

# Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego



## Poradnik dla instytucji oświaty i nauki



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO  
MAZOWIECKIE**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





### **Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**

ul. Jagiellońska 74

03-301 Warszawa

e-mail: **punkt\_kontaktowy@mazowia.eu**

Internet: **www.mazowia.eu**; Infolinia: **0 801 101 101**

Egzemplarz bezpłatny

ISBN 978-83-61277-16-3

Opracowanie merytoryczne:

PSDB Sp. z o.o.

Projekt i druk:

Agencja Wydawnicza ARGi

*Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu województwa mazowieckiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013*

# Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013

## Poradnik dla instytucji oświaty i nauki

Stan prawny na dzień 24.02.2009

Egzemplarz bezpłatny



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO  
MAZOWIECKIE**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Niniejsza publikacja pozwoli Państwu zapoznać się z możliwościami skorzystania z dofinansowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego (RPO WM, Program). Znajdą w niej Państwo szczegółowy opis Działań, w ramach których projekty mogą składać **instytucje oświaty i nauki**. Niniejszy poradnik dotyczy dwóch głównych obszarów: pierwszym z nich jest edukacja (na wszystkich poziomach nauczania), a drugim prowadzenie działalności badawczej.

RPO WM jest programem współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Na jego realizację w latach 2007-2013 przeznaczono ponad 1,83 mld euro, z czego na oświatę i naukę alokowano 104,6 mln euro.

Celem głównym RPO WM jest poprawa konkurencyjności regionu i zwiększenia spójności społecznej, gospodarczej i przestrzennej województwa.

Większość omawianych Działań w niniejszej publikacji, skierowana jest do jednostek naukowych. Część Działań skierowana jest również do innych podmiotów niż jednostki naukowe, o czym każdorazowo sygnalizujemy omawiając dane Działanie.

Przypomnijmy, że jednostki naukowe to jednostki prowadzące w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe. Zalicza się do nich: podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni, placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk, jednostki badawczo-rozwojowe, międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, jednostki organizacyjne posiadające status jednostki badawczo-rozwojowej, Polską Akademię Umiejętności oraz przedsiębiorców posiadających status centrum badawczo-rozwojowego (CBR)<sup>1</sup>.

Dofinansowanie dla wielu działań i projektów wspierających rozwój oświaty i nauki można uzyskać zarówno w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych (RPO), jak i w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL). Zasadnicza różnica między tymi programami polega na tym, że PO KL przewiduje wsparcie projektów tzw. „miękkich” obejmujących przede wszystkim szkolenia, doradztwo, subsydiowane zatrudnienie. Środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), zgodnie z zapisami Priorytetu IX PO KL, są kierowane m.in. na wdrażanie nowych, innowacyjnych metod nauczania, na wsparcie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych dla uczniów, na upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego oraz na wdrożenie programów stypendialnych dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Dodatkowo w ramach szkolnictwa zawodowego wspierana będzie współpraca szkół i placówek z pracodawcami, mająca na celu dopasowanie umiejętności do wymogów rynku pracy i zwiększenia szans absolwentów na zdobycie zatrudnienia.

RPO wspiera natomiast projekty tzw. „twarde”, których efektem jest infrastruktura wraz z wyposażeniem, wykorzystywana zgodnie z celem określonym w konkretnym Działaniu. W ramach RPO WM wygospodarowane środki na wsparcie infrastruktury edukacyjnej przeznaczone są przede wszystkim na rozbudowę, budowę i modernizację bazy dydaktycznej i sportowej, a także zagospodarowanie terenu wokół szkół. Ważnym elementem jest również dostosowanie infrastruktury szkolnej do potrzeb uczniów niepełnosprawnych.

W pierwszej kolejności zostały przedstawione cele instrumentów skierowanych do instytucji oświaty i nauki, typy wspieranych projektów, rodzaje Beneficjentów oraz kwoty i poziomy wsparcia. Następnie omówiono zasady udzielania pomocy publicznej, koszty kwalifikowalne oraz niekwalifikowalne do dofinansowania. Niniejszą broszurę zamyka opis procedury występowania o wsparcie, wraz z obowiązującymi kryteriami wyboru projektów, dzięki czemu będą mogli Państwo zweryfikować szanse swojego projektu na dofinansowanie.

Warto wspomnieć, że Instytucją Zarządzającą RPO dla Mazowsza jest Zarząd Województwa Mazowieckiego. Natomiast Instytucją Pośredniczącą II stopnia jest Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych. Zapraszamy również do odwiedzania naszej strony internetowej [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu), na której zamieszczane są aktualności i dokumenty dotyczące organizowanych konkursów w ramach RPO WM.

Życzymy przyjemnej lektury  
Zespół Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych

<sup>1</sup> Ustawa o zasadach finansowania nauki z dnia 8 października 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2390).

## INSTRUMENTY WSPARCIA W RAMACH RPO

### DZIAŁANIE 1.1. Wzmocnienie sektora badawczo-rozwojowego

Celem Działania jest zwiększenie transferu innowacji do gospodarki poprzez wzmocnienie potencjału infrastrukturalnego sfery badawczo-rozwojowej (B+R).

Realizowane będą projekty mające na celu wzmocnienie potencjału sfery badawczo-rozwojowej:

◇ budowa, przebudowa lub modernizacja obiektów infrastruktury:

- jednostek naukowych o wysokim potencjale badawczym, w tym działających na bazie konsorcjum naukowo-przemysłowego, niezbędnych do prowadzenia działalności badawczo-rozwojowej,
- szkół wyższych służących prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej,

◇ wyposażenie w sprzęt, przyrządowanie i szybkie sieci informatyczne łączące ośrodki badawcze,

◇ zakup aparatury specjalistycznej oraz wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do prowadzenia prac badawczo-rozwojowych w laboratoriach,

◇ dostosowywanie laboratoriów do wymagań dyrektywy unijnych, zwłaszcza norm zharmonizowanych i prawodawstwa w zakresie BHP i ochrony środowiska.

O dofinansowaniu mogą ubiegać się jednostki naukowe i uczelnie prowadzące działalność na terenie województwa mazowieckiego.

**Dofinansowaniu w ramach Działania nie podlega prowadzenie prac B+R, ale budowa potencjału do ich prowadzenia.**

**Budżet:** 57 000 224 euro (w tym 48 450 190 euro ze środków unijnych oraz 8 550 034 euro ze środków publicznych krajowych).

Maksymalna wartość projektu wynosi poniżej **4 mln PLN**, bądź jest wyższa, jeśli projekt ujęty jest w Indykatorywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych dla RPO WM 2007 – 2013.

Działalność badawczo-rozwojowa obejmuje badania naukowe oraz prace rozwojowe, przy czym prace rozwojowe zawsze prowadzone są na zlecenie konkretnego podmiotu i na jego rzecz. Badania naukowe mogą, ale często nie są prowadzone na zlecenie - wiedzę zdobytą w ich trakcie można sprzedawać/ udostępniać różnym podmiotom, ponieważ ich wyniki są zazwyczaj bardziej ogólne niż prac rozwojowych.

**Badania naukowe dzielą się na:**

a) badania podstawowe – prace eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów, bez nastawienia na praktyczne zastosowanie i użytkowanie,

b) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych.

**Prace rozwojowe** to nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospo-

darczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmieniowanych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług<sup>2</sup>.

**Kwestia właściwego określenia rodzaju prowadzonej działalności B+R będzie decydować o wysokości wsparcia, o czym piszemy w rozdziale poświęconym pomocy publicznej. W tym miejscu warto jednak podkreślić, że na etapie wyboru projektów preferowane będą projekty przewidujące realizację prac B+R dla przedsiębiorstw. Jednakże, taka działalność skutkować będzie zakwalifikowaniem projektu do projektów objętych pomocą publiczną, a w konsekwencji stosunkowo mniejszym dofinansowaniem niż w przypadku projektów, w których pomoc publiczna nie wystąpi.**

### DZIAŁANIE 1.6. Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu regionalnym

**Działanie skierowane jest do osób prawnych prowadzących powiązanie kooperacyjne, w szczególności do przedsiębiorców, jednostek naukowych, szkół wyższych, fundacji i stowarzyszeń.**

Celem Działania jest rozwój sieci powiązań gospodarczych poprzez wspieranie powstawania oraz rozwoju klastrow<sup>3</sup> i powiązań kooperacyjnych

<sup>2</sup> Ustawa o zasadach finansowania nauki z dnia 8 października 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2390).

