



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Regionalny Program Operacyjny
Województwa Mazowieckiego 2007-2013**

Priorytet V

„Wzmacnianie roli miast w rozwoju regionu”

Regulamin konkursu nr RPOWM/5.1/1/2010

Działanie 5.1

„Transport miejski”

Konkurs zamknięty bez preselekcji

§ 1

PODSTAWY PRAWNE

Wspólnotowe akty prawne i wytyczne

1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r., z późn. zm.).
2. Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1738/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r., z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. WE L 371 z 27.12.2006 r.).
4. Rozporządzenie Rady Nr 1191/69 z dnia 26 czerwca 1969 r. w sprawie działania Państw Członkowskich dotyczące zobowiązań związanych z pojęciem usługi publicznej w transporcie kolejowym, drogowym i w żegludze śródlądowej (Dz. Urz. UE L 156 z 28.06.1969 r.), ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Nr 1893/91 z dnia 20 czerwca 1991 r. (Dz. Urz. UE L 169 z 29.06.1991 r.).
5. Rozporządzenie (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. WE L 315/1 z 03.12.2007 r.).
6. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. WE L 214 z 09.08.2008 r.).
7. Komunikat Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.).

Krajowe akty prawne i wytyczne

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie wojewódzkim (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r. Nr 94, poz. 1037, z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 28 marca 2003 o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 94, z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 22 września 2006 r. o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi oraz przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorstw (Dz. U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1411, z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 7 listopada 2008 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (Dz. U. z 2008 r. Nr 216, poz. 1370).
11. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241).
13. Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2009r., nr 152, poz. 1223 z późn. zm.).
14. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.).

15. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.).
16. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.).
17. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 90, poz. 607).
18. Ustawa z dnia 10 kwietnia 2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1263, z późn. zm.).
19. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.).
20. Ustawa z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. z 2008 r. Nr 116, poz. 730).
21. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1232, z późn. zm.).
22. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2004 r. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.).
23. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzaju przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. z 2004 r. Nr 257, poz. 2573, z późn. zm.).
24. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 223, poz. 1786).
25. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 12 lipca 2010 r. w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym.

26. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych z dnia 3 czerwca 2008 r. (dla przedsięwzięć przygotowywanych w stanie prawnym sprzed 15 listopada 2008 r.).
27. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych z dnia 5 maja 2009 r. (dla przedsięwzięć, dla których wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożono po 15 listopada 2008 r.).
28. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. do przygotowania inwestycji w zakresie środowiska współfinansowanych przez Fundusz Spójności i Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w latach 2007-2013.
29. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód.
30. Krajowe wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 kwietnia 2010 r. dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013.
31. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 21 czerwca 2010 r. w zakresie informacji i promocji.
32. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 22 grudnia 2009 r. w zakresie procesu kontroli w ramach obowiązków Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym.
33. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 30 maja 2007 r. w zakresie ewaluacji programów operacyjnych na lata 2007-2013.
34. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 12 lutego 2008 r. w zakresie sposobu postępowania w razie wykrycia nieprawidłowości w wykorzystaniu funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013.
35. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 9 czerwca 2009 r. w zakresie sprawozdawczości.
36. Podstawowe elementy umowy o świadczenie usług publicznych w zakresie lokalnego transportu zbiorowego – dokument przygotowany na zlecenie Inicjatywy JASPERS.

Dokumenty i wytyczne Instytucji Zarządzającej

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, aktualny na dzień ogłoszenia konkursu.
3. Zasady kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, aktualne na dzień ogłoszenia konkursu.
4. Wytyczne Instytucji Zarządzającej w zakresie zasad przeprowadzania kontroli w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, stanowiące załącznik do uchwały Nr 1256/244/09 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 26 maja 2009 r.
5. Porozumienie w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 zawarte pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w dniu 28 września 2010 r.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Działanie** – Działanie 5.1 „Transport miejski” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
2. **Konkurs** – konkurs nr RPOWM/5.1/1/2010.
3. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument w wersji papierowej, wydrukowany z folderu „Korespondencja wysłana” z systemu Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA).
4. **Wnioskodawca** – podmiot składający wniosek o dofinansowanie do konkursu w ramach danego Działania.
5. **Projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie.
6. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, Al. Solidarności 61, 03-402 Warszawa.

7. **MJWPU** – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa.
8. **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek poniesiony przez Wnioskodawcę w związku z realizacją Projektu w ramach RPO WM, który kwalifikuje się do dofinansowania ze środków przeznaczonych na realizację RPO WM zgodnie z wytycznymi określonymi w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną zasady kwalifikowania wydatków regulują właściwe rozporządzenia.
9. **Pomoc publiczna** – wsparcie dla podmiotu gospodarczego prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:
 - a. występuje transfer środków publicznych,
 - b. podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
 - c. wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
 - d. grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.

W przypadku wsparcia stanowiącego pomoc publiczną, udzielaną w ramach realizacji RPO WM, mają zastosowanie właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.
10. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, wpisana odpowiednio do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, spełniająca ponadto przesłanki określone w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008. W ramach niniejszego konkursu przedsiębiorca może ubiegać się o wsparcie bądź być jego beneficjentem, o ile realizuje obowiązek świadczenia usług publicznych w zakresie transportu miejskiego.
11. **Usługa publiczna w transporcie zbiorowym** – świadczenie lub zarządzanie usługami publicznymi w transporcie zbiorowym wynikające z tzw. obowiązku służby publicznej.

