



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Regulamin konkursu

**Regionalny Program Operacyjny Województwa
Mazowieckiego
2007-2013**

Priorytet II

„Przyśpieszenie e-Rozwoju Mazowsza”

Działanie 2.3

**„Technologie komunikacyjne i informacyjne dla
MSP”**

Konkurs zamknięty bez preselekcji

RPOWM/2.3/1/2009

§ 1

PODSTAWY PRAWNE

1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r.);
2. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1341/2008 z dnia 2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w odniesieniu do niektórych projektów generujących dochody (Dz. Urz. WE L 348 z 24.12.2008 r.);
3. Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r.);
4. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (D. Urz. WE L 371 z 27.12.2006 r.);
5. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu Dz Urz. WE L 214 z 09.08.2008;
6. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 7 listopada 2008 o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Dz.U. Nr 216 poz. 1370);
8. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
9. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249 poz. 2104 z późn. zm.);

10. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U., Nr 199, poz. 1227);
11. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r., Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.);
12. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (Dz. U. Nr 90, poz. 607, z późn. zm.);
13. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową (Dz. U. Nr 121, poz. 1263, z późn. zm.);
14. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U.Nr 185 poz. 1317);
15. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 193 poz. 1399 z późn. zm.);
16. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorstw w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. nr 193 poz. 1398 z późn. zm.);
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 190 poz. 1402);
18. Komunikat Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw. (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004.);
19. Projekt Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych;
20. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. do przygotowania inwestycji w zakresie środowiska współfinansowanych przez Fundusz Spójności i Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w latach 2007-2013;

21. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód;
22. Krajowe Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 grudnia 2008 r. dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013;
23. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 13 sierpnia 2007 r. w zakresie informacji i promocji;
24. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 września 2007 r. w zakresie trybu dokonywania płatności i rozliczeń;
25. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 4 lipca 2007 r. w zakresie procesu kontroli w ramach obowiązków Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym;
26. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 30 maja 2007 r. w zakresie ewaluacji programów operacyjnych na lata 2007-2013;
27. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 12 lutego 2008 r. w zakresie sposobu postępowania w razie wykrycia nieprawidłowości w wykorzystaniu funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013;
28. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 czerwca 2008 r. w zakresie sprawozdawczości;
29. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013;
30. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (Uszczegółowienie RPO WM); przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego w dniu 3 marca 2009 roku.
31. Porozumienie w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 zawarte pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w dniu 23 lipca 2007 r.;
32. Zasady kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013;
33. Wytyczne Instytucji Zarządzającej w zakresie zasad przeprowadzania kontroli w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 stanowiące załącznik do Uchwały Nr 2301/177/08 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 7 października 2008 r.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Wnioskodawca** – podmiot składający wniosek do konkursu w ramach Działania.
2. **Działanie** – Działanie 2.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 „*Technologie komunikacyjne i informacyjne dla MSP*”.
3. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument w wersji papierowej, wydrukowany z folderu „Korespondencja wysłana” z systemu Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA).
4. **Projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie.
5. **Instytucja Zarządzająca (IZ) – Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Ks. I. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa.
6. **Instytucja Pośrednicząca II (IP II) – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU)** z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa.
7. **Przedsiębiorstwo** – zgodnie z art. 1 Załącznika I do Rozp. Komisji (WE) nr 800/2008 - podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.
8. **MSP** – zgodnie z art. 1 Załącznika I do Rozp. Komisji (WE) nr 800/2008 na kategorię mikro, małych i średnich (MSP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, i których obroty roczne nie przekraczają 50 mln EUR i/lub których roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

W kategorii MSP, *mikro przedsiębiorstwo* jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

W kategorii MSP, *małe przedsiębiorstwo* jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

W kategorii MSP, *średnie przedsiębiorstwo* jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i których obroty roczne nie przekraczają 50 mln EUR i/lub których roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