<sup>3</sup> **Klaster** - znajdujące się w geograficznym sąsiedztwie skupisko podobnych firm i powiązanych z nimi instytucji, które zapewniają wyspecjalizowane umiejętności, informacje, kapitał i infrastrukturę. Przedsiębiorstwa te korzystają z podobnych nakładów, technologii albo innych powiązań zaopatrzeniowych (Załącznik nr 7 Szczegółowego Opisu Priorytetów RPO WM 2007-2013).

między przedsiębiorstwami i sferą badawczo-rozwojową.

W ramach Działania przewiduje się tworzenie i rozwój klastrów o charakterze regionalnym. Wsparcie można uzyskać już na początkowym etapie powstawania klastra ponieważ możliwe jest aplikowanie o środki finansowe na doradztwo z zakresu opracowania planów rozwoju klastra. Działanie przewiduje również wspieranie działalności podmiotów prowadzących klastry oraz działania promocyjne klastra w celu pozyskania nowych przedsiębiorstw do udziału w nim. Ponadto, dofinansowanie można uzyskać na wdrażanie i komercjalizację technologii i produktów innowacyjnych. W ramach Programu wspierane będą powiązania kooperacyjne leżące na terenie województwa mazowieckiego.

**Budżet:** 25 500 000 euro (w tym 21 675 000 euro ze środków unijnych oraz 3 825 000 euro ze środków publicznych krajowych).

### **DZIAŁANIE 2.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu**

Celem Działania jest przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu poprzez: wzmocnienie tworzenia społeczeństwa informacyjnego, rozwój infrastruktury łączności elektronicznej i technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

W celu przeciwdziałania wykluczeniu informacyjnemu województwa mazowieckiego realizowane będą inwestycje związane m.in. z budową lub rozbudową szkieletowych lokalnych i regionalnych sieci szerokopasmowych łączonych z siecią szerokopasmową na poziomie centralnym, rozwojem nowoczesnej infrastruktury

informatycznej dla nauki i edukacji, tworzeniem zaawansowanych aplikacji i usług teleinformatycznych dla środowiska naukowego, czy budową i rozbudową lokalnych lub regionalnych bezpiecznych systemów transmisji danych. Szczególnie w strefach zagrożenia wykluczeniem cyfrowym nastąpi zwiększenie dostępu do Internetu poprzez sieć ogólnodostępnych placówek publicznych, w których każdy będzie mógł skorzystać z nieodpłatnie dostępnych komputerów podłączonych do Internetu (poprzez tzw. Publiczne Punkty Dostępu do Internetu - PIAP).

W gronie potencjalnych Beneficjentów tego Działania zostały wymienione jednostki naukowe oraz szkoły wyższe.

**Budżet:** 182 576 620 euro (w tym 155 190 127 euro ze środków unijnych oraz 27 386 493 euro ze środków publicznych krajowych).

### **DZIAŁANIE 2.2. Rozwój e-usług**

Celem Działania jest rozwój e-usług dla obywateli. Region cechuje słaby rozwój e-usług na wszystkich stopniach zaawansowania.

W związku z powyższym konieczne jest zapewnienie mieszkańcom województwa powszechnego dostępu do usług on-line na całym obszarze regionu, w tym zwłaszcza świadczonych przez administrację lokalną i regionalną.

Jak już zostało wspomniane, Działanie przewiduje wsparcie dla szeregu przedsięwzięć skierowanych do administracji publicznej, np. elektroniczny obieg dokumentów i system elektronicznych tożsamości (eID), budowa zintegrowanego systemu wspomagania za-

rządania w administracji publicznej. Warto podkreślić, że ze środków Działania można również dofinansować projekty obejmujące e-usługi świadczone przez jednostki naukowe i szkoły wyższe na rzecz mieszkańców regionu.

**Budżet:** 49 455 881 euro (w tym 42 037 499 euro ze środków unijnych oraz 7 418 382 euro ze środków publicznych krajowych).

### **DZIAŁANIE 4.3. Ochrona powietrza, energetyka**

Celami Działania są: poprawa jakości powietrza, zapewnienie bezpieczeństwa energetycznego oraz zwiększenie wykorzystania odnawialnych źródeł energii.

Przykładowe obszary wsparcia obejmują budowę, rozbudowę i modernizację m.in.:

- ◇ infrastruktury służącej do produkcji i przesyłu energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych,
- ◇ budowa małych i średnich jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w skojarzeniu (kogeneracja),
- ◇ zbiorników retencyjnych i stopni wodnych umożliwiających wykorzystanie rzek (hydroenergetyka),
- ◇ lokalnej i regionalnej infrastruktury przesyłu i dystrybucji energii elektrycznej oraz gazu ziemnego,
- ◇ systemów ciepłowniczych na efektywne energetycznie poprzez stosowanie energooszczędnej technologii i rozwiązań.

W ramach ww. projektów możliwa będzie również termomodernizacja istniejących systemów ogrzewania obiektów użyteczności publicznej wraz z wymianą wyposażenia tych obiektów na bardziej energooszczędne. Budynek szkół wyższych i jednostek naukowych

niewątpliwie są budynkami użyteczności publicznej. W przypadku wsparcia budowy infrastruktury elektrycznej czy gazowej niesprawność rynku będzie musiała być udowodniona na poziomie projektu przy sporządzeniu studium wykonalności w zakresie wsparcia tradycyjnych źródeł energii. Jednocześnie należy zapewnić, aby projekty te nie zakłócały liberalizacji rynku. Wsparcie będzie skierowane do projektów w zakresie energetyki, w tym również sieci gazowych, realizujących cele *Polityki energetycznej Polski do 2025 roku*.

**Preferowane będą projekty kompleksowe. Za każdą z następujących kategorii można uzyskać po 2 punkty: wymiana nośnika energii, rozbudowa sieci, termomodernizacja, likwidacja emisji.**

**Budżet:** 58 700 000 euro (w tym 49 895 000 euro ze środków unijnych oraz 8 805 000 euro ze środków publicznych krajowych).

Maksymalna wartość projektu w przypadku budowy nowych oraz modernizacji istniejących sieci ciepłowniczych wynosi 20 mln PLN. Natomiast wartość projektów obejmujących termomodernizację budynków użyteczności publicznej nie może przekroczyć 10 mln PLN.

### **DZIAŁANIE 5.2. Rewitalizacja miast**

Działanie ma na celu odnowę zdegradowanych obszarów miast. Jeśli budynki jednostki naukowej lub uczelni wyższej znajdują się na obszarze problemowym wyznaczonym przez Lokalny Program Rewitalizacji, to mogą ubiegać się o dofinansowania projektu ze środków Działania 5.2.

**Lokalny Program Rewitalizacji** to wieloletni program przyjęty i koordynowany przez jednostkę sa-

morządu terytorialnego, mający na celu rewitalizację określonego obszaru zdegradowanego lub obszarów zdegradowanych, realizowany zgodnie z określonym harmonogramem czasowym i finansowany z określonych źródeł.<sup>4</sup>

**Pierwszym krokiem potencjalnego Wnioskodawcy, powinno być sprawdzenie, czy projekt kwalifikuje się do wsparcia w ramach Działania. Projekty realizowane w ramach rewitalizacji miast muszą być zlokalizowane na obszarach problemowych wyznaczonych w Lokalnych Programach Rewitalizacji, które są opracowywane i zatwierdzane przez lokalny samorząd.**

W ramach Działania można starać się o dotacje na projekty obejmujące adaptację, przebudowę lub remonty budynków oraz przestrzeni użyteczności publicznej wraz z przyległym otoczeniem na cele edukacyjno-społeczne. Wsparciem mogą być objęte między innymi przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie i ponadgimnazjalne, szkoły wyższe, szkolne stołówki, domy dziecka, ośrodki walki z patologiami społecznymi, poradnie psychologiczne, świetlice dla dzieci i młodzieży, domy kultury, warsztaty terapii zajęciowej lub obiekty służące pomocy społecznej.

Poza tym, ze środków Działania można sfinansować renowację budynków o wartości architektonicznej i znaczeniu historycznym. Można również starać się o wsparcie na adaptację, przebudowę lub remonty infrastruktury związanej z rozwojem funkcji turystycznych, rekreacyjnych, kulturalnych; infrastruktury i urządzeń poprzemysłowych i powojaskowych; infrastruktury technicznej. Dodatkowo wsparciem mogą

być objęte projekty polegające na porządkowaniu przestrzeni miejskiej, tworzeniu stref bezpieczeństwa i zapobieganiu przestępczości w zagrożonych patologiami społecznymi obszarach miast oraz poprawie funkcjonalności ruchu kołowego, ruchu pieszego, a także estetyki przestrzeni publicznych, w tym wymiana elementów zawierających azbest, poprawa dostępności infrastruktury dla osób niepełnosprawnych (jako element projektu).

