1. Zapomniałem hasło do systemu?

Proszę uruchomić opcję "Przypomnienie hasła", dostępną na stronie logowania do systemu MEWA. Zostanie wygenerowane nowe hasło i wysłane na adres e-mail podany przy rejestracji.

2. W jaki sposób wydrukować wniosek, aby dostarczyć go w postaci papierowej do MJWPU? Wniosek musi zostać wydrukowany z pliku PDF stworzonego w zakładce "korespondencja wysłana" za pomocą przycisku "Formularz w formacie PDF". Drukując formularz z tego miejsca, beneficjent może być pewny, że sumy kontrolne wniosku wysłanego i wydrukowanego będą się zgadzały. Wniosek gotowy do złożenia w MJWPU w formie papierowej nie zawiera na pierwszej stronie czerwonego napisu: "FORMULARZ W TRYBIE ROBOCZYM".

3. Dlaczego nie pojawia mi się przycisk "wyślij"? Przycisk jest widoczny dopiero po prawidłowym walidowaniu formularza.

- 4. Wysłałem poprawiony wniosek, nic jednak nie pojawiło mi się w korespondencji wysłanej? Po wysłaniu poprawionego wniosku żadna nowa pozycja nie pojawia się na liście w zakładce "korespondencja wysłana". Uruchomienie przycisku "Odśwież listę korespondencji" skutkuje zastąpieniem starego wniosku przez nowy.
- 5. Wysłałem poprawiony wniosek, jednak gdy go otwieram w korespondencji wysłanej, widzę starą wersję.

Proszę odświeżyć listę korespondencji.

6. Jak zapisać wniosek?

Formularz może zostać częściowo wypełniony, a następnie zapisany w przestrzeni roboczej. W tym celu należy kliknąć "Zwaliduj i przejdź do zapisu" lub "Przejdź do zapisu" a następnie wybrać folder przestrzeni roboczej i kliknąć przycisk "Zapisz w przestrzeni roboczej". W przypadku poprawiania wniosku, wniosek po zapisie należy otwierać z listy zadań. Szczegółowe informacje na temat zapisu można znaleźć w Instrukcji obsługi Elektronicznego Urzędu Podawczego.

7. Dlaczego nie mam jeszcze zadania "poprawienie wniosku" na liście zadań pomimo otrzymania pisma w tej sprawie?

Zadanie "poprawienie wniosku" jest automatycznie generowane po wprowadzeniu wyników weryfikacji formalnej wniosku do systemu.

- 8. Czy muszę coś robić z zadaniem "Informacja o numerze sygnatury"? Jest to zadanie czysto informacyjne, generowane na jednym z etapów weryfikacji formalnej, nie wymaga żadnej aktywności ze strony beneficjenta/wnioskodawcy.
- 9. Czy można zapisać zmiany w formularzu na etapie poprawy bez wysyłania go? Tak, po kliknięciu przejdź do zapisu wniosek zapisuje się bez walidacji. Po kliknięciu Zwaliduj i przejdź do zapisu, sprawdzana jest poprawność wniosku i po zapisaniu pojawia się przycisk "zakończ zadanie" który umożliwia wysłanie poprawionego wniosku.
- **10.** Chcę, aby jeszcze raz udostępniono mi możliwość poprawienia wniosku. Beneficjentowi przysługuje prawo do tylko jednokrotnej poprawy wniosku.

11. Pojawia mi się zupełnie czysty formularz wniosku.

Jest to związane z przechowywaniem pewnych informacji w pamięci podręcznej przeglądarki. W celu poprawnego wyświetlenia wniosku z danymi należy zrestartować komputer.

FAQ

12. Pojawiają mi się nieprawidłowe kwoty, pola wypełniane automatycznie mają nieprawidłową zawartość.

Przeliczenie kwot/uaktualnienie pól następuje dopiero po kliknięciu przycisku walidacji i zapisu.

13. W czasie wprowadzania kwot do formularza automatycznie pojawiają się dwa dodatkowe zera.

Błąd jest związany z przeglądarką FireFox. Proszę zmienić przeglądarkę na Internet Explorer. Ewentualnie proszę wybrać w panelu sterowania polskie ustawienia regionalne.

- **14.** Nie działa strona MJWPU <u>www.mazowia.eu</u> i nie mogę zalogować się do aplikacji MEWA Na stronie MJWPU jest podany tylko odnośnik do aplikacji MEWA. Aplikacja działa niezależnie od strony MJWPU i jest dostępna pod adresem <u>www.sezam.mazowia.eu</u>.
- 15. Po wypełnieniu w sekcji A. Informacja ogólne o projekcie pola A4 Nazwa Beneficjenta w sekcji B Informacje o Beneficjencie pole B1 Nazwa Beneficjenta pozostaje puste. Pole B1 Nazwa Beneficjenta zostanie automatycznie wypełnione na podstawie pola A4 po walidowaniu formularza wniosku.
- **16. Jak skasować pole zawartość pola słownikowego w formularzu.** Należy zaznaczyć pole i wcisnąć klawisz "delete".
- **17. Chce wypełnić wniosek w systemie MEWA, ale zakładka Konkursy jest pusta.** Formularze wniosków są udostępniane na okres trwania konkursu.
- 18. Zakładka "korespondencja wysłana" ładuje się bardzo długo. Zaraz po wysłaniu wniosku ta zakładka może ładować się nawet przez kilka minut, należy cierpliwie poczekać.
- 19. Czy załączniki do wniosku są przechowywane na liście zadań?

Nie, załączniki na etapie poprawy powinny zostać dodane bezpośrednio przed wysłaniem wniosku, gdyż nie są przechowywane na liście zadań.