



Projekt Umowy o dofinansowanie Projektu (wersja 1.4) z dnia 3 marca 2009 r.

w sprawie przyjęcia wzoru Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013).

UMOWA NR.....
O DOFINANSOWANIE PROJEKTU „.....”
WSPÓLFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU
REGIONALNEGO
W RAMACH
PRIORYTETU „.....”
DZIAŁANIA „.....”
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO 2007-2013

zwana dalej „Umową”, zawarta w..... w dniu..... r.
pomiędzy:

Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego,
w imieniu którego działa **Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**, reprezentowana
przez

..... - **Dyrektora**

a

Beneficjentem - (nazwa, adres, NIP, REGON, KRS¹)
reprezentowanym przez:

.....,

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Działając, w szczególności, na podstawie:

- 1) art. 60 w związku z art. 59 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25, z późn. zm.);
- 2) art. 13 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego

¹ Lub inny rejestr / ewidencja, jeżeli podlega obowiązkowi wpisu.



- Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowanie – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3);
- 3) art. 27 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.);
 - 4) art. 205 ust. 1 i art. 209 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
 - 5) Kontraktu wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013 zawartego w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego, a Zarządem Województwa Mazowieckiego;
 - 6) Porozumienia nr SR.ZF./1/07 z dnia 23 lipca 2007 r. zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych;;

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1. Definicje

Ileokroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) **„Beneficjencie”** – należy przez to rozumieć podmiot, będący stroną umowy, o którym mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.) tj. któremu udzielono dotacji rozwojowej na realizację Projektu;
- 2) **„Dofinansowaniu Projektu”** – należy przez to rozumieć wartość wsparcia udzielanego ze środków publicznych Beneficjentowi w formie dotacji rozwojowej, na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu;
- 3) **„Dotacji rozwojowej”** – należy przez to rozumieć środki na dofinansowanie Projektu przekazywane Beneficjentowi na podstawie umowy, w formie dotacji rozwojowej, o której mowa w art. 202, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
- 4) **„EFRR”** – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 5) **„Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji Projektu”** należy przez to rozumieć plan działań wynikający z realizacji Projektu w odniesieniu do czasu ich realizacji z określeniem kwot wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych;
- 6) **„Harmonogram wydatków”** – należy przez to rozumieć planowany harmonogram składania *Wniosków o płatność/ Wniosków o płatność zaliczkową*;
- 7) **„IZ”** - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2007-2013;
- 8) **„MJWPU”** – należy przez to rozumieć Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, pełniącą funkcję Instytucji Pośredniczącej II stopnia, działającą w imieniu Województwa Mazowieckiego;
- 9) **„Partnerze”** - oznacza to instytucję wymienioną we Wniosku o dofinansowanie Projektu, uczestniczącą w realizacji Projektu, wnoszącą do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizującą projekt wspólnie z Beneficjentem i innymi partnerami, na warunkach określonych w umowie partnerstwa²;

² Jeśli dotyczy.



- 10) **„Płatności końcowej”** – należy przez to rozumieć płatność kwoty refundacji obejmującą ostatnią część kwoty wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we *Wniosku o płatność*, przekazaną przez MJWPU Beneficjentowi po zakończeniu realizacji Projektu oraz spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
- 11) **„Płatności pośredniej”** – należy przez to rozumieć płatność kwoty refundacji obejmującej część wydatków kwalifikowalnych faktycznie poniesionych przez Beneficjenta, w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we *Wniosku o płatność*, przekazaną przez MJWPU Beneficjentowi po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
- 12) **„Projektie”** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach Działania danego Priorytetu RPO WM, będące przedmiotem niniejszej Umowy;
- 13) **„Rachunku bankowym Beneficjenta”³** – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Beneficjenta, w ramach którego dokonywane były wszelkie operacje finansowe związane z realizacją Projektu, przed datą podpisania niniejszej Umowy;
- 14) **„Rozpoczęciu realizacji Projektu”** – należy przez to rozumieć udokumentowane⁴ rozpoczęcie działań rzeczowych w ramach Projektu z zachowaniem *Zasady kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013*;
- 15) **„Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006”**, **„rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006”**, **„rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady”** – rozumie się przez to odpowiednio: *rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25, z późn. zm.)*; *rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3)*; *rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.1)*;
- 16) **„RPO WM”** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013, przyjęty uchwałą Nr 2283/89/07 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 6 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej Nr CCI: 2007PL161PO011 z dnia 10 października 2007 r.;
- 17) **„Sprzęcie ruchomym”** – należy przez to rozumieć środki trwałe oraz wyposażenie;
- 18) **„Umowie”** - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu;
- 19) **„Uszczegółowieniu”** – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, przyjmowanego uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego (Uszczegółowienie RPO WM);
- 20) **„Wkład własny”** – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu tj. środki własne Beneficjenta pochodzące z przychodów, dochodów, pożyczek lub kredytów, które nie są gwarantowane przez budżet państwa oraz środki stanowiące część krajowego wkładu publicznego tj. pochodzących z budżetów jednostek samorządów terytorialnych, pożyczek, kredytów gwarantowanych przez

³ Bądź podmiotu określonego w § 3 ust. 11 niniejszej Umowy.

⁴ Np. umową, fakturą, rachunkiem.