Oprócz uczelni, Wnioskodawcami mogą być inne podmioty (JST, instytucje kultury, organizacje pozarządowe i inne), które prowadzą działalność zgodną ze specyfiką Działania (przedszkole, szkoła podstawowa, itd.).

**Budżet:** 88 000 000 euro (w tym 74 800 000 euro ze środków unijnych oraz 13 200 000 euro ze środków publicznych krajowych).

### **DZIAŁANIE 7.2.**

#### **Infrastruktura służąca edukacji**

Celem Działania jest wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez poprawę jakości nauczania oraz dostępności regionalnej infrastruktury edukacyjnej na każdym poziomie kształcenia (dotyczy placówek systemu oświaty oraz szkół wyższych). Wspierane będą przedsięwzięcia służące poprawie stanu i wyposażenia infrastruktury edukacyjnej, dydaktycznej i pomocniczej w obiektach i ich otoczeniu, które podnoszą jakość kształcenia. Realizacja Działania będzie też służyć wyrównywaniu szans między wsią a miastem. Działanie ma również na celu nabycie niezbędnych umiejętności na rynku pracy przez młodzież i osoby dorosłe. Otwarcie szkół poprzez udostępnianie sal lekcyjnych wypo-

<sup>4</sup> Kryteria wyboru obszarów przeznaczonych do rewitalizacji określone zostały w Załączniku 6 do Uszczegółowienia RPO WM.

szonych w sprzęt komputerowy z podłączeniem do Internetu, a także poprawa wyposażenia placówek kształcenia ustawicznego i praktycznego dadzą możliwości edukacji osobom w każdym wieku i na wszystkich poziomach nauczania. Realizacja idei uczenia przez całe życie zagwarantuje efektywne wykorzystanie powstałej i zmodernizowanej bazy edukacyjnej.

Przykładowe rodzaje projektów:

- ◇ budowa nowych; rozbudowa, modernizacja (w tym dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych) istniejących obiektów dydaktycznych (budynków i pomieszczeń) takich jak m.in.: przedszkola, szkoły (podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne), placówki służące wyrównywaniu szans (CKU/CKP), młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, ochotnicze hufce pracy (tylko działania związane z funkcjonowaniem warsztatów szkoleniowo-produkcyjnych dla uczestników), szkoły wyższe,
- ◇ budowa, rozbudowa, modernizacja przyszkolnej infrastruktury pomocniczej w tym m.in.: laboratoriów dydaktycznych, sal do praktycznej nauki zawodu w szkołach ponadgimnazjalnych, warsztatów, pracowni specjalistycznych (w tym komputerowych), bibliotek, świetlic, przyszkolnej infrastruktury sportowej (w szczególności sal gimnastycznych, basenów, boisk sportowych, hal sportowych), gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, obiektów infrastruktury społeczno-edukacyjnej (w szczególności burs, internatów, stołówek, domów studenckich),
- ◇ adaptacja, remont obiektów w związku z ich dosto-

sowaniem do pełnienia nowych funkcji społecznych (jak np. edukacja przedszkolna),

- ◇ zakup niezbędnego wyposażenia: obiektów dydaktycznych (zakupy inwestycyjne: środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, np. sprzęt komputerowy, oprogramowanie), obiektów infrastruktury społeczno-edukacyjnej (nie dotyczy zakupu książek do bibliotek), obiektów sportowych, w związku z ich budową, modernizacją, podnoszeniem jakości świadczonych usług lub wprowadzaniem nowych usług i funkcji,
- ◇ zagospodarowanie otoczenia obiektów wyłącznie w przypadku realizacji ww. projektów (tylko, gdy jest elementem projektu) - prace z zakresu termomodernizacji są możliwe wyłącznie jako jeden z elementów projektu (inaczej Priorytet IV RPO), dostosowanie do potrzeb niepełnosprawnych obiektów i otoczenia są możliwe wyłącznie jako jeden z elementów projektu.

**Ze wsparcia wykluczone są projekty związane z kształceniem na odległość, przy wykorzystywaniu Internetu (e-learning). Ze wsparcia wykluczone również infrastrukturę sportową, która nie jest związana z funkcjonowaniem placówki oświatowej; zakup środków transportu oraz książek do bibliotek.**

O dofinansowanie projektów mogą ubiegać się:

- ◇ szkoły wyższe – publiczne i niepubliczne,
- ◇ jednostki badawczo-rozwojowe prowadzące działalność edukacyjną,
- ◇ jednostki organizacyjne Polskiej Akademii Nauk, prowadzące działalność edukacyjną,
- ◇ osoby prawne i fizyczne będące organami prowadzącymi: przedszkola oraz inne formy wychowania

przedszkolnego, szkoły (podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne), placówki służące wyrównywaniu szans (CKU/CKP), młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, ochotnicze hufce pracy – działające na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 roku Nr 173, poz. 1808, z późn. zm.).

Nie będą realizowane projekty szkół wyższych, znajdujące się na liście indykatywnej załączonej do Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Nie przewiduje się wsparcia dla szkół artystycznych. Poza tym, o dotacje w ramach Działania mogą starać się inne podmioty, takie jak JST, ich jednostki organizacyjne, organizacje pozarządowe czy kościoły i związki wyznaniowe.

W przypadku infrastruktury szkolnictwa wyższego zostały ustalone maksymalne wartości projektów. Dla projektów obejmujących:

- ◇ infrastrukturę dydaktyczną (budynki i wyposażenie) w zakresie nowoczesnych technologii,
- ◇ infrastrukturę społeczeństwa informacyjnego dla celów dydaktycznych,
- ◇ infrastrukturę dydaktyczną, dotyczącą innych kierunków kształcenia niż wymienione w PO IŚ: rozwój najwyższej klasy ośrodków akademickich kształcących specjalistów w zakresie nowoczesnych technologii oraz podniesienie jakości kształcenia poprzez wykorzystanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych na uczelniach oraz infrastruktura towarzysząca (np. sportowo-rekreacyjna) wykorzystywana przez studentów.

Maksymalna wartość projektu wynosi **20 mln PLN**.



Wnioskodawcy projektów o wartości powyżej 20 mln PLN, mogą aplikować o dotacje ze środków finansowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (PO IŚ). Wyjątkiem od tej reguły mogą być projekty, które nie zostały uwzględnione na liście indykatywnej PO IŚ, a które mają istotne znaczenie dla rozwoju regionu.

**Budżet:** 104 625 000 euro (w tym 88 931 250 euro ze środków unijnych oraz 15 693 750 euro ze środków publicznych krajowych).

## POMOC PUBLICZNA

Przepisy prawa wspólnotowego dotyczące pomocy publicznej obowiązują w Polsce od 1 maja 2004 r. Zgodnie z ugruntowaną wykładnią **Art. 87 ust. 1 TWE<sup>5</sup>** za niezgodną należy uznać pomoc publiczną, która stanowi transfer zasobów przypisywany władzy publicznej, o ile spełnione są łącznie następujące warunki:

- ◊ transfer ten skutkuje przysporzeniem na rzecz określonego podmiotu, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe,
- ◊ transfer ten jest selektywny – uprzywilejowuje określone podmioty lub wytwarzanie określonych dóbr,
- ◊ w efekcie tego transferu występuje lub może wystąpić zakłócenie konkurencji,
- ◊ transfer ten wpływa na wymianę gospodarczą między krajami członkowskimi.

W związku z powyższym, wszyscy Benefcjenci projektów w ramach RPO WM zobligowani są do wypełnienia oświadczenia o zgodności projektu z zasadami udzielania pomocy publicznej zgodnie z obowiązującymi

rozporządzeniami dotyczącymi przyznawania pomocy publicznej. Poniższa tabela przedstawia obowiązujące aktualnie oraz planowane rozporządzenia, które dotyczą pomocy w ramach omawianych wyżej Działań.

