**Regionalny Program Operacyjny**

**Województwa Mazowieckiego 2007-2013**

**Priorytet I**

**„Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu”**

**Regulamin konkursu nr RPOWM/1.2/1/2012**

**Działanie 1.2**

**„Budowa sieci współpracy nauka-gospodarka”**

**Konkurs otwarty bez preselekcji**

 25 czerwca 2012 r.

**§ 1**

**PODSTAWY PRAWNE**

**Unijne akty prawne i wytyczne**

1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE)
nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210/25 z 31.07.2006 r. z późn. zm.).
2. Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210/1 z 31.07.2006 r. z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371/1 z 27.12.2006 r. z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214/3
z 09.08.2008 r.).
5. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379/5
z 28.12.2006 r.).
6. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 83/47 z 30.03.2010 r.) – wersja skonsolidowana.
7. Komunikat Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244/2 z 01.10.2004 r.).
8. Wspólnotowe Zasady Ramowe Dotyczące Pomocy Państwa na Działalność Badawczą, Rozwojową i Innowacyjną (Dz. Urz. UE C 323/1 z 30.12.2006 r.).
9. Wytyczne w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2007-2013 (Dz. Urz. UE C 54/13 z 04.03.2006 r.).

**Krajowe akty prawne i wytyczne:**

1. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju
(Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 7 listopada 2008 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (Dz.U. Nr 216, poz. 1370).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157,
poz. 1240 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152,
poz. 1223 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 22 września 2006 r. o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi oraz przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorstw (Dz.U. Nr 191, poz. 1411, z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz.U. z 2007 r. Nr 90, poz. 607 z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową
(Dz.U. Nr 121, poz. 1263, z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz.
1623 z późn. zm.).
13. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.).
14. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki
(Dz.U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.).
15. Ustawa z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. Nr 116, poz. 730 – późn. zm.).
16. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz.U. Nr 190, poz. 1402).
17. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis  w ramach regionalnych programów  operacyjnych
(Dz.U. Nr 236, poz. 1562).
18. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 czerwca 2010 r. w sprawie udzielania pomocy na projekty w zakresie badań i rozwoju w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. Nr 113, poz. 754).
19. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. Nr 239, poz. 1599).
20. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. Nr 223, poz. 1786).
21. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy udzielanej w różnych formach (Dz.U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.).
22. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ([Dz.U](http://www.legeo.pl/prawo/dziennik-ustaw/). Nr 53, poz. 312 z późn. zm.).
23. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. Nr 213, poz. 1397).
24. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych
lub regionalnych programów operacyjnych z dnia 5 maja 2009 r. (dla przedsięwzięć,
dla których wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożono
po 15 listopada 2008 r.), dostępne na stronie internetowej [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl).
25. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 maja 2011 r. do przygotowania inwestycji w zakresie środowiska współfinansowanych przez Fundusz Spójności
i Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w latach 2007-2013, dostępne na stronie internetowej [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl).
26. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 27 września 2011 r. w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód, dostępne na stronie internetowej [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl).
27. Krajowe wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 kwietnia 2010 r. dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013, dostępne na stronie internetowej [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl).
28. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 10 czerwca 2010 r. w zakresie informacji i promocji, dostępne na stronie internetowej [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl).
29. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 lutego 2011 r. w zakresie procesu kontroli w ramach obowiązków Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym, dostępne na stronie internetowej [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl).
30. Wytyczne nr 6 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 30 maja 2007 r. w zakresie ewaluacji programów operacyjnych na lata 2007-2013, dostępne na stronie internetowej [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl).
31. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 lutego 2011 r. w zakresie sposobu postępowania w razie wykrycia nieprawidłowości w wykorzystaniu funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013, dostępne
na stronie internetowej [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl).
32. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 30 sierpnia 2011 r. w zakresie sprawozdawczości, dostępne na stronie internetowej [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl).
33. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 12 kwietnia 2011 r. w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych, dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008 r., dostępne
na stronie internetowej [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl).
34. Linia demarkacyjna pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej z dnia 18 października 2011 r.

