



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Priorytet I

**„Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału
innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu”**

Regulamin konkursu nr RPOWM/1.2/1/2011

Działanie 1.2

„Budowa sieci współpracy nauka-gospodarka”

Konkurs zamknięty bez preselekcji

§ 1

PODSTAWY PRAWNE

Wspólnotowe akty prawne i wytyczne

1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r.).
2. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1341/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. zmieniające Rozporządzenie (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w odniesieniu do niektórych projektów generujących dochody (Dz. Urz. WE L 348 z 24.12.2008 r.).
3. Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające Rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r.).
4. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. WE L 371 z 27.12.2006 r.).
5. Wytyczne w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2007-2013 (2006/C 54/08).
6. Komunikat Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.).
7. Wspólnotowe Zasady Ramowe Dotyczące Pomocy Państwa na Działalność Badawczą, Rozwojową i Innowacyjną (2006/C 323/01).

Krajowe akty prawne i wytyczne:

1. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 7 listopada 2008 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (Dz. U. z 2008 r. Nr 216, poz. 1370).
4. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - t. jedn. z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 - t. jedn. z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 90, poz. 607 - t. jedn.).
9. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1263, z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 – t. jedn. z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 615).
12. Ustawa z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. z 2008 r. Nr 116, poz. 730 – późn. zm.).
13. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 – t. jedn. z późn. zm.).
14. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. 2009 r. Nr 223, poz. 1786).

15. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 236, poz. 1562).
16. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 czerwca 2010 r. w sprawie udzielania pomocy na projekty w zakresie badań i rozwoju w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 754).
17. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1599).
18. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312).
19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311).
20. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2010 r. Nr 213, poz. 1397).
21. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych z dnia 5 maja 2009 r. (dla przedsięwzięć, dla których wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożono po 15 listopada 2008 r.).
22. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. do przygotowania inwestycji w zakresie środowiska współfinansowanych przez Fundusz Spójności i Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w latach 2007-2013.
23. Krajowe wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 kwietnia 2010 r. dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013.
24. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 10 czerwca 2010 r. w zakresie informacji i promocji.
25. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 lutego 2011 r. w zakresie procesu kontroli w ramach obowiązków Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym.

26. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 30 maja 2007 r. w zakresie ewaluacji programów operacyjnych na lata 2007-2013.
27. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 lutego 2011 r. w zakresie sposobu postępowania w razie wykrycia nieprawidłowości w wykorzystaniu funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013.
28. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 9 czerwca 2009 r. w zakresie sprawozdawczości.
29. Linia demarkacyjna pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej z dnia 8 października 2010 r.

Regionalne akty prawne i wytyczne:

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 dostępny na stronie internetowej www.mazowia.eu.
3. Zasady kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, dostępne na stronie internetowej www.mazowia.eu.
4. Wytyczne Instytucji Zarządzającej w zakresie zasad przeprowadzania kontroli w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
5. Porozumienie z dnia 28 września 2010 r. w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 zawarte pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.
6. Wytyczne dla beneficjentów w zakresie działań informacyjno – promocyjnych w ramach regionalnego programu operacyjnego województwa mazowieckiego 2007 -2013.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Działanie** – Działanie 1.2 „Budowa sieci współpracy nauka-gospodarka” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

2. **Konkurs** – konkurs nr RPOWM/1.2/1/2011.
3. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument w wersji papierowej, wydrukowany z folderu „Korespondencja wysłana” z systemu Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA).
4. **Wnioskodawca/Beneficjent** – podmiot składający wniosek o dofinansowanie do konkursu w ramach danego Działania.
5. **Projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie.
6. **Instytucja Zarządzająca (IZ) – Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, al. Solidarności 61, 03-402 Warszawa,
7. **MJWPU – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych** z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa - reprezentowana przez Dyrektora.
8. **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek poniesiony przez wnioskodawcę w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, który kwalifikuje się do dofinansowania ze środków przeznaczonych na realizację RPO WM zgodnie z wytycznymi określonymi w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013* oraz *Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013*. W przypadku projektów finansowanych w ramach pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis, zasady kwalifikowalności wydatków lub kosztów regulują właściwe rozporządzenia.
9. **Pomoc publiczna** – wsparcie dla podmiotu gospodarczego prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:
 - a. występuje transfer środków publicznych,
 - b. podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
 - c. wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
 - d. grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.

W przypadku wsparcia stanowiącego pomoc publiczną, udzielaną w ramach realizacji RPO WM, mają zastosowanie właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.

10. **Programy pomocowe** - akty normatywne (ustawy albo rozporządzenia), które określają zasady, warunki, formy oraz podstawy prawne przyznawania konkretnego wsparcia przedsiębiorcom. Zawierają podstawowe elementy dotyczące udzielania pomocy, m.in. przeznaczenie (np. na szkolenia, badania i rozwój, ochronę środowiska, zwiększanie zatrudnienia, restrukturyzację) i formy (dotacja, rozłożenie na raty płatności podatku, gwarancja, poręczenie, itp.). Wskazują także organy udzielające wsparcia, warunki dopuszczalności pomocy (m.in. określenie jej maksymalnej wielkości), czas trwania programu i jego beneficjentów. Na potrzeby konkursu programami pomocowymi są:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 236, poz. 1562),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 czerwca 2010 r. w sprawie udzielania pomocy na projekty w zakresie badań i rozwoju w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 754),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1599).

11. **Pomoc de minimis** – wielkość pomocy ze strony państwa, która nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Pułap pomocy de minimis brutto wynosi 200 000 EUR na jednego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych, zaś dla przedsiębiorstw z sektora transportowego pułap tej pomocy wynosi 100 000 EUR. Zasady udzielania pomocy de minimis reguluje rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 236, poz. 1562). Pomoc de minimis nie stanowi pomocy publicznej.

