



Załączniki do Umów o dofinansowanie

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji Projektu (*wzór do pobrania*),
2. Harmonogram wydatków (*wzór do pobrania*),
3. Harmonogram realizacji zamówień publicznych w ramach Projektu (**jeśli dotyczy**) (*wzór do pobrania*),
4. Zaświadczenie/a z banku o wyodrębnionym/ych dla Projektu rachunku/ach bankowym/ych,
5. Kopia pozwolenia na budowę (**jeśli dotyczy**),
6. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania wszystkimi gruntami lub obiektami na cele inwestycyjne, na terenie których Projekt ma być realizowany. W przypadku podpisania umowy najmu budynku lub umowy najmu części budynku po dniu 1 stycznia 2009 roku, należy dołączyć do umowy świadectwo charakterystyki energetycznej budynku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.);
7. Zaświadczenie Beneficjenta o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych), z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące,
8. Zaświadczenie Beneficjenta o niezaleganiu z opłacaniem podatków (z Urzędu Skarbowego), z okresu nie dłuższego niż 3miesiące,
9. Zaświadczenie o nie zaleganiu z opłat za korzystanie ze środowiska, wydane przez Departament Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego,
10. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania umowy przez osoby reprezentujące wnioskodawcę (jeżeli dotyczy),
11. w przypadku wprowadzenia zmian do Ewidencji Działalności Gospodarczej / Krajowego Rejestru Sądowego w okresie od złożenia wniosku o dofinansowanie do chwili obecnej konieczne jest dostarczenie aktualnego wypisu z w/w dokumentów,
12. Zaświadczenie REGON.