**Załącznik do uchwały Nr 1180/165/12**

**Zarządu Województwa Mazowieckiego**

**z dnia 5 czerwca 2012 r.**

***Umowa Nr………………….***

***o dofinansowanie Projektu „....................................................................”***

***współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego   
w ramach***

***Priorytetu I. „Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu”***

***DziałaniA 1.4.*** „*Wzmocnienie instytucji otoczenia biznesu****”***

***Regionalnego Programu Operacyjnego***

***Województwa Mazowieckiego 2007-2013***

***Schemat JEREMie***

zwana dalej „Umową”, zawarta w....................................... w dniu............................................................ r.

pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego,** reprezentowany przez

…………………………………………..-……………………………………….

oraz

…………………………………………..-……………………………………….

a

**Beneficjentem** - .......................................................... (nazwa, adres, NIP, REGON, KRS[[1]](#footnote-1))

reprezentowanym przez:

............................................................................................................................................,

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Działając, w szczególności, na podstawie[[2]](#footnote-2):

1. art. 44, art. 60, art. 78 w związku z art. 59 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25, z późn. zm.);
2. art. 13 oraz art. 43 - 46 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1, z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju   
   (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. [z 2009 Nr 157, poz. 1240](http://isip.sejm.gov.pl/servlet/Search?todo=open&id=WDU20091571240),   
   z późn. zm.);
5. Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2009 Nr 223, poz. 1786);
6. ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej   
   (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz.404, z późn. zm.);
7. Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 października 2011 r. w sprawie udzielenia pomocy ze środków instrumentów inżynierii finansowej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2011 Nr 245, poz. 1461);
8. Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego zawartego w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Zarządem Województwa Mazowieckiego (z późn. zm.);
9. Porozumienia w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 nr SR.II./…/12 z dnia … czerwca 2012 r. zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego, a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.

**Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:**

**§ 1.**

**Definicje**

Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

1. **„Beneficjencie”** – należy przez to rozumieć podmiot, będący stroną umowy, o którym mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
2. **„BGK”** – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, rozumianym jako instytucja dokonująca płatności w zakresie środków europejskich na podstawie zlecenia płatności wystawianego przez MJWPU;
3. **„Dofinansowaniu”** – należy przez to rozumieć wartość wsparcia udzielonego ze środków publicznych Beneficjentowi w formie płatności z budżetu środków europejskich i budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, stanowiące zwrotny, bezpośredni wkład finansowy przeznaczony na pokrycie całości lub części wydatków kwalifikowalnych realizowanego Projektu, na podstawie *Umowy*;
4. **„EFRR”** – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
5. **„Inicjatywie JEREMIE” –** należy przez to rozumieć (ang. Joint European Resources for Micro to Medium Enterprises) Wspólne Europejskie Zasoby dla Mikro, Małych i Średnich Przedsiębiorstw. Inicjatywa została opracowana wspólnie przez Komisję Europejską i Europejski Fundusz Inwestycyjny, jako jeden z instrumentów wykorzystywania środków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w celu finansowania wydatków na operacje obejmujące zwrotne wkłady we wsparcie instrumentów inżynierii finansowej dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw;
6. **„Funduszu Powierniczym JEREMIE (FP)”** –oznacza to fundusz powierniczy w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 ze zm.; oraz Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego ze zm. Przez Fundusz Powierniczy JEREMIE nie należy rozumieć funduszu inwestycyjnego w rozumieniu ustawy z dnia 27 maja 2004r. o funduszach inwestycyjnych (Dz.U Nr 146, poz. 1546, z późn. zm.);
7. **„Instytucji Zarządzającej (IZ)” –** należy przez to rozumiećZarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, al. Solidarności 61, 03-402 Warszawa;
8. **„Jednokrotnym obrocie”** – należy przez to rozumieć wykorzystanie/poniesienie kapitału na:

1) płatności skierowane do przedsiębiorców w ramach zwrotnych instrumentów finansowych,

2) kwalifikowalne koszty zarządzania ponoszone przez Menadżera FP – na zasadach zgodnych z art. 43.4(a) Rozporządzenia (WE) 1828/2006 z późn. zm.,

3) koszty zarządzania danym produktem finansowym ponoszone przez Pośredników Finansowych, kwalifikowalne na zasadach zgodnych z art. 43.4 Rozporządzeniem (WE) 1828/2006 z późn. zm.– jeśli taki sposób finansowania zostanie przez Menadżera FP zaplanowany na poziomie Menadżer FP – Pośrednik Finansowy;