### Programy pomocowe dla RPO WM:

<b>Obowiązujące:</b>	Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)
	Rozporządzenie MRR z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych
	Rozporządzenie MRR z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych <sup>6</sup>
<b>W fazie projektu:</b>	Rozporządzenie MRR w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie energetyki, infrastruktury telekomunikacyjnej, <b>infrastruktury badawczo-rozwojowej</b> , lecznictwa uzdrowiskowego w ramach regionalnych programów operacyjnych (Projekt z dnia 16 lipca 2008 r.)
	Rozporządzenie MRR w sprawie udzielania pomocy na rewitalizację w ramach regionalnych programów operacyjnych (Projekt z dnia 8 sierpnia 2008 r.)

W przypadku projektów, których nie dotyczy pomoc publiczna, maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi poniżej 85%, natomiast minimalny wkład własny wynosi powyżej 3% - dla jednostek samorządu terytorialnego, i powyżej 15% - dla pozostałych Benefcjentów.

W przypadku udzielenia **pomocy de minimis** maksymalny poziom dofinansowania wynosi 60% (stąd wymagany wkład własny stanowi minimum 40% kosztów kwalifikowalnych projektu).

**Całkowita wartość pomocy de minimis dla jednego podmiotu w ciągu 3 lat kalendarzowych nie może przekroczyć 200 tys. euro (w przypadku firm działających w sektorze transportu - 100 tys. euro).**

Natomiast dla projektów objętych **regionalną pomocą inwestycyjną** maksymalny poziom dofinansowania jest zgodny z mapą pomocy regionalnej. Dla woj. mazowieckiego wynosi odpowiednio:

- ◊ 40% - w okresie od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2010 r. na obszarze należącym do województwa mazowieckiego, z wyłączeniem miasta stołecznego Warszawy,
- ◊ 30% - na obszarze należącym do miasta stołecznego Warszawy oraz w okresie od dnia 1 stycznia 2011 r.

<sup>5</sup> Traktat ustanawiający Wspólnotę Europejską.

<sup>6</sup> Z późniejszymi zmianami.

do dnia 31 grudnia 2013 r. – na obszarze należącym do województwa mazowieckiego.

Beneficjent pomocy zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 25% wydatków kwalifikowalnych, pochodzącego ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania innych niż środki publiczne.

W przypadku inwestycji **w zakresie energetyki**, pomoc publiczna udzielana jest na poziomie 40% kosztów kwalifikowalnych.

**Finansowanie infrastruktury szkół wyższych służącej prowadzeniu działalności edukacyjnej ze środków programu operacyjnego:**

- ◊ w przypadku publicznych szkół wyższych – dofinansowanie z RPO nie stanowi pomocy publicznej, o ile infrastruktura ta jest wykorzystywana na użytek studiów bezpłatnych (finansowanych przez Państwo),
- w przypadku niepublicznych szkół wyższych – może stanowić pomoc publiczną – konieczne jest przeprowadzenie testu pomocy publicznej (art. 87 ust.1 TWE).

Pomocą publiczną nie jest także finansowanie infrastruktury edukacyjnej na niższych poziomach nauczania. Działalność szkół podstawowych i średnich nie jest działalnością wykonywaną w warunkach konkurencji.

**Pomocą publiczną nie będzie ani dofinansowanie infrastruktury służącej prowadzeniu badań naukowych, ani też dofinansowanie samych bezpośrednich kosztów prowadzenia takich badań.**

Przykład 1. Uczelnia prowadzi badania naukowe z zakresu opracowywania nowych materiałów kompozytowych. Uczelnia otrzymała ze środków programu operacyjnego

dofinansowanie na zakup nowoczesnej aparatury służącej do prowadzenia tych badań. Dofinansowanie to **nie stanowi** pomocy publicznej dla uczelni.

**Świadczenie usług badawczych, które są realizowane na zlecenie kontrahentów i których rezultaty mają służyć tym kontrahentom jest działalnością, do której stosuje się zasady udzielania pomocy publicznej. Zatem pomocą publiczną będzie zarówno dofinansowanie ze środków programu operacyjnego kosztów nabycia infrastruktury służącej prowadzeniu takiej działalności, jak i dofinansowanie samego projektu badawczego realizowanego na potrzeby kontrahenta.**

Przykład 2. Jednostka naukowa świadczy usługi z zakresu oceny zgodności elementów meblowych z normami. Usługi te realizowane są na zlecenie producentów meblowych. Jednostka ta otrzymała ze środków programu operacyjnego dofinansowanie na zakup aparatury służącej do wykonywania tej działalności. Dofinansowanie to **stanowi** pomoc publiczną dla jednostki naukowej.

## KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

**Początek okresu kwalifikowania wydatków w ramach RPO WM stanowi 1 stycznia 2007 r., natomiast koniec tego okresu nastąpi w dniu 31 grudnia 2015 roku<sup>7</sup>.**

<sup>7</sup> Ogólne zasady dotyczące momentu rozpoczęcia kwalifikowalności nie mają zastosowania do projektów, w ramach których występuje pomoc publiczna. W przypadku wystąpienia **pomocy publicznej** (oprócz pomocy *de minimis*), działania związane z realizacją nowej inwestycji mogą rozpocząć się po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw. W przypadku dużych przedsiębiorstw, oprócz złożenia wniosku, dodatkowo muszą być spełnione warunki określone w art. 8, ust. 3. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008.

## Podatek VAT

Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy został faktycznie poniesiony przez Beneficjenta, który nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.

## Wkład niepieniężny

Wkład niepieniężny polega na wniesieniu nieruchomości<sup>8</sup>, urządzeń, materiałów (surowców), ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy. Wartość wkładu niepieniężnego może zostać w niezależny sposób wyceniona oraz (jeśli zaistnieje taka konieczność) zweryfikowana.

## Dokumentacja projektowa

Do współfinansowania kwalifikują się wydatki poniesione na opracowanie dokumentacji związanej z przygotowaniem projektu, o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu (biznesplan/studium wykonalności, ocena oddziaływania na środowisko, mapy lub szkice sytuujące projekt, inna niezbędna dokumentacja techniczna lub finansowa, z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu).

## Środki trwałe

Warunki kwalifikowania wydatków na zakup środków trwałych:

- ◊ środek ten będzie włączony w rejestr środków trwałych Beneficjenta oraz wydatek ten będzie traktowany jako wydatek inwestycyjny zgodnie z zasadami rachunkowości,
- ◊ środek trwały nie był współfinansowany z publicznych środków krajowych ani wspólnotowych w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania za-

<sup>8</sup> W rozumieniu art. 46 § 1 kodeksu cywilnego.

kupu danego środka trwałego przez Beneficjenta. Wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który nie będzie na stałe zainstalowany w projekcie kwalifikuje się do współfinansowania w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym w okresie, w którym środek trwały będzie wykorzystywany do realizacji projektu.

### Amortyzacja

Warunki kwalifikowania kosztów amortyzacji:

- ◇ odpisy amortyzacyjne dotyczą aktywów, które są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywane do jego wdrażania,
- ◇ kwalifikowalna wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji danego projektu,
- ◇ wartość odpisów amortyzacyjnych została obliczona zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2002r. Nr 76 poz. 694, z późn. zm.),
- ◇ w przypadku środków trwałych, wydatki poniesione na ich zakup nie zostały zgłoszone jako wydatki kwalifikowalne, ani też zakup środka trwałego nie był współfinansowany z publicznych środków krajowych ani wspólnotowych w ciągu 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu środka trwałego na potrzeby projektu (dotyczy to sytuacji, w której Beneficjent kupuje środek trwały na potrzeby projektu, ale nie chce bądź nie może zrefundować kosztów zakupu).

### Grunt oraz nieruchomość zabudowana

Zakup gruntu oraz nieruchomości zabudowanej kwalifikują się do wsparcia ze środków EFRR przy łącznym spełnieniu następujących warunków:

- ◇ wydatek poniesiony na zakup gruntu jest kwalifikowalny tylko do wysokości 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu,
- ◇ cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej gruntu/nieruchomości, a jego/jej wartość jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ◇ nieruchomość jest wykorzystywana tylko do celów realizacji projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie o dofinansowanie projektu,
- ◇ nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu,
- ◇ zakup nieruchomości został przewidziany we wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu.

W przypadku zakupu nieruchomości zabudowanej z zamiarem wyburzenia stojącego(ych) na niej budynku(ów), koszty kwalifikowalne zakupu nieruchomości należy obliczyć jak dla zakupu gruntu (opisane powyżej). W omawianej sytuacji cena nabycia samego budynku nie jest kosztem kwalifikowalnym, natomiast koszt jego wyburzenia stanowi koszt kwalifikowalny.

