



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Regulamin konkursu

Regionalny Program Operacyjny

Województwa Mazowieckiego

2007-2013

Priorytet VI

**„Wykorzystanie walorów naturalnych
i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji”**

Działanie 6.2

„Turystyka”

Konkurs zamknięty z preselekcją

RPOWM/6.2/1/2009

§ 1

PODSTAWY PRAWNE

1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r.);
2. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1341/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w odniesieniu do niektórych projektów generujących dochody (Dz. Urz. WE L 348 z 24.12.2008 r.);
3. Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r.);
4. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. WE L 371 z 27.12.2006 r.);
5. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. WE L 214 z 09.08.2008 r.);
6. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r., Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 7 listopada 2008 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (Dz. U. z 2008 r., Nr 216, poz. 1370);
8. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
9. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r., Nr 199, poz. 1227);

11. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r., Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r., Nr 25, poz. 150, z późn. zm.);
12. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (Dz. U. Nr 90, poz. 607, z późn. zm.);
13. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r., o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 223, poz. 2268, z późn. zm.);
14. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 185, poz. 1317);
15. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 193, poz. 1399 z późn. zm.);
16. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej, oraz informacji o nie otrzymaniu pomocy (Dz. U. z 2007 r., Nr 61, poz. 413);
17. Komunikat Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw. (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.);
18. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 3 czerwca 2008 r. w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych;
19. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. do przygotowania inwestycji w zakresie środowiska współfinansowanych przez Fundusz Spójności i Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w latach 2007-2013;
20. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 stycznia 2009 r. w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód;
21. Krajowe Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 grudnia 2008 r. dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013;
22. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 13 sierpnia 2007 r. w zakresie informacji i promocji;

23. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 września 2007 r. w zakresie trybu dokonywania płatności i rozliczeń;
24. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 4 lipca 2007 r. w zakresie procesu kontroli w ramach obowiązków Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym;
25. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 30 maja 2007 r. w zakresie ewaluacji programów operacyjnych na lata 2007-2013;
26. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 12 lutego 2008 r. w zakresie sposobu postępowania w razie wykrycia nieprawidłowości w wykorzystaniu funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013;
27. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 czerwca 2008 r. w zakresie sprawozdawczości;
28. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 lutego 2009 r. w zakresie wymogów jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008 r.;
29. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013;
30. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (Uszczegółowienie RPO WM) przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego w dniu 24 marca 2009 r.;
31. Porozumienie w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 zawarte pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w dniu 23 lipca 2007 r.;
32. Zasady kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013;
33. Wytyczne Instytucji Zarządzającej w zakresie zasad przeprowadzania kontroli w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 stanowiące załącznik do Uchwały Nr 2301/177/08 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 7 października 2008 r.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Wnioskodawca** – podmiot składający *Wniosek o dofinansowanie* do konkursu w ramach danego Działania.
2. **Działanie** – działanie 6.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 „*Turystyka*”.
3. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument w wersji papierowej, wydrukowany z folderu „Korespondencja wysłana” z systemu Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA).
4. **Projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem *Wniosku o dofinansowanie*.
5. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Ks. I. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa.
6. **Instytucja Pośrednicząca II (IP II)** – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa.
7. **Przedsiębiorstwo** – zgodnie z art. 1 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 - podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.
8. **Przedsiębiorcy sektora turystyki** – przedsiębiorcy, których projekty mieszczą się w zakresie wsparcia udzielanego w ramach działania 6.2. Turystyka.
9. **Pomoc de minimis** - wielkość pomocy ze strony państwa, która nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Pułap pomocy *de minimis* brutto wynosi 200 000 EUR w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych, dla przedsiębiorstw z sektora transportowego, pułap pomocy wynosi 100 000 EUR. Zasady udzielania pomocy *de minimis* reguluje Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 185, poz. 1317).
10. **Nowa Inwestycja** – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 193 poz. 1399 z późn. zm.), nową inwestycją jest:

a) inwestycja w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne (inwestycja w transfer technologii poprzez nabycie praw patentowych, licencji, know - how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej - przy zachowaniu wymaganych warunków) związane z:

- utworzeniem nowego przedsiębiorstwa,
- rozbudową istniejącego przedsiębiorstwa,
- dywersyfikacją produkcji przedsiębiorstwa poprzez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów,
- zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego w istniejącym przedsiębiorstwie.

b) nabycie środków trwałych bezpośrednio związanych z przedsiębiorstwem, które zostało zamknięte lub zostałoby zamknięte, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym środki nabywane są przez inwestora niezależnego od zbywcy.

Nabycie udziałów/akcji przedsiębiorstwa oraz inwestycja prowadząca wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych nie jest nową inwestycją.