**Dokumenty i wytyczne Instytucji Zarządzającej RPO WM:**

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013, dostępny na stronie internetowej [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu).
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, dostępny na stronie internetowej [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu).
3. Zasady kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, dostępne na stronie internetowej [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu).
4. Wytyczne Instytucji Zarządzającej w zakresie zasad przeprowadzania kontroli w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, dostępne na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).
5. Wytyczne dla beneficjentów w zakresie działań informacyjno – promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, dostępne na stronie internetowej [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu).

**§ 2**

**DEFINICJE**

**Użyte w regulaminie określenia oznaczają:**

1. **Badania podstawowe** – prace eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie praktyczne.
2. **Badania przemysłowe** – badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględnia się tu tworzenie elementów składowych systemów złożonych, co jest niezbędne do badań przemysłowych, szczególnie do walidacji technologii generycznych, z wyjątkiem prototypów.
3. **Beneficjent** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizująca projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.
4. **Działanie** – Działanie 1.2 „Budowa sieci współpracy nauka-gospodarka” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
5. **Efekt zachęty** – w przypadku korzystania przez wnioskodawcę z pomocy na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 czerwca 2010 r. *w sprawie udzielania pomocy na projekty w zakresie badań i rozwoju w ramach regionalnych programów operacyjnych* oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. *w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych:* *„prace związane z realizacją projektu mogą się rozpocząć po złożeniu wniosku przez przedsiębiorcę”*. Efekt zachęty nie dotyczy przedsiębiorcy, który ubiega się o wsparcie w ramach pomocy de minimis.
6. **Eksperymentalne prace rozwojowe** – zdobywanie, łączenie, kształtowanie
i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności na potrzeby planowania lub projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą także obejmować na przykład inne czynności mające na celu definiowanie pojęciowe, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów lub usług. Czynności te mogą obejmować tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji pod warunkiem, że nie jest ona przeznaczona do celów komercyjnych. Działania te obejmują również opracowywanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do celów demonstracyjnych i dowodowych. W przypadku późniejszego wykorzystania projektów demonstracyjnych lub pilotażowych do celów komercyjnych wszelkie dochody pochodzące z takiego wykorzystania odejmuje się od kosztów kwalifikowanych. Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.
7. **Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa 2007-2013 (IZ)** – Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie,
Al. Solidarności 61, 03-402 Warszawa.
8. **Komercjalizacja badań** – wykorzystanie efektów współpracy między sferą nauki
a przedstawicielami przemysłu i biznesu, którzy wspólnie dążą do praktycznego zastosowania danej technologii, będącej efektem pracy naukowej i doświadczalnej. Jednym z narzędzi wykorzystywanych do komercjalizacji badań jest sprzedaż patentów, licencji, czy też wzorów użytkowych i przemysłowych.
9. **Konkurs** – konkurs nr RPOWM/1.2/1/2012.
10. **MJWPU – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych** z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa - reprezentowana przez Dyrektora.
11. **Nowa inwestycja** – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego
w *sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych* nową inwestycją jest:
12. inwestycja w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne związane z:
* utworzeniem nowego przedsiębiorstwa;
* rozbudową istniejącego przedsiębiorstwa;
* dywersyfikacją produkcji przedsiębiorstwa poprzez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów lub;
* zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego w istniejącym przedsiębiorstwie;
1. nabycie środków trwałych bezpośrednio związanych z przedsiębiorstwem, które zostało zamknięte lub zostałoby zamknięte, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym środki nabywane są przez inwestora niezależnego od zbywcy.

Samo nabycie udziałów lub akcji przedsiębiorstwa oraz inwestycja prowadząca wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych nie stanowi nowej inwestycji.

1. **Partner** – podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący projekt wspólnie z beneficjentem i ewentualnie innymi podmiotami, na warunkach określonych w umowie partnerskiej.
2. **Pomoc publiczna** – wsparcie dla podmiotu gospodarczego prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:
3. występuje transfer środków publicznych,
4. podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
5. wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
6. grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.