### Wartości niematerialne i prawne

Nabywane wartości niematerialne i prawne muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- ◇ będą wykorzystywane wyłącznie przez Beneficjenta, który otrzymał pomoc,
- ◇ będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- ◇ będą nabyte od osób trzecich na warunkach rynkowych,

- ◇ będą stanowić aktywa Beneficjenta pomocy przez co najmniej 5 lat, a w przypadku mikroprzedsiębiorcy, małego i średniego przedsiębiorcy przez co najmniej 3 lata.

### Leasing

Do współfinansowania kwalifikuje się wyłącznie leasing finansowy<sup>9</sup>.

Warunki współfinansowania leasingu na rzecz leasingobiorcy (korzystającego):

- ◇ refundacja kosztów faktycznie poniesionych jest skierowana na rzecz leasingobiorcy, czyli Beneficjenta,
- ◇ kosztem kwalifikowalnym do współfinansowania jest część raty leasingowej związanej ze spłatą kapitału leasingowanego dobra,
- ◇ dowodem faktycznego poniesienia wydatku, w przypadku refundacji na rzecz Beneficjenta, jest dokument potwierdzający opłacenie raty leasingowej,
- ◇ maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych nie może przekroczyć rynkowej wartości dobra będącego przedmiotem leasingu, co oznacza, że kwota kwalifikująca się do współfinansowania nie może być wyższa, niż kwota, na którą opiewa dowód zakupu wystawiony leasingodawcy przez dostawcę współfinansowanego dobra,
- ◇ środki w ramach pomocy wspólnotowej na realizację umów leasingu są wypłacane leasingobiorcy zgodnie z faktycznie spłacanymi ratami leasingu.

### Koszty ogólne

Koszty ogólne to koszty, które nie mogą zostać

<sup>9</sup> W przypadku projektów nie objętych zasadami pomocy publicznej istnieje możliwość dotowania także innych rodzajów leasingu (operacyjnego i zwrotnego).

bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego produktu lub usługi. Do kategorii kosztów ogólnych należą m.in.: opłaty czynszowe, koszty administracyjne, opłaty za energię, ogrzewanie. Koszty ogólne kwalifikują się do współfinansowania pod warunkiem, że:

- ◇ kalkulacja tych kosztów jest oparta na rzeczywistych kosztach związanych z realizacją danego projektu lub rzeczywistych kosztach projektu tego samego typu,
- ◇ koszty te zostały wyodrębnione jako odpowiednia proporcja kosztów związanych bezpośrednio z realizacją projektu, zgodnie z należycie uzasadnioną, rzetelną i bezstronną metodologią.

#### Opłaty finansowe, doradztwo, inne usługi związane z realizacją projektu

Niżej wymienione kategorie wydatków kwalifikują się do współfinansowania z EFRR:

- ◇ opłaty finansowe: wydatki związane z otwarciem oraz prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym Beneficjenta lub odrębnego rachunku bankowego; opłaty pobierane od dokonywanych transakcji finansowych (krajowych lub zagranicznych)<sup>10</sup>,
- ◇ wydatki poniesione na instrumenty zabezpieczające realizację umowy o dofinansowanie projektu, o ile ich poniesienie wymagane jest przez prawo krajowe lub wspólnotowe,
- ◇ wydatki poniesione na doradztwo: prawne, finansowe lub techniczne,

<sup>10</sup> Z wyjątkiem prowizji pobieranych w ramach operacji wymiany walut oraz ujemnych różnic kursowych (nie dotyczy projektów współpracy ponadnarodowej).

- ◇ wydatki poniesione na usługi w zakresie audytu, o ile ich poniesienie jest uzasadnione charakterem i wielkością projektu,
- ◇ wydatki poniesione na usługi w zakresie księgowości, zlecone zewnętrznemu wykonawcy,
- ◇ opłaty notarialne.

**Podwójne finansowanie wydatków (tzn. zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych) jest zakazane.**

### KOSZTY KWALIFIKOWALNE DLA POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ

#### DZIAŁANIE 1.6. Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu regionalnym

##### Prace przygotowawcze, w tym:

- ◇ zakup nieruchomości niezabudowanej, nierozdzielnie związanej z realizacją projektu (maksymalnie 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych w ramach projektu),
- ◇ zakup nieruchomości zabudowanej lub lokalu.

##### Prace inwestycyjne oraz prace związane z procesem inwestycyjnym, w tym:

- ◇ przygotowanie terenu pod budowę, prace ziemne, modernizacyjne, konserwacyjne, naprawy lub adaptacje pomieszczeń w zakresie niezbędnym dla realizowanego przedsięwzięcia,
- ◇ zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu,
- ◇ pokrycie kosztów zakupu lub używania środków trwałych wraz z montażem i pierwszym uruchomieniem, o ile jest on wymagany przez firmę serwisową

lub dla zachowania gwarancji bezpośrednio związanych z realizacją projektu,

- ◇ zakup nowych środków trwałych bezpośrednio związanych z realizacją projektu,
- ◇ zakup używanych środków trwałych pod warunkiem, że: w okresie 7 lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie środków trwałe nie został zakupiony z wykorzystaniem środków z Unii Europejskiej; cena środka trwałego nie przewyższa wartości rynkowej, określonej na dzień zakupu, i jest niższa od ceny nowego środka trwałego; środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy,
- ◇ spłata rat kapitałowych należnych finansującemu z tytułu leasingu środków trwałych,
- ◇ spłata rat kapitałowych gruntów, budynków i budowli, należnych finansującemu z tytułu leasingu,
- ◇ koszty informacji i promocji projektu integralnie związane z jego realizacją.

#### DZIAŁANIE 2.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu

#### DZIAŁANIE 2.2. Rozwój e-usług

- ◇ przygotowanie dokumentacji technicznej: koncepcja budowlana, projekt budowlany, projekt wykonawczy itp.,
- ◇ badania i analizy, prace studialne i ekspertyzy związane z inwestycjami w podstawową infrastrukturę,
- ◇ budowa, rozbudowa lub modernizacja pomieszczeń

- czeń i infrastruktury technicznej niezbędnej dla realizacji projektu (np. pomieszczenia na serwery),
- ◇ prace instalacyjne, w tym prace związane z zapewnieniem dostępu do Internetu (okablowanie, podłączenie do łączy szerokopasmowych),
  - ◇ zakup i ubezpieczenie sprzętu komputerowego: komputery, serwery, sprzęt i oprogramowanie związane z podpisem elektronicznym (np. karty i czytniki kart chipowych),
  - ◇ zakup baz danych oraz oprogramowania, wraz z jego konfiguracją; wydatki na stworzenie węzłów infrastruktury teleinformatycznej; tworzenia serwisów internetowych,
  - ◇ zapewnienie bezpieczeństwa przesyłania danych (np. systemy: firewall, IDS, antywirusowe, kontroli dostępu do zasobów systemu),
  - ◇ zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu,
  - ◇ zakup niezbędnego wyposażenia stanowiącego integralną część projektu,
  - ◇ projekty pilotażowe,
  - ◇ wkład rzeczowy (np. grunt, budynki, itd.) jest kwalifikowalny pod warunkiem, że jest zgodny z ogólnymi postanowieniami dotyczącymi wydatków kwalifikowalnych, w szczególności związanych z zakupem gruntów i budynków - wartość aportu wniesionego przez Beneficjenta do projektu musi być wyceniona i potwierdzona w oparciu o oficjalne taryfy ustanowione przez niezależny organ lub przez niezależnego eksperta zewnętrznego,
  - ◇ usługi informatyczne, pod warunkiem, że pozostają w bezpośrednim związku z celami realizacji projektu,
  - ◇ korzystanie z udostępnianej obcej infrastruktury informatycznej przeznaczonej do realizacji ana-

- logicznych funkcji w ramach danego projektu,
- ◇ przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją,
  - ◇ koszty informacji i promocji projektu integralnie związane z jego realizacją.

**Pozostałe Działania skierowane  
do INSTYTUCJI OŚWIATY I NAUKI  
w ramach RPO WM<sup>11</sup>:**

**1. Prace przygotowawcze, w tym:**

- ◇ przygotowanie projektu - przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyzy, badań geologicznych, archeologicznych, itp., niezbędnych do realizacji inwestycji objętych projektem,
- ◇ przygotowanie dokumentacji technicznej, np. koncepcja budowlana, projekt budowlany, projekt wykonawczy,
- ◇ przygotowanie studium wykonalności/biznesplan,
- ◇ przygotowanie raportu oddziaływania na środowisko,
- ◇ koszt przygotowania przetargu, w tym dokumentacji przetargowej,
- ◇ zakup nieruchomości niezabudowanej, nierozdzielnie związanej z realizacją projektu (maksymalnie 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych w ramach projektu),
- ◇ zakup nieruchomości zabudowanej lub lokalu.