- budżet państwa, części budżetowych poszczególnych dysponentów, państwowych funduszy celowych lub innych środków publicznych;
- 21) „**Wniosku**” - należy przez to rozumieć *Wniosek o płatność* lub *Wniosek o płatność zaliczkową*, za pomocą którego Beneficjent wnioskuje o przekazanie płatności zaliczkowej, pośredniej lub końcowej, obejmujący kwotę części poniesionych wydatków kwalifikowalnych, bądź rozlicza otrzymaną zaliczkę. *Wniosek o płatność* stanowi jednocześnie sprawozdanie z realizacji projektu. Wzór *Wniosku* określa IZ;
 - 22) „**Wniosku o dofinansowanie Projektu**” – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami, złożony przez wnioskodawcę ubiegającego się o dofinansowanie realizacji Projektu w ramach RPO WM, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
 - 23) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z wytycznymi określonymi przez IZ w „*Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013*”, które kwalifikują się do dofinansowania ze środków przeznaczonych na realizację RPO WM, w trybie określonym w niniejszej Umowie;
 - 24) „**Wyodrębnionych dla Projektu rachunkach bankowych Beneficjenta**⁵” – należy przez to rozumieć rachunki bankowe, w ramach których będą przeprowadzane wszelkie operacje finansowe związane z realizacją Projektu, a których obowiązek posiadania Beneficjent ma od dnia podpisania niniejszej Umowy na mocy § 7 ust. 3 pkt 8 niniejszej Umowy. Jeden z nich to wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy, na który będzie przekazywana zaliczka z dotacji rozwojowej. Drugi to wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy, na który będzie przekazywana refundacja poniesionych wcześniej przez Beneficjenta wydatków oraz na którym będą się znajdować środki własne Beneficjenta przeznaczone na pokrycie wkładu własnego;
 - 25) „**Zakończeniu finansowym realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku kwalifikowalnego w ramach Projektu;
 - 26) „**Zakończeniu rzeczowym realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć zakończenie działań rzeczowych w ramach Projektu - podpisanie przez Beneficjenta ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Niniejsza Umowa określa szczegółowe zasady i warunki:
 - 1) na jakich przekazywana będzie dotacja rozwojowa na realizację Projektu określonego szczegółowo we Wniosku o dofinansowanie Projektu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, w formie⁶:
 - a) refundacji poniesionych przez Beneficjenta części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, w postaci płatności okresowych i końcowej, w terminach i wysokości określonych w Harmonogramie wydatków, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy;
 - b) zaliczki wypłacanej Beneficjentowi na realizację bieżącego zadania lub jego etapu określonego w Harmonogramie rzeczowo - finansowym (w wysokości do 95% przyznanego dofinansowania);

⁵ Bądź podmiotu określonego w § 3 ust. 11 niniejszej Umowy.

⁶ Niepotrzebne skreślić.



- 2) na jakich rozliczana⁷ będzie dotacja rozwojowa wydatkowana na realizację Projektu określonego szczegółowo we Wniosku o dofinansowanie Projektu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. MJWPU przekazuje Beneficjentowi dofinansowanie w formie dotacji rozwojowej na realizację Projektu w kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie:.....) i stanowiącej nie więcej niż% całkowitych wydatków kwalifikowanych Projektu w tym⁸:
 - 1) dofinansowanie pochodzące ze środków EFRR w kwocie nieprzekraczającej: PLN (słownie:) i stanowiącej nie więcej niż% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowanych Projektu;
 - 2) współfinansowanie ze środków pochodzących z budżetu państwa, stanowiące część krajowego wkładu publicznego⁹ w kwocie nieprzekraczającej: PLN (słownie:.....) i stanowiącej nie więcej niż% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowanych Projektu.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi PLN (słownie:). Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: PLN (słownie:).
4. Dofinansowanie jest przekazywane zgodnie z zasadami zawartymi w Uszczegółowieniu, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, z tym że dla Projektu, w ramach którego uwzględnione zostały wydatki objęte pomocą publiczną, o których mowa w ust. 2 pkt 2, również zgodnie z odpowiednim rozporządzeniem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej.

§ 3.

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację Projektu środków finansowych stanowiących wkład własny w wysokości: PLN (słownie:), w tym: kwalifikowalnych w wysokości: PLN (słownie:).
2. W przypadku wniesienia wkładu własnego w wysokości niższej niż kwota wydatków kwalifikowalnych wskazana w ust. 1, MJWPU może kwotę przyznanej dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2, proporcjonalnie obniżyć, z zachowaniem udziału procentowego w nim określonego.
3. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie wyższej niż określona w § 2 ust. 3, nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
4. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia ze środków własnych wszelkich wydatków niekwalifikowalnych w ramach Projektu.
5. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie Projektu oraz z Harmonogramem rzeczowo-finansowym Projektu. Beneficjent może aktualizować Harmonogram rzeczowo – finansowy Projektu pod warunkiem zgłoszenia tych zmian i uzyskania akceptacji MJWPU, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Beneficjent zobowiązuje się, w porozumieniu z MJWPU, do sporządzenia Harmonogramu wydatków, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy. Beneficjent może aktualizować Harmonogram wydatków każdorazowo przed złożeniem kolejnego *Wniosku o płatność*.

⁷ Dotyczy rozliczenia środków przekazanych w formie zaliczek.

⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁹ Objęte pomocą publiczną i/lub pomocą de minimis



Aktualizacja taka będzie wiążąca, jeżeli MJWPU nie wyrazi sprzeciwu najpóźniej w informacji o wyniku weryfikacji oraz pod warunkiem uzasadnienia takiej konieczności, a całkowita wartość Projektu i okres jego realizacji nie ulegają zmianie.

7. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz procedurami obowiązującymi w ramach RPO WM, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów zakładanych we Wniosku o dofinansowanie Projektu.
8. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
9. W przypadku realizowania Projektu przez Beneficjenta działającego w formie Partnerstwa, umowa partnerstwa określa odpowiedzialność Beneficjenta oraz Partnerów wobec osób trzecich za działania wynikające z niniejszej Umowy¹⁰.
10. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody MJWPU, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Projekt będzie realizowany przez¹¹:,
12. Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego poinformowania MJWPU o wszystkich realizowanych przez siebie projektach współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy i programów Unii Europejskiej najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy oraz aktualizacji tej informacji w całym okresie realizacji Projektu, w przypadku zmian w tym zakresie, w terminie 14 dni od zaistnienia takiej sytuacji.
13. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na żądanie MJWPU wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w wyznaczonym przez nią terminie.
14. Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do posługiwania się wzorami dokumentów określonymi przez IZ w ramach RPO WM oraz przestrzegania niżej wymienionych zasad, w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu:
 - 1) Zasad polityk wspólnotowych;
 - 2) Zasad programu pomocowego zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291, z późn. zm.)¹²;
 - 3) Zasad oraz wytycznych zawartych w dokumentach programowych Instytucji Zarządzającej, zamieszczonych w szczególności na stronach internetowych IZ oraz MJWPU.
15. Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego informowania MJWPU o złożeniu wniosku o ogłoszeniu upadłości lub postawieniu w stan likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarzycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.
16. Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego poinformowania MJWPU o istotnych zmianach dotyczących sytuacji Beneficjenta, w szczególności o zmianie struktury własnościowej, siedziby, statusu podatnika podatku VAT.

¹⁰ Jeśli dotyczy.

¹¹ Ustęp ten ma zastosowanie do Beneficjentów, posiadających własne jednostki organizacyjne, które w jego imieniu mogą realizować Projekt. Należy wskazać wszystkie podmioty realizujące Projekt w imieniu Beneficjenta. Dla każdego z nich należy wpisać: nazwę, adres, numer REGON i NIP, nr wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, na których będą dokonywane operacje finansowe w ramach Projektu. Podmiot ten jest zobowiązany do realizacji Projektu. Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez Beneficjenta, ust. 11 nie ma zastosowania, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

¹² Jeśli dotyczy.



17. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia dwóch wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, w tym jeden, na który będzie przekazywana zaliczka z dotacji rozwojowej oraz drugi, na który będzie przekazywana refundacja poniesionych wcześniej przez Beneficjenta wydatków oraz na którym będą się znajdować środki własne Beneficjenta przeznaczone na pokrycie wkładu własnego¹³.
18. W przypadku zaistnienia konieczności zmiany wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego, Beneficjent winien niezwłocznie poinformować o tym fakcie MJWPU, z zachowaniem formy pisemnej oraz dostarczyć odpowiednie zaświadczenia z banku.
19. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej w danym roku części dotacji rozwojowej oraz odsetek narosłych na rachunku, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, ale nie później niż w terminie do 10 stycznia następnego roku.
20. Obowiązek zwrotu, o którym mowa w ust. 19, nie oznacza pomniejszenia kwoty dotacji rozwojowej, o której mowa w § 2 ust. 2.
21. W przypadku wystąpienia okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmniejszenie poziomu maksymalnego dofinansowania ze środków EFRR dla projektu generującego dochód zgodnie z art. 55 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, Beneficjent najpóźniej wraz z wnioskiem obejmującym płatność końcową, a następnie w trzy lata po zamknięciu RPO WM, informuje o tych okolicznościach MJWPU, aktualizując w razie potrzeby informacje w tym zakresie, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód* wydanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego.
22. Beneficjent, którego Projekt wygenerował nie uwzględniony wcześniej dochód w okresie trzech lat od dnia zamknięcia RPO WM jest zobowiązany zwrócić część dochodu w proporcji, jaką stanowi kwota dofinansowania ze środków EFRR w kosztach całkowitych Projektu.
23. Postanowień ust. 21 – 22 nie stosuje się do projektów podlegających zasadom dotyczącym pomocy publicznej w rozumieniu art. 87 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.
24. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu z podziałem analitycznym, w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.
25. Obowiązek, o którym mowa w ust. 24, dotyczy wszystkich Partnerów, w zakresie tej części Projektu, za realizację której odpowiadają¹⁴.
26. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania do MJWPU informacji o wynikach wszelkich kontroli i audytów dotyczących Projektu.

§ 4.

Pozostałe warunki wykorzystania dotacji rozwojowej

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie występuje nakładanie się wsparcia z funduszy Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także nie podlega wykluczeniu z otrzymania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na podstawie art. 211 ustawy o finansach publicznych.
2. Beneficjent oświadcza, że w przypadku zakupu sprzętu ruchomego:

¹³ Beneficjent jest zobowiązany do posiadania dwóch rachunków bankowych w sytuacji, kiedy będzie otrzymywał dofinansowanie w formie zaliczki.

¹⁴ Jeśli dotyczy.



- 1) będzie on użytkowany zgodnie z celem określonym we Wniosku o dofinansowanie Projektu,
- 2) umożliwi przeprowadzenie przez MJWPU lub inną uprawnioną do tego instytucję kontroli zakupionego sprzętu ruchomego.
3. W przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta warunków określonych w ust. 2 pkt 1, dofinansowanie w części finansującej sprzęt ruchomy podlega zwrotowi, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez MJWPU wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.

§ 5.

