

## **REGULAMIN NABORU na SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE organizowane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych**

1. Regulamin rekrutacji na szkolenia organizowane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady naboru uczestników szkoleń prowadzonych przez Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów MJWPU, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Szkolenia odbywają się w czasie określonym przez Organizatora, według informacji zamieszczonej na stronie internetowej [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) w zakładce „SZKOLENIA”.
3. Udział w szkoleniach prowadzonych przez Organizatora jest dobrowolny i bezpłatny.
4. Uczestnikami szkoleń mogą być przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, osoby prawne, zarówno z sektora finansów publicznych, jak i z sektora prywatnego oraz osoby fizyczne prowadzące własną działalność gospodarczą, zwani dalej „Beneficjentami”, **z wyłączeniem osób nieprowadzących działalności gospodarczej.**
5. W szkoleniu z danego zakresu tematycznego, w jednym terminie mogą wziąć udział maksymalnie dwie osoby reprezentujące dany podmiot (w przypadku małego zainteresowania organizator może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby osób).
6. Nabór na szkolenia prowadzi Organizator. Nabór rozpoczyna się z chwilą umieszczenia na stronie internetowej [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) w zakładce „SZKOLENIA – RPO WM” informacji o szkoleniach.
7. Informacja, o której mowa w punkcie 6. zawiera w szczególności: tytuł szkolenia, program szkolenia, ankietę zgłoszeniową.
8. **Organizator przyjmuje zgłoszenia uczestników na szkolenia w postaci poprawnie wypełnionej Ankiety zgłoszeniowej (wszystkie pola) wyłącznie drogą elektroniczną, kierowanej na adres e-mail: [punkt\\_siedlce@mazowia.eu](mailto:punkt_siedlce@mazowia.eu) , najpóźniej do godz. 14:00 na dzień roboczy przed szkoleniem.**
9. Po otrzymaniu drogą elektroniczną poprawnie wypełnionej Ankiety zgłoszeniowej, Organizator wpisuje zgłoszoną osobę na listę uczestników szkolenia i w ciągu maksymalnie czterech dni roboczych wysyła na wskazany w ankiecie zgłoszeniowej adres e-mailowy **potwierdzenie zakwalifikowania osoby na dane szkolenie wraz z informacją o miejscu szkolenia.**
10. **W przypadku braku wolnych miejsc na dane szkolenie, Ankieta zgłoszeniowa zostaje odrzucona. Nieotrzymanie w ciągu czterech dni roboczych potwierdzenia zakwalifikowania jest równoznaczne z nieprzyjęciem zgłoszonej osoby na szkolenie.**
11. Rezygnację ze szkolenia należy złożyć na adres email: [punkt\\_siedlce@mazowia.eu](mailto:punkt_siedlce@mazowia.eu) , najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem szkolenia do godz. 12:00, pod rygorem rozpatrzenia kandydatury na następne szkolenia w ostatniej kolejności.
12. Liczba miejsc na każde szkolenie jest ograniczona. Liczbę tę ustala Organizator. **O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.**
13. Od decyzji Organizatora w sprawach naboru nie przysługują żadne środki odwoławcze.
14. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone zgodnie z procedurą zatwierdzania.
15. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w trybie przewidzianym stosownymi przepisami i obowiązuje od dnia 25 maja 2011r.

Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

dla rozwoju Mazowsza