9. **Nowa Inwestycja** – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. Nr 193 poz. 1399 z późn. zm.), nową inwestycją jest:

a) inwestycja w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne (inwestycja w transfer technologii poprzez nabycie praw patentowych, licencji, know - how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej) związane z:

- utworzeniem nowego przedsiębiorstwa,
- rozbudową istniejącego przedsiębiorstwa,
- dywersyfikacją produkcji przedsiębiorstwa poprzez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów,
- zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego w istniejącym przedsiębiorstwie.

b) nabycie środków trwałych bezpośrednio związanych z przedsiębiorstwem, które zostało zamknięte lub zostałyby zamknięte, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym środki nabywane są przez inwestora niezależnego od zbywcy;

Nabycie wyłącznie udziałów/akcji przedsiębiorstwa oraz inwestycja prowadząca wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych nie stanowi nowej inwestycji.

§ 3

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekty, będące przedmiotem konkursu, realizowane są w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM), Priorytetu II „Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza”, Działania 2.3 – „*Technologie komunikacyjne i informacyjne dla MSP*”. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 jest dostępny na stronach internetowych: www.mazovia.pl i www.mazovia.eu
2. Konkurs ogłasza MJWPU zgodnie z obowiązującym Harmonogramem naborów wniosków zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
3. Zgodnie z Harmonogramem naborów wniosków zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych

w ramach Konkursu nr RPOWM/2.3/1/2009, przeznaczona jest alokacja w wysokości **4 740 000 Euro** tj. **22 259 040 PLN**. Przeliczenia alokacji z Euro na PLN dokonuje się w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczęcia naboru, tj. 26 lutego 2009r.

4. Termin rozstrzygnięcia Konkursu wynika z procedury wyboru projektów opisanych w obowiązującym Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013, rozdział 6 „Opis systemu wyboru projektów”.
5. Przewidzianą formą finansowania projektów realizowanych w ramach Działania 2.3 – „*Technologie komunikacyjne i informacyjne dla MSP*” są zaliczka i refundacja.
6. Decyzję o formie dofinansowania projektu podejmuje MJWPU na podstawie *Harmonogramu rzeczowo-finansowego* projektu, przed podpisaniem z Wnioskodawcą *Umowy o dofinansowanie*, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013.

§ 4

CEL DZIAŁANIA I PRZYKŁADOWE RODZAJE PROJEKTÓW

1. Celem Działania 2.3 RPO WM jest rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez rozwój technologii informacyjnych i komunikacyjnych w MSP.
2. W celu zwiększenia konkurencyjności i innowacyjności regionu konieczne jest wsparcie MSP w procesie wdrażania i skutecznego wykorzystywania technologii informacyjnych i komunikacyjnych (ICT).
3. W ramach Działania realizowane będą m.in. projekty z zakresu:
 - zastosowania i wykorzystania technologii informatycznych w przedsiębiorstwie, w tym: zintegrowanych systemów do zarządzania przedsiębiorstwem klasy ERP (Enterprise Resource Planning) oraz systemów wspomagających zarządzanie relacjami z klientem klasy CRM (Customer Relationship Management),
 - usług doradczych dotyczących zastosowania i wykorzystania technologii informatycznych w przedsiębiorstwie,
 - budowy lub przebudowy infrastruktury telekomunikacyjnej w firmie.