12. **Partner** – podmiot we Wniosku o dofinansowanie projektu realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie z beneficjentem i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.

13. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, wpisana odpowiednio do Ewidencji Działalności

Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, spełniająca ponadto przesłanki określone w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008:

- a. **mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR,
- b. **małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans nie przekracza 10 milionów EUR,
- c. **średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR,
- d. **duże przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające co najmniej 250 pracowników oraz jego roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny przekracza 43 miliony euro. **Uwaga:** Zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 wsparcie dla dużych przedsiębiorstw może być dopuszczone pod następującymi warunkami: 1) wyjątek, 2) wielkość inwestycji poniżej 2 mln euro i 3) jasna i znaczna korzyść dla regionu. Będzie przestrzegany maksymalny proponowany próg 10% bezpośredniego finansowania na wsparcie dużych przedsiębiorstw.

W przypadku, gdy na ostatni dzień bilansu dane przedsiębiorstwo przekracza lub spada poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, określonego dla poszczególnych grup przedsiębiorstw, uzyskanie lub utrata statusu przedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych.

Przy określeniu kwalifikowalności do danej grupy przedsiębiorców uwzględnia się również pozostałe kryteria określone w ww. Rozporządzeniu, dotyczące m.in. niezależności przedsiębiorstw oraz stopnia ich kontroli przez organy publiczne.

11. **Badania przemysłowe** – oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględnia się tu tworzenie elementów składowych systemów złożonych, co jest niezbędne do badań przemysłowych, szczególnie do walidacji technologii generycznych, z wyjątkiem prototypów.
12. **Eksperymentalne prace rozwojowe** – oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności na potrzeby planowania

lub projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą także obejmować na przykład inne czynności mające na celu definiowanie pojęciowe, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów lub usług. Czynności te mogą obejmować tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji pod warunkiem, że nie jest ona przeznaczona do celów komercyjnych. Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

13. **Uszczegółowienie RPO WM** – Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
14. **Rozporządzenie RPI** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1599).
15. **Rozporządzenie de minimis** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 236, poz. 1562).
16. **Rozporządzenie B+RT** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 czerwca 2010 r. w sprawie udzielania pomocy na projekty w zakresie badań i rozwoju w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 754).
17. **Nowa inwestycja** – zgodnie z rozporządzeniem w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych nową inwestycją jest:
 - a. inwestycja w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne związane z:
 - utworzeniem nowego przedsiębiorstwa,
 - rozbudową istniejącego przedsiębiorstwa,
 - dywersyfikacją produkcji przedsiębiorstwa poprzez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów,
 - zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego w istniejącym przedsiębiorstwie,
 - b. nabycie środków trwałych bezpośrednio związanych z przedsiębiorstwem, które zostało zamknięte lub zostałoby zamknięte, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym środki nabywane są przez inwestora niezależnego od zbywcy.

Nabycie wyłącznie udziałów/akcji przedsiębiorstwa oraz inwestycja prowadząca wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych nie stanowi nowej inwestycji.

18. „Jeżeli dotyczy” – wnioskodawca składając wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami, na podstawie zapisów regulaminu konkursu oraz charakteru projektu, powinien sam określić, który załącznik dotyczy jego projektu.

§ 3

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekty, będące przedmiotem konkursu, realizowane są w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM), w Priorytecie I *Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu*, w Działaniu 1.2 *Budowa sieci współpracy nauka-gospodarka*.
2. Nabór zostanie przeprowadzony w trybie konkursu zamkniętego bez preselekcji zgodnie z procedurą opisaną w Uszczegółowieniu RPO WM oraz niniejszym regulaminie.
3. MJPWU ogłasza konkurs zgodnie z obowiązującym harmonogramem naboru wniosków, zatwierdzonym uchwałą przez Zarząd Województwa Mazowieckiego aktualnym na dzień ogłoszenia konkursu.
4. Zgodnie z zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego harmonogramem naboru wniosków, na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w ramach konkursu nr RPOWM/1.2/1/2011, przeznaczona jest alokacja w wysokości **5 mln EUR**. Przewalutowania dokonuje się według kursu z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków unijnych.
5. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu - czwarty kwartał 2011 r.
6. Przewidywanymi formami finansowania projektów realizowanych w ramach Działania 1.2 *Budowa sieci współpracy nauka – gospodarka* są zaliczka lub refundacja.
7. Decyzję o formie finansowania projektu (wskazanej w § 3 w punkcie 6) podejmuje MJWPU na podstawie pisemnego wniosku beneficjenta.
8. Projekt umowy stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków stron i może być uzupełniony przez IZ o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu oraz zmiany wynikające z systemu realizacji RPO WM.
9. Nieprzedstawienie przez wnioskodawcę listy wyłączonych z ujawnienia dokumentów, wraz z uzasadnieniem, które elementy nie mogą być udostępniane ze względu na tajemnicę handlową lub inne przesłanki, oznacza automatycznie, że wszystkie

przedłożone dokumenty mogą być udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.).

10. Do Wniosku o dofinansowanie wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć załączniki wyszczególnione w § 13 niniejszego regulaminu.