Termin realizacji projektu

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie finansowe realizacji:
 - 2) zakończenie rzeczowe realizacji:
 - 3) zakończenie finansowe realizacji¹⁵:
2. Strony Umowy mogą wystąpić z wnioskiem o zmianę terminu realizacji Projektu, określonego w ust. 1, z zachowaniem formy pisemnej, z tym, że Beneficjent jest zobowiązany do stosowania zasad określonych w § 17 niniejszej Umowy.

§ 6.

Kwalifikowalność wydatków

1. Refundacji podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione przez Beneficjenta nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2007 r. i nie później niż w dniu zakończenia finansowego realizacji Projektu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku Projektu objętego pomocą publiczną wydatki są kwalifikowalne, jeśli są poniesione przez Beneficjenta nie wcześniej niż od dnia złożenia przez Beneficjenta Wniosku o dofinansowanie Projektu, tj. od dnia....., i nie później niż w dniu zakończenia finansowego realizacji Projektu.
3. Wydatki poniesione w ramach Projektu mogą być uznane za kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Beneficjenta, co Beneficjent potwierdza składając oświadczenie zawarte we Wniosku o dofinansowanie Projektu.
5. Szczegółowe zasady kwalifikowalności wydatków są określone w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013*, ustalonych przez IZ.

§ 7.

Warunki przekazania i rozliczania dotacji rozwojowej

¹⁵ Zakończenie finansowe realizacji Projektu, nie później niż 60 dni od zakończenia rzeczowej realizacji Projektu.



1. Dotacja rozwojowa będzie przekazywana przez MJWPU przelewem na wskazany przez Beneficjenta w niniejszej Umowie oraz we *Wniosku o płatność / Wniosku o płatność zaliczkową*:
 - 1) wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Beneficjenta na który będzie przekazywana zaliczka dotacji rozwojowej, prowadzony w banku:, nr rachunku:¹⁶
 - 2) wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Beneficjenta, na który będzie przekazywana refundacja poniesionych wcześniej przez Beneficjenta wydatków, prowadzony w banku:, nr rachunku:
2. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją niniejszej Umowy, pomiędzy Beneficjentem a Partnerem bądź pomiędzy Partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, pod rygorem nieuznania poniesionych wydatków za kwalifikowalne¹⁷.
3. Warunkiem przekazania Beneficjentowi przez MJWPU środków dotacji rozwojowej jest:
 - 1) wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 11 Umowy¹⁸;
 - 2) złożenie przez Beneficjenta do MJWPU prawidłowego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, rachunkowe i merytoryczne *Wniosku o płatność / Wniosku o płatność zaliczkową*¹⁹ wraz z załącznikami, określonymi w wykazie zawartym we wzorze tego dokumentu;
 - 3) rozliczenie przez Beneficjenta całości otrzymanej wcześniej zaliczki, w terminie 10 dni roboczych od dnia jej otrzymania, posługując się wzorem *Wniosku o płatność*;
 - 4) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez MJWPU;
 - 5) dostępność środków na rachunku bankowym MJWPU, z którego dokonywane są płatności na projekty realizowane w ramach danego Priorytetu;
 - 6) składanie corocznie wraz z pierwszym *Wnioskiem o płatność* w danym roku oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT, wraz z zaświadczeniem właściwego urzędu skarbowego o statusie podatnika VAT oraz wykazywaniu w deklaracjach dla podatku VAT podatku naliczonego do odliczenia²⁰;
 - 7) posiadanie przez Beneficjenta oraz podmioty realizujące Projekt w jego imieniu i Partnerów, wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych i przedstawienie do MJWPU zaświadczenia z banku o posiadaniu takich rachunków, stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy;
 - 8) spełnienie obowiązków wynikających z informacji i promocji, o których mowa w § 13.

§ 8. Płatności

1. W przypadku refundacji wydatków Beneficjent składa *Wniosek o płatność* zgodnie z Harmonogramem wydatków. Składa go nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał, w terminie do 10 dnia miesiąca po upływie okresu rozliczeniowego z zastrzeżeniem, że

¹⁶ Jeśli dotyczy.

¹⁷ Jeśli dotyczy.

¹⁸ Nie dotyczy Beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych.

¹⁹ Beneficjent składa *Wniosek o płatność / Wniosek o płatność zaliczkową* w formie pisemnej i na nośniku elektronicznym.

²⁰ Informacja o wykazywaniu w deklaracjach dla podatku VAT, podatku naliczonego do odliczenia dotyczy Beneficjentów zarejestrowanych jako podatnicy podatku VAT czynni.