1. **Kapitale przeznaczonym na realizację projektu (kapitał) –** należy przez to rozumieć łączną wartość wkładu finansowego przeznaczona na realizację projektu wraz z powstałymi przychodami;
2. **„Kapitale utraconym” –** należy przez to rozumieć kwoty, których nieściągalność została udokumentowana:
   1. postanowieniem o nieściągalności, wydanym przez właściwy organ postępowania egzekucyjnego, albo
   2. postanowieniem sądu o:
      1. oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości obejmującej likwidację majątku, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania, lub
      2. umorzeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku, gdy zachodzi okoliczność wymieniona pod lit. a), lub
      3. ukończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku, albo
   3. protokołem sporządzonym przez Beneficjenta, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem wierzytelności byłyby równe albo wyższe od jej kwoty;
3. **„Kosztach zarządzania”** – należy przez to rozumieć koszty zarządzania FP zgodnie z art. 78 ust. 6 Rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006 oraz zasadami obowiązującymi w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, przy zachowaniu pułapów wskazanych w Umowie oraz w art. 43 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006;
4. **„Menadżerze”** – należy przez to rozumieć Beneficjenta;
5. **„MJWPU”** – należy przez to rozumieć Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, pełniącą funkcję Instytucji Pośredniczącej II stopnia, działającą w imieniu IZ;
6. **„MŚP”** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa spełniające kryteria mikro przedsiębiorstwa, małego przedsiębiorstwa lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
7. **„Okresie realizacji Projektu”** – należy przez to rozumieć okres od dnia rozpoczęcia realizacji projektu do zakończenia realizacji projektu;
8. **„Operacji” –** należy przez to rozumiećoperację zgodnie z definicją zawartą w punkcie 1a) Noty wyjaśniającej w zakresie instrumentów inżynierii finansowej zgodnie z artykułem 44 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006. Komisja Europejska, Dyrekcja Generalna ds. Polityki Regionalnej, COCOF 10-0014/05 z dnia 8 lutego 2012 r. oraz zgodnie z definicją zawartą w art.2 (3) Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. z późn. zm. ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającym Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999. Na potrzeby niniejszej Umowy definiuje się Operacje I stopnia oraz Operacje II stopnia, a ilekroć mowa w niniejszej Umowie o Operacji należy przez to rozumieć łącznie Operacje I stopnia i Operacje II stopnia;
9. **„Operacji I stopnia” -** oznacza wsparcie pośredników finansowych przez FP;
10. **„Operacji II stopnia” –** oznacza wsparcie MŚP przez pośredników finansowych, którzy uzyskali wsparcie w ramach Operacji I stopnia;
11. **„Partnerze”** – należy przez to rozumieć instytucję wymienioną we Wniosku o dofinansowanie Projektu, uczestniczącą w realizacji Projektu, wnoszącą do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizującą Projekt wspólnie z Beneficjentem i innymi partnerami, na warunkach określonych w umowie partnerskiej[[3]](#footnote-3);
12. **„Pośredniku finansowym”** - oznacza to podmiot publiczny albo prywatny, inny niż Beneficjent, odpowiedzialny za realizację Operacji II stopnia, wybrany przez Beneficjenta;
13. **„Projekcie”** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, szczegółowo określone we Wniosku o dofinansowanie, realizowane w ramach Działania danego Priorytetu RPO WM, będące przedmiotem Umowy;
14. **„Przychodzie” –** należy przez to rozumieć wszelkie przychody osiągnięte w związku   
    z gospodarowaniem wkładem finansowym;
15. **„Radzie Inwestycyjnej” -** oznacza powołane zgodnie z § 7niniejszej Umowy przez Instytucję Zarządzającą ciało kolegialne;
16. **„Raporcie” –** należy przez to rozumieć kwartalny/roczny raport z realizacji Inicjatywy JEREMIE;
17. **„Rozpoczęciu okresu realizacji”** – należy przez to rozumieć datę podpisania umowy o dofinansowanie z Menadżerem FP;
18. **„Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006”***–* należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210   
    z 31.07.2006, s. 25, z późn. zm.);
19. **„Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006”** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, z późn. zm.);
20. **„Rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady”** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające Rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 1, z późn. zm.);
21. **„Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r**.” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zaliczek oraz zakresu i terminu składania wniosku o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2009 Nr 223, poz. 1786);
22. **„RPO WM” –** należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013, przyjęty uchwałą Nr 2283/89/07 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 6 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013[[4]](#footnote-4) oraz zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej Nr CCI: K(2007)5072 z dnia 10 października 2007 r., zmieniony decyzją KE nr K(2011)9872 z dnia 22 grudnia 2011 r.;
23. **„Sile wyższej” –** należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń, obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub Instytucji zarządzającej, które zasadniczo i w znaczący sposób utrudniają wykonywanie części lub całości zadań wynikających z Umowy, których zarówno beneficjent jak i Instytucja Zarządzająca przy zachowaniu należytej staranności, ogólnie wymaganej dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani im przeciwdziałać;
24. **„Strategii Inwestycyjnej”** – oznacza dokument określający strategię inwestycyjną działań FP, stanowiący załącznik 2 do niniejszej Umowy;
25. **„Strategii wyjścia”** – należy przez to rozumieć politykę wychodzenia z FP w odniesieniu do kapitału;
26. **„Stronach”** – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą oraz Beneficjenta;
27. **„Środkach EFRR”** – należy przez to rozumieć Dofinansowanie pochodzące z budżetu środków europejskich przekazywane w formie płatności z rachunku Ministra Finansów, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, prowadzonego w BGK;
28. **„Szkodowości”** – należy przez to rozumieć utratę kapitału, o której mowa w §4 ust. 17 pkt 2 Umowy;
29. **„Traktacie”** – należy przez to rozumieć Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 90, poz. 864/2 z późn. zm.);
30. **„Umowie”** – należy przez to rozumieć Umowę o dofinansowanie Projektu;
31. **„Uszczegółowieniu”** – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (Uszczegółowienie RPO WM);
32. **„Wkładzie finansowym” -** należy przez to rozumieć wkład, o którym mowa w art. 44 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, wniesiony do funduszu ze środków RPO WM jako dofinansowanie projektu;
33. **„Wkładzie własnym”[[5]](#footnote-5)** – należy przez to rozumieć nakłady finansowe i/lub rzeczowe Beneficjenta;
34. **„Wniosku”** - należy przez to rozumieć „Wniosek o płatność - Wniosek o wniesienie wkładu na rzecz Funduszu Powierniczego – inicjatywa JEREMIE” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013*,* za pomocą którego Beneficjent wnioskuje o przekazanie płatności;
35. **„Wniosku o dofinansowanie Projektu”** – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami, złożony przez wnioskodawcę ubiegającego się o Dofinansowanie realizacji Projektu w ramach RPO WM;
36. **„Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu w ramach RPO WM, zgodnie z wytycznymi określonymi przez IZ w „Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013” oraz zgodnie z prawem unijnym   
    i krajowym*,* które kwalifikują się do dofinansowania ze środków przeznaczonych na realizację RPO WM, w trybie określonym w Umowie;
37. **„Wyodrębnionym dla Projektu** **rachunku bankowym Beneficjenta”** – należy przez to rozumieć rachunek bankowy, w ramach którego będą przeprowadzane wszelkie operacje finansowe związane z realizacją Projektu, a którego obowiązek posiadania Beneficjent ma od dnia podpisania Umowy na mocy § 9 ust. 5 umowy;
38. **„Zakończeniu realizacji projektu” –** należy przez to rozumieć datę, w której beneficjent co najmniej raz przeznaczy kapitał na wydatki kwalifikowane, o których mowa w § 9 niniejszej Umowy (maksymalnie do 30 czerwca 2015 r.);
39. **„Zasadzie konkurencyjności”** – należy przez to rozumieć działania, jakie muszą zostać podjęte przez Beneficjenta w celu wykazania, iż wydatki przez niego ponoszone są konkurencyjne   
    i efektywne.

**§ 2.**

**Przedmiot Umowy**

1. Niniejsza Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki:
2. na jakich przekazywane i rozliczane będzie Dofinansowanie na realizację Projektu określonego szczegółowo we Wniosku o dofinansowanie Projektu, w formie wniesienia zwrotnego wkładu finansowego, zgodnie z art. 44 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006;

2) realizacji Projektu.

1. Dofinansowanie zostanie przekazane Beneficjentowi w kwocie nieprzekraczającej ……………PLN (słownie:…………………………………..) w tym ……….(słownie: ……) pochodzące z EFRR i ………. (słownie…..) pochodzące z Budżetu Państwa, stanowiące nie więcej niż …………..% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
2. Całkowita wartość Projektu wynosi .............................. PLN (słownie: ..............................................). Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: ....................................... PLN (słownie: ...................................................).
3. Beneficjent zobowiązuje się wnieść na realizację Projektu Wkład własny w kwocie nie mniejszej niż ……………… PLN (słownie:…………………..).[[6]](#footnote-6)
4. Dofinansowanie jest przekazywane zgodnie z zasadami zawartymi w Uszczegółowieniu,   
   na warunkach określonych w Umowie.
5. Koszty na zarządzanie wynoszą średniorocznie[[7]](#footnote-7) …… % wkładu finansowego.
6. W odniesieniu do niepełnego roku realizacji kwota kosztów, o której mowa w ust. 6 zostanie obliczona proporcjonalnie w stosunku do ilości dni w danym roku.
7. Dofinansowaniu podlegają jedynie Wydatki kwalifikowalne.
8. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 może na wniosek IZ i za zgodą Beneficjenta w trakcie realizacji projektu ulec zwiększeniu.
9. W przypadku zwiększenia dofinansowania, o którym mowa w ust. 9, procentowy poziom kosztów na zarządzanie nie może ulec zmianie.
10. Wszelkie przychody osiągnięte w związku z gospodarowaniem wkładem finansowym, powiększają kapitał przeznaczony na realizację projektu i muszą zostać wykorzystane na wydatki kwalifikowane zgodnie z § 9.
11. Otrzymane Dofinansowanie Beneficjent, wykorzysta, zgodnie ze Strategią Inwestycyjną, w najbardziej efektywny sposób poprzez:
12. utworzenie FP,
13. wybór Pośredników Finansowych,
14. udostępnienie w sposób zwrotny środków na wsparcie MŚP instrumentami inżynierii finansowej poprzez Pośredników Finansowych.