§ 3

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekty, będące przedmiotem konkursu, realizowane są w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM), Priorytetu VI „Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji”, Działania 6.2 – „Turystyka”. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 jest dostępny na stronach internetowych: www.mazovia.pl i www.mazowia.eu
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w trybie konkursu zamkniętego z preselekcją zgodnie z procedurą opisaną w Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz niniejszym regulaminie.
3. Konkurs ogłasza MJWPU zgodnie z obowiązującym Harmonogramem naborów wniosków zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w dniu 7 kwietnia 2009 r.
4. W przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną środki przeznaczone na współfinansowanie projektów wyłonionych w konkursie pochodzą z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013. Poziom dofinansowania projektu ze środków EFRR wynosi maksymalnie 85% wydatków kwalifikowalnych projektu.
5. W przypadku wystąpienia w projekcie pomocy publicznej lub pomocy de minimis maksymalna wysokość dofinansowania będzie zgodna z zapisami § 7 niniejszego regulaminu.

6. Zgodnie z Harmonogramem naborów wniosków zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w ramach Konkursu nr RPOWM/6.2/1/2009 przeznaczona jest alokacja w wysokości 30 000 000 Euro, tj. 141 780 000 PLN. Przeliczenia alokacji z Euro na PLN dokonuje się w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczęcia naboru, tj. na dzień 30 marca 2009 r. (4,726 PLN/EURO).
7. 8% kwoty 30 000 000 Euro w ramach konkursu stanowi rezerwę finansową w ramach konkursu, zgodnie z Procedurą odwoławczą dla wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
8. Termin rozstrzygnięcia Konkursu wynika z procedury wyboru projektów opisanych w obowiązującym Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013, rozdział 6 „Opis systemu wyboru projektów”.
9. Przewidzianą formą finansowania projektów realizowanych w ramach Działania 6.2 - „Turystyka” jest zaliczka i refundacja.
10. Decyzję o formie dofinansowania projektu podejmuje MJWPU na podstawie *Harmonogramu rzeczowo-finansowego* projektu, przed podpisaniem z Wnioskodawcą *Umowy o dofinansowanie*, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013.
11. Do *Wniosku o dofinansowanie* Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć Załączniki wyszczególnione w § 14, wymagane na poszczególnych etapach oceny Wniosku:
 - załączniki składane z *Wnioskiem o dofinansowanie*,
 - załączniki składane na II etapie oceny Wniosku – należy składać w terminie do 3 miesięcy od dnia publikacji uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego, zawierającej wstępną decyzję o wyborze projektów do dofinansowania, zgodnie z listą rankingową zawierającą wyniki oceny merytorycznej,
 - załączniki składane przed podpisaniem *Umowy o dofinansowanie*.Termin dostarczenia załączników określa § 14.

§ 4

CEL DZIAŁANIA I PRZYKŁADOWE RODZAJE PROJEKTÓW

1. Celem Działania 6.2. Turystyka w ramach RPO WM jest zwiększanie atrakcyjności turystycznej regionu. W ramach priorytetu możliwa będzie realizacja przedsięwzięć mających na celu wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla wzrostu atrakcyjności regionu poprzez rozwój sektora turystyki w miastach i na obszarach wiejskich. Na obszarach wiejskich znajdują

się cenne obszary przyrodnicze, które są dotychczas w niewielkim stopniu wykorzystane, przede wszystkim ze względu na brak odpowiedniego zagospodarowania i wyposażenia w infrastrukturę turystyczną. W związku z tym w ramach działania wsparcie skierowano na rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej, w tym infrastruktury rowerowej. Przedsięwzięcia z zakresu informacji i promocji turystycznej umożliwią rozwój sektora turystyki w regionie. Projekty z zakresu turystyki wspierane w ramach priorytetu powinny wykazywać wyraźny wpływ na rozwój gospodarczy regionu.

2. Przykładowe rodzaje projektów w ramach działania 6.2. Turystyka:

Promowanie walorów przyrodniczych:

- działalność promocyjna (przygotowanie programów rozwoju oraz promocji markowych produktów turystycznych regionu w tym m.in. wykonanie analiz, ekspertyz, badań rynkowych i marketingowych, inwentaryzacja oraz ocena potencjału turystycznego, określenie produktów markowych, rynków promocji, narzędzi i technik promocyjnych,
- udział w targach i imprezach promocyjnych, w tym udział w targach turystycznych, których celem jest promocja atrakcyjności turystycznej regionu (w sytuacji wystąpienia pomocy publicznej, wsparcie udzielane będzie w ramach pomocy de minimis).