12. Umowa o świadczenie usług publicznych – należy przez nią rozumieć umowę cywilnoprawną, akt normatywny, akt administracyjny, akt o charakterze władczym, określający warunki, zgodnie z którymi dany organ samodzielnie świadczy usługi publiczne lub powierza ich świadczenie podmiotowi wewnętrznemu lub zewnętrznemu. W przypadku niniejszego konkursu umowa o świadczenie usług publicznych oznacza umowę o świadczenie usług publicznych w zakresie transportu miejskiego. Zgodnie z art. 4 Rozporządzenia Nr 1370/07, każda umowa o świadczenie usług publicznych zawarta po 3 grudnia 2009 r. musi zawierać następujące elementy:

- określenie zobowiązania z tytułu świadczenia usług oraz obszar geograficzny, którego te zobowiązania dotyczą,
- określenie (w sposób obiektywny i przejrzysty) parametrów, według których obliczane są ewentualne rekompensaty oraz określenie rodzaju i zakresu ewentualnie przyznanych praw wyłącznych, przy czym należy zapewnić przede wszystkim, aby rekompensata nie była nadmierna oraz należy określić ewentualne mechanizmy zwrotu nadmiernej rekompensaty,
- określenie zasad podziału kosztów związanych ze świadczeniem usług,
- określenie zasad podziału przychodów z biletów (czy zatrzymuje je operator, jednostka samorządu terytorialnego, czy też są dzielone pomiędzy te podmioty),
- określenie norm jakości świadczenia usług,
- wskazanie, czy i w jakim zakresie dopuszczalne jest zlecenie świadczenia usług podwykonawcom,
- wskazanie, czyją własnością pozostaną aktywa zaangażowane w świadczenie usług przewozowych, w tym w szczególności tabor i infrastruktura.

13. Rekompensata – wszelkie przysporzenia otrzymywane przez podmiot świadczący usługę publiczną w celu pokrycia kosztów związanych z jej świadczeniem, w tym wynagrodzenie otrzymywane na podstawie umowy o świadczenie usług publicznych oraz dotacja.

14. Rozsądny zysk – oznacza stopę zwrotu z kapitału, która w danym państwie członkowskim uznawana jest za normalną dla tego sektora i w której uwzględniono ryzyko (lub brak ryzyka) ingerencji organu publicznego ponoszone przez podmiot świadczący usługi publiczne. Na potrzeby regulaminu należy przyjąć stopę zwrotu z kapitału własnego. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 12 lipca 2010 r. w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym ustalają stopę zwrotu z kapitału własnego dla przedsięwzięć transportowych na 6%

w ujęciu realnym. Powyższa stopa zwrotu jest jedynie stopą rekomendowaną. Jeżeli Wnioskodawca zamierza do wyliczenia wielkości rekompensaty przyjąć inną wartość powinien w sposób właściwy uzasadnić swoją decyzję. Ponadto, dopuszcza się użycie metodologii wyliczenia wielkości rekompensaty opartej na innym kapitale niż kapitał własny.

15. **Operator** – jednostka samorządu terytorialnego działająca w formie jednostki budżetowej albo samorządowego zakładu budżetowego, spółka komunalna albo przedsiębiorca zewnętrzny.
16. **Tabor** – środki transportu zbiorowego.
17. **Uszczegółowienie RPO WM** - Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
18. **„Jeżeli dotyczy”** – składając wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami, Wnioskodawca sam powinien określić na podstawie zapisów regulaminu konkursu oraz charakteru projektu, które załączniki dotyczą jego projektu.

§ 3

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekty będące przedmiotem konkursu realizowane są w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego (RPO WM) 2007-2013, Priorytetu V „Wzmacnianie roli miast w rozwoju regionu”, Działania 5.1 Transport miejski. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 jest dostępny na stronach internetowych www.mazovia.pl i www.mazowia.eu.
2. Nabór zostanie przeprowadzony w trybie konkursu zamkniętego bez preselekcji zgodnie z procedurą opisaną w Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz niniejszym regulaminie.
3. MJPWU ogłasza konkurs zgodnie z obowiązującym harmonogramem naboru wniosków, zatwierdzonym uchwałą przez Zarząd Województwa Mazowieckiego aktualnym na dzień ogłoszenia konkursu.
4. Zgodnie z zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego harmonogramem naboru wniosków, na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w ramach konkursu nr RPOWM/5.1/1/2010 przeznaczona jest alokacja

w wysokości 14 mln EUR. Przeliczenia alokacji z EUR na PLN dokonuje się w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczęcia naboru.

5. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu - drugi kwartał 2011 r.
6. 8% alokacji na konkurs stanowi rezerwę na odwołania, w ramach której projekty na liście umieszczane są zgodnie z właściwym trybem wyboru projektów opisanym w Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
7. Przewidywanymi formami finansowania projektów realizowanych w ramach Działania 5.1 „Transport miejski” są zaliczka lub refundacja.
8. Decyzję o formie dofinansowania projektu podejmuje MJWPU na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu, przed podpisaniem z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
9. Projekt umowy stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków stron i może być uzupełniony przez IZ o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu oraz konieczne zmiany wynikające z systemu realizacji RPO WM w trakcie trwania procedury konkursowej.
10. Nieprzedstawienie przez Wnioskodawcę listy wyłączonych z ujawnienia dokumentów, wraz z uzasadnieniem, które elementy nie mogą być udostępniane ze względu na tajemnicę handlową lub inne przesłanki, oznacza automatycznie, że wszystkie przedłożone dokumenty mogą być udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.).
11. Do wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć załączniki wyszczególnione w § 14 niniejszego regulaminu.

§ 4

CEL DZIAŁANIA I PRZYKŁADOWE RODZAJE PROJEKTÓW

1. Celami Działania 5.1 jest poprawa stanu systemów komunikacji publicznej w miastach. Miasta województwa stają się coraz mniej atrakcyjne jako miejsca pracy, zamieszkania oraz lokowania inwestycji. W związku z tym istnieje potrzeba

wykorzystania potencjału rozwojowego miast dla wzrostu aktywności społeczno-gospodarczej całego regionu m. in. poprzez poprawę jakości usług w zakresie transportu miejskiego.

2. Wspierane będą projekty realizowane na terenie Województwa Mazowieckiego z wyłączeniem warszawskiego obszaru metropolitalnego. Projekty podlegające wsparciu muszą być realizowane na obszarach miejskich Województwa Mazowieckiego i obszarach wiejskich w przypadku budowy lub rozbudowy podziemnych linii transportu miejskiego.
3. Wyłączony z objęcia wsparciem warszawski obszar metropolitalny obejmuje następujące podregiony: PL127 (Miasto Warszawa), PL129 (Warszawski-wschodni), PL12A (Warszawski-zachodni). Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do celów Statystycznych (NTS) (Dz. U. z 2007 r., Nr 214, poz. 1573 z późn. zm.) w skład wyżej wskazanych podregionów wchodzi następujące jednostki samorządu terytorialnego: m. st. Warszawa, powiaty (wraz z wchodzącymi w ich skład gminami): garwoliński, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, wołomiński, grodziski, grójecki, piaseczyński, pruszkowski, sochaczewski, powiat warszawski zachodni, powiat żyrardowski. W ramach niniejszego konkursu wykluczone jest wsparcie projektów zlokalizowanych na wyżej określonym obszarze, bez względu na rodzaj podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
4. W ramach konkursu RPOWM/5.1/1/2010 wspierane będą m.in. następujące inwestycje:

Transport miejski:

- a) budowa nowych, przedłużenie lub odnowienie istniejących linii komunikacyjnych transportu publicznego wraz z niezbędną infrastrukturą,
- b) budowa, przebudowa, rozbudowa, wykonywanie robót remontowych lub modernizacja infrastruktury transportu publicznego (zajezdnie, przystanki, zatoki autobusowe),
- c) budowa, modernizacja zajezdni wraz z obiektami zawierającymi wszystkie niezbędne dla zajezdni funkcje oraz infrastruktury wraz z zagospodarowaniem terenu (służących prowadzeniu działalności podstawowej tj. bez prowadzenia działalności usługowo-gospodarczej otwartej na inne podmioty),
- d) tworzenie infrastruktury towarzyszącej w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego i ochrony środowiska (w tym: sygnalizacja świetlna i akustyczna,

- pochylnie i windy dla osób niepełnosprawnych przy przejściach wielopoziomowych, budowa kanalizacji teletechnicznej, ekrany akustyczne),
- e) budowa zintegrowanego systemu monitorowania i zarządzania ruchem (w tym: monitoring bezpieczeństwa, zakup i montaż systemów sterowania i nadzoru ruchu),
 - f) budowa kanalizacji teletechnicznej,
 - g) tworzenie systemów oraz działań technicznych z zakresu telematyki służących komunikacji publicznej (systemy dystrybucji i identyfikacji biletów, systemy informacji dla podróżnych, w tym systemy on-line),
 - h) zakup nowego taboru transportu publicznego.
5. W odniesieniu do projektów polegających w całości bądź w części na zakupie taboru, wsparcie będzie udzielane na zakup wyłącznie nowego, nieużywanego i dopuszczonego do użytku taboru transportu publicznego.

§ 5

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Za wydatki kwalifikowalne w projektach realizowanych w ramach RPO WM uznać można wydatki zgodne z:

- Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, dostępnymi na stronach internetowych www.mazowia.eu i www.mazovia.pl,
- Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013,

a w przypadku projektów z pomocą publiczną dodatkowo z:

- Rozporządzeniem (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. WE L 315/1 z 03.12.2007 r.),
- Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 12 lipca 2010 r. w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym.