**§ 3.**

**Termin realizacji Projektu**

1. Projekt realizowany jest od dnia podpisania Umowy.
2. Zakończenie realizacji Projektu ustala się na: ……………
3. Strony Umowy mogą wystąpić z wnioskiem o zmianę terminu zakończenia Projektu, określonego   
   w ust. 2. Zmiana ta wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 winien zostać złożony nie później niż w terminie 3 miesięcy przed datą zakończenia realizacji Projektu.
5. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 3 wstrzymuje przeprowadzenie badania efektywności o którym mowa w §6 ust 1.

**§ 4.**

**Obowiązki Beneficjenta**

1. Poniesienie przez Beneficjenta Wydatków kwalifikowalnych w kwocie wyższej niż określona w § 2 ust. 3, nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty Dofinansowania.
2. Beneficjent lub inny podmiot zaangażowany we wdrażanie pokrywa ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
3. Beneficjent realizuje Projekt zgodnie z Umową, Wnioskiem o dofinansowanie Projektu wraz z jego załącznikami. Beneficjent realizuje Projekt z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, wytycznymi Komisji Europejskiej i IZ, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów zakładanych we Wniosku o dofinansowanie Projektu. Beneficjent jest zobowiązany do zachowania płynności finansowej w całym okresie realizacji projektu.
4. Beneficjent realizuje Projekt z zachowaniem Zasady konkurencyjności.
5. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
6. W przypadku realizowania Projektu przez Beneficjenta działającego w formie Partnerstwa, umowa partnerska określa odpowiedzialność Beneficjenta oraz Partnerów wobec osób trzecich za ewentualne szkody i zaniechania powstałe w związku z realizacją Projektu [[8]](#footnote-8).
7. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy, bez uszczerbku dla innych postanowień Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody IZ wyrażonej w formie pisemnej.
8. Beneficjent lub inny podmiot uczestniczący w realizacji projektu za pośrednictwem beneficjenta przedstawia na żądanie IZ wszelkie dokumenty, informacje i wyjaśnienia związane z realizacją Projektu, w wyznaczonym przez nią terminie.
9. Beneficjent posługuje się wzorami dokumentów określonymi przez IZ oraz przestrzega polityk unijnych, zasad dotyczących pomocy publicznej, zasad wynikających z RPO WM, Uszczegółowienia, wytycznych IZ, Ministra Rozwoju Regionalnego i Komisji Europejskiej aktualnych na dzień dokonywania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu:
10. Beneficjent pisemnie informuje IZ o złożeniu wniosku o ogłoszeniu upadłości lub postawieniu w stan likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.
11. Beneficjent pisemnie informuje IZ o istotnych zmianach dotyczących sytuacji Beneficjenta, w szczególności o zmianie struktury własnościowej, siedziby, statusu podatnika podatku VAT.
12. Beneficjent prowadzi oraz zapewnia prowadzenie przez inne podmioty uczestniczące w realizacji Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu z podziałem analitycznym, w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich kosztów i przychodów oraz wydatków w ramach Projektu.
13. Obowiązek, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wszystkich Partnerów, w zakresie tej części Projektu, za realizację której odpowiadają[[9]](#footnote-9).
14. Beneficjent lub inne podmioty zaangażowane we wdrażanie niezwłocznie przekazują do IZ informacje o wynikach wszelkich kontroli i audytów dotyczących Projektu.
15. W Okresie realizacji Projektu Beneficjent dokona co najmniej jednokrotnego obrotu, zgodnie ze Strategią Inwestycyjną.
16. Menadżer w bezpieczny i efektywny sposób zarządza kapitałem z uwzględnieniem zapisów § 6. Oznacza to lokowanie w bezpieczne i płynne instrumenty finansowe: obligacje Skarbu Państwa, papiery wartościowe emitowane przez NBP, depozyty bankowe, jednostki uczestnictwa funduszy rynku pieniężnego, działające na podstawie ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. Nr 146, poz. 1546, z późn. zm.) oraz obligacje komunalne z gwarancją dojścia emisji do skutku, udzieloną przez bank organizujący emisję.
17. Beneficjent:
18. w przypadku zaistnienia konieczności dochodzenia roszczeń na rzecz FP jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych działań zmierzających do odzyskania należności (w szczególności działań windykacyjnych). W przypadku braku możliwości odzyskania należności Beneficjent poinformuje o tym IZ wraz z opisem danego przypadku;
19. nie przekroczy maksymalnego dopuszczalnego pułapu szkodowości, rozumianej jako utrata kapitału (liczona jako relacja procentowa wartości kapitału utraconego do wartości kapitału obróconego). Maksymalny poziom szkodowości wynosi nie więcej niż 10% wkładu finansowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalny pułap szkodowości może zostać podwyższony za zgodą IZ. W przypadku przekroczenia powyższego pułapu utraty kapitału Menadżer FP pokrywa powstałą różnicę pomiędzy wskazanym limitem utraty kapitału a rzeczywistą wielkością utraty kapitały ze środków własnych.
20. jest zobowiązany realizować Strategię Inwestycyjną, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy,
21. jest zobowiązany przeprowadzić wybór Pośredników Finansowych, którzy otrzymają wkład z FP zgodnie z § 5.

