



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013**

### **Priorytet IV**

**„Środowisko, zapobieganie zagrożeniom i energetyka”**

### **Regulamin konkursu nr RPOWM/4.3/1/2010**

#### **Działanie 4.3**

**„Ochrona powietrza, energetyka” – Schemat  
„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej”**

**Konkurs zamknięty bez preselekcji**

Dla projektów nieobjętych pomocą publiczną

## **§ 1**

### **PODSTAWY PRAWNE**

#### **Wspólnotowe akty prawne i wytyczne**

1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r., z późn. zm.)
2. Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1738/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r., z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. WE L 371 z 27.12.2006 r.)
4. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379 z 28.12.2006 r.)
5. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. WE L 214 z 09.08.2008 r.)
6. Komunikat Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.)

#### **Krajowe akty prawne i wytyczne**

1. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)

3. Ustawa z dnia 7 listopada 2008 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (Dz. U. z 2008 r. Nr 216, poz. 1370)
4. Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2009 r., nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z późn. zm.)
7. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.)
8. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.)
9. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 90, poz. 607)
10. Ustawa z dnia 10 kwietnia 2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1263, z późn. zm.)
11. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.)
12. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348, z późn. zm.)
13. Ustawa o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1459, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 76, poz. 493)
14. Ustawa z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. z 2008 r. Nr 116, poz. 730)
15. Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.)
16. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 185, poz. 1317)

17. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1232, z późn. zm.)
18. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311)
19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzaju przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. z 2004 r. Nr 257, poz. 2573, z późn. zm.)
20. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 223, poz. 1786)
21. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych z dnia 3 czerwca 2008 r. (dla przedsięwzięć przygotowywanych w stanie prawnym sprzed 15 listopada 2008 r.)
22. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych z dnia 5 maja 2009 r. (dla przedsięwzięć, dla których wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożono po 15 listopada 2008 r.)
23. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. do przygotowania inwestycji w zakresie środowiska współfinansowanych przez Fundusz Spójności i Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w latach 2007-2013
24. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód
25. Krajowe wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 kwietnia 2010 r. dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013

26. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 10 czerwca 2010 r. w zakresie informacji i promocji
27. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 września 2007 r. w zakresie trybu dokonywania płatności i rozliczeń
28. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 22 grudnia 2009 r. w zakresie procesu kontroli w ramach obowiązków Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym
29. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 30 maja 2007 r. w zakresie ewaluacji programów operacyjnych na lata 2007-2013
30. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 12 lutego 2008 r. w zakresie sposobu postępowania w razie wykrycia nieprawidłowości w wykorzystaniu funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013
31. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 9 czerwca 2009 r. w zakresie sprawozdawczości
32. Linia demarkacyjna pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej (wersja z 6 sierpnia 2010 r.)

#### **Dokumenty i wytyczne Instytucji Zarządzającej**

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (Uszczegółowienie RPO WM), aktualny na dzień ogłoszenia konkursu.
3. Zasady kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, aktualne na dzień ogłoszenia konkursu.
4. Wytyczne Instytucji Zarządzającej w zakresie zasad przeprowadzania kontroli w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, stanowiące załącznik do uchwały Nr 1256/244/09 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 26 maja 2009 r.
5. Porozumienie w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 zawarte pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w dniu 28 września 2010 r.

## § 2

### DEFINICJE

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Działanie** – Działanie 4.3 „Ochrona powietrza, energetyka” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
2. **Konkurs** – konkurs nr RPOWM/4.3/1/2010
3. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument w wersji papierowej, wydrukowany z folderu „Korespondencja wysłana” z systemu Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA).
4. **Wnioskodawca** – podmiot składający wniosek o dofinansowanie do konkursu w ramach danego Działania.
5. **Projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie.
6. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, Al. Solidarności 61, 03-402 Warszawa.
7. **MJWPU** – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa.
8. **Budynek użyteczności publicznej** – budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej lub socjalnej, sportu, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych na cele mieszkalne, np. akademiki, internaty, bursy, domy zakonne, domy nauczycielskie.
9. **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek poniesiony przez Wnioskodawcę w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, który kwalifikuje się do dofinansowania ze środków przeznaczonych na realizację RPO WM zgodnie z wytycznymi określonymi w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013. W przypadku projektów finansowanych w ramach pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis, zasady kwalifikowalności wydatków lub kosztów regulują właściwe rozporządzenia.

