajdujących się na końcu formularza *Wniosku o dofinansowanie* (część „I” Oświadczenia) – jeżeli dotyczy,
 - czy na etapie uzupełnienia *Wniosku o dofinansowanie* nie zostały wprowadzone dodatkowe nieuzasadnione zmiany,
 - czy wnioskodawca złożył więcej niż jeden *Wniosek o dofinansowanie*.
5. Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód*, Instytucja Zarządzająca przewiduje możliwość uwzględnienia w kosztach kwalifikowanych *Projektu* rezerwy na nieprzewidziane wydatki, pod warunkiem, że wartość tych rezerw nie przekracza 10 % całkowitych nakładów inwestycyjnych bez rezerwy, a do proponowanego *Projektu* załączona jest szczegółowa analiza

ryzyka, uzasadniająca utworzenie rezerwy. Nakłady inwestycyjne należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód (Nakłady inwestycyjne na realizację projektu (*koszty inwestycji*): wydatki ponoszone w związku z realizacją projektu do momentu oddania powstałego majątku do użytkowania. Nakłady inwestycyjne na realizację projektu obejmują głównie nakłady na środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz nakłady na przygotowanie projektu (w tym przygotowanie dokumentacji projektowej, doradztwo)¹. Podatek VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe, nie powinien być uwzględniony.

§ 9

SPOSÓB WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Sposób wypełnienia *Wniosku o dofinansowanie* określa *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie* projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007 – 2013 (RPO WM), dostępna na stronie internetowej www.mazowia.eu, stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Przed złożeniem *Wniosku o dofinansowanie* zaleca się Wnioskodawcy skorzystanie z wykazu kryteriów, stanowiących załącznik nr 5 do Uszczegółowienia RPO WM 2007-2013 w celu sprawdzenia, czy składany wniosek spełnia kryteria otrzymania wsparcia.
3. *Wniosek o dofinansowanie* należy wypełnić i wysłać w systemie Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA), zgodnie z instrukcjami dostępnymi na stronie internetowej w zakładce „Złóż wniosek - Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny (MEWA)”. Następnie *Wniosek o dofinansowanie* należy złożyć w wersji papierowej wydrukowanej z zakładki „korespondencja wysłana” w dwóch egzemplarzach (oryginał wniosku i kopia), w formacie A4 wraz z wymaganymi załącznikami (w dwóch

¹ Jeżeli na rzecz projektu wnoszony jest wkład niepieniężny (w rozumieniu Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 oraz wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach poszczególnych programów operacyjnych) powinien on również zostać uwzględniony w nakładach inwestycyjnych oraz przy określaniu wartości rezydualnej.

egzemplarzach). Załączniki powinny być złożone na wymaganych formularzach, dostępnych na stronie www.mazowia.eu.

4. Wszystkie dokumenty składane przez Wnioskodawcę (*Wniosek o dofinansowanie* oraz załączniki) powinny być podpisane przez właściwą (wskazaną w KRS lub innym dokumencie upoważniającym osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy wskazaną w części B *Wniosku o dofinansowanie*). Na *Wniosku o dofinansowanie* musi być pieczęć podmiotu ubiegającego się o wsparcie.
5. We *Wniosku o dofinansowanie* projektu należy potwierdzić wszystkie wymagane oświadczenia znajdujące się na końcu formularza (jeśli dotyczy).
6. *Wniosek o dofinansowanie* powinien być wypełniony w języku polskim. Wersja papierowa *Wniosku o dofinansowanie* powinna być tożsama z wersją elektroniczną (suma kontrolna wersji papierowej i elektronicznej musi być taka sama).

Dokumenty stanowiące załączniki do *Wniosku o dofinansowanie* sporządzone w języku innym niż polski nie podlegają weryfikacji.