2. W przypadku projektów z pomocą publiczną, wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowane jeśli zostały poniesione w związku z realizacją obowiązku świadczenia usług publicznych w zakresie transportu publicznego w miastach w rozumieniu i na zasadach określonych w Rozporządzeniu (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. WE L 315/1 z 03.12.2007 r.) oraz w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 12 lipca 2010 r. w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym.
3. Refundacji/zaliczkowaniu podlegać będą jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione przez Wnioskodawcę nie wcześniej niż 1 stycznia 2007 roku i nie później niż w dniu zakończenia finansowej realizacji projektu.
4. W ramach konkursu kwalifikowalność wydatków rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2007 r.
5. Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy został faktycznie poniesiony przez beneficjenta, który nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.

§ 6

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektów w ramach konkursu dla Działania 5.1 „Transport miejski”:
 - jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
 - jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną,
 - przedsiębiorcy wykonujący zadania jednostek samorządu terytorialnego w zakresie publicznego transportu miejskiego.
2. W ramach konkursu Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie projektu dotyczącego obsługi transportu miejskiego w danym mieście zlokalizowanym na obszarze wsparcia. **UWAGA: Złożenie przez jednego Wnioskodawcę dwóch lub większej liczby wniosków o dofinansowanie projektów dotyczących obsługi transportu miejskiego w danym mieście**

zlokalizowanym na obszarze wsparcia **skutkuje odrzuceniem wszystkich tych wniosków na podstawie kryterium formalnego nr 10 „Zgodność z regulaminem konkursu”**. W okresie trwania naboru wniosków Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku i złożenia kolejnego.

3. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241).
4. Warunkiem uzyskania wsparcia dla Wnioskodawcy jest wywiązywanie się z zasady „zanieczyszczający płaci”. Odpowiednie zaświadczenie jest załącznikiem wymaganym na etapie podpisania umowy o dofinansowanie (zgodnie z listą załączników przedstawioną w § 14 niniejszego regulaminu).

§ 7

INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTÓW

1. Rodzaje projektów objętych konkursem:
 - bez pomocy publicznej,
 - z pomocą publiczną na podstawie:
 - Rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. WE L 315/1 z 03.12.2007 r.),
 - Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 12 lipca 2010 r. w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym.
2. Pomoc publiczna w ramach działania udzielana jest jako ekwiwalent dotacji brutto.
3. Jeżeli podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie jest gmina, która zamierza wykonywać usługi publiczne działając w formie zakładu budżetowego, do wniosku o dofinansowanie gmina powinna dołączyć m.in. statut zakładu budżetowego oraz odpowiedni akt prawa wewnętrznego określający zakres obowiązku świadczenia usługi publicznej.
4. Jeżeli podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie jest jednostka samorządu terytorialnego, która zamierza powierzyć wykonywanie usług publicznych

przedsiębiorcy zewnętrznemu, do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć m.in. zawartą z przedsiębiorcą zewnętrznym umowę o świadczenie usług publicznych (lub projekt umowy o świadczenie usług publicznych). Umowa taka powinna zawierać m.in. zasady wyliczenia rekompensaty w razie uzyskania bezpośrednio przez przedsiębiorcę dofinansowania z programu operacyjnego oraz zasady przekazania składników majątkowych dofinansowanych z programu operacyjnego, jeśli dofinansowanie otrzymała jednostka samorządu terytorialnego.

5. Jeśli wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna jednostki samorządu terytorialnego posiadająca osobowość prawną lub przedsiębiorca zewnętrzny, do wniosku należy załączyć umowę o świadczenie usług publicznych w zakresie transportu miejskiego. Wyżej wymienione podmioty mogą występować o dofinansowanie, o ile ciąży na nich obowiązek realizacji usług publicznych w zakresie transportu miejskiego.
6. Maksymalna wysokość dofinansowania – 10 mln PLN.
7. Maksymalna intensywność wsparcia nie może przekroczyć 85% wydatków kwalifikowalnych.
8. W przypadku projektów generujących dochód, maksymalny udział środków EFRR powinien być obliczony zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód.
9. Przez wkład własny należy rozumieć środki finansowe beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania projektu, tj. środki własne beneficjenta pochodzące z przychodów, dochodów, pożyczek lub kredytów, które nie są środkami pochodzącymi z budżetu państwa oraz środki stanowiące część krajowego wkładu publicznego, tj. pochodzące z budżetów jednostek samorządów terytorialnych, pożyczek, kredytów gwarantowanych przez budżet państwa, części budżetowych poszczególnych dysponentów, państwowych funduszy celowych lub innych środków publicznych.
10. W przypadku projektów z pomocą publiczną, Wnioskodawcy mogą ubiegać się o wsparcie, o ile przedstawią wyliczenie rekompensaty, o której mowa w Rozporządzeniu (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. WE L 315/1 z 03.12.2007 r.), oraz w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 12 lipca 2010 r.

w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym. Rekompensata powinna być wyliczona zgodnie z regułami przedstawionymi w ww. dokumentach.