10. **Pomoc de minimis** – wielkość pomocy ze strony państwa, która nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Pułap pomocy de minimis brutto wynosi 200 000 EUR na jednego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych, zaś dla przedsiębiorstw z sektora transportowego pułap tej pomocy wynosi 100 000 EUR. Zasady udzielania pomocy de minimis reguluje rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 185, poz. 1317). Pomoc de minimis nie stanowi pomocy publicznej.
11. **Partner** – podmiot w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie z beneficjentem i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.
12. **Termomodernizacja** – przedsięwzięcie termomodernizacyjne, określone w art. 2 ust. 2 ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów, którego przedmiotem jest m.in. ulepszenie, w wyniku którego następuje zmniejszenie zapotrzebowania na energię dostarczaną na potrzeby ogrzewania i podgrzewania wody użytkowej oraz ogrzewania do budynków mieszkalnych, budynków zbiorowego zamieszkania oraz budynków stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego służących do wykonywania przez nie zadań publicznych.
13. **Audyt energetyczny** – systematyczna procedura pozwalająca na zdobycie odpowiedniej wiedzy o profilu istniejącego zużycia energii danego budynku lub zespołu budynków, operacji lub instalacji przemysłowej oraz usług prywatnych lub publicznych, która określa i kwantyfikuje możliwości opłacalnych ekonomicznie oszczędności energetycznych oraz informuje o wynikach.
14. **Odnawialne źródło energii (OZE)** – źródło wykorzystujące w procesie przetwarzania energię wiatru, promieniowania słonecznego, geotermalną, fal, prądów i pływów morskich, spadku rzek oraz energię pozyskiwaną z biomasy, biogazu wysypiskowego, a także biogazu powstałego w procesie odprowadzania lub oczyszczania ścieków albo rozkładu składowanych szczątków roślinnych i zwierzęcych.
15. **Oszczędność energii** – ilość zaoszczędzonej energii ustalona poprzez pomiar lub oszacowanie zużycia przed i po wdrożeniu jednego lub kilku środków poprawy

efektywności energetycznej przy jednoczesnym zapewnieniu normalizacji warunków zewnętrznych wpływających na zużycie energii.

16. **Schemat** – wydzielony obszar interwencji danego Działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, który określa zakres przedmiotowy (rodzaje projektów objętych dofinansowaniem) i podmiotowy (rodzaje beneficjentów uprawnionych do aplikacji) konkursu. Do schematów przyporządkowane są odrębne zestawy kryteriów wyboru finansowanych operacji.
17. **„Jeżeli dotyczy”** – składając wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami, Wnioskodawca sam powinien określić na podstawie zapisów regulaminu konkursu oraz charakteru projektu, które załączniki dotyczą jego projektu.

### § 3

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekty będące przedmiotem konkursu realizowane są w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego (RPO WM) 2007-2013, Priorytetu IV „Środowisko, zapobieganie zagrożeniom i energetyka”, Działania 4.3 Ochrona powietrza, energetyka – Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 jest dostępny na stronach internetowych [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) i [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu).
2. Nabór zostanie przeprowadzony w trybie konkursu zamkniętego bez preselekcji zgodnie z procedurą opisaną w Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz niniejszym regulaminie.
3. MJPWU ogłasza konkurs zgodnie z obowiązującym harmonogramem naboru wniosków, aktualnym na dzień ogłoszenia konkursu.
4. Zgodnie z zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego harmonogramem naboru wniosków, na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w ramach konkursu nr RPOWM/4.3/1/2010 przeznaczona jest alokacja w wysokości 10 000 000 EUR. Przeliczenia alokacji z EUR na PLN dokonuje się w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczęcia naboru.
5. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu - pierwszy kwartał 2011 r.

6. 8% alokacji na konkurs stanowi rezerwę na odwołania, w ramach której projekty na liście umieszczane są zgodnie z właściwym trybem wyboru projektów opisanym w Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
7. Przewidzianymi formami finansowania projektów realizowanych w ramach Działania 4.3 „Ochrona powietrza, energetyka” są zaliczka lub refundacja.
8. Decyzję o formie dofinansowania projektu podejmuje MJWPU na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu, przed podpisaniem z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
9. Projekt umowy stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków stron i może być uzupełniony przez IZ o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu oraz konieczne zmiany wynikające z systemu realizacji RPO WM w trakcie trwania procedury konkursowej.
10. Nieprzedstawienie przez Wnioskodawcę listy wyłączonych z ujawnienia dokumentów, wraz z uzasadnieniem, które elementy nie mogą być udostępniane ze względu na tajemnicę handlową lub inne przesłanki, oznacza automatycznie, że wszystkie przedłożone dokumenty mogą być udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.).
11. Do wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć załączniki wyszczególnione w § 14 niniejszego regulaminu.