§ 4

CEL DZIAŁANIA I PRZYKŁADOWE RODZAJE PROJEKTÓW

1. Cele Działania zostały określone w Uszczegółowieniu RPO WM, w rozdziale II *Informacje nt. Priorytetów i Działań RPO WM Priorytet I Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu, Działanie 1.2 Budowa sieci współpracy nauka-gospodarka, punkt 12 - Cel i uzasadnienie działania.*
2. Realizowane będą projekty celowe, których podstawą są prace B+RT służące zaspokojeniu konkretnych potrzeb danego przedsiębiorcy.
3. Przedsiębiorca, który otrzyma wsparcie w ramach ww. Działania będzie sam decydował o wykonawcy prac B+RT – może przeprowadzić je sam, jeśli dysponuje bazą infrastrukturalną i innymi niezbędnymi zasobami lub może zlecić je jednostce naukowej, sieci naukowej czy konsorcjum naukowo-przemysłowemu lub spółce powołanej z udziałem tych jednostek nie działającej dla zysku.
4. Projekt celowy powinien składać się z dwóch faz:
 - badawczej (obejmującej badania przemysłowe i/lub eksperymentalne prace rozwojowe),
 - wdrożeniowej.

W ramach części badawczej przewiduje się dofinansowanie projektów obejmujących przedsięwzięcia techniczne, technologiczne lub organizacyjne (badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe) prowadzone przez przedsiębiorców, grupy przedsiębiorców – samodzielnie lub we współpracy z jednostkami naukowymi, a także na zlecenie przedsiębiorców przez jednostki naukowe – lub inne podmioty posiadające zdolność do bezpośredniego zastosowania wyników projektu w praktyce.

W ramach części wdrożeniowej zostaną objęte wsparciem działania inwestycyjne (zakup środków trwałych i/lub wartości niematerialnych i prawnych) wraz z niezbędną częścią doradczą konieczne do wdrożenia wyników prac B+RT realizowanych w ramach pierwszej fazy.

5. Wnioskodawca składa jeden wniosek obejmujący całość projektu, który będzie podlegał całościowej ocenie obejmującej zarówno część badawczo-rozwojową, jak i wdrożeniową.
6. W przypadku pomyślnego przejścia procedury oceny, wnioskodawca otrzymuje decyzję o dofinansowaniu części badawczej oraz wdrożeniowej projektu.

Jeżeli beneficjent uzna, że wyniki osiągnięte podczas prowadzenia badań uniemożliwią realizację części wdrożeniowej lub przestaje być ona uzasadniona ekonomicznie, wówczas może złożyć wniosek o odstąpienie od dalszej realizacji projektu.

Wówczas wniosek o dofinansowanie wraz z wnioskiem o odstąpienie kierowany jest do ponownej oceny wykonalności, która uwzględni wyniki przeprowadzonych badań.

Beneficjent może otrzymać zgodę na przerwanie realizacji projektu, bez konieczności zwrotu dofinansowania części badawczej projektu, w szczególności gdy spełniony zostanie jeden z poniższych warunków:

- dotychczasowe wyniki wykażą, iż dalsze prowadzenie części badawczej nie doprowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników,
- otrzymane wyniki części badawczej uniemożliwiają realizację części wdrożeniowej,
- po zakończeniu części badawczej warunki rynkowe zmieniły się na tyle, że wdrożenie jest ekonomicznie nieuzasadnione.

7. Wniosek o odstąpienie powinien zawierać m.in.:

- skrócony opis założeń planowanych badań,
- opis przeprowadzonych badań,
- rezultaty przeprowadzonych badań,
- wpływ sytuacji ekonomicznej na możliwość wdrożenia rezultatów badań,
- trudności pojawiające się w trakcie realizacji badań,
- odstępstwa od zakładanych wyników badań.

Jeżeli przerwanie projektu będzie spowodowane brakiem efektywności ekonomicznej projektu fakt ten należy potwierdzić poprzez ponowne wypełnienie i przedstawienie załącznika do biznes planu w postaci tabeli finansowej.

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zakresu wniosku o odstąpienie w porozumieniu z Departamentem Strategii

i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

§ 5

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Za wydatki kwalifikowalne w projektach realizowanych w ramach Działania 1.2 RPO WM uznać można wydatki zgodne z:
 - Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, dostępnymi na stronach internetowych: www.mazowia.eu,
 - Krajowymi Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013, oraz z odpowiednim rozporządzeniem:
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 Nr 236, poz. 1562),
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 czerwca 2010 r. w sprawie udzielania pomocy na projekty w zakresie badań i rozwoju w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 754),
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1599).
2. Każda pomoc udzielona w ramach konkursu na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 czerwca 2010 r. w sprawie udzielania pomocy na projekty w zakresie badań i rozwoju w ramach regionalnych programów operacyjnych posiada nr referencyjny SA.32223(2011/X).
3. Każda pomoc udzielona w ramach konkursu na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych posiada nr referencyjny SA.32806(2011/X).
4. Okres kwalifikowalności wydatków dla wszystkich rodzajów pomocy publicznej rozpoczyna się po dniu złożenia Wniosku o dofinansowanie, z wyjątkiem kosztu biznes planu oraz ekspertyz stanowiących integralną jego część (początek okresu kwalifikowalności: 01.01.2009 r.).
5. W ramach konkursu nie dopuszcza się kwalifikowania wydatków związanych z nabyciem technologii, które należy rozumieć jako zakup gotowych prac badawczo-rozwojowych.