**2. Prace inwestycyjne oraz prace związane z procesem inwestycyjnym, w tym:**

- ◇ przygotowanie terenu pod budowę, w tym: prace geodezyjne, prace ziemne, prace budowlano-montażowe, prace instalacyjne, prace rozbiórkowe, pra-

- ce związane z zagospodarowaniem terenu, prace wykończeniowe,
- ◇ przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją,
- ◇ zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu,
- ◇ zakup i modernizacja sprzętu i wyposażenia, wraz z montażem, integralnie związanych z projektem,
- ◇ nadzór inwestorski lub autorski w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji,
- ◇ koszty informacji i promocji projektu, integralnie związane z jego realizacją,
- ◇ zakup nowych środków trwałych wraz z montażem i pierwszym uruchomieniem, o ile jest on wymagany przez firmę serwisową lub dla zachowania gwarancji, bezpośrednio związanych z realizacją projektu (dotyczy Działania 1.1.),
- ◇ prace konserwatorskie (dotyczy Działania 5.2.).

**WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE**

**Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją projektu ponosi Beneficjent.**

Do kosztów niekwalifikowalnych zaliczamy:

- ◇ prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut oraz ujemne różnice kursowe, z wyjątkiem projektów współpracy ponadnarodowej,
- ◇ zakup środków transportu przez Beneficjenta wykonującego działalność gospodarczą w sektorze transportu, w działaniach, w których wsparcie stanowi regionalną pomoc inwestycyjną oraz pomoc *de minimis*,
- ◇ wydatki związane z umową leasingu, w tym w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od

<sup>11</sup> Działania: 1.1., 4.3., 5.2., 7.2.

refinansowania kosztów, koszty ogólne leasingu, opłaty ubezpieczeniowe,

- ◊ kary i grzywny, a także wydatki poniesione w związku z procesami sądowymi (z wyjątkiem wydatków związanych z odzyskiwaniem kwot niezależnie wypłaconych po akceptacji IZ RPO WM) oraz z realizacją ewentualnych orzeczeń wydanych przez sąd,
- ◊ odsetki od zadłużenia, koszty kredytu,
- ◊ wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przeciągu 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez Beneficjenta,
- ◊ podatek VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe, tj. ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.),
- ◊ wydatek poniesiony na zakup gruntu przekraczający 10% wartości całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu, w projektach współfinansowanych w ramach EFRR (w przypadku projektów współfinansowanych ze środków EFRR wyższy udział procentowy jest dopuszczalny w projektach związanych z ochroną środowiska naturalnego, za zgodą IZ RPO WM),
- ◊ wydatek poniesiony na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu.

## PROCEDURA WYSTĘPOWANIA O WSPARCIE ORAZ NIEZBĘDNA DOKUMENTACJA

Wszystkie aktualne wersje podstawowych dokumentów programowych potrzebnych do przygotowania i prawidłowej realizacji projektów w ramach RPO WM są dostępne na stronie internetowej [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu). Ze względu na ogólny charakter RPO WM, opracowany został dodatkowy dokument, uszczegóławiający zapisy programu operacyjnego. *Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 stanowi kompendium wiedzy dla wszystkich Wnioskodawców.*

W celu prawidłowego złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WM, przypominamy, iż: **Krok 1:** po wypełnieniu wniosku (w programie MEWA), naciskamy „zwaliduj i przejdź do zapisu”. Wówczas wniosek przechodzi do „przestrzeni roboczej”.

**Krok 2:** w zakładce „przestrzeń robocza” wchodzimy w nasz wniosek i naciskamy „wyślij”. Wówczas wniosek zostaje przesłany do MJWPU i przechodzi do zakładki „korespondencja wysłana”.

**Krok 3:** wchodzimy w zakładkę „korespondencja wysłana”, otwieramy wysłany wniosek i drukujemy. Właśnie ten wniosek składamy w wersji papierowej.

**Utworzenie wniosku o dofinansowanie projektu możliwe jest wyłącznie za pomocą formularza internetowego – MEWA (Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny).**

Podstawowym trybem wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 jest konkurs.

Wybór projektów do dofinansowania z zastosowaniem procedury konkursowej w ramach danego Działania poprzedza ogłoszenie o konkursie, które zamieszczone jest na stronie internetowej: [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu). Na stronie internetowej MJWPU zamieszczony jest harmonogram określający terminy rozpoczęcia i zakończenia naborów wniosków o dofinansowanie.

Po pojawieniu się ogłoszenia o uruchomieniu naboru wniosków o wsparcie projektów w ramach RPO WM chętnych zapraszamy do składania wniosków w MJWPU. Wnioski można składać osobiście oraz za pośrednictwem kuriera lub poczty, w określonym terminie, od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.30 do 15.30.

**Wnioski o dofinansowanie można składać w Punkcie Przyjmowania Wniosków, w siedzibie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa).**

Lista załączników do wniosku o dofinansowanie różni się w zależności od rodzaju Działania, więc warto zwrócić uwagę, że co do zasady będą to następujące dokumenty:

- 1) Harmonogram przygotowania dokumentacji projektu.
- 2) Biznesplan/studium wykonalności.
- 3) Ocena oddziaływania na środowisko.
- 4) Wyciąg z dokumentacji technicznej, mapy, szkice lokalizacyjne/specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 5) Program funkcjonalno-użytkowy (w przypadku projektów typu zaprojektuj i wybuduj).
- 6) Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (kopia decyzji o warunkach zabudowy

lub kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji, lub wypis i wyrzys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego).

- 7) Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie środków finansowych na wkład własny i środków finansowych niezbędnych do realizacji projektu.
- 8) Dokument potwierdzający formę prawną Beneficjenta.
- 9) Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
- 10) Dokument potwierdzający prawo dysponowania nieruchomością.
- 11) Dokumenty niezbędne do oceny finansowej kondycji Wnioskodawcy/Beneficjenta - bilans i rachunek zysków i strat lub sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy.
- 12) Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu), określającej role w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych (jeśli dotyczy).
- 13) Poświadczenia o współfinansowaniu projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach (jeśli dotyczy).
- 14) Oświadczenie o niekaralności dla osób prawnych.
- 15) Oświadczenie o niekaralności dla osób fizycznych.
- 16) Inne dokumenty niezbędne do załączenia, wymagane prawem lub kategorią projektu, określone w regulaminie konkursu.
- 17) Inne dokumenty istotne z punktu widzenia Beneficjenta.

**Dodatkowe informacje można uzyskać w Punkcie Kontaktowym w MJWPU, infolinia: 0 801 101 101, e-mail: punkt\_kontaktowy@mazowia.eu.**

## KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

Złożone wnioski podlegają w pierwszej kolejności ocenie formalnej, a następnie merytorycznej. Po zakończeniu całkowitej oceny merytorycznej wszystkich wniosków powstaje lista projektów uszeregowanych pod względem liczby otrzymanych punktów. Listę tworzą projekty, które uzyskały **co najmniej 60%** maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia w danym Działaniu. Po zakończeniu oceny projektów Zarząd Województwa zatwierdza projekty do dofinansowania.

### Kryteria oceny:

#### 1. Kryteria formalne.

#### 2. Kryteria merytoryczne:

- a. kryteria strategiczne (ocena punktowa),
- b. kryteria merytoryczne horyzontalne (max. 10 punktów),
- c. kryteria szczegółowe (ocena punktowa),
- d. kryteria wykonalności (ocena 0/1),
- e. kryterium bieżących potrzeb (ocena punktowa).

**Ocenę formalną przeprowadzają pracownicy Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (Jednostki) lub jej oddziałów zamieszcowych. Ocena formalna jest oceną „0/1”, co oznacza, że niespełnienie któregokolwiek z wymaganych kryteriów formalnych wyklucza projekt z dalszej oceny.**

## KRYTERIA FORMALNE

Kryteria formalne służą weryfikacji, czy wniosek o dofinansowanie projektu został złożony we właściwej instytucji i w określonym terminie, czy został sporządzony w języku polskim na obowiązującym formularzu. Ocena formalna pozwala również sprawdzić, czy Wnioskodawca uprawniony jest do składania wniosku i prawidłowo zaplanował okres realizacji projektu.