#### **§ 4**

##### **CEL DZIAŁANIA I PRZYKŁADOWE RODZAJE PROJEKTÓW**

1. Celami Działania 4.3 są poprawa jakości powietrza, zapewnienie bezpieczeństwa energetycznego oraz zwiększenie wykorzystania odnawialnych źródeł energii. Potrzeba realizacji Działania wynika z konieczności ograniczenia emisji zanieczyszczeń do atmosfery oraz zwiększenia udziału odnawialnych źródeł energii w produkcji energii.
2. Wspierane będą wyłącznie projekty realizowane na terenie Województwa Mazowieckiego.

3. W ramach konkursu RPOWM/4.3/1/2010 wspierane będą m.in. następujące inwestycje:
  - termomodernizacja budynków użyteczności publicznej wraz z wymianą wyposażenia tych obiektów na energooszczędne:
    - ocieplenie obiektu,
    - wymiana okien oraz drzwi zewnętrznych,
    - modernizacja systemów wentylacji i klimatyzacji,
    - modernizacja systemów grzewczych, wymiana istniejących źródeł ciepła na na bardziej przyjazne dla środowiska, w tym instalacja kotłów kondensacyjnych.
4. W konkursie dopuszcza się zakup i montaż wyłącznie nowych, nieużywanych i dopuszczonych do stosowania urządzeń, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2007 r. Zakłada się stosowanie wyłącznie technologii i urządzeń spełniających normy ekologiczne UE określone w obwieszczeniach Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w sprawie wykazu norm zharmonizowanych.
5. Audyt energetyczny jest obowiązującym załącznikiem dla wszystkich projektów i stanowi podstawę oceny merytorycznej wniosku.
6. Dopuszczalna jest termomodernizacja budynków, w których część powierzchni przeznaczona jest na prowadzenie działalności gospodarczej lub cele mieszkaniowe, ale części te oraz części wspólne budynku nie podlegają dofinansowaniu i muszą być ujęte w kosztach niekwalifikowanych. W takim przypadku, we wskaźnikach realizacji celów projektów można podać całkowitą wartość osiąganych wskaźników, włącznie z powierzchnią niekwalifikowaną, ponieważ koszty te są objęte projektem. Projekt obejmuje powierzchnię, której dotyczy audyt energetyczny.
7. W przypadku połączenia w jednym projekcie termomodernizacji i OZE, prace muszą być realizowane w ramach jednego budynku. W przypadku kompleksu budynków, OZE nie mogą być związane z innym budynkiem, nie podlegającym termomodernizacji.
8. Te same elementy projektu (wydatki/koszty) nie mogą zostać ujęte w dwóch projektach, składanych w ramach dwóch konkursów przewidzianych dla Działania 4.3 „Ochrona powietrza, energetyka” lub w ramach Działania 5.2 „Rewitalizacja miast”. Jeśli takie wydatki/koszty zostaną zidentyfikowane, wówczas oba projekty zostaną odrzucone. Jeżeli projekt obejmuje elementy z dwóch konkursów w ramach Działania

4.3, wówczas Wnioskodawca decyduje, do którego konkursu składa projekt (z zastrzeżeniem § 6 pkt. 2 niniejszego regulaminu).

9. W ramach konkursu nie będą współfinansowane projekty realizowane w formule „zaprojektuj i wybuduj”, z wyłączeniem projektów, dla których opracowano pełną dokumentację techniczną oraz dokumentację w zakresie oceny oddziaływania na środowisko.

## **§ 5**

### **KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW**

1. Za wydatki kwalifikowalne w projektach realizowanych w ramach RPO WM uznać można wydatki zgodne z:
  - Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, dostępnymi na stronach internetowych [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) i [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl),
  - Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013,
  - rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 185, poz. 1317).
2. Refundacji/zaliczkowaniu podlegać będą jedynie wydatki kwalifikowane, poniesione przez Wnioskodawcę nie wcześniej niż 1 stycznia 2007 roku i nie później niż w dniu zakończenia finansowej realizacji projektu.
3. W ramach projektów nie objętych pomocą publiczną, a także realizowanych zgodnie z pomocą de minimis, kwalifikowalność wydatków rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2007 roku zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającym Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r.).
4. Wartość nabywanych w ramach projektu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jest kwalifikowana jedynie do wartości początkowej środka trwałego zgodnie z zapisami w art. 16g ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654,

z późn. zm.) oraz art. 22g ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.). Na potrzeby konkursu za wartość początkową środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych uważać należy, w razie nabycia w drodze kupna, cenę rynkową ich nabycia bez kosztów związanych z nabyciem.

5. Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy został faktycznie poniesiony przez beneficjenta, który nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.

## **§ 6**

### **PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE**

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektów w ramach konkursu „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej” dla Działania 4.3:
  - jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
  - jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną,
  - podmioty wykonujące usługi publiczne na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego, w których większość udziałów lub akcji posiada samorząd,
  - podmioty wybrane w drodze ustawy Prawo zamówień publicznych wykonujące usługi publiczne na podstawie obowiązującej umowy zawartej z jednostką samorządu terytorialnego na świadczenie usług z danej dziedziny,
  - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne,
  - zakłady opieki zdrowotnej działające w publicznym systemie ochrony zdrowia – zakontraktowane z NFZ,
  - parki narodowe i krajobrazowe,
  - jednostki naukowe,
  - instytucje kultury,
  - szkoły wyższe,
  - organy administracji rządowej,
  - osoby prawne i fizyczne będące organami prowadzącymi szkoły i placówki oświatowe,
  - jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną (nie wymienione wyżej),

- kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych,
  - organizacje pozarządowe.
2. W ramach konkursu Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie. **UWAGA: Złożenie przez jednego Wnioskodawcę dwóch lub większej liczby wniosków o dofinansowanie skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych przez Wnioskodawcę wniosków o dofinansowanie na podstawie kryterium formalnego nr 10 „Zgodność z regulaminem konkursu”.** W okresie trwania naboru wniosków Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku i złożenia kolejnego.
  3. W przypadku projektów planowanych do realizacji w ramach partnerstwa zarówno Wnioskodawca jak i partnerzy muszą spełniać kryteria dla Działania 4.3 „Ochrona powietrza, energetyka” zawarte w § 6 pkt 1 niniejszego regulaminu.
  4. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia porozumienia/umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a partnerem, upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach danego projektu.
  5. Wnioskodawca działający w publicznym systemie ochrony zdrowia i świadczący usługi medyczne na podstawie aktualnego kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia potwierdza ten fakt odpowiednią adnotacją w części „C” wniosku o dofinansowanie.
  6. W ramach konkursu nie będzie wspierana działalność wykluczona na podstawie rozporządzenia pomocowego przewidzianego dla przedmiotowego konkursu.
  7. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241).
  8. Warunkiem uzyskania wsparcia dla Wnioskodawcy jest wywiązywanie się z zasady „zanieczyszczający płaci”. Odpowiednie zaświadczenie jest załącznikiem wymaganym na etapie podpisania umowy o dofinansowanie (zgodnie z listą załączników przedstawioną w § 14 niniejszego regulaminu).

## § 7

### INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTÓW

1. Rodzaje projektów objętych konkursem:

- bez pomocy publicznej,
  - z pomocą w ramach de minimis.
2. Maksymalna wartość całkowitych wydatków niezbędnych do realizacji projektu – 10 mln PLN.
  3. Maksymalna wysokość dofinansowania – do 5 mln PLN.
  4. Maksymalny udział środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w wydatkach kwalifikujących się do objęcia wsparciem wynosi 70%. Minimalny wkład krajowy Wnioskodawcy wynosi 30%. Dodatkowo dla jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych minimalny wkład własny wynosi 3% wydatków kwalifikowanych. Środki te muszą przynajmniej częściowo pochodzić ze środków własnych lub pożyczek i nie mogą być zastępowane środkami pochodzącymi z części budżetowych poszczególnych dysponentów, funduszy celowych lub innych środków publicznych (pozostały wkład krajowy, tj. 27% może pochodzić ze środków własnych lub z innych krajowych źródeł zewnętrznych).
  5. W przypadku udzielania pomocy de minimis, maksymalna wysokość wsparcia nie może przekroczyć 60 % wydatków kwalifikowanych. Wówczas minimalny wkład krajowy Wnioskodawcy wynosi 40 %. Wartość pomocy de minimis brutto otrzymanej przez Wnioskodawcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. EUR, a w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego 100 tys. EUR – zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 185, poz. 1317).
  6. W przypadku projektów generujących dochód, maksymalny udział środków EFRR powinien być obliczony zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód.
  7. Demarkacja z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) w zakresie odnawialnych źródeł energii (dotyczy tylko beneficjentów objętych PROW, czyli gmin lub jednostek organizacyjnych, dla których organem zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego) – wartość kosztów kwalifikowanych w RPO WM:
    - na obszarach objętych interwencją PROW:
      - projekty o wartości (kwocie) dofinansowania powyżej 3 mln PLN,

- projekty o wartości (kwocie) dofinansowania poniżej 3 mln PLN – tylko w przypadku, gdy gmina nie może już korzystać ze wsparcia z PROW (np. gdy z PROW otrzymała wsparcie na 2,5 mln PLN, a kolejny projekt ma wartość przekraczającą pozostałą kwotę możliwą do wykorzystania w PROW);
- na obszarach nie objętych PROW – bez wartości minimalnej.