**§5.**

**Operacje**

1. Wybór Pośredników Finansowych dokonany będzie przez Menadżera FP w oparciu o kryteria wyboru zatwierdzone przez Radę Inwestycyjną.
2. Zawarcie, zmiana i rozwiązanie Umowy Operacyjnej I stopnia co do zasady następuje po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Inwestycyjnej.
3. Każda Umowa Operacyjna I stopnia, niezależnie od wszelkich pozostałych warunków określonych w Umowie, będzie zawierać co najmniej:
   1. zobowiązanie do przestrzegania polityk unijnych;
   2. zobowiązanie do przestrzegania zasad wynikających z RPO WM, Uszczegółowienia, wytycznych IZ, Ministra Rozwoju Regionalnego i Komisji Europejskiej;
   3. zobowiązanie do przestrzegania zasad udzielania pomocy publicznej;
   4. zobowiązanie Pośrednika Finansowego do składania sprawozdań;
   5. procedury składania rozliczeń Operacji I i II stopnia przez Pośrednika Finansowego dla Beneficjenta oraz procedury kontroli, których musi przestrzegać Pośrednik Finansowy zgodnie z zasadami wynikającymi z RPO WM, Uszczegółowienia, wytycznych IZ, Ministra Rozwoju Regionalnego i Komisji Europejskiej;
   6. oświadczenie, że Pośrednik Finansowy nie podlega wykluczeniu z otrzymania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
   7. zobowiązanie Pośrednika Finansowego do zapewnienia, ze MŚP, które otrzymają wsparcie w ramach Operacji II stopnia nie będą podlegały wykluczeniu z otrzymania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
   8. postanowienia dotyczące rozwiązania Umowy Operacyjnej I stopnia;
   9. udostępnianie Menadżerowi oraz IZ danych niezbędnych do budowania baz danych, wykonywania oraz zamawiania przez IZ analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście realizacji inicjatywy JEREMIE;
   10. zobowiązanie Pośrednika Finansowego w przypadku zaistnienia konieczności do dochodzenia roszczeń na rzecz FP, do podjęcia wszelkich niezbędnych działań zmierzających do odzyskania należności (w szczególności działań windykacyjnych);
   11. zobowiązanie Pośrednika Finansowego do poddania się kontroli i audytowi Menadżera, IZ, Komisji Europejskiej lub innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia,
   12. zobowiązanie do podejmowania odpowiednich działań informacyjno – promocyjnych;
   13. zobowiązanie Pośrednika Finansowego do zapewnienia, aby w umowach Operacyjnych II stopnia, znalazły się regulacje obejmujące co najmniej:
4. zobowiązanie do przestrzegania przepisów prawa krajowego i unijnego, wytycznych Komisji Europejskiej, Ministra Rozwoju Regionalnego lub IZ;
5. uprawnienie Pośrednika Finansowego do należytego, w drodze negocjacji lub działań prawnych, dochodzenia roszczeń przeciwko MŚP;
6. obowiązek poddania się kontroli i audytowi Menadżera, IZ , Komisji Europejskiej lub innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia;
7. zobowiązanie MŚP do realizowania Umowy II stopnia z najwyższą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności;
8. zobowiązanie MŚP do przedstawiania Pośrednikom Finansowym informacji ułatwiających odpowiednie monitorowane Operacji II stopnia;
9. oświadczenie, że MŚP nie podlega wykluczeniu z otrzymania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wraz z zobowiązaniem do jego aktualizacji;
10. zobowiązanie MŚP do udostępniania Pośrednikowi Finansowemu oraz IZ danych niezbędnych do budowania baz danych, wykonywania oraz zamawiania przez Instytucję Zarządzającą analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście realizacji Inicjatywy JEREMIE;
11. Zobowiązanie do podejmowania odpowiednich działań informacyjno – promocyjnych.

**§ 6.**

**Strategia wyjścia**

1. Na 3 miesiące przed zakończeniem realizacji Projektu przeprowadzane jest badanie efektywności Beneficjenta. Przed upływem daty zakończenia realizacji Projektu IZ podejmuje decyzję:
2. o wycofaniu całości kapitału pomniejszonego o koszty zarządzania oraz szkodowość,
3. o wycofaniu części kapitału pomniejszonego o koszty zarządzania oraz szkodowość,
4. o kontynuacji działalności FP w oparciu o kapitał pomniejszony o koszty zarządzania oraz szkodowość.
5. O decyzji, o której mowa w ust. 1 IZ poinformuje pisemnie Beneficjenta.
6. W przypadku podjęcia decyzji o pozostawieniu całości albo części kapitału pomniejszonego o koszty zarządzania oraz szkodowość w FP, zasady dalszego wykorzystywania tych środków zostaną uregulowane w aneksie do niniejszej Umowy.
7. Od momentu zakończenia realizacji Projektu do momentu podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 3 albo w przypadku decyzji o wycofaniu całości kapitału pomniejszonego o koszty na zarządzanie oraz szkodowość Menadżerowi FP przysługują koszty na zarządzanie w maksymalnej średniorocznej wysokości 1% pozostałych należnych kwot na rzecz FP[[10]](#footnote-10). Menadżer FP ponosi wszelkie ryzyko i konsekwencje w sytuacji, gdy zwrot z inwestycji będzie niewystarczający do dokonania wypłaty kosztów na zarządzanie w sposób zdefiniowany w niniejszym punkcie.
8. Kwotę należną na rzecz FP, o której mowa w ust. 4 oblicza się proporcjonalnie do ilości dni w danym roku.
9. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 albo pkt 2 ostateczny termin zwrotu na rachunek IZ kapitału pomniejszonego o koszty na zarządzanie oraz szkodowość nie będzie dłuższy niż 31 grudnia 2020 r.
10. Beneficjent jest zobowiązany w terminie 60 dni od otrzymania decyzji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 albo pkt 2, do przedstawienia IZ dokładnego zestawienia liczby oraz wartości umów zawartych z Pośrednikiem/ami Finansowym/i[[11]](#footnote-11), których wykonanie ma nastąpić po zakończeniu realizacji Projektu wraz z propozycją harmonogramu spłat należności z tych umów na rachunek bankowy określony w decyzji z uwzględnieniem ust. 6. Zwrot środków następuje w terminie 14 dni od daty wpływu środków na rachunek Beneficjenta, Harmonogram spłat wymaga pisemnej akceptacji IZ.
11. Beneficjent jest zobowiązany w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 albo pkt 2 do zwrotu środków niezablokowanych znajdujących się w dyspozycji FP na rachunek wskazany w decyzji.
12. Strony uzgadniają, że w sytuacji, gdy Beneficjent nie wykona obowiązku zwrotu, o którym mowa   
    w ust. 7 i 8 lub nie wywiąże się z obowiązku wynikającego z zaakceptowanego harmonogramu spłat,   
    o którym mowa w ust. 7, w określonych terminach, IZ uprawniona jest do naliczania za każdy dzień opóźnienia odsetek w wysokości jak dla zaległości podatkowych.
13. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu środków, o których mowa w ust. 7 i 8, we wskazanym terminie, IZ podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności - trybu zwrotu środków, o którym mowa w § 12 Umowy oraz wykorzystania zabezpieczeń, o których mowa w §13 Umowy. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego Dofinansowania obciążają w całości Beneficjenta.