§ 5

KWALIFIKOWALNOŚĆ PROJEKTÓW

1. W ramach działania finansowane będą projekty inwestycyjne oraz doradcze.
2. Wspierane będą projekty realizowane wyłącznie na terenie Województwa Mazowieckiego.
3. W ramach Działania o wsparcie będą mogli ubiegać się Wnioskodawcy zarówno projektów inwestycyjnych, polegających na dokonaniu nowej inwestycji zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania **regionalnej pomocy inwestycyjnej** w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. nr 193 poz. 1399 z późn zm.)¹ jak i projektów, które nie wpisują się w definicje „nowej inwestycji” zgodnie z w/w rozporządzeniem i będą realizowane na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania **pomocy de minimis** w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. nr 185 poz.1317). W przypadku projektów inwestycyjnych wpisujących się w obydwa powyższe rozporządzenia, wybór podstawy prawnej do ubiegania się o dofinansowanie należy wyłącznie do Wnioskodawcy.
4. W ramach jednego projektu możliwe jest finansowanie wydatków w oparciu o dwie podstawy prawne, wymienione w powyższym punkcie. Wówczas, **z pomocy de minimis** mogą być finansowane wydatki związane z pracami przygotowawczymi oraz inne wydatki, które nie mogą być zakwalifikowane do dofinansowania na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania **regionalnej pomocy inwestycyjnej** w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. nr 193 poz. 1399 z późn zm.).
5. W przypadku projektów doradczych objętych zarówno rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. (Dz.U. Nr 193 poz. 1398 z późn. zm.) w sprawie udzielania **pomocy na usługi doradcze** dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorstw w ramach regionalnych programów operacyjnych jak i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania **pomocy de minimis** w ramach regionalnych programów

¹ Postanowienia tego rozporządzenia nie mają zastosowania do pomocy regionalnej w sektorach określonych w art. 1 ust. 2 Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz Urz. WE L 214 z 09.08.2008).

operacyjnych wybór podstawy prawnej do ubiegania się o dofinansowanie należy wyłącznie do Wnioskodawcy.

6. Kwalifikowalność wydatków dla projektów realizowanych w ramach RPO WM została określona w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (Zasady)*, dostępnych na stronach internetowych: www.mazovia.pl i www.mazowia.eu oraz Krajowych Wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013. *Zasady* zostały przygotowane na podstawie postanowień art. 26 ust. 1. pkt 6 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.). W dokumencie zostały określone zasady kwalifikowania wydatków oraz szczegółowe kategorie wydatków kwalifikowanych w projektach współfinansowanych ze środków krajowych i wspólnotowych w ramach RPO WM.

§ 6

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są wyłącznie mikro, mali i średni przedsiębiorcy zgodnie z definicją w § 2 pkt. 8 niniejszego Regulaminu.
2. Wsparcie mogą otrzymać mikro i małe przedsiębiorstwa działające na rynku minimum 12 miesięcy. Okres ten liczony jest od dnia wpisu przedsiębiorstwa do Krajowego Rejestru Sądowego albo Ewidencji Działalności Gospodarczej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Wobec średnich przedsiębiorstw nie stosuje się ograniczenia czasu działalności.
3. W celu uniknięcia podwójnego finansowania wsparcie inwestycyjne w ramach RPO WM 2007 – 2013 nie będzie mogło być udzielone przed upływem ustalonego okresu karencji (2 lata) podmiotom, które rozpoczęły działalność gospodarczą uzyskując wsparcie z Europejskiego Funduszu Społecznego w latach 2007-2013.
4. Warunkiem uzyskania wsparcia dla Wnioskodawcy jest wywiązywanie się z zasady „zanieczyszczający płaci”. Odpowiednie zaświadczenie jest załącznikiem wymaganym na etapie podpisania umowy o dofinansowanie (zgodnie z listą załączników przedstawioną w paragrafie 14 niniejszego Regulaminu).

§ 7

INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTÓW

1. Wsparcie dla przedsiębiorców w zakresie „nowej inwestycji” realizowanej w ramach Działania stanowi pomoc publiczną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. (Dz.U. nr 193 poz. 1399 z późn. zm.) w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych.
2. Zgodnie z w/w rozporządzeniem, całość wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem nie może przekroczyć:
 - a) **dla małych przedsiębiorców (w tym mikroprzedsiębiorców):**
 - 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na obszarze należącym do Miasta Stołecznego Warszawy,
 - 60% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na obszarze należącym do Województwa Mazowieckiego z wyłączeniem Miasta Stołecznego Warszawy,
 - b) **dla średnich przedsiębiorców:**
 - 40% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na obszarze należącym do Miasta Stołecznego Warszawy,
 - 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na obszarze należącym do Województwa Mazowieckiego, z wyłączeniem Miasta Stołecznego Warszawy,
 - c) **dla przedsiębiorców prowadzących przeważającą działalność w sektorze transportu:**
 - 30% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem – na obszarze należącym do Miasta Stołecznego Warszawy,
 - 40% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na obszarze należącym do Województwa Mazowieckiego, z wyłączeniem Miasta Stołecznego Warszawy,
3. Ustalenie maksymalnej dopuszczalnej pomocy publicznej, określanej ze względu na miejsce realizacji inwestycji odbywa się na następującej zasadzie: w przypadku, gdy inwestycja jest realizowana w obszarach objętych różnym pułapem dopuszczalnego