W przypadku wsparcia stanowiącego pomoc publiczną, udzielaną w ramach realizacji RPO WM, mają zastosowanie właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia. Niezależnie od weryfikacji w momencie udzielenia wsparcia, spełnienie warunków udzielenia pomocy publicznej określonych w regulaminie konkursu, będzie oceniane zgodnie ze stanem przedstawionym we wniosku o dofinansowanie i w załącznikach na moment dokonywania oceny oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
W tym celu MJWPU może w celu zweryfikowania dopuszczalności udzielanej pomocy publicznej żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających status przedsiębiorstwa.

1. **Pomoc de minimis** – wielkość pomocy ze strony państwa, która nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Poziom pomocy de minimis brutto nie może przekroczyć równowartości 200 000 EUR na jednego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych, zaś dla przedsiębiorstw z sektora transportowego – równowartości 100 000 EUR. Zasady udzielania pomocy de minimis reguluje rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego
z dnia 8 grudnia 2010 roku *w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych*. Pomoc de minimis nie stanowi pomocy publicznej.
2. **Programy pomocowe** – akty normatywne (ustawy albo rozporządzenia), które określają zasady, warunki, formy oraz podstawy prawne przyznawania konkretnego wsparcia przedsiębiorcom. Zawierają podstawowe elementy dotyczące udzielania pomocy, m.in. przeznaczenie (np. na szkolenia, badania i rozwój, ochronę środowiska, zwiększanie zatrudnienia, restrukturyzację) i formy (dotacja, rozłożenie na raty płatności podatku, gwarancja, poręczenie, itp.). Wskazują także organy udzielające wsparcia, warunki dopuszczalności pomocy (m.in. określenie jej maksymalnej wielkości), czas trwania programu i jego beneficjentów. Na potrzeby konkursu programami pomocowymi są:
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r.
*w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych* (Dz.U. Nr 236, poz. 1562).
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r.
*w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych* (Dz.U. Nr 239, poz. 1599).
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 czerwca 2010 r.
*w sprawie udzielania pomocy na projekty w zakresie badań i rozwoju w ramach regionalnych programów operacyjnych* (Dz.U. Nr 113, poz. 754).
1. **Projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie.
2. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r.
*o swobodzie działalności gospodarczej*, wpisana odpowiednio do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym.
Na potrzeby ustalenia poprawnego poziomu dofinansowania, w tym oceny wielkości przedsiębiorstwa, należy stosować kryteria i przesłanki określone w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008:
* **mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników
i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR;
* **małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników
i którego roczny obrót lub całkowity bilans nie przekracza 10 milionów EUR;
* **średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.
* **duże przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo nie objęte definicją małego i średniego przedsiębiorstwa, czyli takie, które zatrudnia co najmniej 250 pracowników oraz jego roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny przekracza
43 miliony EUR.

 W przypadku, gdy na ostatni dzień bilansu dane przedsiębiorstwo przekracza lub spada poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, określonego dla poszczególnych grup przedsiębiorstw, uzyskanie lub utrata statusu przedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych. Przy określeniu kwalifikowalności do danej grupy przedsiębiorców, uwzględnia się również pozostałe kryteria określone w Rozporządzeniu Komisji (WE)
nr 800/2008, dotyczące m.in. niezależności przedsiębiorstw oraz stopnia ich kontroli przez organy publiczne, w tym powiązania kapitałowo-osobowe pomiędzy przedsiębiorstwami.