**§ 7.**

**Rada Inwestycyjna**

1. Radę Inwestycyjną powołuje Instytucja Zarządzająca. Do kompetencji Rady Inwestycyjnej należeć będzie:
   1. zatwierdzanie wszelkich zmian lub aktualizacji Strategii Inwestycyjnej;
   2. inicjowanie zmian Strategii Inwestycyjnej FP;
   3. zatwierdzanie warunków konkursowych dla operacji I stopnia;
   4. zatwierdzanie wszystkich Umów Operacyjnych I stopnia wraz z odpowiednimi Biznes Planami Pośredników Finansowych oraz wszelkich ich zmian i aktualizacji;
   5. ocena realizacji Strategii Inwestycyjnej, zatwierdzania raportów kwartalnych i rocznych;
   6. podejmowanie decyzji o której mowa w § 17 ust.3 .
2. Oprócz czyności, o których mowa powyżej, Rada Inwestycyjna – działając na podstawie informacji przekazanych jej przez Menadżera – będzie realizować następujące zadania:
   1. stałe monitorowanie realizacji Inicjatywy JEREMIE przez Menadżera oraz realizacji Operacji I i II stopnia w kontekście Strategii Inwestycyjnej oraz celów RPO WM;
   2. w razie konieczności – wydawanie zaleceń z przeprowadzonego badania, o którym mowa w §18 ust. 10 oraz zaleceń dotyczących zasad ogólnych dla Beneficjenta i dotyczących realizacji Inicjatywy JEREMIE, dalszego rozwoju działalności FP lub dalszych działań mających na celu optymalizację wpływu FP i Inicjatywy JEREMIE na rozwój MŚP w województwie mazowieckim.
3. Członkowie Rady Inwestycyjnej zostaną powołani przez Instytucję Zarządzającą w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy. Liczba członków Rady Inwestycyjnej oraz zasady jej pracy zostaną określone przez Instytucję Zarządzającą w odrębnym dokumencie zwanym regulaminem Rady Inwestycyjnej, sporządzonym w terminie 2 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
4. Beneficjent mają prawo powołać nie więcej niż trzech Obserwatorów Rady Inwestycyjnej.
5. IZ ma prawo powołać nie więcej niż dwóch Obserwatorów Rady Inwestycyjnej.
6. Wszelkie pisma kierowane do Rady Inwestycyjnej będą uznane za skutecznie doręczone, jeżeli będą wysłane listem poleconym na adres Instytucji Zarządzającej.

**§ 8.**

**Strategia Inwestycyjna**

* + - 1. Inicjatywa zmiany Strategii Inwestycyjnej należy do Rady Inwestycyjnej lub Beneficjenta.
      2. Propozycja Rady Inwestycyjnej w zakresie wniesienia zmian do Strategii Inwestycyjnej wymaga akceptacji Beneficjenta.
      3. Projekt zaktualizowanej Strategii Inwestycyjnej jest przygotowywany przez Beneficjenta przy uwzględnieniu:

1. dotychczasowych wyników i wpływu FP na gospodarkę Województwa Mazowieckiego,
2. wszelkich zmian w przepisach prawnych dotyczących FP;
3. wszelkich zmian w RPO WM,
4. wszelkich wytycznych i zaleceń wydanych przez IZ.
   * + 1. Zatwierdzenie Strategii Inwestycyjnej następuje zgodnie z §7 ust.1 pkt 1

**§ 9.**

**Kwalifikowalność wydatków**

1. Za wydatki kwalifikowalne w projekcie realizowanym w ramach Działania 1.4 RPO WM uznać można wydatki zgodne z:
2. Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, dostępnymi na stronie internetowej: [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu),
3. krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013,
4. wytycznymi i stanowiskami Komisji Europejskiej,
5. odpowiednimi przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
6. Za wydatek kwalifikowalny w ramach projektu uznaje się wniesienie bezpośredniego wkładu finansowego do FP, przy czym wkład ten w okresie realizacji projektu musi zostać co najmniej raz wykorzystany/poniesiony na:
7. płatności skierowane do przedsiębiorców w ramach zwrotnych instrumentów finansowych,
8. kwalifikowalne koszty zarządzania ponoszone przez Menadżera FP– na zasadach zgodnych z art. 43 ust. 4 lit. a Rozporządzenia (WE) 1828/2006 z późn. zm.,
9. koszty zarządzania danym produktem finansowym ponoszone przez Pośredników Finansowych, kwalifikowalne na zasadach zgodnych z art. 43 ust. 4 Rozporządzenia (WE) nr 1828/2006 z późn. zm.– jeśli taki sposób finansowania zostanie przez Menadżera FP zaplanowany na poziomie Menadżer FP – Pośrednik Finansowy.
10. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest dzień rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia (podpisania umowy).
11. Zgodnie z art. 78 ust. 6 Rozporządzenia nr 1083/2006 prawidłowe wykorzystanie wkładu finansowego wniesionego do FP będzie podlegać weryfikacji podczas częściowego lub całkowitego zamknięcia Programu Operacyjnego.
12. Beneficjent zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich płatności związanych z realizacją Projektu   
    z Wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego.
13. W przypadku zmiany wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego, Beneficjent niezwłocznie informuje o tym fakcie IZ, z zachowaniem formy pisemnej.
14. Niekwalifikowalne wydatki związane z Kosztami zarządzania, oraz Koszty zarządzania, które przekraczają próg, o którym mowa w § 2 ust. 6 lub § 6 ust. 4, są finansowane ze środków własnych Beneficjenta.
15. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli nie podlegają one zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Beneficjenta, co Beneficjent potwierdza składając oświadczenie zawarte we Wniosku o dofinansowanie Projektu.

**§ 10.**

**Warunki przekazania i rozliczania Dofinansowania**

1. Dofinansowanie będzie przekazywane przelewem na wskazany przez Beneficjenta w Umowie oraz we Wnioskuwyodrębniony dla Projekturachunek bankowy:

prowadzony w banku: ...............................................................................................

nr rachunku: ............................................................................................................

1. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Umowy pomiędzy Beneficjentem   
   a Partnerem bądź pomiędzy Partnerami powinny być dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego Beneficjenta wskazanego w ust. 1, pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne[[12]](#footnote-12).
2. Warunkiem przekazania Beneficjentowi Dofinansowania jest:
3. wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa   
   w § 13 Umowy[[13]](#footnote-13);
4. złożenie przez Beneficjenta do MJWPU prawidłowego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, rachunkowe i merytoryczne Wniosku;
5. dostępność środków Dofinansowania na realizację RPO WM;
6. posiadanie przez Beneficjenta oraz podmioty realizujące Projekt w jego imieniu   
   i Partnerów[[14]](#footnote-14), Wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego;
7. spełnienie obowiązków wynikających z informacji i promocji, o których mowa w § 15 Umowy.

**§ 11.**

**Płatności**

1. Środki Dofinansowania są przekazywane Beneficjentowi w wysokości określonej § 2 ust. 2 Umowy. MJWPU dokonuje weryfikacji formalnej, rachunkowej i merytorycznej Wniosku oraz wystawia zlecenie płatności w terminie do 15 dni roboczych od daty jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy każdej złożonej przez Beneficjenta wersji Wniosku.
2. Płatność dla Beneficjenta ze środków europejskich dokonywana jest przez BGK w terminie wynikającym z Terminarza płatności środków europejskich. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych, rachunkowych lub merytorycznych w złożonym Wniosku, MJWPU może dokonać uzupełnienia lub poprawienia Wniosku[[15]](#footnote-15), o czym informuje Beneficjenta lub wzywa go do poprawienia, uzupełnienia Wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym przez MJWPU terminie.
3. MJWPU nie może poprawiać lub uzupełniać:
   1. zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte Wnioskiem, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych;
   2. kopii dokumentów załączonych do Wniosku.
4. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego braków lub błędów we Wniosku, w wyznaczonym przez MJWPU terminie, powoduje wstrzymanie wypłaty Dofinansowania.
5. MJWPU po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta Wniosku, zatwierdza wysokość Dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we Wniosku, a wysokością Dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, MJWPU załącza do informacji pisemne uzasadnienie.
6. Kwoty przeznaczone na wydatki niezgodne z §9, a przekazane wcześniej Beneficjentowi podlegają zwrotowi na rzecz FP wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