11. Do prawidłowego wyliczenia wielkości rekompensaty, która będzie miała bezpośredni wpływ na wysokość dofinansowania, Wnioskodawca powinien również uwzględnić zyski z prowadzonej działalności dodatkowej, która wykracza poza zakres usług w ogólnym interesie gospodarczym, a która prowadzona jest na majątku związanym z tym rodzajem usług. Ewentualne straty z działalności dodatkowej nie mogą być uwzględniane przy obliczaniu rekompensaty.
12. Jeśli przedsiębiorstwo prowadzi działalność wykraczającą poza zakres usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym, uwzględnione zostają wyłącznie koszty związane z usługami świadczonymi w ogólnym interesie gospodarczym. W związku z powyższym na potrzeby realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany jest potwierdzić prowadzenie oddzielnej księgowości poprzez przyporządkowanie odpowiednich kosztów do danego rodzaju działalności.
13. Przy wyliczeniu rekompensaty Wnioskodawca powinien również przedstawić wszystkie inne subwencje/przysporzenia ze środków publicznych, które miały wpływ na prowadzenie działalności gospodarczej (m. in. preferencyjne pożyczki, ulgi i zwolnienia podatkowe, wynagrodzenia itd.).

§ 8

OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Złożone wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie formalnej, strategicznej, merytorycznej i ocenie wykonalności, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (rozdział 6 „Opis systemu wyboru projektów” oraz załącznik nr 5 „Kryteria wyboru finansowanych operacji”).
2. Na etapie uzupełnienia i poprawy wniosku o dofinansowanie uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w piśmie z uwagami MJWPU, chyba że wprowadzone zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany, np. w przypadku tabel finansowych. Należy wówczas dokonać niezbędnych zmian i załączyć do uzupełnienia stosowną informację o wprowadzonych dodatkowych poprawkach. Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie inne błędy formalne niż wskazane, należy je poprawić, informując

jednocześnie o tym fakcie MJWPU. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe, nieuzasadnione zmiany, wniosek o dofinansowanie projektu nie podlega dalszej ocenie. Nie dotyczy to drobnych zmian. Drobna zmianą nie jest zmiana:

- wnioskodawcy,
 - tytułu projektu,
 - powodująca zmianę wartości projektu o więcej niż 10%. Zmiana może dotyczyć tylko kosztów niekwalifikowanych,
 - celów projektu,
 - podstaw udzielania wsparcia,
 - powodująca zmianę oceny wniosku pod względem kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący RPO WM, np. powodująca po uzupełnieniu wniosku negatywną ocenę pierwotnie pozytywnie ocenionego kryterium formalnego.
3. Dokumenty przedkładane na etapie uzupełnienia wniosku o dofinansowanie należy dostarczyć do Punktu Przyjmowania Wniosków MJWPU. Termin na uzupełnienie wniosku o dofinansowanie liczony jest od daty doręczenia pisma z uwagami MJWPU. Jeżeli w momencie otrzymania pisma w systemie Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA) nie widnieje formularz wniosku do poprawy, wówczas termin na uzupełnienie liczony jest od dnia jego zamieszczenia. Wnioskodawca wprowadza poprawki w elektronicznej wersji wniosku, udostępnionej w systemie MEWA, po czym wersję elektroniczną wysyła do MJWPU, a wydruk papierowy (wszystkie strony) dostarcza do siedziby MJWPU.
4. W ramach kryterium formalnego nr 10 „Zgodność z regulaminem konkursu” weryfikacji podlegają w szczególności:
- złożenie oświadczeń znajdujących się na końcu formularza wniosku o dofinansowanie (część „I” Oświadczenia) oraz niezbędnych oświadczeń przewidzianych w § 14;
 - czy na etapie uzupełnienia wniosku o dofinansowanie nie zostały wprowadzone dodatkowe, nieuzasadnione zmiany;
 - wartość dofinansowania, zgodnie z § 7 pkt 6;
 - zachowanie zasady „Jeden wnioskodawca – jeden projekt” zdefiniowanej w § 6 pkt 2;

- zakup wyłącznie nowego, nieużywanego i dopuszczonego do użytku taboru transportu publicznego w odniesieniu do projektów polegających w całości bądź w części na zakupie taboru;
 - w przypadku projektów dotyczących zakupu taboru wybór dwóch wskaźników w części 6. (F1) wniosku o dofinansowanie pn. „liczba zakupionych nowych jednostek taboru komunikacji miejskiej” i „pojemność jednostek zakupionego taboru komunikacji miejskiej”.
5. W przypadku uzyskania wartości ułamkowych w poszczególnych kryteriach, wartość 0,5 lub wyżej wyrażona w % bądź pkt., będzie zaokrąglana „do góry”, wartości mniejsze – będą zaokrąglane do dołu.
 6. W przypadku, gdy dostępny budżet nie wystarczy na dofinansowanie wszystkich pozytywnie ocenionych projektów, wsparcie uzyskują projekty, które w wyniku szczegółowej oceny merytorycznej otrzymały łącznie największą liczbę punktów. W przypadku projektów z jednakową liczbą punktów, o otrzymaniu wsparcia decyduje kolejność wpływu wniosku.