1. **Punkt Przyjmowania Wniosków** – miejsce składania wniosków o dofinansowanie
w ramach konkursów ogłaszanych przez MJWPU, znajdujący się w siedzibie MJWPU przy ul. Jagiellońskiej 74, 03-301 Warszawa**.**
2. **Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM)** – jeden z 16 regionalnych programów operacyjnych, które realizują *Strategię Rozwoju Kraju na lata 2007-2015* (SRK) oraz *Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013,* wspierając wzrost gospodarczy i zatrudnienie.
3. **Rozporządzenie de minimis** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r. *w sprawie udzielania pomocy de minimis  w ramach regionalnych programów  operacyjnych* (Dz. U. Nr 236, poz. 1562).
4. **Rozporządzenie RPI** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. *w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych* (Dz. U. Nr 239, poz. 1599).
5. **Rozporządzenie B+RT** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 czerwca 2010 r. *w sprawie udzielania pomocy na projekty w zakresie badań
i rozwoju w ramach regionalnych programów operacyjnych* (Dz. U. Nr 113, poz. 754).
6. **Rozpoczęcie realizacji projektu** – rozpoczęcie inwestycji (poza pracami przygotowawczymi służącymi opracowaniu biznesplanu oraz dokumentacji składanej razem z wnioskiem o dofinansowanie) nastąpi z chwilą podjęcia prac budowlanych
(w rozumieniu art. 41 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) albo z chwilą złożenia pierwszego oświadczenia woli dotyczącego nabycia ruchomych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, albo zlecenia wykonania usług lub prac na potrzeby projektu. W przypadku rozpoczęcia realizacji inwestycji przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, nie będzie spełniony warunek w zakresie efektu zachęty. Powyższy warunek dotyczy wyłącznie wnioskodawców realizujących projekty w ramach rozporządzenia B+RT oraz rozporządzenia RPI.
7. **Umowa o dofinansowanie projektu** –umowa zawarta pomiędzy Województwem Mazowieckim a beneficjentem, określająca warunki dofinansowania projektu oraz zawierająca prawa i obowiązki beneficjenta, zgodnie z art. 30 i 30 a *Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju*.
8. **Uszczegółowienie RPO WM** – Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego ProgramuOperacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
9. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument w wersji papierowej, wydrukowany z folderu „Korespondencja wysłana” z systemu Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA).
10. **Wnioskodawca** – podmiot składający wniosek o dofinansowanie do konkursu w ramach danego Działania.
11. **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek lub koszt poniesiony przez beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z obowiązującymi *Krajowymi Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013* i *Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013,* który kwalifikuje się do rozliczenia lub refundacji ze środków przeznaczonych na realizację RPO WM, w trybie określonym w umowie o dofinansowanie projektu.
12. **Zasada konkurencyjności** – przez zasadę konkurencyjności należy rozumieć działania, jakie muszą zostać podjęte przez beneficjenta w celu wykazania, że wydatki przez niego ponoszone są konkurencyjne i efektywne. W związku z powyższym, wybór najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty powinien odbywać się w oparciu
o określone przez beneficjenta kryteria, gdyż to na beneficjencie spoczywa ciężar udowodnienia, że zasada konkurencyjności została zachowana.
13. **„Jeżeli dotyczy”** –wnioskodawca składając wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami, na podstawie zapisów regulaminu konkursu oraz charakteru projektu, powinien sam określić, który załącznik dotyczy jego projektu.