**§ 12.**

**Nieprawidłowe wykorzystanie Dofinansowania i jego zwrot**

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część Dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem obowiązujących procedur lub pobrał całość lub część Dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek wskazany przez IZ.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, IZ wzywa Beneficjenta do dokonania zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2, IZ wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków. Decyzji nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokona zwrotu środków przed jej wydaniem.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, Beneficjentowi przysługuje odwołanie.[[16]](#footnote-16)
5. W przypadku, gdy Beneficjent nie dokonał zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 3, IZ podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków   
   z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa   
   w § 13 Umowy.
6. Dokonując zwrotu środków Dofinansowania Beneficjent, w tytule przelewu zamieszcza następujące informacje:
   1. numer Projektu;
   2. data i kwota otrzymanej płatności, których dotyczy zwrot;
   3. tytułu zwrotu zawierającego m.in. wskazanie rodzaju należności i kwoty (należność główna, przychody, odsetki karne);
   4. klasyfikacja budżetowa zwracanych środków (paragraf).

W przypadku zwrotu na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych należy dodatkowo wskazać nr Decyzji o zwrocie środków.

**§ 13.**

##### Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Beneficjent[[17]](#footnote-17) wnosi poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty Dofinansowania w formie/ formach:
2. ..............................................................................................................................................
3. ……………………………………………………………………………………………
4. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta, jeżeli charakter zabezpieczenia uniemożliwia jego złożenie w dniu podpisania Umowy, IZ może wyrazić zgodę na wniesienie zabezpieczenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni liczonych od dnia podpisania Umowy.
5. Najpóźniej w terminie 60 dni od stwierdzenia prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszystkich zobowiązań określonych w Umowie IZ zwróci zabezpieczenie Beneficjentowi.

**§ 14.**

**Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych**

1. Beneficjent, realizując Projekt, stosuje przepisy o zamówieniach publicznych w zakresie,   
   w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i prawo unijne mają zastosowanie do Beneficjenta i realizowanego Projektu. W przypadku, gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami unijnymi dotyczącymi zamówień publicznych, należy stosować przepisy unijne.
2. Beneficjent udostępnia na żądanie IZ lub innych upoważnionych organów wszelkie dokumenty dotyczące postępowań o udzielanie zamówień publicznych, ich realizacji oraz Regulamin Komisji Przetargowej.
3. Beneficjent niezwłocznie przekazuje IZ informacje o wynikach kontroli przeprowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydanych zaleceniach pokontrolnych.
4. Beneficjent, opracowuje i przedkłada IZ Harmonogram realizacji zamówień publicznych   
   w ramach Projektu, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy.
5. Beneficjent jest zobowiązany do aktualizacji harmonogramu, o którym mowa w ust. 4, w terminie do   
   7 dni od daty zajścia zdarzenia mającego wpływ na informacje zawarte w harmonogramie.
6. Beneficjent jest zobowiązany skutecznie poinformować IZ o wszczęciu postępowania nie później niż na 7 dni przed wszczęciem procedury przetargowej.
7. Jeżeli Beneficjent podmiotowo lub przedmiotowo nie jest obowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych lub realizuje zamówienie poniżej progów ustawy Pzp, zastosowanie ma: traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE), komunikat Wyjaśniający Komisji (Dz. U UE 1.8.2008/C 179/02), dokument *Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związanych z realizacja projektów współfinansowanych ze środków UE*, ustawa o finansach publicznych, ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
8. Jeżeli Beneficjent na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 1, jest zwolniony ze stosowania procedur/trybów w niej określonych, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu jest zobowiązany dokonać wyboru wykonawcy   
   w sposób racjonalny, gospodarny i celowy, w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę, z zachowaniem zasady konkurencyjności i przejrzystości oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego umową w związku z realizowanym zamówieniem, a sposób wyboru oferty, w tym rozeznania rynku trwale udokumentować.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie IZ, oraz innych upoważnionych organów lub wskazanych przez nie podmiotów dokumentów potwierdzających zachowanie zasady konkurencyjności przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 – 8, dotyczą również Partnera realizującego Projekt w zakresie tej jego części, za realizację której jest odpowiedzialny zgodnie z umową partnerską zawartą z Beneficjentem[[18]](#footnote-18).

**§ 15.**

**Informacja i promocja**

1. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że wyrażenie zgody na otrzymanie Dofinansowania oznacza jednocześnie zgodę na umieszczenie informacji o Beneficjencie (nazwa Beneficjenta, tytuł Projektu   
   i przyznana kwota Dofinansowania) na liście/wykazie beneficjentów, ogłaszanej w formie elektronicznej[[19]](#footnote-19).
2. Beneficjent:
3. prowadzi działania informacyjne i promocyjne kierowane do opinii publicznej, informujące o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami wskazanymi w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006, Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006, Rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie określonym we Wniosku o dofinansowanie Projektu i Strategii Inwestycyjnej;
4. stosuje *Wytyczne dla beneficjentów w zakresie działań informacyjno - promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013*[[20]](#footnote-20).
5. Na potrzeby informacji i promocji EFRR oraz RPO WM, Beneficjent udostępnia IZ materiały audio-wizualne, materiały zdjęciowe oraz prezentacje dotyczące Projektu i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z ww. materiałów.
6. Na żądanie Beneficjenta IZ udostępnia obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
7. Beneficjent umieszcza obowiązujące logotypy na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych Projektu oraz wyposażeniu finansowanym w ramach Projektu, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 2.
8. W przypadku, gdy Beneficjent nie wywiązuje się z obowiązku informacji i promocji, Beneficjent może być zobowiązany do zwrotu przekazanego Dofinansowania.

**§ 16.**

**Przechowywanie dokumentacji Projektu**

1. Beneficjent przechowuje wszelką dokumentację związaną z realizacją Projektu do określonego w art. 90 ust. 1 lit. a Rozporządzenia ogólnego Rady (WE) nr 1083/2006 terminu w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. IZ może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
3. Beneficjent przechowuje dokumenty dotyczące udzielonej pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia Zakończenia realizacji Projektu, ale nie krócej niż do dnia określonego w art. 90 ust. 1 lit. a Rozporządzenia ogólnego Rady (WE) nr 1083/2006 .
4. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność   
   z oryginałem oraz na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Beneficjenta działalności, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1-3, Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego poinformowania IZ z zachowaniem formy pisemnej, w terminie 14 dni, o nowym miejscu przechowywania dokumentów.