Ochrona i waloryzacja dziedzictwa przyrodniczego:

- budowa, przebudowa, rozbudowa, modernizacja i remont bazy noclegowej i gastronomicznej oraz obiektów przeznaczonych na turystykę biznesową,
- budowa, przebudowa, rozbudowa, modernizacja i remont obiektów i miejsc przeznaczonych na działalność sportową i rekreacyjną, w tym infrastruktury okołoturystycznej,
- tworzenie i rozwój parków tematycznych,
- realizacja nowych produktów turystycznych,
- usuwanie barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych jako element projektu.

Inne wsparcie na rzecz wzmocnienia usług turystycznych:

- systemy/centra/ośrodki informacji turystycznej (w tym przygotowanie nieodpłatnych materiałów i publikacji służących informacji turystycznej jako element projektu),
- tworzenie i rozwój platform informatycznych i baz danych, jako elementów systemu informacji turystycznej (w tym, systemy e-informacji turystycznej),
- trasy i szlaki turystyczne oraz infrastruktura okołoturystyczna,
- tworzenie i rozwój systemów oznakowania obszarów i atrakcji turystycznych.

Ścieżki rowerowe:

- budowa lub wyznaczenie wydzielonych dróg dla rowerów (w tym oznakowanie przejazdów, pasów dla rowerów i śluz rowerowych),
- wytyczenie dróg rowerowych (w tym: wydzielenie drogi rowerowej, wyznaczenie śluz rowerowych, przejazdy rowerowe przez skrzyżowanie), jako element projektu: sygnalizacja i oznakowanie drogowe,

- jako element projektu: miejsca parkingowe dla rowerów, kładki i tunele pieszo-rowerowe, oświetlenie tras rowerowych, przebudowa schodów na pochylnie z wykorzystaniem dla rowerzystów.
3. W ramach konkursu nie będą współfinansowane projekty realizowane w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

§ 5

KWALIFIKOWALNOŚĆ PROJEKTÓW

1. Kwalifikowalność wydatków dla projektów realizowanych w ramach RPO WM została określona w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (Zasady)*, dostępnych na stronach internetowych: www.mazovia.pl i www.mazowia.eu oraz Krajowych Wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013. *Zasady* zostały przygotowane na podstawie postanowień art. 26 ust. 1. pkt 6 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r., Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.). W dokumencie zostały określone zasady kwalifikowania wydatków oraz szczegółowe kategorie wydatków kwalifikowanych w projektach współfinansowanych ze środków krajowych i wspólnotowych w ramach RPO WM.
2. Wspierane będą projekty realizowane wyłącznie na terenie Województwa Mazowieckiego.
3. W ramach projektów nie objętych pomocą publiczną, a także realizowanych zgodnie z pomocą de minimis kwalifikowalność wydatków w ramach Projektów rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2007 roku zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. WE L 210 z 31.07.2006 r.). W ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych z późn. zm. W sytuacji wystąpienia w projekcie pomocy publicznej w ramach Działania Wnioskodawcy będą mogli ubiegać się o wsparcie projektów inwestycyjnych, wpisujących się w założenia „nowej inwestycji”, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie

udzielania *regionalnej pomocy inwestycyjnej* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 193, poz. 1399 z późn. zm.)¹

- W sytuacji korzystania w projekcie z pomocy *de minimis* w ramach Działania wnioskodawcy mogą ubiegać się o wsparcie dla projektów, które nie wpisują się w definicję „nowej inwestycji” zgodnie z w/w rozporządzeniami i będą realizowane na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania *pomocy de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 185, poz.1317).
 - W przypadku projektów inwestycyjnych wpisujących się w powyższe rozporządzenia, wybór rodzaju pomocy, o którą będą ubiegać się Beneficjenci należy wyłącznie do Wnioskodawcy. Wnioskodawca precyzuje ten wybór we wniosku o dofinansowanie bez możliwości zmiany w trakcie oceny wniosku. W sytuacji gdy projekt nie jest objęty pomocą publiczną oraz pomocą *de minimis* Wnioskodawcy będą mogli ubiegać się o wsparcie projektów zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów RPO WM 2007-2013 dla Działania 6.2 i Zasadami Kwalifikowania Wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
4. W sytuacji wystąpienia pomocy publicznej, Wnioskodawca w ramach jednego projektu ma możliwość finansowania wydatków korzystając zarówno z regionalnej pomocy inwestycyjnej jak i pomocy *de minimis*. W takim przypadku w ramach pomocy *de minimis* można sfinansować:
- prace przygotowawcze,
 - koszty ogólne projektu,
 - koszty informacji i promocji projektu.

§ 6

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są:
- Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
 - Jednostki organizacyjne jst posiadające osobowość prawną,
 - Parki narodowe i krajobrazowe,
 - PGL Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne,

¹ Postanowienia tego rozporządzenia nie mają zastosowania do pomocy regionalnej w sektorach określonych w art. 1 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. WE L 214 z 09.08.2008 r.).