## **§ 8**

### **OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE**

1. Złożone wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie formalnej, strategicznej, merytorycznej i ocenie wykonalności, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (rozdział 6 „Opis systemu wyboru projektów” oraz załącznik nr 5 „Kryteria wyboru finansowanych operacji”).
2. Na etapie uzupełnienia i poprawy wniosku o dofinansowanie uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w piśmie z uwagami MJWPU, chyba że wprowadzone zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany, np. w przypadku tabel finansowych. Należy wówczas dokonać niezbędnych zmian i załączyć do uzupełnienia stosowną informację o wprowadzonych dodatkowych poprawkach. Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie inne błędy formalne niż wskazane, należy je poprawić, informując jednocześnie o tym fakcie MJWPU. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe, nieuzasadnione zmiany, wniosek o dofinansowanie projektu nie podlega dalszej ocenie. Nie dotyczy to drobnych zmian. Drobną zmianą nie jest zmiana:
  - wnioskodawcy,
  - tytułu projektu,
  - powodująca zmianę wartości projektu o więcej niż 10%. Zmiana może dotyczyć tylko kosztów niekwalifikowalnych.
  - celów projektu,
  - podstaw udzielania wsparcia.
  - powodująca zmianę oceny wniosku pod względem kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący RPO WM, np. powodująca po uzupełnieniu wniosku negatywną ocenę pierwotnie pozytywnie ocenionego kryterium formalnego.

3. Dokumenty przedkładane na etapie uzupełnienia wniosku o dofinansowanie należy dostarczyć do Punktu Przyjmowania Wniosków MJWPU. Termin na uzupełnienie wniosku o dofinansowanie liczony jest od daty doręczenia pisma z uwagami MJWPU. Jeżeli w momencie otrzymania pisma w systemie Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA) nie widnieje formularz wniosku do poprawy, wówczas termin na uzupełnienie liczony jest od dnia jego zamieszczenia. Wnioskodawca wprowadza poprawki w elektronicznej wersji wniosku, udostępnionej w systemie MEWA, po czym wersję elektroniczną wysyła do MJWPU, a wydruk papierowy (wszystkie strony) dostarcza do siedziby MJWPU.
4. W ramach kryterium formalnego nr 10 „Zgodność z regulaminem konkursu” weryfikacji podlegają w szczególności:
  - złożenie oświadczeń znajdujących się na końcu formularza wniosku o dofinansowanie (część „I” Oświadczenia) oraz niezbędnych oświadczeń przewidzianych w § 14;
  - czy na etapie uzupełnienia wniosku o dofinansowanie nie zostały wprowadzone dodatkowe, nieuzasadnione zmiany;
  - wartość dofinansowania, zgodnie z § 7,;
  - zachowanie zasady „Jeden wnioskodawca – jeden projekt”.
5. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód, Instytucja Zarządzająca przewiduje możliwość uwzględnienia w kosztach kwalifikowanych projektu rezerwy na nieprzewidziane wydatki, pod warunkiem, że wartość tych rezerw nie przekracza 10% całkowitych nakładów inwestycyjnych bez rezerwy, a do proponowanego projektu załączona jest szczegółowa analiza ryzyka.
6. W ramach realizowanych projektów wyklucza się wsparcie dla technologii współspalania paliw kopalnych i biomasy.
7. W przypadku uzyskania wartości ułamkowych w poszczególnych kryteriach, wartość 0,5 lub wyżej wyrażona w % bądź pkt., będzie zaokrąglana „do góry”, wartości mniejsze – będą zaokrąglane do dołu.