§ 9

SPOSÓB WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Sposób wypełnienia wniosku o dofinansowanie określa Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM) dostępna na stronie internetowej www.mazowia.eu.
2. Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie zaleca się Wnioskodawcy skorzystanie z wykazu kryteriów formalnych, stanowiących załącznik nr 5 do Uszczegółowienia RPO WM 2007-2013 w celu sprawdzenia, czy składany wniosek spełnia formalne kryteria otrzymania wsparcia.
3. We wniosku o dofinansowanie w części 6. (F1) dla projektów dotyczących zakupu taboru obligatoryjnie należy wybrać dwa wskaźniki produktu: liczba zakupionych nowych jednostek taboru komunikacji miejskiej i pojemność jednostek zakupionego taboru komunikacji miejskiej.
4. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić i wysłać w systemie Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA), zgodnie z instrukcjami dostępnymi na stronie internetowej w zakładce „Złóż wniosek – Mazowiecki Elektroniczny

Wniosek Aplikacyjny (MEWA)”. Następnie wniosek należy złożyć w wersji papierowej wydrukowanej z zakładki „Korespondencja wysłana” w dwóch egzemplarzach (oryginał wniosku i jego kopia), w formacie A4 wraz z wymaganymi załącznikami. Załączniki powinny być złożone na wymaganych formularzach, dostępnych na stronie www.mazowia.eu.

5. Wszystkie dokumenty składane przez Wnioskodawcę (wniosek o dofinansowanie oraz załączniki) powinny być podpisane przez właściwą (wskazaną w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie rejestrowym) osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, wskazaną w części B wniosku o dofinansowanie. Na wniosku o dofinansowanie musi być odcisk pieczęci podmiotu ubiegającego się o wsparcie.
6. We wniosku o dofinansowanie należy potwierdzić wszystkie wymagane oświadczenia znajdujące się na końcu formularza.
7. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim. Wersja papierowa wniosku o dofinansowanie powinna być tożsama z wersją elektroniczną (suma kontrolna wersji papierowej i elektronicznej musi być identyczna). Dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o dofinansowanie sporządzone w języku innym niż język polski nie podlegają weryfikacji.
8. Oryginał wydruku wniosku o dofinansowanie i jego kopia powinny być przygotowane w jednolity sposób, według podanych poniżej zasad oraz złożone w dwóch segregatorach. Segregatory powinny być opisane w następujący sposób:
 - pełna nazwa i adres Wnioskodawcy,
 - tytuł projektu (zgodny z tytułem we wniosku o dofinansowanie),
 - numer konkursu, np. RPOWM/5.1/1/2010.
9. Formularz wniosku o dofinansowanie i załączniki należy umieścić w taki sposób, aby wyjęcie ich z segregatora było łatwe i nie powodowało zniszczenia dokumentów.
10. Pierwszym dokumentem w segregatorze powinien być wniosek o dofinansowanie, a załączniki należy umieścić zgodnie z kolejnością podaną w liście załączników w § 14 niniejszego regulaminu. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną zawierającą nazwę dokumentu oraz numer załącznika. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego projektu, Wnioskodawca powinien zamieścić kartę z numerem i tytułem załącznika oraz adnotacją „Nie dotyczy”.

11. W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów, należy je wymienić we wniosku o dofinansowanie w części „J” w wykazie załączników i dołączyć na końcu w dokumentacji w kolejności uwzględnionej w wyżej wymienionym punkcie.
12. Data i czas wpływu wniosku o dofinansowanie są uwidocznione na pieczęci rejestracyjnej w Punkcie Przyjmowania Wniosków.
13. Wnioski o dofinansowanie przedłożone w formach niezgodnych z postanowieniami niniejszego regulaminu (np. faks, e-mail lub dokument nie wydrukowany z folderu „Korespondencja wysłana” z systemu Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego) nie będą podlegały ocenie i pozostaną bez rozpatrzenia.
14. Do analizy finansowej należy stosować Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód, z dnia 15 stycznia 2009 r. Również okresy referencyjne powinny być zgodne z ww. wytycznymi. Przygotowując analizę finansową należy również uwzględniać Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym.
15. W przypadku projektów z pomocą publiczną w studium wykonalności należy przedstawić wyliczenie rekompensaty. Rekompensata powinna być wyliczona w zgodzie z zasadami zawartymi w Rozporządzeniu (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. WE L 315/1 z 03.12.2007 r.), oraz zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 12 lipca 2010 r. w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym. Do studium należy załączyć algorytm wyliczenia rekompensaty.
16. Okres realizacji projektu nie może przekroczyć 30 czerwca 2015 r.
17. Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać w Punkcie Przyjmowania Wniosków MJWPU, od 29 października 2010 r. do 30 listopada 2010 r., od poniedziałku do piątku, w godz. od 8:00 do 16:00. Ostateczny termin dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu upływa z dniem 30 listopada 2010 roku o godz. 16:00. Wnioski o dofinansowanie złożone po tym terminie zostaną odrzucone. Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia) wraz z załącznikami wymaganymi dla

Działania 5.1 RPO WM. Wniosek o dofinansowanie należy dostarczyć osobiście, wysłać listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres:

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa
Punkt Przyjmowania Wniosków

§ 10

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Procedura odwoławcza dla wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 zamieszczona jest na stronie internetowej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych www.mazowia.eu.