7. Oryginał wydruku *Wniosku o dofinansowanie* i jego kopia powinny być przygotowane w jednolity sposób, według podanych poniżej zasad oraz złożone w dwóch segregatorach. Segregator powinien być opisany w następujący sposób:
 - pełna nazwa i adres Wnioskodawcy,
 - tytuł projektu (zgodny z tytułem we *Wniosku o dofinansowanie*),
 - numer konkursu np. RPOWM/4.4/1/2009
8. Formularz *Wniosku o dofinansowanie* i załączniki należy umieścić w taki sposób, aby wyjęcie ich z segregatora było łatwe i nie powodowało zniszczenia dokumentów.
9. Pierwszym dokumentem w segregatorze powinien być *Wniosek o dofinansowanie*, a załączniki należy umieścić zgodnie z kolejnością podaną w liście załączników w § 14 niniejszego Regulaminu. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną zawierającą nazwę dokumentu oraz numer załącznika. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego projektu, Wnioskodawca powinien zamieścić kartę z numerem i tytułem załącznika oraz adnotacją „Nie dotyczy”.
10. W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów należy je wymienić we *Wniosku o dofinansowanie* w części „J” w wykazie załączników i dołączyć na końcu dokumentacji w kolejności uwzględnionej w wyżej wymienionym punkcie.
11. *Wnioski o dofinansowanie* projektu należy składać w Punkcie Przyjmowania Wniosków MJWPU od **16.06.2009 r.** w godz. **od 8.30 do 15.30**, w dni robocze (od poniedziałku do

piątku), do wyczerpania limitu środków określonego na poziomie 130% kwoty przeznaczonej na konkurs lub do zamknięcia konkursu przez MJWPU.

12. Informacja o dacie zamknięcia konkursu zamieszczona będzie na stronie internetowej MJWPU co najmniej 2-dniowym z wyprzedzeniem. Wnioski złożone po tym terminie zostaną odrzucone.

13. Datą wpływu *Wniosku o dofinansowanie* jest data widoczna na pieczęci rejestracyjnej w Punkcie Przyjmowania Wniosków.

14. Wnioskodawca składa *Wniosek o dofinansowanie* w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia) wraz z wymaganymi dla Działania 4.4 RPO WM załącznikami (w dwóch egzemplarzach). *Wniosek o dofinansowanie* można dostarczyć osobiście, wysłać listem poleconym, przesyłką kurierską na adres:

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

Punkt Przyjmowania Wniosków

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa

15. *Wnioski o dofinansowanie* przedłożone w formach niezgodnych z postanowieniami niniejszego Regulaminu, np. fax., email, nie będą rozpatrywane.

§ 10

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Procedura odwoławcza dla *Wniosków o dofinansowanie* projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 zamieszczona jest na stronie internetowej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych www.mazowia.eu oraz stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 11

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONTROLI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Jeżeli do dnia ukazania się na stronie internetowej www.mazowia.eu listy rankingowej projektów do wsparcia zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, *Wnioskodawca* zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego związanego z realizacją *Projektu*, umowa ta powinna zostać zawarta zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym MJWPU zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości przeprowadzenia procedury przewidzianej ww. Ustawą przed zawarciem *Umowy o dofinansowanie Projektu*.
2. *Wnioskodawca*, którego *Projekt* został pozytywnie oceniony i zakwalifikowany do dofinansowania, po ukazaniu się na stronie internetowej www.mazowia.eu listy rankingowej projektów do wsparcia zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia ukazania się tej listy do przesłania do MJWPU *Harmonogramu realizacji zamówień publicznych w ramach projektu*. Harmonogram ten stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Zawiera on informację na temat zakończonych, trwających oraz planowanych (na dzień ukazania się na stronie internetowej www.mazowia.eu listy rankingowej projektów do wsparcia zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego) postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. *Wnioskodawca*, który zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego (związanego z *Projektem*) do dnia ukazania się na stronie internetowej www.mazowia.eu listy rankingowej projektów do wsparcia zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego (postępowania ujęte w *Harmonogramie realizacji zamówień publicznych w ramach Projektu*, jako postępowania zrealizowane), zobowiązany jest udostępnić do kontroli przed zawarciem *Umowy o dofinansowanie*, w miejscu realizacji *Projektu* w siedzibie *Wnioskodawcy*, całość dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z informacją o wynikach kontroli Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydanych zaleceniach pokontrolnych, o ile taka kontrola została przeprowadzona i zalecenia sformułowane, a na wyraźne żądanie MJWPU przedłożyć kopię ww. dokumentacji do MJWPU.
4. *Wnioskodawca*, który zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego (związanego z *Projektem*) w okresie po dniu ukazania się na stronie internetowej www.mazowia.eu listy rankingowej projektów do wsparcia zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego do dnia podpisania *Umowy o dofinansowanie* lub później, zobowiązany