6. Prace badawcze muszą być przeprowadzone przez beneficjenta lub zlecone bezpośrednio przez niego.
7. Część badawczo-rozwojowa projektów może być realizowana jedynie w ramach Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 czerwca 2010 r. w sprawie udzielania pomocy na projekty w zakresie badań i rozwoju w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 754), które zawiera katalog wydatków kwalifikowalnych.
8. Kwalifikowane będą tylko te projekty badawczo – wdrożeniowe, w których część badawcza rozpocznie się po dniu złożenia Wniosku o dofinansowanie.
9. W ramach konkursu nie będą realizowane projekty polegające na dofinansowaniu jedynie części wdrożeniowej.
10. Dla dużych przedsiębiorców istnieje konieczność przedstawienia do czasu uzyskania pomocy informacji, na podstawie których będzie możliwe zweryfikowanie co najmniej jednego z kryteriów określonych w art. 8 ust. 3 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 (szczegółowe informacje znajdują się na stronie MJWPU w zakładce Regionalny Program Operacyjny/pomoc publiczna/ważne informacje).
11. W ramach konkursu pomoc de minimis udzielana będzie jedynie w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 236, poz. 1562).
12. Do wydatków kwalifikowalnych w ramach pomocy de minimis zalicza się koszty związane z:
 - promocją projektu,
 - przygotowaniem biznes planu oraz koszt ekspertyz stanowiących integralną część biznes planu (przedstawionych w załączniku do biznes planu).
13. Część wdrożeniowa projektów może być realizowana jedynie w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1599), które zawiera katalog wydatków kwalifikowalnych.
14. Nabycie środków trwałych w części wdrożeniowej projektu, może nastąpić również w drodze umowy leasingu. W przypadku gdy przedmiotem umowy leasingu, jest leasing ruchomych środków trwałych, powinna ona zawierać zobowiązanie do przeniesienia własności tych środków na beneficjenta pomocy po zakończeniu trwania umowy. W przypadku, gdy przedmiotem umowy leasingu jest leasing nieruchomości, powinien

on trwać przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku MSP co najmniej 3 lat od przewidywanego terminu zakończenia realizacji inwestycji.

15. Zakup lokalu lub nieruchomości zabudowanej w ramach projektu może zostać uznany za kwalifikowalny tylko i wyłącznie w przypadku, gdy cele projektu nie mogą zostać osiągnięte za pomocą innych środków.
16. Koszty związane z zakupem środków transportu (grupa 7, podgrupa 74 Pojazdy mechaniczne zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych) są niekwalifikowalne.
17. Wartość nabywanych w ramach projektu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jest kwalifikowana jedynie do wartości początkowej środka trwałego zgodnie z zapisami w art. 16g ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. nr 54, poz. 654 z późn. zm.) oraz art. 22g ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. nr 14, poz. 176 z późn. zm.). Na potrzeby konkursu za wartość początkową środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych uważać należy, w razie nabycia w drodze kupna, cenę rynkową ich nabycia bez kosztów związanych z nabyciem.
18. Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy został faktycznie poniesiony przez beneficjenta, który nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.

§ 6

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są przedsiębiorcy. Przedsiębiorca posiadający status jednostki naukowej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 615) jest uprawiony do objęcia wsparciem jedynie w charakterze partnera w projekcie.
2. W przypadku projektów planowanych do realizacji w ramach partnerstwa zarówno wnioskodawca jak i partnerzy muszą spełniać warunki zawarte w § 6 punktach 1, 4-7 niniejszego regulaminu.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia porozumienia/umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a partnerem, upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach danego projektu.
4. Z ubiegania się o dofinansowanie w ramach pomocy publicznej wykluczone są podmioty, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wydany przez Komisję Europejską oraz podmioty znajdujące się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Komunikatu

Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw.

5. Z ubiegania się o dofinansowanie w ramach konkursu wyłączone będą podmioty nieposiadające na dzień złożenia Wniosku o dofinansowanie wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym.
6. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
7. Warunkiem uzyskania wsparcia dla wnioskodawcy jest wywiązywanie się z zasady „zanieczyszczający płaci”. Odpowiednie zaświadczenie jest załącznikiem wymaganym na etapie podpisania umowy o dofinansowanie (zgodnie z listą załączników przedstawioną w § 13 niniejszego regulaminu).
8. W ramach konkursu nie będzie wspierana działalność wykluczona na podstawie rozporządzeń pomocowych przewidzianych dla przedmiotowego konkursu.
9. W celu uniknięcia podwójnego finansowania, wsparcie inwestycyjne w ramach RPO WM 2007-2013 nie będzie mogło być udzielone przed upływem ustalonego okresu karencji (1 rok) podmiotom, które rozpoczęły działalność gospodarczą uzyskując wsparcie z Europejskiego Funduszu Społecznego w latach 2007-2013.

§ 7

INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTÓW

1. Konkurs obejmuje projekty objęte pomocą publiczną oraz realizowane w oparciu o pomoc de minimis.
2. Wielkość dofinansowania będzie udzielana na zasadach wynikających z właściwych programów pomocowych.
3. Poziom dofinansowania w ramach pomocy de minimis nie może być większy niż poziom dofinansowania wynikający z regionalnej pomocy inwestycyjnej.
4. Finansowaniu nie będą podlegały tzw. „badania podstawowe”. Jako wydatki kwalifikowalne w zakresie prac badawczych dopuszczone są jedynie eksperymentalne prace rozwojowe oraz badania przemysłowe – w obu przypadkach poziom dofinansowania zostaje ustalony na poziomie eksperymentalnych prac rozwojowych, z uwzględnieniem odpowiednich premii procentowych wynikających z Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy na projekty w zakresie

badań i rozwoju w ramach regionalnych programów operacyjnych z dnia 17 czerwca 2010 r.

5. Maksymalna intensywność pomocy na projekty w części badawczo – rozwojowej dla całkowitych kosztów kwalifikowalnych wynosi (pod warunkiem spełnienia warunków § 7 Rozporządzenia B+RT):
 - a) **dla mikro i małych przedsiębiorców:**
 - do 60 % wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem,
 - b) **dla średnich przedsiębiorców:**
 - do 50 % wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem,
 - c) **dla dużych przedsiębiorców:**
 - do 40 % wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
6. Maksymalna intensywność pomocy na projekty w części wdrożeniowej dla całkowitych kosztów kwalifikowalnych wynosi:
 - a) **dla mikro i małych przedsiębiorców:**
 - do 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem,
 - b) **dla średnich przedsiębiorców:**
 - do 40% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem,
 - c) **dla dużych przedsiębiorców:**
 - do 30% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
7. Część badawcza nie może trwać dłużej niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.
8. Całkowita realizacja projektu musi zakończyć się przed upływem 24 miesięcy od daty podpisania umowy o dofinansowanie.
9. Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi – **100 tys. PLN.**
10. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych na część badawczą wynosi – **400 tys. PLN.**
11. Maksymalna wartość dofinansowania projektu wynosi – **2 mln PLN.**
12. MJWPU badając zgodność z linią demarkacyjną oraz zgodność z zasadami udzielania pomocy publicznej, w szczególności dokonuje oceny, czy zadania wyszczególnione we Wniosku o dofinansowanie nie są powiązane z innymi zadaniami nie ujętymi we wniosku, z którymi łącznie stanowią jedną inwestycję.

