

REGULAMIN NABORU na SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE organizowane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych

1. Regulamin rekrutacji na szkolenia organizowane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady naboru uczestników szkoleń prowadzonych przez Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów MJWPU, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Szkolenia odbywają się w czasie określonym przez Organizatora, według informacji zamieszczonej na stronie internetowej www.mazowia.eu w zakładce „SZKOLENIA”.
3. Udział w szkoleniach prowadzonych przez Organizatora jest dobrowolny i bezpłatny.
4. Uczestnikami szkoleń mogą być przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, osoby prawne, zarówno z sektora finansów publicznych, jak i z sektora prywatnego oraz osoby fizyczne prowadzące własną działalność gospodarczą, zwani dalej „Beneficjentami”, **z wyłączeniem osób nieprowadzących działalności gospodarczej.**
5. W szkoleniu z danego zakresu tematycznego, w jednym terminie mogą wziąć udział maksymalnie dwie osoby reprezentujące dany podmiot (w przypadku małego zainteresowania organizator może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby osób).
6. Nabór na szkolenia prowadzi Organizator. Nabór rozpoczyna się z chwilą umieszczenia na stronie internetowej www.mazowia.eu w zakładce „SZKOLENIA – RPO WM” informacji o szkoleniach.
7. Informacja, o której mowa w punkcie 6. zawiera w szczególności: tytuł szkolenia, program szkolenia, ankietę zgłoszeniową.
8. **Organizator przyjmuje zgłoszenia uczestników na szkolenia w postaci poprawnie wypełnionej Ankiety zgłoszeniowej (wszystkie pola) wyłącznie drogą elektroniczną, kierowanej na adres e-mail: punkt_siedlce@mazowia.eu , najpóźniej do godz. 14:00 na dzień roboczy przed szkoleniem.**
9. Po otrzymaniu drogą elektroniczną poprawnie wypełnionej Ankiety zgłoszeniowej, Organizator wpisuje zgłoszoną osobę na listę uczestników szkolenia i w ciągu maksymalnie czterech dni roboczych wysyła na wskazany w ankiecie zgłoszeniowej adres e-mailowy **potwierdzenie zakwalifikowania osoby na dane szkolenie wraz z informacją o miejscu szkolenia.**
10. **W przypadku braku wolnych miejsc na dane szkolenie, Ankieta zgłoszeniowa zostaje odrzucona. Nieotrzymanie w ciągu czterech dni roboczych potwierdzenia zakwalifikowania jest równoznaczne z nieprzyjęciem zgłoszonej osoby na szkolenie.**
11. Rezygnację ze szkolenia należy złożyć na adres email: punkt_siedlce@mazowia.eu , najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem szkolenia do godz. 12:00, pod rygorem rozpatrzenia kandydatury na następne szkolenia w ostatniej kolejności.
12. Liczba miejsc na każde szkolenie jest ograniczona. Liczbę tę ustala Organizator. **O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.**
13. Od decyzji Organizatora w sprawach naboru nie przysługują żadne środki odwoławcze.
14. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone zgodnie z procedurą zatwierdzania.
15. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w trybie przewidzianym stosownymi przepisami i obowiązuje od dnia 25 maja 2011r.

Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

dla rozwoju Mazowsza