

Instrukcja do zadania „Informacja o numerze sygnatury”

System SEZAM

Zadanie informacja o numerze sygnatury pojawia się na liście zadań automatycznie.

Rysunek 1 Zakładka "Lista zadań"

Zadanie zawiera informację o przydzielonym wnioskowi numerze sygnatury (numer jest przydzielany na jednym z etapów weryfikacji formalnej wniosku). Po przejściu do szczegółów zadania beneficjent ma możliwość podglądu wniosku (nie ma możliwości edytowania go).

Rysunek 2 Okno wykonania zadania "Informacja o numerze sygnatury"

Zaraz po pojawieniu się, zadanie ma status „Przypisane”. Po przejściu do szczegółów zadania, jego status zmienia się na „Otwarte”. Po sprawdzeniu numeru sygnatury użytkownik może zakończyć zadanie, klikając „Potwierdzenie wykonania zadania”, wówczas „Informacja o numerze sygnatury” zniknie z listy zadań bieżących.

Zakończenie zadania „Informacja o numerze sygnatury” nie jest obligatoryjne, jakkolwiek aktywność związana z tym zadaniem nie ma wpływu na proces weryfikacji wniosku, jest to zadanie czysto informacyjne.