- Wniosek o płatność* dotyczący płatności końcowej jest składany w terminie 60 dni od dnia finansowego zakończenia realizacji Projektu w wysokości nie mniejszej niż 5% łącznej kwoty dofinansowania, o których mowa w § 2 ust.2.
2. W przypadku Projektów zakończonych, których finansowa realizacja zakończyła się przed podpisaniem Umowy, termin o którym mowa w ust. 1, będzie liczony od dnia podpisania Umowy.
 3. W przypadku zaliczki na realizację bieżącego zadania lub jego etapu określonego w harmonogramie rzeczowo - finansowym, Beneficjent składa *Wniosek o płatność zaliczkową* zgodnie z harmonogramem wydatków określonym w § 1 punkt 6 oraz w § 3 ust. 6 niniejszej Umowy, nie częściej niż raz na miesiąc, z zastrzeżeniem, że ostatni w danym roku *Wniosek o płatność zaliczkową* Beneficjent składa nie później niż do dnia 30 listopada. Pozostała dotacja rozwojowa w wysokości nie mniejszej niż 5 % wartości wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust.2, będzie przekazana Beneficjentowi w formie refundacji, na podstawie *Wniosku o płatność*.
 4. Otrzymanie kolejnej transzy zaliczki uwarunkowane jest rozliczeniem poprzedniej zaliczki w 100%. Beneficjent zostanie poinformowany pisemnie przez MJWPU o prawidłowym rozliczeniu otrzymanej zaliczki. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty zaliczki Beneficjent zobowiązany jest zwrócić środki na wskazany w niniejszej Umowie rachunek bankowy. Beneficjent, który nie rozliczył terminowo otrzymanej zaliczki (w tym nie zwrócił niewykorzystanej zaliczki) następane transze dotacji będzie mógł uzyskać jedynie w formie refundacji wydatków.
 5. Środki dofinansowania są przekazywane przez MJWPU w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
 6. MJWPU dokonuje weryfikacji formalnej, rachunkowej i merytorycznej *Wniosku o płatność* w terminie do 30 dni kalendarzowych, bądź *Wniosku o płatność zaliczkową* w terminie do 6 dni roboczych, od daty jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy każdej złożonej przez Beneficjenta wersji *Wniosku*.
 7. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych, rachunkowych lub merytorycznych w złożonym *Wniosku*, MJWPU może dokonać uzupełnienia lub poprawienia *Wniosku*, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa go do poprawienia, uzupełnienia *Wniosku* lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym przez MJWPU terminie.
 8. MJWPU nie może poprawiać lub uzupełniać:
 - 1) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte *Wnioskiem*, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych;
 - 2) kopii dokumentów załączonych do *Wniosku*, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek w opisie załączonych kopii dokumentów.
 9. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego braków lub błędów we *Wniosku*, w wyznaczonym przez MJWPU terminie, powoduje wstrzymanie wypłaty dotacji rozwojowej.
 10. MJWPU po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta *Wniosku*, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we *Wniosku*, a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, MJWPU załącza do informacji pisemne uzasadnienie.
 11. W przypadku, gdy Projekt realizowany przez Beneficjenta przynosi na etapie realizacji dochody w rozumieniu art. 55 rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006, nie wykazane we *Wniosku* o dofinansowanie Projektu, poświadczoną kwotę wydatków kwalifikowalnych MJWPU pomniejsza o dochód uzyskany w okresie, którego dotyczy.



12. W przypadku gdy realizowany przez Beneficjenta projekt generuje dochody²², które nie zostały uwzględnione przy podpisywaniu umowy, zasady, na jakich następuje pomniejszenie należnego dofinansowania lub ewentualny zwrot środków, określa art. 55 ust. 3 i 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 oraz *Wytyczne w zakresie trybu dokonywania płatności i rozliczeń* wydane przez Ministra Rozwoju Regionalnego.
13. MJWPU zatwierdzoną do wypłaty kwotę dofinansowania pomniejsza również o korekty finansowe i nieprawidłowości wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.
14. MJWPU w terminie 2 dni roboczych, po pozytywnej weryfikacji *Wniosku*, dokonuje wypłaty środków Beneficjentowi na wskazany przez niego we *Wniosku*, rachunek bankowy, o którym mowa w § 7 ust. 2.
15. Odsetki bankowe od przekazanej Beneficjentowi dotacji rozwojowej w formie zaliczki, są wykazywane we *Wniosku o płatność*, za pomocą którego Beneficjent rozlicza otrzymaną wcześniej zaliczkę i zwracane na wskazany rachunek bankowy MJWPU. Dopuszcza się roczne rozliczanie odsetek od środków przekazanych w formie zaliczki – zwrot nie później niż do 10 stycznia roku następnego.
16. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego poświadczenia wydatków, kwotę do wypłaty MJWPU pomniejsza o wydatki niekwalifikowalne, które na podstawie wcześniej złożonych *Wniošków o płatność* zostały nieprawidłowo poświadczone przez MJWPU jako kwalifikowalne.
17. MJWPU może zawiesić wypłacenie dotacji rozwojowej w przypadku stwierdzenia:
 - 1) nieprawidłowej realizacji Projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji Projektu wynikającej z winy Beneficjenta;
 - 2) uzasadnionego podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu;
 - 3) utrudniania przez Beneficjenta kontroli realizacji Projektu lub wizyty monitorującej;
 - 4) na podstawie wyników innych kontroli zewnętrznych;
 - 5) nie realizowania przez Beneficjenta warunków umowy.
18. Zawieszenie płatności, o których mowa w ust. 16, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Beneficjenta o przyczynach zawieszenia.
19. Uruchomienie płatności następuje po usunięciu nieprawidłowości lub zakończeniu postępowania wyjaśniającego.
20. W przypadku braku środków na rachunku bankowym MJWPU, z którego dokonywane są płatności w ramach danego Priorytetu RPO WM, MJWPU przekaze Beneficjentowi środki dotacji rozwojowej niezwłocznie po wpływie na ten rachunek środków w wysokości wystarczającej do jej przekazania.
21. Obowiązek złożenia do MJWPU *Wniosku o płatność* w terminie, o którym mowa w ust. 1, istnieje również w przypadku, gdy Beneficjent nie poniósł w okresie rozliczeniowym wydatków na realizację Projektu.

§ 9. **Płatność końcowa**

1. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia całości udzielonego dofinansowania w terminie 60 dni²³ od dnia finansowego zakończenia realizacji Projektu.