wsparcia, wysokość maksymalnej dopuszczalnej pomocy powinna być określona ze względu na miejsce realizacji projektu, według najniższego dopuszczalnego pułapu pomocy wg mapy pomocy regionalnej 2007 - 2013.

4. W przypadku wydatków kwalifikowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. (Dz.U. Nr 185 poz. 1317); w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych, maksymalna wysokość wsparcia nie może przekroczyć 60% wydatków kwalifikowanych. Wartość pomocy *de minimis* brutto otrzymanej przez Wnioskodawcę pomocy w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. Euro, a w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – 100 tys. Euro.
5. W przypadku wydatków kwalifikowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. (Dz.U. nr 193 poz. 1398 z późn. zm.) w sprawie udzielania pomocy *na usługi doradcze* dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorstw w ramach regionalnych programów operacyjnych intensywność pomocy nie może przekroczyć 50% poniesionych na ten cel wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
6. Okres finansowego rozliczenia realizacji projektu nie może być dłuższy niż do dnia 30 czerwca 2015 roku.

§ 8

OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Złożone *Wnioski o dofinansowanie* podlegają ocenie formalnej, merytorycznej i ocenie wykonalności, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 (rozdział 6 „Opis systemu wyboru projektów” oraz załącznik 5 „Kryteria wyboru finansowych operacji”).

2. Na etapie uzupełnienia i poprawy *Wniosku o dofinansowanie* uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w piśmie z uwagami MJWPU, chyba, że wprowadzane zgodnie z uwagami poprawki implikują kolejne zmiany, np. w przypadku tabel finansowych, należy wówczas dokonać niezbędnych zmian i załączyć do uzupełnienia stosowną informację o wprowadzanych dodatkowych poprawkach. Jeśli Wnioskodawca zauważy we *Wniosku o dofinansowanie* inne błędy formalne niż wskazane, powinien je poprawić, informując jednocześnie o tym fakcie MJWPU. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe nieuzasadnione zmiany, *Wniosek o dofinansowanie* projektu nie podlega dalszej ocenie. Nie dotyczy to drobnych zmian. Drobna zmiana nie jest zmiana:
 - tytułu projektu,
 - powodująca znaczną zmianę wartości projektu (powyżej 10%),
 - celów projektu,
 - podstaw udzielania wsparcia, w tym pomocy publicznej,
 - powodująca po uzupełnieniu wniosku negatywną oceną pierwotnie pozytywnie ocenionego kryterium formalnego,
3. Dokumenty przedkładane na etapie uzupełnienia *Wniosku o dofinansowanie* należy dostarczyć do Punktu Przyjmowania Wniosków. Termin na uzupełnienie *Wniosku o dofinansowanie* liczony jest od daty doręczenia pisma z uwagami MJWPU. Jeżeli w momencie otrzymania pisma, w systemie Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA) nie widnieje formularz wniosku do poprawy, wówczas termin na uzupełnienie liczony jest od dnia jego zamieszczenia.
4. W ramach kryterium „Zgodność z Regulaminem konkursu” weryfikacji podlegają w szczególności:
 - zgodność projektu z zasadami udzielania pomocy publicznej w oparciu o *Wniosek o dofinansowanie* i załączniki,
 - złożenie oświadczeń znajdujących się na końcu formularza *Wniosku o dofinansowanie* (część I Oświadczenia),
 - czy na etapie uzupełnienia *Wniosku o dofinansowanie* nie zostały wprowadzone dodatkowe nieuzasadnione zmiany.