§ 8

SPOSÓB WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Sposób wypełnienia Wniosku o dofinansowanie określa Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu

Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007 – 2013 (RPO WM), stanowiąca załącznik do niniejszego regulaminu dostępna na stronie internetowej www.mazowia.eu.

2. Przed złożeniem Wniosku o dofinansowanie zaleca się wnioskodawcy skorzystanie z wykazu kryteriów, stanowiących załącznik nr 5 do Uszczegółowienia RPO WM w celu sprawdzenia, czy składany wniosek spełnia kryteria otrzymania wsparcia.
3. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić i wysłać w systemie **Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego** (MEWA), zgodnie z instrukcjami dostępnymi na stronie internetowej w zakładce „Złóż wniosek - Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny (MEWA)”. Następnie wniosek należy złożyć w wersji papierowej wydrukowanej z zakładki „Korespondencja wysłana” w dwóch egzemplarzach (oryginał wniosku i kopia), w formacie A4 wraz z wymaganymi załącznikami (w dwóch egzemplarzach). Załączniki powinny być złożone na wymaganych formularzach, dostępnych na stronie: www.mazowia.eu.
4. Elektroniczną wersję biznes planu wraz z załącznikiem, należy dołączyć na płycie CD. Wszystkie tabele finansowe w wersji elektronicznej powinny być sporządzone w arkuszu kalkulacyjnym i zawierać aktywne formuły (dotyczy biznes planu).
5. Wszystkie dokumenty składane przez wnioskodawcę (wniosek o dofinansowanie oraz załączniki) powinny być podpisane przez właściwą (wskazaną w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie rejestrowym) osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy, wskazaną w części B wniosku o dofinansowanie. Na wniosku o dofinansowanie musi być pieczęć podmiotu ubiegającego się o wsparcie.
6. We Wniosku o dofinansowanie należy potwierdzić wszystkie wymagane oświadczenia znajdujące się w części „I” formularza wniosku.
7. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim. Dokumenty stanowiące załączniki do Wniosku o dofinansowanie sporządzone w języku innym niż polski nie podlegają weryfikacji.
8. Oryginał wydruku Wniosku o dofinansowanie i jego kopia powinny być przygotowane w jednolity sposób według podanych niżej zasad oraz złożone w dwóch segregatorach. Segregatory powinny być opisane w następujący sposób:
 - pełna nazwa i adres wnioskodawcy,
 - tytuł projektu (zgodny z tytułem we Wniosku o dofinansowanie),
 - numer konkursu RPOWM/1.2/1/2011.
9. Formularz Wniosku o dofinansowanie i załączniki należy umieścić w taki sposób, aby wyjęcie ich z segregatora było łatwe i nie powodowało zniszczenia dokumentów.

10. Pierwszym dokumentem w segregatorze powinien być wniosek o dofinansowanie, a załączniki należy umieścić zgodnie z kolejnością podaną w liście załączników w § 13 niniejszego regulaminu. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną zawierającą nazwę dokumentu oraz numer załącznika. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego projektu, wnioskodawca powinien zamieścić kartę z numerem i tytułem załącznika oraz adnotacją „Nie dotyczy”.
11. W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów należy je wymienić we wniosku o dofinansowanie w części „J” w wykazie załączników i dołączyć na końcu w dokumentacji w kolejności uwzględnionej w wyżej wymienionym punkcie.
12. Data i czas wpływu wniosku o dofinansowanie są uwidocznione na odcisku pieczęci rejestracyjnej Punktu Przyjmowania Wniosków MJWPU.
13. Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać w Punkcie Przyjmowania Wniosków MJWPU, **od 29 kwietnia 2011 r. do 31 maja 2011 r.** od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00. Ostateczny termin dostarczenia wniosku o dofinansowanie upływa z dniem **31 maja 2011 r. o godz. 16.00**. Wnioski o dofinansowanie złożone po tym terminie zostaną odrzucone. Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia) wraz z załącznikami wymaganymi dla Działania 1.2 RPO WM. wniosek o dofinansowanie należy dostarczyć osobiście, wysłać listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres:

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
Punkt Przyjmowania Wniosków
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa

14. Wnioski o dofinansowanie przedłożone w formach niezgodnych z postanowieniami niniejszego regulaminu (np. faks, e-mail lub dokument nie wydrukowany z folderu „Korespondencja wysłana” z systemu Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego) nie będą podlegały ocenie i pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 9

OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Złożone Wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie: formalnej, wykonalności, strategicznej, merytorycznej, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji Uszczegółowienia RPO WM (rozdział 6 Opis systemu wyboru projektów oraz załącznikiem 5 Kryteria wyboru finansowanych operacji).
2. Warunkiem przyznania punktów na etapie oceny merytorycznej szczegółowej jest określenie właściwych wskaźników produktu/rezultatu, odpowiadających kryteriom

oceny. Warunek dotyczy jedynie kryteriów bezpośrednio powiązanych ze wskaźnikami. Wnioskodawca, który uzyska wsparcie zobowiązany będzie do zrealizowania zadeklarowanych wskaźników, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.