²² W rozumieniu art. 55 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

²³ Zgodnie z art. 210 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).



2. W przypadku Projektów, których finansowa realizacja zakończyła się przed podpisaniem Umowy, termin o którym mowa w ust. 1, będzie liczony od dnia podpisania Umowy.
3. Płatność końcowa w wysokości co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 2, z zastrzeżeniem wypełnienia przez Beneficjenta obowiązku określonego w § 11 ust. 2 i 3 niniejszej Umowy, zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Beneficjenta po:
 - 1) zatwierdzeniu przez MJWPU *Wniosku o płatność*, obejmującego kwotę płatności końcowej oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków;
 - 2) akceptacji przez MJWPU części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu zawartej we *Wniosku o płatność* dotyczącego płatności końcowej;
 - 3) przeprowadzeniu przez MJWPU kontroli na miejscu realizacji Projektu w celu stwierdzenia, czy Projekt został zrealizowany zgodnie z Umową, Wnioskiem o dofinansowanie Projektu, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami Programu oraz czy zakładane cele Projektu zostały osiągnięte;
 - 4) potwierdzeniu przez MJWPU w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości.

§ 10.

Nieprawidłowe wykorzystanie dotacji rozwojowej i jej zwrot

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem lub bez zachowania obowiązujących procedur, pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez MJWPU. W przypadku braku działania ze strony Beneficjenta, MJWPU podejmuje środki prawne zmierzające do odzyskania dofinansowania.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 MJWPU może dokonać potrącenia odpowiednich środków z kwoty kolejnej transzy refundacji, na zasadach określonych w ust. 3 lub wezwać Beneficjenta do zwrotu środków w określonym terminie.
3. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym przez MJWPU terminie, MJWPU dokonuje potrącenia nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych z kwoty kolejnej transzy zaliczki lub z refundacji.
4. W przypadku, gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do przekazania Beneficjentowi w formie zaliczki lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, MJWPU podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z zabezpieczenia, o którym mowa w § 11.
5. Zwrot środków następuje na podstawie decyzji, zgodnie z art. 211 ustawy o finansach publicznych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Beneficjenta.
7. Odsetki, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, od środków dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub bez zachowania odpowiednich procedur, lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta.
8. Wykorzystanie przez Beneficjenta dotacji rozwojowej w sposób określony w ust. 1, powodujący niezrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego Projektu, wyklucza prawo Beneficjenta do



otrzymania środków, o których mowa w art. 5 ust.3 pkt 2, 3a i 4 ustawy o finansach publicznych, na realizację Projektu w ramach programów finansowanych z udziałem tych środków. Okres wykluczenia rozpoczyna się od dnia kiedy decyzja, o której mowa w ust. 5 stała się ostateczna, a kończy się z upływem 3 lat od dnia dokonania zwrotu tych środków²⁴.

§ 11.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. W terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy²⁵ Beneficjent wnosi zabezpieczenie na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszej Umowy, w formie/formach wskazanej/wskazanych przez MJWPU, tj:
 - 1).....
 - 2).....
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, jest ustanawiane na okres od dnia zawarcia niniejszej Umowy do upływu 5 lat, a w przypadku mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, do upływu 3 lat, od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt 3 Umowy, a w przypadku projektów zrealizowanych, których finansowa realizacja zakończyła się przed podpisaniem Umowy od dnia podpisania umowy.
3. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszystkich zobowiązań określonych w niniejszej Umowie, zwrot zabezpieczenia może nastąpić po upływie terminów, o których mowa w ust. 2, w okresie 60 dni od złożenia przez Beneficjenta pisemnego wniosku.

§ 12.

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, gdy Beneficjent na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 1, jest zobowiązany do stosowania procedur ustawy o zamówieniach publicznych, jest on również zobowiązany do:
 - 1) udostępniania na żądanie MJWPU lub innych upoważnionych organów wszelkich dokumentów dotyczących udzielania zamówień publicznych oraz Regulaminu Komisji Przetargowej;
 - 2) niezwłocznego przekazywania MJWPU informacji o wynikach kontroli przeprowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydanych zaleceniach pokontrolnych.
3. Beneficjent przed podpisaniem niniejszej Umowy opracowuje i przedkłada MJWPU Harmonogram realizacji zamówień publicznych w ramach Projektu, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
4. MJWPU może rozwiązać niniejszą Umowę, jeżeli Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku kontroli stwierdzi istotne naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w ramach Projektu.
5. Jeżeli Beneficjent na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 1, jest zwolniony ze stosowania procedur w niej określonych, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu jest zobowiązany do wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę, z zachowaniem zasad konkurencyjności.

²⁴ Nie stosuje się wobec jednostek samorządu terytorialnego.

²⁵ W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym ze względu na wybraną formę zabezpieczenia wymagającą podjęcia czynności sądowych przewidzianych prawem polskim, MJWPU może wydłużyć termin wniesienia zabezpieczenia.



6. Naruszenie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, skutkować będzie uznaniem poniesionych wydatków za niekwalifikowalne lub rozwiązaniem Umowy o dofinansowanie Projektu lub wymierzeniem korekt finansowych.
Korekty finansowe ustala się zgodnie z dokumentem pt. „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE” zamieszczonym na stronie internetowej MJWPU: www.mazowia.eu.
7. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 - 6 dotyczą również Partnera realizującego Projekt w zakresie tej jego części, za realizację której jest odpowiedzialny zgodnie z umową partnerstwa zawartą z Beneficjentem²⁶.

§ 13.