- Instytucje kultury,
- Organizacje pozarządowe,
- Kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych,
- Jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną,
- Przedsiębiorcy sektora turystyki,
- Podmioty działające w oparciu o zapisy Ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym.

W przypadku projektów planowanych do realizacji w ramach partnerstwa zarówno wnioskodawca jak i partnerzy muszą spełniać kryteria dla działania 6.2 Turystyka (punkt 18a), zawarte w Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia porozumienia/umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Partnerem, upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach danego projektu.

2. W Konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
3. Warunkiem uzyskania wsparcia dla Wnioskodawcy jest wywiązywanie się z zasady „zanieczyszczający płaci”. Odpowiednie zaświadczenie jest załącznikiem wymaganym na etapie podpisania *Umowy o dofinansowanie* (zgodnie z listą załączników przedstawioną w paragrafie 14 niniejszego Regulaminu).

§ 7

INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTÓW

1. Wsparcie dla przedsiębiorców w zakresie „nowej inwestycji” realizowanej w ramach Działania stanowi pomoc publiczną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 193, poz. 1399 z późn. zm.).
2. Zgodnie z w/w rozporządzeniem, maksymalna intensywność pomocy wynosi:
 - a) **dla małych przedsiębiorców (w tym mikroprzedsiębiorców):**
 - 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na obszarze należącym do miasta stołecznego Warszawy,
 - 60% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na obszarze należącym do województwa mazowieckiego z wyłączeniem miasta stołecznego Warszawy do dnia 31 grudnia 2010 r.,

- 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na obszarze należącym do województwa mazowieckiego od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

b) dla średnich przedsiębiorców:

- 40% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na obszarze należącym do miasta stołecznego Warszawy,
- 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na obszarze należącym do województwa mazowieckiego, z wyłączeniem miasta stołecznego Warszawy do dnia 31 grudnia 2010 r.,
- 40% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na obszarze należącym do województwa mazowieckiego od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

c) dla dużych przedsiębiorców:

- 30% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na obszarze należącym do miasta stołecznego Warszawy,
- 40 % wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na obszarze należącym do województwa mazowieckiego, z wyłączeniem miasta stołecznego Warszawy do dnia 31 grudnia 2010 r.,
- 30% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na obszarze należącym do województwa mazowieckiego od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

3. W przypadku projektów, w których nie wystąpi pomoc publiczna, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 maksymalny udział środków EFRR w wydatkach kwalifikujących się do objęcia wsparciem wynosi 85%. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi 15%. Dla jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, minimalny wkład własny wynosi 3% wydatków kwalifikowalnych (pozostały wkład krajowy tj. 12 % może pochodzić ze środków własnych lub z innych krajowych źródeł zewnętrznych).
4. W przypadku wydatków kwalifikowalnych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych, maksymalna wysokość wsparcia nie może przekroczyć 60% wydatków kwalifikowalnych. Wówczas minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi 40%. Wartość pomocy *de minimis* brutto otrzymanej przez Wnioskodawcę pomocy w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. Euro, a w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – 100 tys. Euro.

5. Ustalenie maksymalnej dopuszczalnej pomocy publicznej, określanej ze względu na miejsce realizacji inwestycji odbywa się na następującej zasadzie: w przypadku, gdy inwestycja jest realizowana w obszarach objętych różnym pułapem dopuszczalnego wsparcia, wysokość maksymalnej dopuszczalnej pomocy powinna być określona ze względu na miejsce realizacji projektu, według najniższego dopuszczalnego pułapu pomocy wg mapy pomocy regionalnej 2007 - 2013.
6. W przypadku wystąpienia pomocy publicznej i kwalifikowania wydatków kwalifikowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania **regionalnej pomocy inwestycyjnej** w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 193, poz. 1399 z późn. zm.) minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi 25% wydatków kwalifikowanych pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w formie pozbawionej wsparcia ze środków publicznych zgodnie z §10 ust.5 ww. rozporządzenia.
7. Okres finansowego rozliczenia realizacji projektu nie może być dłuższy niż do dnia 30 czerwca 2015 r.
8. Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia:

Na obszarach objętych PROW 2007-2013:

Beneficjent: gmina, instytucja kultury, dla której organizatorem jest jst, kościół lub związek wyznaniowy, organizacja pozarządowa o statusie organizacji pożytku publicznego.

Małe projekty infrastrukturalne:

- o wartości (kwocie) dofinansowania powyżej 500 tys. zł,
- o wartości (kwocie) dofinansowania poniżej 500 tys. zł tylko w przypadku, gdy beneficjent nie może już korzystać ze wsparcia z PROW (np. gdy z PROW dana miejscowość otrzymała wsparcie na 400 tys. zł, a kolejny projekt beneficjenta z tej miejscowości ma wartość przekraczającą pozostałą kwotę możliwą do wykorzystania w PROW).