## § 9

### SPOSÓB WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Sposób wypełnienia wniosku o dofinansowanie określa Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM) dostępna na stronie internetowej [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu).
2. Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie zaleca się Wnioskodawcy skorzystanie z wykazu kryteriów formalnych, stanowiących załącznik nr 5 do Uszczegółowienia RPO WM 2007-2013 w celu sprawdzenia, czy składany wniosek spełnia formalne kryteria otrzymania wsparcia.
3. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić i wysłać w systemie Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA), zgodnie z instrukcjami dostępnymi na stronie internetowej w zakładce „Złóż wniosek – Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny (MEWA)”. Następnie wniosek należy złożyć w wersji papierowej wydrukowanej z zakładki „Korespondencja wysłana” w dwóch egzemplarzach (oryginał wniosku i jego kopia), w formacie A4 wraz z wymaganymi załącznikami. Załączniki powinny być złożone na wymaganych formularzach, dostępnych na stronie [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu).
4. Wszystkie dokumenty składane przez Wnioskodawcę (wniosek o dofinansowanie oraz załączniki) powinny być podpisane przez właściwą (wskazaną w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie rejestrowym) osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, wskazaną w części B wniosku o dofinansowanie. Na wniosku o dofinansowanie musi być odcisk pieczęci podmiotu ubiegającego się o wsparcie.
5. We wniosku o dofinansowanie należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia znajdujące się na końcu formularza.
6. Wniosek o dofinansowanie i załączniki wypełniony należy wypełnić w języku polskim. Wersja papierowa wniosku o dofinansowanie powinna być tożsama z wersją elektroniczną (suma kontrolna wersji papierowej i elektronicznej musi być identyczna). Dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o dofinansowanie sporządzone w języku innym niż język polski nie podlegają weryfikacji.
7. Oryginał wydruku wniosku o dofinansowanie i jego kopia powinny być przygotowane w jednolity sposób, według podanych poniżej zasad oraz złożone w dwóch segregatorach. Segregatory powinny być opisane w następujący sposób:

- pełna nazwa i adres Wnioskodawcy,
  - tytuł projektu (zgodny z tytułem we wniosku o dofinansowanie),
  - numer konkursu, np. RPOWM/4.3/1/2010.
8. Formularz wniosku o dofinansowanie i załączniki należy umieścić w taki sposób, aby wyjęcie ich z segregatora było łatwe i nie powodowało zniszczenia dokumentów.
  9. Pierwszym dokumentem w segregatorze powinien być wniosek o dofinansowanie, a załączniki należy umieścić zgodnie z kolejnością podaną w liście załączników w § 14 niniejszego regulaminu. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną zawierającą nazwę dokumentu oraz numer załącznika. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego projektu, Wnioskodawca powinien zamieścić kartę z numerem i tytułem załącznika oraz adnotacją „Nie dotyczy”.
  10. W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów, należy je wymienić we wniosku o dofinansowanie w części „J” w wykazie załączników i dołączyć na końcu w dokumentacji w kolejności uwzględnionej w wyżej wymienionym punkcie.
  11. Data i czas wpływu wniosku o dofinansowanie są uwidocznione na odcisku pieczęci rejestracyjnej Punktu Przyjmowania Wniosków na wersji papierowej wniosku o dofinansowanie.
  12. Wnioski o dofinansowanie przedłożone w formach niezgodnych z postanowieniami niniejszego regulaminu (np. faks, e-mail lub dokument nie wydrukowany z folderu „Korespondencja wysłana” z systemu Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego) nie będą podlegały ocenie i pozostaną bez rozpatrzenia.
  13. W studium wykonalności analiza finansowa musi być przeprowadzona w oparciu o model różnicowy.
  14. Do analizy finansowej należy stosować Wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód, z dnia 15 stycznia 2009 r. Również okresy referencyjne powinny być zgodne z ww. wytycznymi.
  15. Okres finansowego rozliczenia realizacji projektu nie może być dłuższy niż do dnia 30 czerwca 2015 roku.
  16. Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać w Punkcie Przyjmowania Wniosków MJWPU, od 30 września 2010 r. do 29 października 2010 r., od poniedziałku do piątku, w godz. od 8:00 do 16:00. Ostateczny termin dostarczenia

wniosku o dofinansowanie projektu upływa z dniem 29 października 2010 roku o godz. 16:00. Wnioski o dofinansowanie złożone po tym terminie zostaną odrzucone. Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia) wraz z załącznikami wymaganymi dla Działania 4.3 RPO WM. Wniosek o dofinansowanie należy dostarczyć osobiście, wysłać listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres:

**Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**  
**ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa**  
**Punkt Przyjmowania Wniosków**

## **§ 10**

### **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

Procedura odwoławcza dla wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 zamieszczona jest na stronie internetowej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu).