Informacja i promocja

1. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że wyrażenie zgody na otrzymanie dofinansowania oznacza jednocześnie zgodę na umieszczenie informacji o Beneficjencie (nazwa Beneficjenta, tytuł Projektu i przyznana kwota dofinansowania) na *Liście rankingowej Projektów*, ogłaszanej w formie elektronicznej przez MJWPU na stronie internetowej: www.mazowia.eu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami wskazanymi w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006, Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006, Rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie określonym we Wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 2) stosowania „Zasad dotyczących informacji i promocji dla beneficjentów projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”, znajdujących się na stronie www.mazowia.eu.
3. Na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, Beneficjent udostępnia MJWPU materiały audio-wizualne, materiały zdjęciowe oraz prezentacje dotyczące Projektu i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z ww. materiałów.
4. W przypadku, gdy Beneficjent nie wywiązuje się z obowiązku informacji i promocji, MJWPU może wstrzymać wypłacanie dotacji rozwojowej.

§ 14.

Archiwizacja dokumentacji Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. MJWPU może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.

²⁶ Jeśli dotyczy.



3. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących udzielonej pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu, ale nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
4. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Beneficjenta działalności, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 i 3, Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego poinformowania MJWPU w terminie 14 dni, o nowym miejscu przechowywania dokumentów.

§ 15.

Monitorowanie realizacji Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) bieżącego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz informowania MJWPU o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu w terminie 7 dni od dnia zaistnienia nieprawidłowości lub zamiaru zaprzestania realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników osiąganych w wyniku realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we Wniosku o dofinansowanie Projektu;
 - 3) nieutrudniania w przeprowadzaniu przez MJWPU wizyt monitorujących realizację Projektu.
2. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1, może spowodować wstrzymanie przekazania dofinansowania. Przekazanie dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu tych obowiązków przez Beneficjenta.
3. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania na żądanie MJWPU wszelkich dokumentów służących monitorowaniu postępów realizacji Projektu innych niż określone w ust. 1 pkt 2. Terminy przekazania i wzory tych dokumentów określa MJWPU.
4. W przypadku, gdy Beneficjent nie poniósł w danym okresie sprawozdawczym wydatków kwalifikowalnych, składa *Wniosek o płatność*, w terminach wynikających z § 8 ust. 1, wypełniając go jedynie w części dotyczącej stanu realizacji Projektu.
5. W trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu w okresie 3 lat od zamknięcia RPO WM, Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez MJWPU, IZ i innymi uprawnionymi podmiotami do przeprowadzania ewaluacji Projektu. W szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) współpracy z ewaluatorami zewnętrznymi, prowadzącymi badania;
 - 2) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Projektu we wskazanym zakresie;
 - 3) uczestnictwa w wywiadach lub ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami badawczymi.

§ 16.

Kontrola Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez MJWPU oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów, w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Kontrolę przeprowadza się w każdym miejscu związanym z realizacją Projektu, w tym w siedzibie Beneficjenta/Partnera. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie, w trakcie i na



- zakończenie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat, a w przypadku mikro, małych i średnich przedsiębiorstw 3 lat, od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt 3 niniejszej Umowy. Partner podlega kontroli w zakresie realizowanego Projektu na tych samych zasadach co Beneficjent.
3. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, w szczególności prawo do:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, związane z realizacją Projektu;
 - 2) tworzenia uwierzytelnionych kopii i odpisów dokumentów;
 - 3) pełnego dostępu, w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt oraz ich dokumentacji oraz do miejsc lub gdzie zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 4) obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu;
 - 5) udzielania wszelkich wyjaśnień w formie pisemnej i ustnej, tworzenia zestawień, opracowań, odpowiedzi na zapytania.
 4. Nie wywiązanie się przez Beneficjenta z obowiązków, określonych w ust. 3 traktowane jest jak odmowa poddania się kontroli.
 5. Beneficjent jest zobowiązany do każdorazowego dostarczania dokumentów, wyjaśnień na wniosek MJWPU na każdym etapie realizacji projektu także w przypadku projektów, których finansowa realizacja zakończyła się przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie, przez okres 5 lat (a w przypadku mikro, małych i średnich przedsiębiorstw przez okres 3 lat) od dnia zakończenia finansowego Projektu.
 6. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania kopii ostatecznych wersji dokumentów (raporty, wystąpienia pokontrolne, sprawozdania itp.) do MJWPU powstałych w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez podmioty uprawnione do audytu lub kontroli projektów realizowanych w ramach RPO WM, które zawierają uwagi i wnioski, rekomendacje dotyczące realizacji badanego Projektu.
 7. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania wytycznych i zasad określonych przez IZ, dotyczących kontroli projektów w ramach RPO WM.

§ 17.