**§ 3**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nabór zostanie przeprowadzony w trybie konkursu otwartego bez preselekcji, zgodnie
z procedurą opisaną w Uszczegółowieniu RPO WM oraz niniejszym regulaminie.
2. MJPWU ogłasza konkurs zgodnie z obowiązującym harmonogramem naboru wniosków, zatwierdzonym uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego, aktualnym na dzień ogłoszenia konkursu.
3. Zgodnie z zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego harmonogramem naboru wniosków, na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w ramach konkursu, alokacja wynosi: **4 mln EUR.** W przypadku, gdy konkurs spotka się z dużym zainteresowaniem, środki finansowe przeznaczone na jego realizację mogą ulec zwiększeniu. Przewalutowania dokonuje się według kursu z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków unijnych.
4. Nabór wniosków prowadzony jest w sposób ciągły, do wyczerpania limitu środków określonego na poziomie 200 % kwoty przeznaczonej na konkurs lub do zamknięcia konkursu przez MJWPU.
5. MJWPU zamieszcza na swojej stronie internetowej z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni informację o planowanej dacie zamknięcia konkursu otwartego wraz z uzasadnieniem.
6. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu - czwarty kwartał 2012 r.
7. Przewidzianymi formami przekazywania środków na realizację projektów w ramach Działania 1.2 RPO WM są zaliczka i/lub refundacja. Decyzję o formie przekazywania środków podejmuje MJWPU na podstawie pisemnego wniosku beneficjenta.
8. Projekt umowy o dofinansowanie projektu stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków stron oraz może być uzupełniony przez IZ o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu oraz zmiany wynikające z systemu realizacji RPO WM.
9. Nieprzedstawienie przez wnioskodawcę listy wyłączonych z ujawnienia dokumentów, wraz z uzasadnieniem, które elementy nie mogą być udostępniane ze względu
na tajemnicę handlową lub inne przesłanki, oznacza automatycznie, że wszystkie przedłożone dokumenty mogą być udostępnione na zasadach określonych w ustawie
z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.).
10. Do wniosku o dofinansowanie wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć załączniki wyszczególnione w § 13 regulaminu.
11. Okres realizacji projektu nie może przekroczyć: 31.12.2014 r. (w szczególnych przypadkach może on zostać wydłużony na etapie realizacji projektu).
12. Beneficjenci, którzy przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* zostali zwolnieni z obowiązku stosowania procedur określonych w przepisach tej ustawy, ponosząc wydatki w trakcie realizacji projektu w ramach RPO WM, zobowiązani są do stosowania zasady konkurencyjności przez cały okres realizacji projektu. Przykładem dobrych praktyk stosowania zasady konkurencyjności, rekomendowanych przez IZ, jest udokumentowanie przez beneficjenta otrzymania co najmniej dwóch porównywalnych ofert dotyczących przedmiotu zamówienia. Beneficjenci realizujący projekt zobowiązani są do stosowania zasady konkurencyjności przez cały okres realizacji projektu.

**§ 4**

**CEL DZIAŁANIA I RODZAJE PROJEKTÓW**

1. Cele Działania zostały określone w Uszczegółowieniu RPO WM, w rozdziale II *Informacje nt. Priorytetów i Działań RPO WM* Priorytet I *Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu*, Działanie 1.2 *Budowa sieci współpracy nauka-gospodarka*, punkt 12 - *Cel i uzasadnienie działania*.
2. Realizowane będą projekty celowe, których podstawą są prace B+RT, służące zaspokojeniu konkretnych potrzeb danego przedsiębiorcy.
3. W ramach konkursu dopuszcza się:
4. projekty badawczo-wdrożeniowe, w których część badawcza rozpocznie się zarówno przed jak i po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, uwzględniając zapisy § 5 pkt. 5 i 6,
5. projekty polegające na dofinansowaniu jedynie części wdrożeniowej (wyłącznie pomoc de minimis),
6. kwalifikowanie wydatków związanych z nabyciem technologii, które należy rozumieć jako zakup gotowych prac badawczo-rozwojowych.
7. Składany przez wnioskodawcę projekt dotyczyć będzie:
8. zarówno części badawczej i wdrożeniowej, przy czym możliwa będzie realizacja projektu bez konieczności samodzielnego przeprowadzenia przez wnioskodawcę części badawczej, która może być zlecona lub zakupiona w formie wyników prac badawczych od jednostki naukowej *(jednostka naukowa – zgodnie z art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki).*

*Lub*

1. tylko części wdrożeniowej, w przypadku gdy wnioskodawca:
	* przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie sam przeprowadził prace B+RT,
	* przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie zakupił od jednostki naukowej wyniki prac B+RT,

W momencie, gdy projekt wnioskodawcy spełnia co najmniej jeden z warunków, o których mowa w pkt. b, przedsięwzięcie może być realizowane jedynie w oparciu
o pomoc de minimis. W takim przypadku kwalifikowalność wydatków rozpoczyna się dopiero po dniu złożenia wniosku (z wyłączeniem dokumentacji przygotowawczej – od 01.01.2009 r.).