§ 9

SPOSÓB WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Sposób wypełnienia *Wniosku o dofinansowanie* określa Instrukcja Wypełniania *Wniosku o dofinansowanie* projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007 – 2013 (RPO WM), dostępna na stronie internetowej www.mazowia.eu, stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Przed złożeniem *Wniosku o dofinansowanie* zaleca się Wnioskodawcy skorzystanie z wykazu kryteriów formalnych, stanowiących załącznik nr 5 do Uszczegółowienia RPO WM 2007-2013 w celu sprawdzenia, czy składany wniosek spełnia formalne kryteria otrzymania wsparcia.
3. *Wniosek o dofinansowanie* należy wypełnić i wysłać w systemie Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA), zgodnie z instrukcjami dostępnymi na stronie internetowej w zakładce „Złóż wniosek - Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny (MEWA)”. Następnie *Wniosek o dofinansowanie* należy złożyć w wersji papierowej wydrukowanej z zakładki „korespondencja wysłana” w dwóch egzemplarzach (oryginał wniosku i jego kopia), w formacie A4 wraz z wymaganymi załącznikami. Załączniki powinny być złożone na wymaganych formularzach, dostępnych na stronie www.mazowia.eu.
4. Wszystkie dokumenty składane przez Wnioskodawcę (*Wniosek o dofinansowanie* oraz załączniki) powinny być podpisane przez właściwą (wskazaną w KRS lub innym dokumencie rejestrowym) osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy wskazaną w części B *Wniosku o dofinansowanie*. Na *Wniosku o dofinansowanie* musi być pieczęć podmiotu ubiegającego się o wsparcie.
5. We *Wniosku o dofinansowanie* projektu należy potwierdzić wszystkie wymagane oświadczenia znajdujące się na końcu formularza.
6. *Wniosek o dofinansowanie* powinien być wypełniony w języku polskim. Wersja papierowa *Wniosku o dofinansowanie* powinna być tożsama z wersją elektroniczną (suma kontrolna wersji papierowej i elektronicznej musi być taka sama).

Dokumenty stanowiące załączniki do *Wniosku o dofinansowanie* sporządzone w języku innym niż polski nie podlegają weryfikacji.
7. Oryginał wydruku *Wniosku o dofinansowanie* i jego kopia powinny być przygotowane w jednolity sposób, według podanych poniżej zasad oraz złożone w dwóch segregatorach. Segregator powinien być opisany w następujący sposób:

- pełna nazwa i adres Wnioskodawcy,
 - tytuł projektu (zgodny z tytułem we *Wniosku o dofinansowanie*),
 - numer konkursu np. RPOWM/2.3/1/2009
8. Formularz *Wniosku o dofinansowanie* i załączniki należy umieścić w taki sposób, aby wyjęcie ich z segregatora było łatwe i nie powodowało zniszczenia dokumentów.
9. Pierwszym dokumentem w segregatorze powinien być *Wniosek o dofinansowanie*, a załączniki należy umieścić zgodnie z kolejnością podaną w liście załączników w § 14 niniejszego Regulaminu. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną zawierającą nazwę dokumentu oraz numer załącznika. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego projektu, Wnioskodawca powinien zamieścić kartę z numerem i tytułem załącznika oraz adnotacją „Nie dotyczy”.
10. W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów należy je wymienić we *Wniosku o dofinansowanie* w części „J” w wykazie załączników i dołączyć na końcu dokumentacji w kolejności uwzględnionej w wyżej wymienionym punkcie.
11. *Wnioski o dofinansowanie* projektu można składać od **4 marca 2009 r.** do **9 kwietnia 2009 r.** od poniedziałku do piątku w godz. **od 8.30 do 15.30**. Termin dostarczenia *Wniosku o dofinansowanie* upływa z dniem **9 kwietnia 2009 r. o godz. 15.30**. Wnioski złożone po terminie zostaną odrzucone. Datą wpływu *Wniosku o dofinansowanie* jest data widoczna na pieczęci otrzymanej w Punkcie Przyjmowania Wniosków.
12. Wnioskodawca składa *Wniosek o dofinansowanie* w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia) wraz z wymaganymi dla Działania 2.3 RPO WM załącznikami. *Wniosek o dofinansowanie* należy dostarczyć osobiście lub wysłać listem poleconym, lub przesyłką kurierską na adres:

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa

Punkt Przyjmowania Wniosków

13. *Wnioski o dofinansowanie* przedłożone w formach niezgodnych z postanowieniami niniejszego Regulaminu, np. fax., email, nie będą rozpatrywane.

§ 10

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Opis procedury odwoławczej zamieszczony jest na stronie internetowej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych www.mazowia.eu.

§ 11

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONTROLI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Jeżeli przed złożeniem *Wniosku o dofinansowanie* Wnioskodawca zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego związanego z realizacją projektu, umowa ta powinna zostać zawarta zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym, MJWPU zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości przeprowadzenia procedury przewidzianej ww. Ustawą przed zawarciem *Umowy o dofinansowanie* projektu.
2. Wnioskodawca, którego projekt został pozytywnie oceniony merytorycznie oraz zakwalifikowany do dofinansowania, po ogłoszonych na stronie internetowej www.mazovia.pl i www.mazowia.eu w postaci listy rankingowej wynikach oceny projektów, zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy, do przesłania do MJWPU *Harmonogramu realizacji zamówień publicznych* w ramach projektu. *Harmonogram* ten stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Zawiera on informację nt. zakończonych, trwających oraz planowanych (na dzień ogłoszenia listy rankingowej) postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wnioskodawca, który zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego (związanego z projektem) przed dniem złożenia *Wniosku o dofinansowanie*, zobowiązany jest udostępnić do kontroli przed zawarciem *Umowy o dofinansowanie*, w miejscu realizacji projektu / w siedzibie Wnioskodawcy, całość dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z informacją o wynikach kontroli Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydanych zaleceniach pokontrolnych, o ile taka kontrola została przeprowadzona i zalecenia sformułowane, a na wyraźne żądanie MJWPU przedłożyć wyżej wymienioną dokumentację do MJWPU.
4. Wnioskodawca, który zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego (związanego z projektem) w okresie od dnia złożenia *Wniosku o dofinansowanie* do dnia podpisania

Umowy o dofinansowanie lub później, zobowiązany jest poddać się kontroli w miejscu realizacji projektu / w siedzibie Wnioskodawcy lub przedłożyć pełną dokumentację dotyczącą zamówień publicznych na żądanie MJWPU.

5. Przedłożenie *Harmonogramu realizacji zamówień publicznych* w projekcie oraz pozytywny wynik kontroli postępowań zakończonych przed dniem złożenia *Wniosku o dofinansowanie* jest warunkiem podpisania *Umowy o dofinansowanie* projektu.

§ 12

PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Wnioskodawca, którego projekt został zakwalifikowany do dofinansowania, po ogłoszeniu na stronie internetowej www.mazovia.pl i www.mazovia.eu listy rankingowej, zobowiązany jest do złożenia w MJWPU wszystkich dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy o dofinansowanie* wyszczególnionych w liście załączników w § 14 niniejszego *Regulaminu*.
2. W przypadku dokumentów, które utraciły ważność przed terminem podpisania *Umowy o dofinansowanie* (np. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS) lub wymagają aktualizacji danych (np. *Harmonogram rzeczowo-finansowy* projektu), Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania ich aktualizacji i przedłożenia w MJWPU.
3. Warunkiem podpisania *Umowy o dofinansowanie* jest pozytywna weryfikacja w/w załączników.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trakcie trwania konkursu Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści *Regulaminu* oraz jego załączników w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą. Jednakże zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, do czasu zawarcia wszystkich umów o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcami wyłonionymi w konkursie lub w wyniku rozpatrzenia środków odwoławczych przewidzianych w ustawie, Instytucja ogłaszająca konkurs nie może spowodować pogorszenia zasad konkursu, warunków realizacji projektu oraz nakładać na podmioty ubiegające się o dofinansowanie dodatkowych obowiązków. Przepis ten nie ma zastosowania