Oceniana jest również kompletność złożonego Wniosku o dofinansowanie projektu i załączników. Aby kryterium było ocenione pozytywnie, muszą zostać spełnione wszystkie określone poniżej elementy: wymagana liczba egzemplarzy wniosku, wszystkie wymagane pola we wniosku zostały wypełnione, wniosek zawiera poprawne wyliczenia arytmetyczne, wersje papierowe i elektroniczne wniosku są tożsame, wniosek i załączniki podpisane/parafowane/potwierdzone za zgodność z oryginałem, wniosek opatrzony jest pieczęcią Wnioskodawcy, wniosek jest podpisany przez osobę upoważnioną, zachowana jest spójność wniosku i załączników, a załączniki do wniosku są aktualne.

Na tym etapie weryfikowana będzie również zgodność z Działaniem opisanym w Uszczegółowieniu RPO WM. Aby kryterium było ocenione pozytywnie, każdy z poniższych elementów musi zostać spełniony: zgodność z celami Działania, zgodność rodzaju projektu z zakresem Działania, zgodność z kategoriami interwencji, zachowanie pułapu maksymalnego dofinansowania, poprawność ustalenia poziomu dofinan-

sowania z uwzględnieniem przepisów w zakresie pomocy publicznej, zapewniony minimalny wkład własny Beneficjenta, spełnienie warunków minimalnej/maksymalnej wartości projektu, miejsce realizacji projektu musi być zgodne z opisem Działania.

Sprawdzana jest również potencjalna kwalifikowalność wydatków planowanych do poniesienia na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie, czyli poprawność przypisania wydatków do wydatków kwalifikowalnych zgodnie z „Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007–2013”. Kolejne kryterium ma sprawdzić, czy Beneficjent uzasadnił wpływ projektu na politykę ochrony środowiska i zasadę zrównoważonego rozwoju. Poza tym badane będzie, czy Beneficjent uwzględnił ewentualny wpływ projektu na obszary Natura 2000 oraz zgodność z dyrektywami oceny oddziaływania na środowisko (siedliskową i ptasią). Ocenie formalnej podlega także wpływ projektu na politykę równych szans, zgodność z prawodawstwem unijnym w zakresie pomocy publicznej, zgodność zamówień publicznych z prawem wspólnotowym oraz zgodność z polityką zatrudnienia. Oceniana będzie również zgodność działań realizowanych w ramach projektu z wspólnotową polityką rozwoju społeczeństwa informacyjnego.

**Ocenę merytoryczną przeprowadzają członkowie Komisji Konkursowych (KK). Komisje**

**Konkursowe są powoływane przez Instytucję Zarządzającą, tj. Zarząd Województwa. Ocena merytoryczna wniosków konkursowych jest przeprowadzana pod kątem następujących kryteriów: strategicznych, merytorycznych, szczegółowych, wykonalności i bieżących potrzeb.**

#### **KRYTERIA STRATEGICZNE (ocena punktowa)**

Projekt oceniają dwaj losowo wybrani pracownicy Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego. Na tym etapie wniosek może otrzymać do 35 punktów. Kryteria strategiczne grupują te kwestie, które wskazują na wpływ projektu na szeroko pojęty rozwój regionu, spójny z celami określonymi w dokumentach strategicznych. Weryfikacji podlega zgodność projektu ze Strategią Rozwoju Woj. Mazowieckiego i innych dokumentów sektorowych. Przykładowo, dla projektu w zakresie odpadów, weryfikacji podlegać będzie zgodność projektu z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2007-2011 z uwzględnieniem lat 2012-2015. Z tytułu zgodności z kierunkami rozwoju województwa, projekt może uzyskać aż 15 punktów. Na tym etapie preferencje uzyskają również projekty, które są innowacyjne, chociaż w tym obszarze liczba punktów nie jest znaczna i wynosi maksymalnie 4. Ocena innowacyjności dotyczy przede wszystkim jej rodzaju, w podziale na technologiczną i/lub organizacyjno-zarządczą. Kryteria nie precyzują zakresu geograficznego jej stosowa-

wania, więc należy zakładać, że poziom Beneficjenta jest tutaj wystarczający. Kolejny obszar oceny to wpływ projektu na konkurencyjność regionu. Warto zwrócić uwagę, że wpływ projektu na poziomie zaledwie lokalnym skutkuje brakiem punktów w tej kategorii, natomiast wpływ na poziomie całego województwa pozwala uzyskać nawet 6 punktów. Podobnie wygląda kwestia przestrzennego oddziaływania projektu, za którą można otrzymać 3 punkty, jeżeli wpływ ten ma charakter ponadpowiatowy. Projekty o zasięgu co najmniej powiatowym otrzymują 1 punkt. Pozostałe obszary oceny to wpływ projektu na spójność regionu i efekty synergiczne na inne sfery społeczno-gospodarcze (po 3 punkty).

#### **KRYTERIA MERYTORYCZNE HORYZONTALNE**

Kryteria wspólne dla wszystkich działań - projekt może otrzymać do 10 punktów. Ocenie podlegać będzie zasadność realizacji projektu. Za wyczerpujący sposób przedstawienia swoich problemów i wskazanie sposobów ich rozwiązania dzięki realizacji przedsięwzięcia Beneficjent może uzyskać maksymalnie 5 punktów. Przykładowo, decyzja o zasadności realizacji projektu może być poparta wynikami przeprowadzonych wcześniej badań marketingowych. Zweryfikowana zostanie również komplementarność projektu z innymi przedsięwzięciami zrealizowanymi, obecnie realizowanymi lub planowanymi do realizacji.



### **KRYTERIA WYKONALNOŚCI (ocena 0/1)**

Ocena ta ma potwierdzić, że projekty są wykonalne pod względem technicznym, technologicznym, ekonomicznym i finansowym. Wykonalność finansowa rozumiana jest jako: poprawność analizy finansowej i ekonomicznej, niezbędność wydatku do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów, zasadność i odpowiednia wysokość zaplanowanych kosztów kwalifikowalnych, poprawność ustalenia poziomu dofinansowania. Ocenie podlegać będzie również efektywność projektu, czyli wartość dodana projektu, efektywność wydatków projektu, przy zachowaniu wysokiej jakości, zasadność rozwiązań i instrumentów służących realizacji projektu oraz rezultaty projektu.

### **KRYTERIA BIEŻĄCYCH POTRZEB (ocena punktowa)**

Punkty przyznaje Zarząd Województwa. Projekt może otrzymać do 5 punktów. Punktacja przyznawana za to kryterium uzupełnia sumaryczną punktację projektów w zakresie oceny, pod kątem kryteriów merytorycznych horyzontalnych, strategicznych i szczegółowych.

### **KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE (ocena punktowa)**

#### **Działanie 1.1.**

Preferowane będą projekty, które skutkują nawiązaniem współpracy z innymi jednostkami naukowymi. W przypadku, gdy zostanie nawiązana współpraca z co najmniej 6 jednostkami naukowymi, projekt otrzyma 12 punktów. Nawiązanie

współpracy z jedną jednostką naukową skutkuje przyznaniem 3 punktów. Oceniana będzie nowoczesność zakupionej infrastruktury w skali instytucji naukowej, jak również jej bliższego i dalszego otoczenia. Najwyżej punktowane będzie rozwiązanie, które jest nowe w skali dalszego otoczenia instytucji naukowej - co najmniej całego regionu. Jeśli w wyniku realizacji projektu zostanie nawiązana współpraca z co najmniej 7 potencjalnymi odbiorcami badań, Wnioskodawca uzyska 10 punktów. Za każde utworzone miejsce pracy w wyniku realizacji projektu Wnioskodawca zyskuje 2 punkty, przy czym maksymalnie może otrzymać 10 punktów. Poza tym ocenie podlegać będzie planowana współpraca z zespołami badawczymi i przedsiębiorcami w wyniku realizacji projektu - zarówno w skali krajowej, jak i międzynarodowej. Jeśli planowana współpraca w wyniku realizacji projektu ma charakter krajowy projekt otrzyma 3 punkty, a jeśli międzynarodowy – 5 punktów.