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONTROLI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Jeżeli przed złożeniem wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego związanego z realizacją projektu, umowa ta powinna zostać zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym, MJWPU zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości przeprowadzenia procedury przewidzianej ww. ustawą przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu.
2. Wnioskodawca, którego projekt został pozytywnie oceniony merytorycznie oraz zakwalifikowany do dofinansowania, po ogłoszeniu na stronach internetowych [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) i [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) wyników oceny projektów w postaci listy rankingowej zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy do przesłania do MJWPU harmonogramu realizacji zamówień publicznych w ramach projektu. Harmonogram ten stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Zawiera on informację na temat zakończonych, trwających oraz planowanych (na dzień złożenia

wniosku o dofinansowanie) postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Wnioskodawca, który zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego (związanego z projektem) przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, zobowiązany jest udostępnić do kontroli przed zawarciem umowy o dofinansowanie w miejscu realizacji projektu/w siedzibie Wnioskodawcy całość dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z informacją o wynikach kontroli Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydanych zaleceniach pokontrolnych, o ile taka kontrola została przeprowadzona i zalecenia sformułowane, a na wyraźne żądanie MJWPU przedłożyć wyżej wymienioną dokumentację do MJWPU.
4. Przedłożenie harmonogramu realizacji zamówień publicznych w projekcie oraz pozytywny wynik kontroli postępowań zakończonych przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie jest warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

## **§ 12**

### **PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE**

1. Umowa o dofinansowanie może zostać podpisana z Wnioskodawcą, którego wniosek znajduje się na liście projektów wybranych do dofinansowania, przedłożone zostały wszystkie załączniki wymagane na etapie podpisania umowy i nie ma innych przeszkód formalnych ani prawnych do podpisania umowy, a alokacja dostępna w ramach działania pozwala na sfinansowanie realizacji projektu.
2. Wnioskodawca, którego projekt został zakwalifikowany do dofinansowania, po ogłoszeniu listy rankingowej na stronach internetowych [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) i [www.mazovia.eu](http://www.mazovia.eu) jest zobowiązany do złożenia w MJWPU wszystkich dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie, wyszczególnionych w liście załączników w § 14 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku dokumentów, które utraciły ważność przed terminem podpisania umowy o dofinansowanie (np. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS) lub wymagają aktualizacji danych (np. harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu), Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania ich aktualizacji i przedłożenia w MJWPU.

4. Warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie jest pozytywna weryfikacja wyżej wymienionych załączników.
5. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu zostanie określone w umowie o dofinansowanie zgodnie z godnie z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczącymi realizacji programów operacyjnych.

### **§ 13**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W trakcie trwania konkursu Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści regulaminu oraz jego załączników w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą. Jednakże, zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, do czasu zawarcia wszystkich umów o dofinansowanie z Wnioskodawcami wyłoniłymi w konkursie lub w wyniku rozpatrzenia środków odwoławczych przewidzianych w ustawie, instytucja ogłaszająca konkurs nie może spowodować pogorszenia zasad konkursu, warunków realizacji projektu oraz nakładać na podmioty ubiegające się o dofinansowanie dodatkowych obowiązków. Przepis ten nie ma zastosowania do przypadków, gdy konieczność zmiany wynika z zobowiązań międzynarodowych lub przepisów innych ustaw.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje MJWPU w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania MJWPU o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.
4. Do regulaminu załącza się:
  - a) Ogłoszenie konkursowe;
  - b) Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (załącznik 1a);
  - c) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (załącznik 1b);
  - d) Wzór Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, będący załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29

marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

- e) Wzór Oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu;
- f) Wzór Oświadczenia o niepowtarzalności elementów projektu;
- g) Wzór Oświadczenia o zmniejszeniu zapotrzebowania na energię oraz redukcji głównych zanieczyszczeń powietrza w wyniku realizacji projektu;
- h) Wzór Oświadczenia o zastosowaniu wyłącznie nowych, dopuszczonych do stosowania urządzeń oraz technologii spełniających normy ekologiczne Unii Europejskiej;
- i) Wzór Oświadczenia o sposobie realizacji inwestycji;
- j) Wzór Oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy publicznej/pomocy de minimis na planowane przedsięwzięcie;
- k) Wzór Umowy o dofinansowanie;
- l) Wzór Harmonogramu wydatków;
- m) Wzór Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu;
- n) Wzór Harmonogramu realizacji zamówień publicznych w ramach projektu;
- o) Wytyczne do studium wykonalności;
- p) Instrukcję wypełniania wniosku.