w przypadkach, gdy konieczność zmiany wynika ze zobowiązań międzynarodowych lub przepisów innych ustaw.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje MJWPU w porozumieniu z IZ.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania MJWPU o zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we *Wniosku o dofinansowanie*.
4. Do Regulaminu załącza się:
 - a) Ogłoszenie konkursowe
 - b) wzór *Wniosku o dofinansowanie* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013
 - c) Instrukcję wypełniania *Wniosku o dofinansowanie*
 - d) wzór Biznes Planu
 - e) wzór *Umowy o dofinansowanie*
 - f) wzór *Harmonogramu realizacji zamówień publicznych* w ramach projektu
 - g) wzór *Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu*

§ 14

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Załączniki ogólne

1. Biznes plan.
2. Formularz do Wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko - zgodnie z Projektem Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U., Nr 199, poz. 1227);
3. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 - zgodnie z Projektem Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych (**jeśli dotyczy**);

4. Dokumentacja w zakresie oceny oddziaływania na środowisko - zgodnie z Projektem Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U., Nr 199, poz. 1227) (**jeśli dotyczy**);
5. Wyciąg z dokumentacji technicznej, mapy, szkice lokalizacyjne (**jeśli dotyczy**);
6. Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego - kopia decyzji o warunkach zabudowy lub kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (**jeśli dotyczy**);
7. Dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy (np. KRS, EDG);
8. Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy (**jeśli dotyczy**);
9. Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określająca role w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych (**jeśli dotyczy**);
10. Inne dokumenty istotne z punktu widzenia Wnioskodawcy (**jeśli dotyczy**);
11. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu (Załącznik III - Lista sprawdzająca w zakresie dokumentacji OOS/Natura 2000 do Projektu Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych) (**jeśli dotyczy**).

Załączniki dotyczące pomocy publicznej/ pomocy de minimis

1. Informacja o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż *de minimis*, stanowiących załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej, oraz informacji o nie otrzymaniu pomocy (Dz. U. nr 61, poz. 413) (**jeśli dotyczy**);
2. Kopie zaświadczeń lub oświadczenie o udzielonej *pomocy de minimis* wraz tabelą wypełnioną na podstawie otrzymanych przez Wnioskodawcę zaświadczeń z ostatnich 3 lat (**jeśli dotyczy**).

Załączniki niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie

1. *Harmonogram rzeczowo-finansowy* realizacji projektu
2. Kopia pozwolenia na budowę (*jeśli dotyczy*);
3. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania wszystkimi gruntami lub obiektami na cele inwestycyjne, na terenie których projekt ma być realizowany;

UWAGA: w przypadku podpisania po dniu 1 stycznia 2009 roku umowy najmu budynku lub umowy najmu części budynku, należy dołączyć do umowy świadectwo charakterystyki energetycznej budynku, zgodnie z zapisami ustawy Prawo budowlane.

4. Dla przedsiębiorców, zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek i podatku;

UWAGA: zaświadczenia uzyskane z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zachowują ważność przez 3 miesiące. W przypadku, gdy ich ważność wygaśnie przed terminem podpisania *Umowy o dofinansowanie*, Wnioskodawca powinien przedłożyć nowe, aktualne zaświadczenia.

5. Kopia umowy prowadzenia rachunku bankowego, osobnego dla danego projektu;
6. Zaświadczenie wydane przez Departament Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego WM o sposobie wywiązywania się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska;
7. *Harmonogram realizacji zamówień publicznych* w ramach projektu;
8. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu (*jeśli dotyczy*);
9. Harmonogram wydatków.