**§ 17.**

**Monitorowanie realizacji Projektu**

1. Beneficjent:
2. monitoruje na bieżąco przebieg realizacji Projektu oraz informuje IZ o wszelkich przesłankach, które mogą mieć wpływ na zaprzestanie realizacji Projektu;
3. jest zobowiązany do przekazania IZ do 31 marca każdego roku kalendarzowego rocznych raportów, określających szczegółową analizę realizacji Inicjatywy JEREMIE w poprzednim roku kalendarzowym;
4. jest zobowiązany do przekazania IZ w ciągu 15 dni roboczych od dnia zakończenia każdego kwartału raportów kwartalnych określających szczegółową analizę realizacji Inicjatywy JEREMIE w poprzednim kwartale;
5. dokonuje pomiaru wartości wskaźników osiąganych w wyniku realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we Wniosku o dofinansowanie Projektu;
6. umożliwia przeprowadzanie przez IZ wizyt monitorujących realizację Projektu;
7. w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu w okresie 3 lat od zamknięcia RPO WM, Beneficjent współpracuje z podmiotami upoważnionymi przez IZ i innymi uprawnionymi podmiotami do przeprowadzania ewaluacji Projektu, w szczególności z ewaluatorami zewnętrznymi, prowadzącymi badania, którym przekazuje wszelkie informacje dotyczące Projektu we wskazanym zakresie;
8. uczestniczy w wywiadach lub ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami badawczymi.
9. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1, może spowodować rozwiązanie Umowy oraz zwrot kapitału.
10. IZ lub Rada Inwestycyjna, w celu poprawnego zamknięcia FP może wydłużyć okres sprawozdawczy, dla Beneficjenta i innych podmiotów zaangażowanych we wdrażanie.
11. Beneficjent przekazuje na żądanie i w terminie określanym przez IZ wszelkie dokumenty służące monitorowaniu postępów realizacji Projektu.
12. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do IZ raportach, Beneficjent przesyła uzupełnione dokumenty w terminie wyznaczonym przez IZ.
13. Na koniec realizacji projektu Beneficjent jest zobowiązany do aktualizacji wartości wskaźników osiąganych w wyniku realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi przypisanymi dla danego działania w jakim był Projekt realizowany niezależnie od wskaźników określonych we *Wniosku o dofinansowanie Projektu*.

**§ 18.**

**Kontrola Projektu**

1. Beneficjent poddaje się wizytom weryfikującym wydatki lub kontroli dokonywanej przez zespoły kontrolujące IZ oraz innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów, w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Projekt w szczególności może zostać objęty kontrolami doraźnymi – o ile zaistnieją przesłanki ich przeprowadzenia, a także wizytami monitorującymi, o których mowa w §17 ust. 1 pkt 5 niniejszej umowy i planowymi kontrolami w miejscu realizacji i w siedzibie Beneficjenta lub na dokumentach mającymi na celu ocenę prawidłowości jego realizacji, w szczególności w zakresie zgodności z Umową, przepisami prawa krajowego i unijnego, zasadami Programu oraz w zakresie osiągnięcia zakładanych celów Projektu.
3. IZ może dokonać kontroli na dokumentach, w szczególności w zakresie określonym w § 14.
4. Kontrolę, wizytę monitorującą i weryfikującą wydatki przeprowadza się w każdym miejscu związanym z realizacją Projektu, w tym w siedzibie Beneficjenta/Partnera[[21]](#footnote-21). Kontrole, wizyty monitorujące i weryfikujące wydatki mogą być przeprowadzane do dnia określonego w art. 90 ust. 1 lit. a Rozporządzenia ogólnego Rady (WE) nr 1083/2006. Partner podlega kontroli w zakresie realizowanego Projektu na tych samych zasadach co Beneficjent[[22]](#footnote-22).
5. Beneficjent zapewnia zespołom kontrolującym, monitorującym i weryfikującym wydatki, o których mowa w ust.1, w szczególności:
   * 1. nieograniczony wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne lub zastrzeżone związane z realizacją Projektu;
     2. tworzenie uwierzytelnionych kopii i odpisów dokumentów;
     3. nieograniczony dostęp, w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń,   
        w których realizowany jest Projekt oraz ich dokumentacji oraz do miejsc, gdzie zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
     4. udzielanie wszelkich żądanych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu w formie pisemnej i ustnej;
     5. tworzenie zestawień, opracowań, odpowiedzi na zapytania zespołów kontrolujących i zespołów weryfikujących wydatki.
6. Niewywiązanie się przez Beneficjenta z któregokolwiek z obowiązków określonych w ust. 5, traktowane jest jako utrudnianie kontroli, wizyty monitorującej i weryfikującej wydatki oraz może zostać potraktowane jako odmowa poddania się kontroli.
7. Beneficjent dostarcza dokumenty, wyjaśnienia na wniosek IZ na każdym etapie realizacji Projektu.
8. Beneficjent niezwłocznie przekazuje kopie ostatecznych wersji dokumentów (raporty, wystąpienia pokontrolne, sprawozdania itp.) do IZ powstałych w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez podmioty uprawnione do audytu lub kontroli projektów realizowanych w ramach RPO WM, które zawierają uwagi i wnioski, rekomendacje dotyczące realizacji badanego Projektu.
9. Beneficjent stosuje wytyczne IZ w zakresie zasad kontroli w ramach RPO WM – w zakresie go dotyczącym, a także respektuje uprawnienia IZ, oraz powoływanych przez te instytucje zespołów kontrolujących, wynikające z ww. wytycznych, Umowy oraz posiadanych upoważnień.
10. Beneficjent zobowiązuje się do wyboru audytora i poddania się audytowi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Beneficjent podda się audytowi zewnętrznemu, co najmniej raz w okresie realizacji Projektu. Pierwszy raz po zaangażowaniu min. 30 %, Dofinansowania na Operacje II stopnia.

**§ 19.**

**Zmiany w Projekcie i Umowie**

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy   
   w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu, w szczególności zaistnienia sytuacji o której mowa w § 2 ust. 9.
2. Zmiany w Umowie są dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany w załącznikach do Umowy nr 2 i 3 nie powodują zmiany Umowy. Zmiana Strategii Inwestycyjnej następuje w trybie określonym w § 7 i § 8. Zmiany wymagają jednak zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu Beneficjent:
   1. informuje w formie pisemnej IZ o planowanych, uzasadnionych zmianach w Projekcie;
   2. uzgadnia z IZ zakres zmian w Projekcie, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej jego realizacji.
5. Jeżeli zmiany zakładanych w Projekcie wskaźników produktu nie przekraczają poziomu 15% ich pierwotnej wartości to Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania IZ o każdej planowanej zmianie. IZ może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak sprzeciwu ze strony IZ w tym terminie, jest uważany za akceptację planowanej zmiany.
6. Jeżeli zmiany zakładanych w Projekcie wskaźników produktu przekraczają 15% ich pierwotnej wartości Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania IZ o każdej planowanej zmianie i aktualizacji Wniosku o dofinansowanie Projektu. Przedmiotowe zmiany mogą zostać wprowadzone wyłącznie po uzyskaniu akceptacji IZ, z zachowaniem formy pisemnej.
7. Zmiany zakładanych w Projekcie wskaźników rezultatu, a także zmiany ilościowe, wymagają niezwłocznego pisemnego poinformowania IZ o każdej planowanej zmianie i aktualizacji Wniosku o dofinansowanie Projektu. Przedmiotowe zmiany mogą zostać wprowadzone wyłącznie po uzyskaniu akceptacji IZ, z zachowaniem formy pisemnej.