Na obszarach nie objętych PROW wsparcie dla mikroprzedsiębiorstw bez minimalnej wielkości wsparcia, każda działalność w zakresie turystyki.

Na obszarach objętych PROW wsparcie dla mikroprzedsiębiorstw działających w sektorze turystyki:

- w zakresie działalności wykraczającym poza zakres PKD wskazany w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 139, poz. 883) - bez minimalnej wielkości wsparcia.

- w zakresie działalności wskazanej w ww. Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi - kwota dofinansowania wynosi powyżej 300 tys. zł. Z wyłączeniem osób podlegających ubezpieczeniu w KRUS.

§ 8

OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. *Złożone Wnioski o dofinansowanie* podlegają ocenie formalnej, strategicznej, merytorycznej i ocenie wykonalności, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 (rozdział 6 „Opis systemu wyboru projektów” oraz załącznik 5 „Kryteria wyboru finansowych operacji”).
2. Na etapie uzupełnienia i poprawy *Wniosku o dofinansowanie* uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w piśmie z uwagami MJWPU, chyba że wprowadzone zgodnie z uwagami poprawki implikują kolejne zmiany, np. w przypadku tabel finansowych, należy wówczas dokonać niezbędnych zmian i załączyć do uzupełnienia stosowną informację o wprowadzonych dodatkowych poprawkach. Jeśli Wnioskodawca zauważy we *Wniosku o dofinansowanie* inne błędy formalne niż wskazane, należy je poprawić, informując jednocześnie o tym fakcie MJWPU. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe nieuzasadnione zmiany, *Wniosek o dofinansowanie projektu* nie podlega dalszej ocenie. Nie dotyczy to drobnych zmian.

Drobną zmianą nie jest zmiana:

- tytułu projektu,
 - powodująca zmianę wartości projektu o więcej niż 10 %. Zmiana może dotyczyć tylko kosztów niekwalifikowalnych,
 - celów projektu,
 - podstaw udzielania wsparcia,
 - powodująca zmianę oceny wniosku względem kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący RPO WM, np. powodująca po uzupełnieniu Wniosku negatywną ocenę pierwotnie pozytywnie ocenionego kryterium formalnego.
3. Dokumenty przedkładane na etapie uzupełnienia *Wniosku o dofinansowanie* należy dostarczyć do Punktu Przyjmowania Wniosków. Termin na uzupełnienie *Wniosku o dofinansowanie* liczony jest od daty doręczenia pisma z uwagami MJWPU.

Jeżeli w momencie otrzymania pisma w systemie Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA) nie widnieje formularz Wniosku do poprawy, wówczas termin na uzupełnienie liczony jest od dnia jego zamieszczenia.

Wnioskodawca wprowadza poprawki w elektronicznej wersji wniosku, udostępnionej w systemie MEWA, po czym wersję elektroniczną wysyła do MJWPU, a wydruk papierowy (wszystkie strony) dostarcza do siedziby MJWPU.

4. W ramach kryterium „Zgodność z Regulaminem konkursu” weryfikacji podlegają w szczególności:
 - złożenie oświadczeń znajdujących się na końcu formularza *Wniosku o dofinansowanie* (część „I” Oświadczenia),
 - czy na etapie uzupełnienia *Wniosku o dofinansowanie* nie zostały wprowadzone dodatkowe nieuzasadnione zmiany.
5. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód, Instytucja Zarządzająca przewiduje możliwość uwzględnienia w kosztach kwalifikowalnych projektu rezerwy na nieprzewidziane wydatki, pod warunkiem, że wartość tych rezerw nie przekracza 10% całkowitych nakładów inwestycyjnych bez rezerwy, a do proponowanego projektu załączona jest szczegółowa analiza ryzyka.

§ 9

SPÓSÓB WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Sposób wypełnienia *Wniosku o dofinansowanie* określa Instrukcja Wypełniania *Wniosku o dofinansowanie* projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007 – 2013 (RPO WM), dostępna na stronie internetowej www.mazowia.eu, stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Przed złożeniem *Wniosku o dofinansowanie* zaleca się Wnioskodawcy skorzystanie z wykazu kryteriów formalnych, stanowiących załącznik nr 5 do Uszczegółowienia RPO WM w celu sprawdzenia, czy składany wniosek spełnia formalne kryteria otrzymania wsparcia.
3. *Wniosek o dofinansowanie* należy wypełnić i wysłać w systemie Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA), zgodnie z instrukcjami dostępnymi na stronie internetowej w zakładce „Złóż wniosek - Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny (MEWA)”. Następnie *Wniosek o dofinansowanie* należy złożyć w wersji papierowej wydrukowanej z zakładki „korespondencja wysłana” w dwóch egzemplarzach (oryginał wniosku i jego kopia), w formacie A4 wraz z wymaganymi załącznikami. Załączniki powinny być złożone na wymaganych formularzach, dostępnych na stronie www.mazowia.eu.