jest poddać się kontroli w miejscu realizacji *Projektu*/w siedzibie *Wnioskodawcy* lub przedłożyć pełną dokumentację dotyczącą zamówień publicznych na żądanie MJWPU.

5. Wynik kontroli postępowań zakończonych przed dniem ukazania się na stronie internetowej www.mazowia.eu listy rankingowej projektów do wsparcia zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, zostanie oceniony pod kątem możliwości zawarcia *Umowy o dofinansowanie Projektu*.

§ 12

PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Umowa może zostać podpisana z *Wnioskodawcą*, którego *Wniosek* został pozytywnie oceniony na wszystkich etapach oceny i nie ma innych przeszkód formalnych ani prawnych do podpisania umowy, a dostępna alokacja pozwala na sfinansowanie realizacji projektu.
2. *Wnioskodawca*, którego *Projekt* został zakwalifikowany do dofinansowania, po ogłoszeniu na stronie internetowej www.mazovia.pl i www.mazowia.eu listy rankingowej (lista *Wniosków do dofinansowania*), zobowiązany jest do złożenia w MJWPU wszystkich dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy o dofinansowanie* wyszczególnionych w liście załączników w § 14 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku dokumentów, które utraciły ważność przed terminem podpisania umowy o dofinansowanie (np. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS) lub wymagają aktualizacji danych (np. *Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu*), *Wnioskodawca* zobowiązany jest do dokonania ich aktualizacji i przedłożenia w MJWPU.
4. Warunkiem podpisania *Umowy o dofinansowanie* jest pozytywna weryfikacja ww. załączników przez MJWPU.
5. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji *Umowy o dofinansowanie Projektu* zostanie określone w *Umowie o dofinansowanie* zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczącymi realizacji programów operacyjnych oraz zgodnie z art. 148 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.).

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trakcie trwania konkursu Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz jego załączników w porozumieniu z *Instytucją Zarządzającą*. Jednakże zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, do czasu zawarcia wszystkich umów o dofinansowanie projektu z *Wnioskodawcami* wyłonionymi w konkursie lub w wyniku rozpatrzenia środków odwoławczych przewidzianych w ustawie, instytucja ogłaszająca konkurs nie może spowodować pogorszenia zasad konkursu, warunków realizacji *Projektu* oraz nakładać na podmioty ubiegające się o dofinansowanie dodatkowych obowiązków. Przepis ten nie ma zastosowania do przypadków, gdy konieczność zmiany wynika ze zobowiązań międzynarodowych lub przepisów innych ustaw.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje MJWPU w porozumieniu z *Instytucją Zarządzającą*.
3. *Wnioskodawca* ma obowiązek niezwłocznego informowania MJWPU o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we *Wniosku o dofinansowanie*.
4. Do Regulaminu załącza się:
 - a. Ogłoszenie konkursowe;
 - b. Wytyczne sporządzania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach RPO WM 2007-2013;
 - c. *Wzór Umowy o dofinansowanie*;
 - d. *Wzór Biznes planu*;
 - e. *Wzór Harmonogramu realizacji zamówień publicznych w ramach Projektu*;
 - f. *Wzór Harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji Projektu*;
 - g. *Wzór Harmonogramu wydatków*;
 - h. *Wzór Zestawienia rzeczowo – wartościowego planowanych prac oraz zakupów w ramach Projektu*;
 - i. *Wzór Oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis*;
 - j. *Wzór Oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji Projektu*;

- k. Formularz do *Wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko* (załącznik 1a);
- l. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (załącznik 1b);
- m. Reguły zawierania umów partnerskich;
- n. Procedura odwoławcza dla wniosków projektów realizowanych w ramach RPO WM 2007-2013.