3. Na etapie uzupełnienia i/lub poprawy Wniosku o dofinansowanie, uzupełnieniu i/lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w piśmie z uwagami MJWPU, chyba że wprowadzone zgodnie z uwagami poprawki implikują kolejne zmiany, np. w przypadku tabel finansowych. Należy wówczas dokonać niezbędnych zmian i załączyć do uzupełnienia stosowną informację o wprowadzonych dodatkowych poprawkach poprzez złożenie pisma wyjaśniającego, które części Wniosku i w jakim zakresie zostały poprawione. Jeśli wnioskodawca zauważy we Wniosku o dofinansowanie inne błędy formalne niż wskazane, skutkujące drobną zmianą, należy je poprawić, jednocześnie informując pisemnie o tym fakcie MJWPU. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe nieuzasadnione zmiany, wniosek o dofinansowanie nie podlega dalszej ocenie. Nie dotyczy to drobnych zmian, o wprowadzeniu których należy poinformować MJWPU. Drobna zmiana nie jest zmiana:
 - wnioskodawcy oraz tytułu projektu,
 - powodująca znaczną zmianę wartości projektu (powyżej 10%). Zmiana może dotyczyć tylko kosztów niekwalifikowalnych,
 - celów projektu,
 - podstaw udzielania wsparcia, w tym pomocy publicznej,
 - powodująca zmianę oceny Wniosku o dofinansowanie względem kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący RPO WM, np. powodująca po uzupełnieniu Wniosku o dofinansowanie negatywną ocenę pierwotnie pozytywnie ocenionego kryterium formalnego.
4. Dokumenty przedkładane na etapie uzupełnienia Wniosku o dofinansowanie należy dostarczyć do Punktu Przyjmowania Wniosków MJWPU. Termin na uzupełnienie Wniosku o dofinansowanie liczony jest od daty doręczenia do wnioskodawcy pisma z uwagami MJWPU. Jeżeli w momencie otrzymania pisma, w systemie Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA) nie widnieje formularz Wniosku do poprawy, wówczas termin na uzupełnienie liczony jest od dnia jego zamieszczenia.
5. Wnioskodawca wprowadza poprawki w elektronicznej wersji Wniosku, udostępnionej w systemie MEWA, po czym wersję elektroniczną wysyła do MJWPU, a wydruk papierowy w dwóch egzemplarzach (wszystkie strony wniosku) dostarcza do Punktu Przyjmowania Wniosków MJWPU.
6. **Data wpływu uzupełnienia do wniosku o dofinansowanie jest data widoczna na odcisku pieczęci rejestracyjnej Punktu Przyjmowania Wniosków MJWPU.**

7. W ramach kryterium „Zgodność z regulaminem konkursu” na etapie oceny formalnej weryfikacji podlegają w szczególności:
- złożenie oświadczeń znajdujących się na końcu formularza wniosku o dofinansowanie (część „I” Oświadczenia),
 - czy na etapie uzupełnienia wniosku o dofinansowanie nie zostały wprowadzone dodatkowe nieuzasadnione zmiany,
 - beneficjent określił wartości wszystkich wskaźników przewidzianych w ramach Działania 1.2 RPO WM zgodnie z § 9 punkt 8.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu wniosku o dofinansowanie wszystkich wskaźników dostępnych w ramach Działania 1.2. Poniższe wskaźniki powinny osiągać wartości większe niż „0”.
- Liczba analiz, badań, ekspertyz;
 - Liczba wdrożeń powstałych w wyniku zrealizowanych projektów;
 - Liczba zrealizowanych projektów w zakresie B+RT;
 - Dodatkowe inwestycje wykreowane dzięki wsparciu;
 - Wzrost nakładów na działalność B+RT w przedsiębiorstwach dofinansowanych w ramach działania;
 - Liczba nowych produktów lub usług wprowadzanych na rynek;
 - Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie wdrożenia wyników prac B+RT.

Wartość docelowa wskaźników innych niż wymienionych powyżej może wynosić „0”.

Przez definicję wskaźnika „Dodatkowe inwestycje wykreowane dzięki wsparciu” należy rozumieć wartość wkładu własnego beneficjenta (środki inne niż z EFRR) dla projektu realizowanego w ramach Działania 1.2 RPO WM.

Przez definicję wskaźnika „Wzrost nakładów na działalność B+RT w przedsiębiorstwach dofinansowanych w ramach działania” należy rozumieć wartość dofinansowania z EFRR dla projektu realizowanego w ramach Działania 1.2 RPO WM.

9. Sugeruje się, aby beneficjenci wypełniając wniosek o dofinansowanie, wybierali kategorię interwencji 04 – Wsparcie na rzecz rozwoju B+RT, w szczególności w MSP (w tym dostęp do usług związanych z B+RT w ośrodkach badawczych).
10. Szanse realizacji oraz wdrożenia części badawczej powinny być potwierdzone opinią eksperta (legitymującego się co najmniej stopniem doktora w dziedzinie w ramach której będzie prowadzona część badawcza).
11. W przypadku, gdy kwota alokacji nie jest wystarczająca, aby w pełni pokryć wnioskowaną kwotę dofinansowania kolejnego projektu na liście, projekt ten umieszczany jest na liście rezerwowej.

§ 10

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Wnioski przywrócone do ponownej oceny przed momentem zakończenia prac komisji konkursowej umieszczane są zgodnie z liczbą zdobytych punktów na liście projektów wybranych do dofinansowania. Przez moment zakończenia posiedzenia komisji konkursowej rozumie się moment zakończenia oceny merytorycznej wszystkich wniosków nie objętych procedurą odwoławczą na żadnym z etapów oceny.