§ 11

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONTROLI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Jeżeli przed złożeniem wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego związanego z realizacją projektu, umowa ta powinna zostać zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym, MJWPU zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości przeprowadzenia procedury przewidzianej ww. ustawą przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu.
2. Wnioskodawca, którego projekt został pozytywnie oceniony merytorycznie oraz zakwalifikowany do dofinansowania, po ogłoszeniu na stronach internetowych www.mazovia.pl i www.mazowia.eu wyników oceny projektów w postaci listy rankingowej zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy do przesłania do MJWPU harmonogramu realizacji zamówień publicznych w ramach projektu. Harmonogram ten stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Zawiera on informację na temat zakończonych, trwających oraz planowanych (na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie) postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Wnioskodawca, który zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego (związanego z projektem) przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, zobowiązany jest udostępnić do kontroli przed zawarciem umowy o dofinansowanie w miejscu realizacji projektu/w siedzibie Wnioskodawcy całość dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z informacją o wynikach kontroli Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydanych zaleceniach pokontrolnych, o ile taka kontrola została przeprowadzona i zalecenia sformułowane, a na wyraźne żądanie MJWPU przedłożyć wyżej wymienioną dokumentację do MJWPU.
4. Przedłożenie harmonogramu realizacji zamówień publicznych w projekcie oraz pozytywny wynik kontroli postępowań zakończonych przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie jest warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
5. Z uwagi na fakt, iż w ramach niniejszego działania o dofinansowanie będą mogły ubiegać się podmioty, na których ciąży obowiązek realizacji usług publicznych, pod kątem zgodności z prawem zamówień publicznych będą badane umowy o świadczenie usług publicznych. W tym zakresie dodatkowo będą brane pod uwagę przepisy Rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. WE L 315/1 z 03.12.2007 r.), oraz Wytoczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 12 lipca 2010 r. w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym. Dokonując ww. oceny należy też uwzględnić Wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 11.08.2005 (II GSK 105/05).

§ 12

PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Umowa o dofinansowanie może zostać podpisana z Wnioskodawcą, którego wniosek znajduje się na liście projektów wybranych do dofinansowania, przedłożone zostały wszystkie załączniki wymagane na etapie podpisania umowy i nie ma innych przeszkód formalnych ani prawnych do podpisania umowy, a alokacja dostępna w ramach działania pozwala na sfinansowanie realizacji projektu.
2. Wnioskodawca, którego projekt został zakwalifikowany do dofinansowania, po ogłoszeniu listy rankingowej na stronach internetowych www.mazovia.pl

i www.mazowia.eu jest zobowiązany do złożenia w MJWPU wszystkich dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie, wyszczególnionych w liście załączników w § 14 niniejszego regulaminu.

3. Jeśli Wnioskodawca otrzymał pismo informujące go o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji, na wezwanie MJWPU i w określonym przez nią terminie, składa wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) do umowy o dofinansowanie. W przypadku niezłożenia dokumentacji w wyznaczonym terminie MJWPU może odstąpić od podpisania umowy z Wnioskodawcą.

W przypadku dokumentów, które utraciły ważność przed terminem podpisania umowy o dofinansowanie (np. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS) lub wymagają aktualizacji danych (np. harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu), Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania ich aktualizacji i przedłożenia w MJWPU.

1. Warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie jest pozytywna weryfikacja wyżej wymienionych załączników.
2. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu zostanie określone w umowie o dofinansowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczącymi realizacji programów operacyjnych.
3. Różnice kursowe mogą spowodować, że umowy zostaną podpisane na kwoty dofinansowania niższe niż wynikające z przyjętych przez Zarząd Województwa Mazowieckiego wniosków o dofinansowanie (list rankingowych) lub umowy nie zostaną podpisane dla wszystkich projektów, które zostały przyjęte przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trakcie trwania konkursu Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści regulaminu oraz jego załączników w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą. Jednakże, zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, do czasu zawarcia wszystkich umów o dofinansowanie z Wnioskodawcami wyłonionymi w konkursie lub w wyniku rozpatrzenia środków odwoławczych przewidzianych w ustawie, instytucja ogłaszająca konkurs nie może spowodować pogorszenia zasad konkursu, warunków realizacji projektu oraz nakładać na podmioty ubiegające się o dofinansowanie dodatkowych obowiązków. Przepis ten nie ma zastosowania do

przypadków, gdy konieczność zmiany wynika z zobowiązań międzynarodowych lub przepisów innych ustaw.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje MJWPU w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania MJWPU o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.
4. Do regulaminu załącza się:
 - a) Ogłoszenie konkursowe;
 - b) Wytyczne do Studium wykonalności;
 - c) Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (załącznik 1a);
 - d) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (załącznik 1b);
 - e) Wzór Oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu;
 - f) Wzór Umowy o dofinansowanie;
 - g) Wzór Harmonogramu wydatków;
 - h) Wzór Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu;
 - i) Wzór Harmonogramu realizacji zamówień publicznych w ramach projektu;
 - j) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
 - k) Wzór oświadczenia o uzyskaniu/nieuzyskaniu innych środków publicznych (poza rekompensatą) na prowadzenie działalności w zakresie usług w ogólnym interesie gospodarczym.
 - l) Wzór oświadczenia, że projekt dotyczy zakupu wyłącznie nowego, nieużywanego i dopuszczonego do użytku taboru transportu publicznego (w przypadku

projektów dotyczących w całości lub części zakupu taboru transportu publicznego).

m) Instrukcję wypełniania wniosku.