§ 14

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

tryb konkursowy bez preselekcji

Załączniki składane wraz z *Wnioskiem o dofinansowanie*

1. Studium wykonalności / Biznes plan.

Biznes plan przygotowują Beneficjenci, którzy ubiegają się o dofinansowanie w ramach pomocy *de minimis*. Pozostali, którzy nie będą korzystać z tej formy wsparcia przygotowują studium wykonalności.

2. Formularz do *Wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko* (załącznik 1a) - zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.).
3. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (załącznik 1b) - zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych dotyczącymi postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko - jeżeli dotyczy.

4. Dokumentacja w zakresie oceny oddziaływania na środowisko - zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r.Nr 199, poz. 1227) – jeżeli dotyczy.
5. Wyciąg z dokumentacji technicznej, mapy, szkice lokalizacyjne - jeżeli dotyczy.
6. Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (kopia decyzji o warunkach zabudowy lub kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) - jeżeli dotyczy.
7. Dokumenty potwierdzające: formę prawną *Wnioskodawcy* (np. KRS, EDG).
8. Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania *Wnioskodawcy*- jeżeli dotyczy.
9. Umowa partnerska – jeżeli dotyczy.
10. Dokumenty niezbędne do oceny finansowej kondycji *Wnioskodawcy*: - bilans i rachunek zysków i strat lub sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy; w przypadku jednostek samorządu terytorialnego - opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok lub uchwała o przyjęciu budżetu (bez załączników finansowych), uproszczone sprawozdanie finansowe (bilans i rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy). W przypadku *Wnioskodawców* nowopowstałych – inne wiarygodne dokumenty potwierdzające sytuację finansową.
11. Dokumenty potwierdzające kondycję finansową *Partnera* – jeżeli dotyczy.
12. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji *Projektu*.
13. Poświadczenia o współfinansowaniu *Projektu* przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach – jeżeli dotyczy.
14. Zestawienie rzeczowo - wartościowe planowanych prac oraz zakupów w ramach *Projektu* - jeżeli dotyczy.
15. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią *Projektu* – jeżeli dotyczy.

Załączniki, dotyczące pomocy *de minimis*:

1. Kopie zaświadczeń lub oświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* wraz tabelą wypełnioną na podstawie otrzymanych przez *Wnioskodawcę* zaświadczeń z ostatnich 3 lat – jeżeli dotyczy.

Załączniki składane przed podpisaniem *Umowy o dofinansowanie*:

1. Harmonogram wydatków.
2. Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji *Projektu*.
3. Zaświadczenie/a z banku o wyodrębnionym/ych dla *Projektu* rachunku/ach bankowym/ych.
4. Harmonogram realizacji zamówień publicznych w ramach *Projektu* - jeżeli dotyczy.
5. Kopia pozwolenia na budowę – jeżeli dotyczy.
6. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania wszystkimi gruntami lub obiektami na cele inwestycyjne, na terenie których *Projekt* ma być realizowany.
7. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek i podatku (nie dotyczy jednostek samorządu terytorianego).

UWAGA: zaświadczenia uzyskane z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zachowują ważność przez trzy miesiące od daty wystawienia dokumentu. W przypadku, gdy ich ważność wygaśnie przed terminem podpisania *Umowy o dofinansowanie*, *Wnioskodawca* powinien przedłożyć nowe, aktualne zaświadczenia.

8. Zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska, wydane przez Departament Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego (zachowuje ważność przez sześć miesięcy od daty wystawienia dokumentu).
9. Dokumentacja dotycząca ponownej oceny oddziaływania na środowisko, w przypadku konieczności przeprowadzenia ponownej oceny w toku postępowania o uzyskanie pozwolenia na budowę/zezwoleń na realizację inwestycji drogowej – dostarczana przez Beneficjentów obligatoryjnie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w terminie wskazanym przez MJWPU.
10. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią *Projektu* – jeżeli dotyczy.