4. Wszystkie dokumenty składane przez Wnioskodawcę (*Wniosek o dofinansowanie* oraz załączniki) powinny być podpisane przez właściwą (wskazaną w KRS lub innym dokumencie rejestrowym) osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy wskazaną w części B *Wniosku o dofinansowanie*. Na *Wniosku o dofinansowanie* musi być pieczęć podmiotu ubiegającego się o wsparcie.
5. We *Wniosku o dofinansowanie* projektu należy potwierdzić wszystkie wymagane oświadczenia znajdujące się na końcu formularza.
6. *Wniosek o dofinansowanie* powinien być wypełniony w języku polskim. Wersja papierowa *Wniosku o dofinansowanie* powinna być tożsama z wersją elektroniczną (suma kontrolna wersji papierowej i elektronicznej musi być taka sama). Dokumenty stanowiące załączniki do *Wniosku o dofinansowanie* sporządzone w języku innym niż polski nie podlegają weryfikacji.
7. Oryginał wydruku *Wniosku o dofinansowanie* i jego kopia powinny być przygotowane w jednolity sposób, według podanych poniżej zasad oraz złożone w dwóch segregatorach. Segregator powinien być opisany w następujący sposób:
 - pełna nazwa i adres Wnioskodawcy,
 - tytuł projektu (zgodny z tytułem we *Wniosku o dofinansowanie*),
 - numer konkursu np. RPOWM/6.2/1/2009.
8. Formularz *Wniosku o dofinansowanie* i załączniki należy umieścić w taki sposób, aby wyjęcie ich z segregatora było łatwe i nie powodowało zniszczenia dokumentów.
9. Pierwszym dokumentem w segregatorze powinien być *Wniosek o dofinansowanie*, a załączniki należy umieścić zgodnie z kolejnością podaną w liście załączników w § 14 niniejszego Regulaminu. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną zawierającą nazwę dokumentu oraz numer załącznika. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego projektu, Wnioskodawca powinien zamieścić kartę z numerem i tytułem załącznika z adnotacją „Nie dotyczy”.
10. W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów należy je wymienić we *Wniosku o dofinansowanie* w części „J” w wykazie załączników i dołączyć na końcu dokumentacji w kolejności uwzględnionej w wyżej wymienionym punkcie.
11. *Wnioski o dofinansowanie* projektu można składać od 21 kwietnia 2009 r. do 21 maja 2009 r. od poniedziałku do piątku w godz. **od 8.30 do 15.30**. Termin dostarczenia *Wniosku o dofinansowanie* upływa z dniem 21 maja 2009 r. o **godz. 15.30**. Wnioski złożone po terminie zostaną odrzucone. Datą wpływu *Wniosku o dofinansowanie* jest data widoczna na pieczęci otrzymanej w Punkcie Przyjmowania Wniosków.
12. Wnioskodawca składa *Wniosek o dofinansowanie* w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia) wraz z wymaganymi dla Działania 6.2 RPO WM załącznikami.

Wniosek o dofinansowanie należy dostarczyć osobiście lub wysłać listem poleconym, lub przesyłką kurierską na adres:

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa

Punkt Przyjmowania Wniosków

13. *Wnioski o dofinansowanie* przedłożone w formach niezgodnych z postanowieniami niniejszego Regulaminu, np. fax., email, nie będą rozpatrywane.

§ 10

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Procedura odwoławcza dla wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 zamieszczona jest na stronie internetowej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych www.mazowia.eu