§ 14

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

Załączniki ogólne

1. Studium wykonalności – oprócz studium wykonalności dołączonego do wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej, należy również dołączyć dokument w wersji elektronicznej, tj. na płycie CD. Wszystkie tabele finansowe w wersji elektronicznej studium wykonalności powinny być sporządzone w formacie xls (MS Office Excel) i zawierać aktywne formuły.
2. Algorytm wyliczenia rekompensaty w wersji papierowej i elektronicznej (na płycie CD), który będzie określał parametry służące do obliczania, kontrolowania i przeglądów kwot rekompensaty – jeżeli dotyczy;
3. Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (załącznik 1a) – zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.);
4. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (załącznik 1b) – zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych – jeżeli dotyczy;
5. Dokumentacja w zakresie oceny oddziaływania na środowisko – zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych

z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.) – jeżeli dotyczy;

6. Wyciąg z dokumentacji technicznej i/lub opis i specyfikacja techniczna kupowanych maszyn i urządzeń oraz mapy, szkice lokalizacyjne;
7. Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (kopia decyzji o warunkach zabudowy lub kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) – jeżeli dotyczy;
8. Kopia pozwolenia na budowę – jeżeli dotyczy;
9. Program funkcjonalno-użytkowy (w przypadku projektów typu zaprojektuj i wybuduj) – jeżeli dotyczy;
10. Dokumenty potwierdzające formę prawną Wnioskodawcy;
11. Umowa o świadczenie usług publicznych w zakresie transportu publicznego w miastach - w rozumieniu Wytocznych Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 12 lipca 2010 r. w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym. Umowa o świadczenie usług publicznych musi być zawarta zgodnie z ww. wytycznymi oraz Rozporządzeniem (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. WE L 315/1 z 03.12.2007 r.) Ponadto, umowa o świadczenie usług publicznych musi zawierać elementy obligatoryjne wskazane w ww. dokumentach – jeżeli dotyczy;
12. Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy;
13. Dokumenty niezbędne do oceny finansowej kondycji Wnioskodawcy:
 - w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok lub uchwała o przyjęciu budżetu (bez załączników finansowych), uproszczone sprawozdanie finansowe (bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy);
 - w przypadku podmiotów, na których ciąży obowiązek sporządzania bilansu oraz rachunku zysku i strat zgodnie z ustawą o rachunkowości (Dz. U. 1994, Nr 121,

poz. 591, z późn. zm.) - bilans i rachunek zysków i strat za trzy ostatnie lata obrachunkowe (lub w przypadku krótszego okresu działalności - ostatnich zamkniętych okresów obrachunkowych). W przypadku podmiotów, które nie zamknęły żadnego roku obrachunkowego, należy przedstawić bilans otwarcia;

- w przypadku podmiotów, które na mocy zapisów ustawy o rachunkowości nie są zobowiązane do sporządzania bilansu oraz rachunku zysków i strat, należy podać informacje określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem za okres ostatnich 3 lat kalendarzowych przed rokiem złożenia wniosku (w przypadku krótszego okresu działalności adekwatnie do lat prowadzenia działalności).

14. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu – jeżeli dotyczy;
15. Oświadczenie, że projekt dotyczy zakupu wyłącznie nowego, nieużywanego i dopuszczonego do użytku taboru transportu publicznego (w przypadku projektów dotyczących w całości lub części zakupu taboru transportu publicznego) – jeżeli dotyczy;
16. Poświadczenia o współfinansowaniu projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach – jeżeli dotyczy;
17. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – jeżeli dotyczy;
18. Oświadczenie o uzyskaniu/nieuzyskaniu innych środków publicznych (poza rekompensatą) na prowadzenie działalności w zakresie usług w ogólnym interesie gospodarczym – jeżeli dotyczy;
19. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu.

Załączniki składane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:

1. Harmonogram wydatków;
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu;
3. Harmonogram realizacji zamówień publicznych w ramach projektu – jeżeli dotyczy;

4. Kopia pozwolenia na budowę – jeżeli dotyczy;
5. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania wszystkimi gruntami lub obiektami na cele inwestycyjne, na terenie których projekt ma być realizowany;
6. Kopia umowy prowadzenia rachunku bankowego, osobnego dla danego projektu;
7. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek i podatku. **UWAGA: zaświadczenia uzyskane z Urzędu Skarbowego i ZUS zachowują ważność przez trzy miesiące.** W przypadku, gdy ich ważność wygaśnie przed terminem podpisania umowy o dofinansowanie, Wnioskodawca powinien przedłożyć nowe, aktualne zaświadczenia.
8. Zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska, wydane przez Departament Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego (zachowuje ważność przez sześć miesięcy od daty wystawienia dokumentu).
9. Dokumentacja dotycząca ponownej oceny oddziaływania na środowisko, w przypadku konieczności przeprowadzenia ponownej oceny w toku postępowania o uzyskanie pozwolenia na budowę – dostarczana przez Wnioskodawców obligatoryjnie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie w terminie wskazanym przez MJWPU.
10. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu – jeżeli dotyczy.