W przypadku, gdy nie jest możliwe włączenie wniosku przywróconego w wyniku procedury odwoławczej do oceny w ramach trwających posiedzeń komisji konkursowych, gdyż posiedzenia zostały zakończone, w celu dalszej oceny wniosku zwoływane jest nowe posiedzenie komisji konkursowej. W takim przypadku wnioski, które w wyniku ponownej oceny otrzymały większą lub równą liczbę punktów, co wniosek znajdujący się na ostatniej pozycji listy wniosków wybranych do dofinansowania, w miarę dostępności wolnych środków umieszczane są zgodnie z punktacją na odpowiednich miejscach listy wniosków wybranych do dofinansowania. W przypadku braku dostępnych środków umieszczane są na odrębnej liście. Wnioski umieszczone na odrębnej liście zostają przeniesione na odpowiednie miejsce listy wniosków wybranych do dofinansowania w momencie pojawienia się wolnych środków. Wnioski, które uzyskały mniejszą liczbę punktów niż wniosek znajdujący się na ostatniej pozycji listy wniosków wybranych do dofinansowania, a większą niż 60% maksymalnej liczby punktów, umieszczane są na odpowiedniej pozycji listy rezerwowej.

§ 11

PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Umowa o dofinansowanie może zostać podpisana z wnioskodawcą, którego wniosek znajduje się na liście projektów wybranych do dofinansowania, przedłożone zostały wszystkie załączniki wymagane na etapie podpisania umowy i nie ma innych przeszkód formalnych ani prawnych do podpisania umowy, a alokacja dostępna w ramach Działania pozwala na sfinansowanie realizacji projektu.
2. Wnioskodawca, którego projekt został zakwalifikowany do dofinansowania, po ogłoszeniu listy rankingowej na stronie internetowej www.mazowia.eu jest zobowiązany do złożenia w MJWPU wszystkich dokumentów niezbędnych do podpisania umowy

o dofinansowanie, wyszczególnionych w liście załączników w § 13 niniejszego regulaminu.

3. Jeśli wnioskodawca otrzymał pismo informujące go o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji, na wezwanie MJWPU i w określonym przez nią terminie, składa wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) do umowy o dofinansowanie. W przypadku niezłożenia dokumentacji w wyznaczonym terminie, MJWPU może odstąpić od podpisania umowy z wnioskodawcą.
4. W przypadku dokumentów, które utraciły ważność przed terminem podpisania umowy o dofinansowanie (np. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS) lub wymagają aktualizacji danych (np. harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu), wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania ich aktualizacji i przedłożenia w MJWPU.
5. Warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie jest pozytywna weryfikacja wyżej wymienionych załączników wymienionych w punkcie 4.
6. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu zostanie określone w umowie o dofinansowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczącymi realizacji programów operacyjnych.
7. Różnice kursowe mogą spowodować, że umowy zostaną podpisane na kwoty dofinansowania niższe niż wynikające z przyjętych przez Zarząd Województwa Mazowieckiego Wniosków o dofinansowanie (list rankingowych) lub umowy nie zostaną podpisane dla wszystkich projektów, które zostały przyjęte przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trakcie trwania konkursu Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści regulaminu oraz jego załączników w porozumieniu z Departamentem Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Jednakże, zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, do czasu zawarcia wszystkich umów o dofinansowanie z wnioskodawcami wyłonionymi w konkursie lub w wyniku rozpatrzenia środków odwoławczych przewidzianych w ustawie, instytucja ogłaszająca konkurs nie może spowodować pogorszenia zasad

konkursu, warunków realizacji projektu oraz nakładać na podmioty ubiegające się o dofinansowanie dodatkowych obowiązków. Przepis ten nie ma zastosowania do przypadków, gdy konieczność zmiany wynika z zobowiązań międzynarodowych lub przepisów innych ustaw.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje MJWPU w porozumieniu z Departamentem Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania MJWPU o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we Wniosku o dofinansowanie.
4. Zgodnie z postanowieniami art. 57 Rozporządzenia Rady nr 1083/2006 trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych realizowanych w celu utrzymania inwestycji lub miejsc pracy stworzonych przez MSP musi być zachowana przez 3 lata, a w przypadku innych niż MSP przez 5 lat, od daty jego zakończenia. Poprzez datę zakończenia projektu należy rozumieć termin realizacji projektu określony w umowie o dofinansowanie projektu, z uwzględnieniem przepisów art. 88 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
5. Do regulaminu załącza się:
 - a) Ogłoszenie konkursowe,
 - b) Wzór biznes planu wraz z załącznikiem,
 - c) Wzór umowy o dofinansowanie,
 - d) Wzór harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji projektu,
 - e) Wzór harmonogramu wydatków,
 - f) Wzór harmonogramu realizacji zamówień publicznych w ramach projektu;
 - g) Wzór oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu,
 - h) Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (załącznik 1a),
 - i) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (załącznik 1b),
 - j) Wzór formularza do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - k) Wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r.

w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,

- l) Wzór oświadczenia dotyczące przynależności do grupy przedsiębiorstw mikro, małych lub średnich, zgodnie z Załącznikiem 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych - Dz. Urz. WE L 214 z dnia 9.08.2008 r.),
- m) Wzór oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy publicznej/pomocy de minimis na planowane przedsięwzięcie,
- n) Wzór oświadczenia małżonka o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej,
- o) Wzór oświadczenia beneficjenta, iż nie posiada statusu jednostki naukowej,
- p) Wzór oświadczenia, iż inwestycja nie spełnia definicji dużego projektu,
- q) Wzór ankiety dotyczącej kwalifikowalności podatku VAT,
- r) Instrukcję wypełniania wniosku.