§ 11

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONTROLI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Jeżeli przed złożeniem *Wniosku o dofinansowanie* Wnioskodawca zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego związanego z realizacją projektu, umowa ta powinna zostać zawarta zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym, MJWPU zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości przeprowadzenia procedury przewidzianej ww. Ustawą przed zawarciem *Umowy o dofinansowanie* projektu.
2. Wnioskodawca, którego projekt został pozytywnie oceniony merytorycznie oraz zakwalifikowany do dofinansowania, po ogłoszonych na stronie internetowej www.mazovia.pl i www.mazowia.eu w postaci listy rankingowej wynikach oceny projektów, zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy, do przesłania do MJWPU *Harmonogramu realizacji zamówień publicznych* w ramach projektu. *Harmonogram* ten stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Zawiera on informację nt. zakończonych, trwających oraz planowanych (na dzień ogłoszenia listy rankingowej) postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Wnioskodawca, który zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego (związanego z projektem) przed dniem złożenia *Wniosku o dofinansowanie*, zobowiązany jest udostępnić do kontroli przed zawarciem *Umowy o dofinansowanie*, w miejscu realizacji projektu w siedzibie Wnioskodawcy, całość dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z informacją o wynikach kontroli Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydanych zaleceniach pokontrolnych, o ile taka kontrola została przeprowadzona i zalecenia sformułowane, a na wyraźne żądanie MJWPU przedłożyć wyżej wymienioną dokumentację do MJWPU.
4. Wnioskodawca, który zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego (związanego z projektem) w okresie od dnia złożenia *Wniosku o dofinansowanie* do dnia podpisania *Umowy o dofinansowanie* lub później, zobowiązany jest poddać się kontroli w miejscu realizacji projektu / w siedzibie Wnioskodawcy lub przedłożyć pełną dokumentację dotyczącą zamówień publicznych na żądanie MJWPU.
5. Przedłożenie *Harmonogramu realizacji zamówień publicznych* w projekcie oraz pozytywny wynik kontroli postępowań zakończonych przed dniem złożenia *Wniosku o dofinansowanie* jest warunkiem podpisania *Umowy o dofinansowanie* projektu.

§ 12

PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Wnioskodawca, którego projekt został zakwalifikowany do dofinansowania, po ogłoszeniu na stronie internetowej www.mazovia.pl i www.mazovia.eu listy rankingowej, zobowiązany jest do złożenia w MJWPU wszystkich dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy o dofinansowanie* wyszczególnionych w liście załączników w § 14 niniejszego *Regulaminu*.
2. W przypadku dokumentów, które utraciły ważność przed terminem podpisania *Umowy o dofinansowanie* (np. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS) lub wymagają aktualizacji danych (np. *Harmonogram rzeczowo-finansowy* projektu), Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania ich aktualizacji i przedłożenia w MJWPU.
3. Warunkiem podpisania *Umowy o dofinansowanie* jest pozytywna weryfikacja w/w załączników.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trakcie trwania konkursu Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści *Regulaminu* oraz jego załączników

w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą. Jednakże zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, do czasu zawarcia wszystkich umów o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcami wyłoniionymi w konkursie lub w wyniku rozpatrzenia środków odwoławczych przewidzianych w ustawie, Instytucja ogłaszająca konkurs nie może spowodować pogorszenia zasad konkursu, warunków realizacji projektu oraz nakładać na podmioty ubiegające się o dofinansowanie dodatkowych obowiązków. Przepis ten nie ma zastosowania w przypadkach, gdy konieczność zmiany wynika ze zobowiązań międzynarodowych lub przepisów innych ustaw.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje MJWPU w porozumieniu z IZ.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania MJWPU o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we *Wniosku o dofinansowanie*.
4. Do Regulaminu załącza się:
 - a) Ogłoszenie konkursowe;
 - b) Wzór *Wniosku o dofinansowanie* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013;
 - c) Instrukcję wypełniania *Wniosku o dofinansowanie*;
 - d) Wzór Biznes Planu/ Studium wykonalności;
 - e) Wzór *Umowy o dofinansowanie*;
 - f) Wzór *Harmonogramu realizacji zamówień publicznych* w ramach projektu;
 - g) Wzór *Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu*;
 - h) Reguły zawierania umów partnerskich;
 - i) Harmonogram wydatków;
 - j) Wzór „Zestawienia rzeczowo-wartościowego planowanych prac oraz zakupów w ramach projektu”.

§ 14

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

tryb konkursowy zamknięty z preselekcją

I etap oceny

Załączniki składane wraz z *Wnioskiem o dofinansowanie*

1. Harmonogram przygotowania dokumentacji projektu.
2. Zestawienie rzeczowo - wartościowe planowanych prac oraz zakupów w ramach projektu – jeżeli dotyczy.
3. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu – jeżeli dotyczy.

Załączniki dotyczące Oceny Oddziaływania na Środowisko

1. Dla projektów niepodlegających postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, należy dostarczyć **wraz z wnioskiem o dofinansowanie**:

a) *Formularz do Wniosku o dofinansowanie* w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (załącznik 1a) - zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych.

b) *Zaświadczenie organu odpowiedzialnego* za monitorowanie obszarów Natura 2000 (załącznik 1b) - zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych dotyczącymi postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko - jeżeli dotyczy.

2. Dla przedsięwzięć podlegających postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach:

a) kopia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, złożonego do organu właściwego do wydawania ww. decyzji, poświadczona za zgodność z oryginałem **(wraz z wnioskiem o dofinansowanie)**;

b) Formularz do *Wniosku o dofinansowanie* w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (załącznik 1a), *Zaświadczenie organu odpowiedzialnego* za monitorowanie obszarów Natura 2000 (załącznik 1b – jeżeli dotyczy) oraz pełna dokumentacja środowiskowa - zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych – w przypadku braku konieczności sporządzania raportu OOS, należy dostarczyć **bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem oceny wykonalności**.

