

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, tel. (0-22) 5422000, fax (0-22) 6983157
www.mazowia.eu, e-mail: mjwpu@mazowia.eu

Warszawa 08.10.2009 r.
Wersja: 1.0

Instrukcja wypełniania „Harmonogramu realizacji zamówień publicznych w ramach projektu” dla beneficjentów projektów kluczowych.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do MJWPU „Harmonogram realizacji zamówień publicznych w ramach projektu”. Dokument ten stanowił będzie jeden z załączników do umowy o dofinansowanie. Harmonogram zawiera informacje na temat zakończonych, rozpoczętych i planowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, według stanu na dzień uchwalenia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały na mocy której projekt został wpisany na listę indykatywną.

W nagłówku dokumentu należy umieścić właściwy numer uchwały, datę jej uchwalenia, nazwę wnioskodawcy, tytuł projektu, numer kancelaryjny wniosku o dofinansowanie oraz numer preumowy (jeśli numery zostały nadane).

Szczegółowe informacje na temat poszczególnych postępowań w ramach projektu należy umieszczać w odpowiednich tabelach, tj.:

1. Tabela A: Informacje dotyczące zakończonych postępowań, tj. postępowań, w wyniku których do dnia uchwalenia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały na mocy której projekt został wpisany na listę indykatywną, została zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Tabela B: Informacja dotycząca rozpoczętych i niezakończonych postępowań, tj. postępowania wszczęte do dnia uchwalenia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały na mocy której projekt został wpisany na listę indykatywną, które według stanu na ten dzień nie zakończyły się jeszcze zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Tabela C: Informacja dotycząca planowanych postępowań, tj. postępowania, których wszczęcie zostało zaplanowane po dacie uchwalenia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały na mocy której projekt został wpisany na listę indykatywną.

Kompletny harmonogram powinien zawierać jedynie wydatki poczynione z wykorzystaniem procedur zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Kwoty wpisywanych do tabeli nie należy sztucznie dzielić znakami specjalnymi (w tym spacja), grosze od pełnych złotych należy oddzielić przecinkiem. W stosunku do kwot podawanych w EURO obowiązują analogiczne reguły.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