## **§ 14**

### **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE**

**Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:**

#### **Załączniki ogólne**

1. Studium wykonalności – oprócz studium wykonalności w wersji papierowej, dołączonego do wniosku o dofinansowanie, należy również dołączyć ww. studium w wersji elektronicznej, tj. na płycie CD. Wszystkie tabele finansowe w wersji elektronicznej powinny być sporządzone w formacie xls (MS Office Excel) i zawierać aktywne formuły;

2. Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (załącznik 1a) – zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.);
3. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (załącznik 1b) – zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych – jeżeli dotyczy;
4. Dokumentację w zakresie oceny oddziaływania na środowisko – zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.) – jeżeli dotyczy;
5. Wyciąg z dokumentacji technicznej i/lub opis i specyfikacja techniczna kupowanych maszyn i urządzeń oraz mapy, szkice lokalizacyjne;
6. Audyt energetyczny;
7. Oświadczenie o zmniejszeniu zapotrzebowania na energię oraz redukcji głównych zanieczyszczeń powietrza w wyniku realizacji projektu;
8. Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (kopia decyzji o warunkach zabudowy lub kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – jeżeli dotyczy;
9. Dokumenty potwierdzające formę prawną Wnioskodawcy;
10. Osoby prawne i fizyczne będące organami prowadzącymi szkołę i placówki oświatowe załączają dokument potwierdzający faktyczne prowadzenie szkoły lub placówki oświatowej – jeżeli dotyczy.

11. Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy;
12. Dokumenty niezbędne do oceny finansowej kondycji Wnioskodawcy:
- w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok lub uchwała o przyjęciu budżetu (bez załączników finansowych), uproszczone sprawozdanie finansowe (bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy);
  - w przypadku podmiotów, na których ciąży obowiązek sporządzania bilansu oraz rachunku zysku i strat zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2009 r., nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) - bilans i rachunek zysków i strat za trzy ostatnie lata obrachunkowe (lub w przypadku krótszego okresu działalności - ostatnich zamkniętych okresów obrachunkowych). W przypadku podmiotów, które nie zamknęły żadnego roku obrachunkowego, należy przedstawić bilans otwarcia.
  - w przypadku podmiotów, które na mocy zapisów ustawy o rachunkowości nie są zobowiązane do sporządzania bilansu oraz rachunku zysków i strat, należy podać informacje określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem za okres ostatnich 3 lat kalendarzowych przed rokiem złożenia wniosku (w przypadku krótszego okresu działalności adekwatnie do lat prowadzenia działalności).
13. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu;
14. Oświadczenie o неповtarzalności elementów projektu;
15. Oświadczenie o zastosowaniu wyłącznie nowych, dopuszczonych do stosowania urządzeń oraz technologii spełniających normy ekologiczne Unii Europejskiej;
16. Oświadczenie o sposobie realizacji inwestycji – jeżeli dotyczy;
17. Kopie zaświadczeń lub oświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wraz z tabelą wypełnioną na podstawie otrzymanych przez Wnioskodawcę zaświadczeń z ostatnich 3 lat – jeżeli dotyczy.
18. Kopię zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określającej rolę partnera w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych – jeżeli dotyczy;

19. Poświadczenia o współfinansowaniu projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach – jeżeli dotyczy;
20. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu.

**Załączniki składane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:**

1. Harmonogram wydatków;
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu;
3. Harmonogram realizacji zamówień publicznych w ramach projektu – jeżeli dotyczy;
4. Kopia pozwolenia na budowę – jeżeli dotyczy;
5. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania wszystkimi gruntami lub obiektami na cele inwestycyjne, na terenie których projekt ma być realizowany;
6. Kopia umowy prowadzenia rachunku bankowego, osobnego dla danego projektu;
7. Osoby prawne i fizyczne będące organami prowadzącymi szkołę i placówki załączają dokumenty potwierdzające faktyczne prowadzenie szkoły lub placówki.
8. Dokumenty potwierdzające świadczenie usług w publicznym systemie ochrony zdrowia na podstawie aktualnego kontraktu z NFZ – jeżeli dotyczy.
9. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek i podatku. **UWAGA: zaświadczenia uzyskane z Urzędu Skarbowego i ZUS zachowują ważność przez trzy miesiące.** W przypadku, gdy ich ważność wygaśnie przed terminem podpisania umowy o dofinansowanie, Wnioskodawca powinien przedłożyć nowe, aktualne zaświadczenia.
10. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej/de minimis na planowane przedsięwzięcie;
11. Zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska, wydane przez Departament Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego (zachowuje ważność przez sześć miesięcy od daty wystawienia dokumentu).
12. Dokumentacja dotycząca ponownej oceny oddziaływania na środowisko, w przypadku konieczności przeprowadzenia ponownej oceny w toku postępowania o uzyskanie pozwolenia na budowę – dostarczana przez Wnioskodawców

obligatoryjnie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie w terminie wskazanym przez MJWPU.

13. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu – jeżeli dotyczy.