Zmiany w Projekcie i Umowie

1. Niniejsza Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
2. Zmiany w Umowie są dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany w załącznikach nr 2 - 5 do Umowy nie powodują zmiany niniejszej Umowy, wymagają jednak zachowania formy pisemnej.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu:
 - 1) Beneficjent zgłasza do MJWPU taki wniosek wraz z uzasadnieniem, w formie pisemnej, w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed planowanym zakończeniem rzeczowym realizacji Projektu;
 - 2) Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w Projekcie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej jego realizacji.
5. Zmiany w Projekcie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy;



6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we Wniosku o dofinansowanie Projektu, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we Wniosku o dofinansowanie Projektu, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 6 i 7, są dokonywane, z zachowaniem formy pisemnej, na wniosek Beneficjenta w terminie 7 dni po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
9. Nie wywiązanie się z obowiązku wynikającego z ust. 8 skutkuje uznaniem wydatków objętych postępowaniem za niekwalifikowalne.
10. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu, przekraczające 15 % ich wartości, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 6 i 7, lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 15 % całkowitej wartości Projektu, wynikające z innych przyczyn niż określone w ust. 6 i 7, wymagają akceptacji MJWPU z zachowaniem formy pisemnej i aktualizacji Wniosku o dofinansowanie Projektu.
11. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 10, nie przekraczają 15 %, Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania MJWPU, o każdej planowanej zmianie, zgodnie z postanowieniami w ust. 1, MJWPU może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak sprzeciwu ze strony MJWPU w tym terminie, jest uważany za akceptację planowanej zmiany.
12. Beneficjent nie może dokonywać znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 w trakcie jego realizacji, ani po dniu zakończenia finansowego realizacji Projektu a w przypadku Projektów zrealizowanych, których finansowa realizacja zakończyła się przed podpisaniem Umowy, od dnia podpisania niniejszej Umowy, w okresie 5 lat, a w przypadku mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w okresie 3 lat.
13. W przypadku, kiedy Projekt ulegnie znacznej modyfikacji w terminach, o których mowa w ust. 12, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie, zgodnie z decyzją oraz w terminie wyznaczonym przez MJWPU.
14. Zmiana okresu realizacji Projektu wymaga zmiany niniejszej Umowy i jest dokonywana na warunkach określonych w ust. 4.

§ 18.

Sankcje za niedotrzymanie warunków Umowy

1. MJWPU może rozwiązać niniejszą Umowę, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z:
 - a) niniejszą Umową;
 - b) przepisami prawa krajowego i wspólnotowego;
 - c) wytycznymi i zasadami określonymi przez IZ lub MJWPU właściwymi dla RPO WM;



- d) wytycznymi horyzontalnymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dla programów operacyjnych;
 - 3) utrudniał lub uniemożliwił przeprowadzenie kontroli lub wizyt monitorujących przez MJWPU bądź inne uprawnione podmioty;
 - 4) nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez instytucje do tego uprawnione;
 - 5) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez MJWPU, wypełnionych poprawnie *Wniosków o płatność*;
 - 6) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w § 12 niniejszej Umowy;
 - 7) nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego postanowieniami niniejszej Umowy;
 - 8) wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie;
 - 9) złożył lub przedstawił MJWPU w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji Projektu nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje;
 - 10) nie informuje o tym, że został złożony wobec niego wniosek o ogłoszenie upadłości lub został postawiony w stan likwidacji lub podlega zarządowi komisarycznemu, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
 - 11) nie zrealizował ze swojej winy celów Projektu.
2. Jeżeli Beneficjent dokonał znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006, skutkuje to rozwiązaniem Umowy.
 3. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Beneficjenta, z powodów o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia zwrotu. Zwrotu dokonuje w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez MJWPU.
 4. W wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, może ona zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjent ma prawo do zachowania otrzymanego dofinansowania wyłącznie tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu.
 5. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia do MJWPU wniosku o rozwiązanie Umowy.
 6. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia *Wniosku o płatność* dotyczącego płatności końcowej z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 15 niniejszej Umowy.
 7. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 19.

Załączniki składane przez Beneficjenta przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie



1. Harmonogram rzeczowo-finansowy.
2. Harmonogram wydatków.
3. Zaświadczenie/a z banku o wyodrębnionym/ych dla Projektu rachunku/ach bankowym/ych.
4. Harmonogram realizacji zamówień publicznych w ramach Projektu (jeżeli dotyczy).
5. Kopia pozwolenia na budowę (jeżeli dotyczy).
6. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania wszystkimi gruntami lub obiektami na cele inwestycyjne, na terenie których projekt ma być realizowany. W przypadku podpisania umowy najmu budynku lub umowy najmu części budynku po dniu 1 stycznia 2009 roku, należy dołączyć do umowy świadectwo charakterystyki energetycznej budynku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.);
7. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek i podatku (jeżeli dotyczy).

Zaświadczenia uzyskane z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zachowują ważność przez 1 miesiąc. W przypadku, gdy ich ważność wygaśnie przed terminem podpisania Umowy o dofinansowanie, beneficjent powinien przedłożyć nowe, aktualne zaświadczenia.
8. Zaświadczenie o nie zaleganiu z opłat za korzystanie ze środowiska, wydane przez Departament Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.
9. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią (jeżeli dotyczy).

§ 20.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w drodze konsultacji, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby MJWPU.
3. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z realizacją postanowień Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Oświadczenia powinny być doręczane na poniższe adresy właściwej Strony:
1) MJWPU:
2) Beneficjent:
4. O zmianie adresu Beneficjent powinien niezwłocznie powiadomić drugą Stronę na piśmie, pod rygorem uznania oświadczenia za skutecznie doręczone pod adresem do doręczenia, o którym mowa w ust. 3.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

Beneficjent

MJWPU

.....

.....



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Spis załączników

Załącznik nr 1 - Wniosek o dofinansowanie Projektu.

Załącznik nr 2 Harmonogram rzeczowo – finansowy.

Załącznik nr 3 - Harmonogram wydatków.

Załącznik nr 4 - Zaświadczenie/a z banku o wyodrębnionym/ych dla Projektu rachunku/ach bankowym/ych.

Załącznik nr 5 – Harmonogram realizacji zamówień publicznych w ramach Projektu (jeśli dotyczy).