**§ 20.**

**Sankcje za niedotrzymanie warunków Umowy**

1. IZ może rozwiązać Umowę lub wstrzymać wypłatę Dofinansowania ze skutkiem natychmiastowym, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, jeżeli Beneficjent nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych postanowieniami Umowy, w szczególności:
2. nie przystąpił do przygotowania Operacji I stopnia w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu,
3. niezwłocznie po ustaniu siły wyższej nie przystąpił do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy;
4. przestał realizować Projekt lub realizuje go w sposób niezgodny z:
5. Umową,
6. obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, wytycznymi Komisji Europejskiej, Ministra Rozwoju Regionalnego lub IZ
7. utrudniał lub uniemożliwił przeprowadzenie kontroli lub wizyt monitorujących oraz weryfikujących wydatki przez IZ bądź inne uprawnione podmioty;
8. wystąpiło uzasadnione podejrzenie wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu,   
   w szczególności skierowano wobec Beneficjenta zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa w zakresie dotyczącym realizacji Projektu;
9. nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez instytucje do tego uprawnione;
10. nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez IZ, wypełnionych poprawnie Wniosków;
11. nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności   
    i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu,   
    o których mowa w § 14 Umowy;
12. stwierdzono nieprawidłowości w realizacji Projektu;
13. wykorzystał kapitał na cel inny niż określony w Projekcie;
14. złożył lub przedstawił IZ, w toku wykonywanych czynności w ramach aplikowania, i realizacji Projektu, nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty lub informacje;
15. nie poinformował o tym, że został złożony wobec niego wniosek o ogłoszenie upadłości lub został postawiony w stan likwidacji, lub podlega zarządowi komisarycznemu, bądź gdy zawiesił swoją działalność, lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
16. bez uzasadnionych powodów odmawia wyrażenia zgody na zmianę Umowy w formie aneksu, jeżeli zmiana ta wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa krajowego   
    i unijnego lub w dokumentach, o których mowa w § 22 ust. 5 umowy;
17. nie podejmuje odpowiednich działań windykacyjnych mających na celu odzyskanie należności na rzecz FP;
18. nie zrealizował ze swojej winy celów Projektu.

Uruchomienie płatności następuje po pozytywnym zakończeniu postępowania wyjaśniającego i usunięciu nieprawidłowości.

1. O przyczynach wstrzymania płatności, o których mowa w ust. 1, IZ zawiadomi Beneficjenta w formie pisemnej.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, z powodów o których mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kapitału wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, Zwrotu dokonuje w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez IZ.
3. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
4. W wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy, może ona zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron.   
   W przypadku rozwiązania Umowy za porozumieniem stron Beneficjent ma prawo do zachowania otrzymanego Dofinansowania wyłącznie tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części oraz jest zobowiązany do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z postanowieniami § 16 i 17 Umowy.
5. IZ może rozwiązać Umowę, jeżeli Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku kontroli, stwierdzi istotne naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w ramach Projektu. W przypadku rozwiązania Umowy, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego kapitału wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania Dofinansowania do dnia zwrotu. Zwrotu dokonuje w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez IZ.
6. Naruszenie przepisów dotyczących zamówień publicznych, skutkować może zastosowaniem korekt finansowych, które nalicza się zgodnie z dokumentem pt. „Wymierzanie korekt finansowych   
   za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych   
   ze środków funduszy UE”[[23]](#footnote-23).

**§ 21**

**Pozostałe warunki wykorzystania Dofinansowania**

1. Beneficjent zapewnia, że realizacja Projektu nie powoduje podwójnego finansowania*.*
2. Beneficjent zapewnia, że nie podlega wykluczeniu z otrzymania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 22.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz wątpliwości proceduralne związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze uzgodnień pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w drodze konsultacji, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby IZ.
3. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z realizacją postanowień Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Oświadczenia powinny być doręczane na poniższe adresy właściwej Strony:

1) IZ: ………………………………………………………………………………………..……..

2) Beneficjent: …………………………………………………………………………………….

1. O zmianie adresu Beneficjent powinien niezwłocznie powiadomić drugą Stronę na piśmie, pod rygorem uznania oświadczenia za skutecznie doręczone pod adresem do doręczenia, o którym mowa w ust. 3.
2. Treść i zakres Umowy może ulec zmianie w wyniku zmian, m.in. w: Uszczegółowieniu, Systemie Realizacji RPO WM oraz Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013, ustalonych przez IZ.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron oraz jednym dla MJWPU.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

**§ 23.**

**Załączniki do Umowy**

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie Projektu.
2. Strategia inwestycyjna.
3. Harmonogram realizacji zamówień publicznych w ramach Projektu[[24]](#footnote-24).
4. Wypis z dokumentu rejestrowego

Beneficjent IZ

1. Lub inny rejestr / ewidencja, jeżeli podlega obowiązkowi wpisu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy podać podstawy prawne aktualne na dzień podpisania Umowy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zmieniony Uchwałą Nr 3161/305/09 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 11 grudnia 2009 r. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wkład własny nie może pochodzić ze środków programów operacyjnych oraz innych wspólnotowych instrumentów finansowych, a w przypadku projektów z udziałem pomocy publicznej, także z zewnętrznych źródeł finansowania z udziałem wsparcia ze środków publicznych. [↑](#footnote-ref-5)
6. Postanowienie ma zastosowanie w przypadku, gdy Beneficjent wniósł w realizację Projektu Wkład własny. [↑](#footnote-ref-6)
7. Przez pojęcie „średniorocznie” rozumie się wynik podzielenia sumy Kosztów zarządzania w okresie realizacji Projektu przez liczbę lat realizacji Projektu. [↑](#footnote-ref-7)
8. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-8)
9. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-9)
10. Podstawą obliczania kwoty na zarządzanie są wydatki poniesione zgodnie z §9. [↑](#footnote-ref-10)
11. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-11)
12. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-12)
13. Nie dotyczy beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych. [↑](#footnote-ref-13)
14. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-14)
15. Z zastrzeżeniem ust. 4. [↑](#footnote-ref-15)
16. Zgodnie z art. 207 ust. 12 ustawy o finansach publicznych. [↑](#footnote-ref-16)
17. Nie dotyczy Beneficjentów, o których mowa w art. 206 ust. 4 ustawy o finansach publicznych. [↑](#footnote-ref-17)
18. Jeśli dotyczy. Stosowne postanowienia powinna zawierać umowa partnerska. [↑](#footnote-ref-18)
19. Zamieszczonych na stronie internetowej MJWPU oraz IZ. [↑](#footnote-ref-19)
20. Zamieszczonych na stronie internetowej MJWPU oraz IZ. [↑](#footnote-ref-20)
21. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-21)
22. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-22)
23. Zamieszczonym na stronie internetowej MJWPU. [↑](#footnote-ref-23)
24. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-24)