#### **Działanie 1.6.**

Oceniana będzie współpraca powiązania kooperacyjnego z co najmniej jedną organizacją badawczo-rozwojową i/lub szkołą wyższą. Współpraca z przynajmniej dwoma szkołami wyższymi oraz dwoma jednostkami badawczo-rozwojowymi skutkuje przyznaniem 12 punktów. Preferowane będą klastry obejmujące większą liczbę przedsiębiorstw. Szczególnie promowane będą powiązania kooperacyjne skupiające powyżej 7 firm. Za każde utworzone

miejsce pracy Wnioskodawca uzyska 2 punkty, przy czym w obszarze nowych miejsc pracy, może otrzymać maksymalnie 10 punktów. Promowane będzie tworzenie klastrów mających na celu wdrożenie możliwie dużej liczby produktów/usług w wyniku wspólnej kooperacji. Jeśli zostaną wdrożone co najmniej 4 produkty/usługi to projekt zyskuje 9 punktów. Promowane będzie również tworzenie klastrów mających na celu wdrożenie/nabycie nowych technologii w wyniku wspólnej kooperacji. Ocenie podlegać będzie również doświadczenie Wnioskodawcy w prowadzeniu powiązania kooperacyjnego lub świadczenia usług na rzecz podmiotów funkcjonujących w ramach powiązania kooperacyjnego.

#### **Działanie 2.1.**

Projekty, które zakładają możliwość rozwijania stworzonego rozwiązania w przyszłości, otrzymają 10 punktów. Promowane będą przede wszystkim projekty, które swoim zasięgiem obejmą jak największy procent instytucji publicznych oraz ludności. Jeśli na obszarze, na którym projekt będzie realizowany, podłączenie do Internetu uzyska dodatkowo co najmniej 50% instytucji publicznych oraz co najmniej 50% ludności, projekt ma szansę uzyskać łącznie 20 punktów. Preferowane będą również projekty realizowane na obszarach zagrożonych wykluczeniem informacyjnym, tj. o ujemnej wartości wskaźnika innowacyjności. Ocena dokonywana będzie zgodnie z mapą wykluczenia informacyjnego zawartą w RPO WM 2007-2013. I tak: dla wskaźnika

innowacyjności równego „minus 2” projekt zyskuje 8 punktów, dla wskaźnika innowacyjności wynoszącego „0” – 4 punkty, a dla wskaźnika innowacyjności równego „2” projekt nie otrzymuje żadnego punktu.

### **Działanie 2.2.**

Szczególnie promowane będą projekty obejmujące powyżej 5 e-usług wdrażanych w ramach projektu. Wówczas projekt zyskuje aż 12 punktów. Projekty, które zakładają możliwość rozwijania stworzonego rozwiązania w przyszłości otrzymają 10 punktów. Promowane będzie wdrażanie elektronicznego obiegu dokumentów, mającego na celu zwiększenie efektywności pracy. Poza tym, preferowane będą e-usługi mające na celu zapewnienie jak najwyższego poziomu komunikacji systemu z użytkownikiem. Ocenie będzie podlegała możliwość korzystania ze stworzonych e-usług również przez osoby niepełnosprawne. Jeżeli będzie istniała taka możliwość, projekt otrzyma 5 punktów.

### **Działanie 4.3.**

Najwyżej oceniany w projekcie jest fakt wytworzenia energii ze źródeł odnawialnych, za co uzyskać można nawet 16 punktów. W dalszej kolejności ocenie podlega stopień oszczędności i poprawy bezpieczeństwa energetycznego w wyniku realizacji projektu (do 10 pkt). Promowane będzie partnerstwo w realizacji projektów. W przypadku samodzielnej realizacji, projekt nie otrzyma punktów w tej kategorii, natomiast pro-

jekt realizowany przez 3 i więcej podmioty otrzyma aż 8 punktów za partnerstwo. Ocena pod kątem uwzględnienia różnych elementów - w celu zagwarantowania pełnej funkcjonalności oraz osiągnięcia zakładanych rezultatów, umożliwi uzyskanie aż 8 punktów. Za każdą z wymienionych technologii proponowanych w projekcie: wymiana nośnika energii, rozbudowa sieci, termomodernizacja, likwidacja emisji - projektodawca uzyska po 2 punkty.

### **Działanie 5.2.**

Ocenie podlegać będzie lokalizacja projektu. Zgodnie z zapisami RPO WM, w celu zachowania koncentracji środków i zapewnienia efektywności ich wydatkowania, priorytetowo traktowane są miasta będące siedzibami powiatów. W przypadku, gdy projekt wpłynie na ograniczenie negatywnych zjawisk społecznych występujących na obszarze zdegradowanym, otrzyma 10 punktów. Taką samą liczbę punktów uzyska projekt, który wpłynie na wzrost atrakcyjności miasta. Promowana będzie realizacja projektu przez większą liczbę podmiotów. Jeśli projekt dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków zyskuje 4 punkty.

**Współczynnik G to wskaźnik określający podstawowy dochód podatkowy w przeliczeniu na 1 mieszkańca gminy.**

### **Działanie 7.2.**

Promowane będą projekty realizowane na terenie gminy, w której współczynnik G kształtuje

się na poziomie do 100% średniej województwa. Wówczas projekt otrzyma 16 punktów. Ocenie podlegać będzie wpływ projektu na zmniejszenie dysproporcji w dostępie do edukacji pomiędzy obszarami wiejskimi a miastami. Dysproporcje mierzone będą na podstawie procentowego udziału uczniów/słuchaczy z terenów wiejskich w placówce, której dotyczy projekt, w ogólnej liczbie uczniów/słuchaczy w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie. Jeśli udział uczniów/słuchaczy z terenów wiejskich w danej placówce wynosi powyżej 50% to projekt zyskuje 15 punktów. Punktowana będzie również likwidacja barier dla osób niepełnosprawnych, np. poprzez odpowiednie prace modernizacyjne i/lub zakupy wyposażenia w istniejących obiektach. Preferowane będą te przedsięwzięcia, w których zakłada się wielofunkcyjność wykorzystania obiektów/wyposażenia będącego przedmiotem projektu, np. udostępnianie sal, sprzętu, infrastruktury towarzyszącej po godzinach pracy placówek, przyczyniające się do jej efektywnego wykorzystania (np. kształcenie ustawiczne). Poza tym, punkty uzyskają projekty przyczyniające się do optymalizacji sieci placówek edukacyjnych na terenie gminy/powiatu. Wskazany jest ścisły związek z powiatowymi lub gminnymi planami sieci szkół. Wśród projektów składanych przez szkoły wyższe, promowane będą te, w których zakłada się powstanie nowych filii szkół wyższych poza głównymi ośrodkami akademickimi Mazowsza. W takiej sytuacji projekt zyska aż 16 punktów.

## GDZIE SZUKAĆ INFORMACJI?

### **Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**

ul. Jagiellońska 74

03-301 Warszawa

tel. (022) 54 22 000

fax (022) 69 83 144

e-mail: [punkt\\_kontaktowy@mazowia.eu](mailto:punkt_kontaktowy@mazowia.eu)

Internet: [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu)

Infolinia: 0 801 101 101 (czynna pn.-pt. w godz. 8.30-15.30)

### Oddziały zamiejscowe Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych:

#### **Oddział w Ciechanowie**

ul. Wodna 1

06-400 Ciechanów

tel./fax (023) 672 32 74

e-mail: [punkt\\_ciechanow@mazowia.eu](mailto:punkt_ciechanow@mazowia.eu)

#### **Oddział w Ostrołęce**

ul. Poznańska 19

07-409 Ostrołęka

Infolinia 0 801 101 101

e-mail: [punkt\\_ostroleka@mazowia.eu](mailto:punkt_ostroleka@mazowia.eu)

#### **Oddział w Płocku**

ul. Stary Rynek 20

09-400 Płock

tel. (024) 262 23 74

e-mail: [punkt\\_plock@mazowia.eu](mailto:punkt_plock@mazowia.eu)

#### **Oddział w Radomiu**

ul. Kościuszki 5a

26-610 Radom

tel. (048) 340 01 97

e-mail: [punkt\\_radom@mazowia.eu](mailto:punkt_radom@mazowia.eu)

#### **Oddział w Siedlcach**

ul. J. Piłsudskiego 38

08-110 Siedlce

tel. (025) 631 01 01

e-mail: [punkt\\_siedlce@mazowia.eu](mailto:punkt_siedlce@mazowia.eu)



MAZOWIECKA JEDNOSTKA  
WDRAŻANIA  
PROGRAMÓW UNIJNYCH

## Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74  
03-301 Warszawa

e-mail: [punkt\\_kontaktowy@mazowia.eu](mailto:punkt_kontaktowy@mazowia.eu)

Internet: [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu); Infolinia: 0 801 101 101

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu województwa mazowieckiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013

Egzemplarz bezpłatny



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO  
MAZOWIECKIE**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



ISBN 978-83-61277-16-3