§ 13

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU ORAZ UMOWY O DOFINANSOWANIE

Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

1. Biznes plan wraz z załącznikiem – oprócz biznes planu i załącznika w wersji papierowej, dołączonego do wniosku o dofinansowanie, należy również dołączyć ww. dokumenty na płycie CD. Wszystkie tabele finansowe w wersji elektronicznej powinny być sporządzone w arkuszu kalkulacyjnym i zawierać aktywne formuły (dotyczy biznes planu wraz z załącznikiem).
2. Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (załącznik 1a) – zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.).
3. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (załącznik 1b) – zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie

postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych – jeżeli dotyczy.

4. Dokumentacja w zakresie oceny oddziaływania na środowisko – zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.) – jeżeli dotyczy.

5. Kopia pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy lub wykonywania robót budowlanych oraz zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części – jeżeli dotyczy.

Wnioskodawca na etapie złożenia wniosku nie musi dysponować prawomocnym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem budowy, jednak najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie zobowiązany jest dostarczyć kopie dokumentów do MJWPU. Gdy wnioskodawca na moment składania Wniosku o dofinansowanie nie dysponuje prawomocnym pozwoleniem na budowę bądź zgłoszeniem budowy lub wykonywania robót budowlanych wówczas jest zobowiązany do zaznaczenia pola „Nie” na liście załączników w punkcie „J” wniosku o dofinansowanie – jeżeli dotyczy.

6. Wyciąg z dokumentacji technicznej i/lub specyfikacja techniczna, mapy, szkice lokalizacyjne - jeżeli dotyczy.

W przypadku projektów inwestycyjnych wymagających pozwolenia na budowę, bądź zgłoszenia robót budowlanych wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć opis techniczny zawarty w dokumentacji technicznej lub wyciąg z opisu technicznego. Ponadto, na żądanie MJWPU, wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć pełną dokumentację techniczną projektu.

Dla projektów infrastrukturalnych do wniosków o dofinansowanie projektu należy dołączyć dwie mapy:

- a. mapę sytuującą projekt w województwie mazowieckim,
- b. mapę szczegółowo lokalizującą projekt w najbliższym otoczeniu (w mieście, gminie, powiecie).

W przypadku projektów polegających na zakupie maszyn, urządzeń lub oprogramowania, itp., należy dołączyć jedynie dokumenty zawierające co najmniej specyfikację techniczną przedmiotu zakupu.

7. Dokumenty potwierdzające formę prawną wnioskodawcy (np. wypis z KRS, EDG). Wypis musi być aktualny, tzn. nie starszy niż 6 miesięcy od daty złożenia Wniosku o dofinansowanie. W przypadku spółek cywilnych, oprócz wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (ewentualnie KRS) wszystkich wspólników, należy załączyć dodatkowo umowę spółki.
8. Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania wnioskodawcy – jeżeli dotyczy.
9. Dokumenty finansowe z ostatnich zamkniętych 3 lat obrachunkowych/kalendarzowych -
W przypadku podmiotów, na których ciąży obowiązek sporządzania bilansu oraz rachunku zysku i strat zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2009 r., nr 152, poz. 1223 - t. jedn. z późn. zm.) - bilans i rachunek zysków i strat za trzy ostatnie lata obrachunkowe (lub w przypadku krótszego okresu działalności - ostatnich zamkniętych okresów obrachunkowych). W przypadku podmiotów, które nie zamknęły żadnego roku obrachunkowego, należy przedstawić bilans otwarcia.
10. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu - jeżeli dotyczy.
11. Formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
12. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
13. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej/pomocy de minimis na planowane przedsięwzięcie.
14. Oświadczenie małżonka o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej – dotyczy wnioskodawców którzy prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą i posiadają wspólnotę majątkową z małżonkiem.
15. Oświadczenie beneficjenta, iż nie posiada statusu jednostki naukowej.
16. Opinia eksperta (legitymującego się co najmniej stopniem doktora w dziedzinie w ramach której będzie prowadzona część badawcza) potwierdzająca, iż część badawcza i jej założenia mają bądź nie mają szans realizacji oraz wdrożenia.

17. Oświadczenie dotyczące dużego projektu.
18. Ankieta dotycząca kwalifikowalności podatku VAT.

Załączniki składane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:

1. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy przedsiębiorstw mikro, małych lub średnich, zgodnie z Załącznikiem 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych - Dz. Urz. WE L 214 z dnia 9.08.2008 r.).
2. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej/pomocy de minimis na planowane przedsięwzięcie.
3. Harmonogram wydatków.
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu.
5. Harmonogram realizacji zamówień publicznych w ramach projektu - jeżeli dotyczy.
6. Zaświadczenie/a z banku o wyodrębnionym/ych dla projektu rachunku/ach bankowym/ych.
7. Kopia pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy lub wykonywania robot budowlanych oraz zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części – jeżeli dotyczy.
8. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania wszystkimi gruntami lub obiektami na cele inwestycyjne, na terenie których projekt ma być realizowany.
9. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek i podatku.
UWAGA: Zaświadczenia uzyskane z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zachowują ważność przez 3 miesiące. W przypadku, gdy ich ważność wygaśnie przed terminem podpisania umowy o dofinansowanie, wnioskodawca powinien przedłożyć nowe, aktualne zaświadczenia.
10. Dokumentacja dotycząca ponownej oceny oddziaływania na środowisko. W przypadku konieczności przeprowadzenia ponownej oceny w toku postępowania o uzyskanie decyzji inwestycyjnej (pozwolenia na budowę/zezwolenia na realizację inwestycji) dostarczana jest przez wnioskodawcę obligatoryjnie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w terminie wskazanym przez MJWPU.
11. Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym REGON.
12. Zaświadczenie wydane przez Departament Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie o sposobie

wywiązywania się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska (zachowuje ważność przez sześć miesięcy).

13. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu - jeżeli dotyczy.