W przypadku konieczności wykonania raportu OOS, pełna dokumentacja środowiskowa wraz z załącznikiem 1a i załącznikiem 1b musi być dostarczona **nie później niż przed rozpoczęciem oceny wykonalności**.

W przypadkach szczególnych i uzasadnionych, termin dostarczenia dokumentacji środowiskowej będzie uzgadniany w porozumieniu z MJWPU;

c) **UWAGA!** W przypadku konieczności przeprowadzenia ponownej oceny oddziaływania na środowisko, dokumentację środowiskową z etapu ponownej oceny oddziaływania na środowisko, należy dostarczyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, **w terminie wskazanym przez MJWPU**.

UWAGA!

Przypominamy, że zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, organ właściwy do wydania decyzji wymaganej przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia, innego niż przedsięwzięcie mogące znacząco oddziaływać na środowisko, które nie jest bezpośrednio związane z ochroną obszaru Natura 2000 lub nie wynika z tej ochrony, jest obowiązany do rozważenia, przed wydaniem tej decyzji, czy przedsięwzięcie może potencjalnie znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000. Decyzje te zostały wymienione w art. 96 ust. 2 ww. ustawy. Należy mieć na uwadze ten warunek przy przygotowywaniu dokumentacji konkursowej, w szczególności dokumentacji w zakresie OOŚ. W związku z powyższym należy monitorować obszary Natura 2000 w odniesieniu do planowanej lokalizacji przedsięwzięcia.

Załączniki dotyczące pomocy publicznej/ pomocy *de minimis*

1. Informacja o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż *de minimis* - załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej, oraz informacji o nie otrzymaniu pomocy (Dz. U. z 2007 r., Nr 61, poz. 413) (*jeżeli dotyczy*).
2. Kopie zaświadczeń lub oświadczenie o otrzymaniu *pomocy de minimis* wraz tabelą wypełnioną na podstawie otrzymanych przez Wnioskodawcę zaświadczeń z ostatnich 3 lat (*jeżeli dotyczy*).
3. Beneficjenci nie mieszczący się w katalogu MŚP, korzystający ze wsparcia w ramach pomocy publicznej zobowiązani są do przygotowania dodatkowego dokumentu, który będzie potwierdzał spełnienie warunków niezbędnych do udzielenia pomocy określonych w art. 8 ust. 3 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 - spełnianie tzw. efektu zachęty (więcej informacji na str. www.mazowia.eu).

II etap oceny

Załączniki składane są w terminie **do 3 miesięcy** od dnia publikacji uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego, zawierającej wstępną decyzję o wyborze projektów do dofinansowania zgodnie z listą rankingową zawierającą wyniki oceny merytorycznej Wniosku.

1. Studium wykonalności/Biznes Plan.
2. Wyciąg z dokumentacji technicznej, mapy, szkice lokalizacyjne - *jeżeli dotyczy*.
3. Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (kopia decyzji o warunkach zabudowy lub kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) - *jeżeli dotyczy*.
4. Dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy (np. KRS, EDG).

5. Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy - jeżeli dotyczy.
6. Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określająca role w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych - jeżeli dotyczy.
7. Dokumenty niezbędne do oceny finansowej kondycji Wnioskodawcy: bilans i rachunek zysków i strat lub sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy; w przypadku jst - opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok lub uchwała o przyjęciu budżetu (bez załączników finansowych), uproszczone sprawozdanie finansowe (bilans i rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy).
8. Poświadczenia o współfinansowaniu projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach – jeżeli dotyczy.
9. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu – jeżeli dotyczy.

Załączniki składane przed podpisaniem *Umowy o dofinansowanie*:

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu.
2. Harmonogram wydatków.
3. Zaświadczenie/a z banku o wyodrębnionym/ych dla Projektu rachunku/ach bankowym/ych.
4. Harmonogram realizacji zamówień publicznych w ramach projektu – jeżeli dotyczy.
5. Kopia pozwolenia na budowę – jeżeli dotyczy.
6. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania wszystkimi gruntami lub obiektami na cele inwestycyjne, na terenie których projekt ma być realizowany.
7. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek i podatku (jeżeli dotyczy).

Uwaga: Zaświadczenie uzyskane z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zachowują ważność przez 3 miesiące. W przypadku, gdy ich ważność wygaśnie przed terminem podpisania Umowy o dofinansowanie, wnioskodawca powinien przedłożyć nowe, aktualne zaświadczenia.

8. Zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska, wydane przez Departament opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.
9. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią (jeżeli dotyczy).