1. Beneficjent, który otrzyma wsparcie w ramach Działania 1.2 będzie sam decydował
o wykonawcy prac B+RT – może przeprowadzić je sam, jeśli dysponuje bazą infrastrukturalną oraz niezbędnymi zasobami kadrowymi (pracownik ze stopniem minimum doktora w dziedzinie dotyczącej realizowanego projektu) lub może je
zlecić albo zakupić odjednostki naukowej.
2. Rozpoczęcie realizacji części badawczej przed dniem złożenia wniosku nie zwalnia wnioskodawcy z przedstawienia w dokumentacji projektowej opisu tych badań.
3. W ramach części badawczej przewiduje się dofinansowanie projektów obejmujących badania przemysłowe i/lub eksperymentalne prace rozwojowe prowadzone zarówno przez samych przedsiębiorców, jak i zlecone / zakupione od jednostek naukowych.
4. Prawidłowe określenie rodzaju badań (badania przemysłowe i/lub eksperymentalne prace rozwojowe), w tym intensywność wsparcia badane będzie na etapie oceny formalnej na podstawie deklaracji beneficjenta oraz wykonalności na podstawie pełnej dokumentacji projektu.
5. Naczelną zasadą realizacji projektów w ramach RPO WM jest lokalizacja przedsięwzięcia na obszarze administracyjnym województwa mazowieckiego, jednakże w przypadku realizacji części projektu B+RT poza Mazowszem (badania naukowe prowadzone przez jednostkę naukową niezbędne do prawidłowej realizacji projektu) istotne jest, aby wnioskodawca zrealizował część wdrożeniową projektu na terenie Mazowsza.
6. Jeżeli w wyniku realizacji przez beneficjenta części badawczej, bądź w wyniku wykonania badań przez jednostkę naukową okaże się, że osiągnięte wyniki badawcze uniemożliwią realizację części wdrożeniowej lub przestaje być ona uzasadniona ekonomicznie, wówczas może on złożyć wniosek o odstąpienie od dalszej realizacji projektu (dotyczy wyłącznie projektów, w których beneficjent sam realizuje część badawczą, bądź zleca jej wykonanie jednostce naukowej) . W takiej sytuacji wniosek o dofinansowanie wraz
z wnioskiem o odstąpienie kierowany jest do ponownej oceny wykonalności, która uwzględnia wyniki przeprowadzonych badań. Powyższa procedura nie dotyczy sytuacji zakupu przez wnioskodawcę prac B+RT od jednostki naukowej.
7. Wniosek o odstąpienie powinien zawierać m.in.:
8. skrócony opis założeń przeprowadzonych badań,
9. opis i rezultaty przeprowadzonych badań,
10. wpływ sytuacji ekonomicznej na możliwość wdrożenia rezultatów badań,
11. trudności pojawiające się w trakcie realizacji badań,
12. odstępstwa od zakładanych wyników badań,
13. wskazanie zasad zachowania trwałości projektu zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia B+RT (w przypadku realizacji projektu w oparciu o rozporządzenie B+RT).

Jeżeli przerwanie projektu będzie spowodowane brakiem efektywności ekonomicznej projektu, fakt ten należy potwierdzić poprzez ponowne wypełnienie i przedstawienie załącznika do biznes planu w postaci tabeli finansowej. MJWPU, w porozumieniu z IZ, zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zakresu wniosku o odstąpienie.

**§ 5**

**KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW**

1. Za wydatki kwalifikowalne w projektach realizowanych w ramach Działania 1.2 RPO WM uznać można wydatki zgodne z:
2. *Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013*, dostępnymi na stronie internetowej [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu).
3. *Krajowymi Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013*, dostępnymi na stronie internetowej [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu).
4. oraz odpowiednimi rozporządzeniami:
* rozporządzeniem de minimis,
* rozporządzeniem RPI,
* rozporządzeniem B+RT.
1. Każda pomoc udzielona w ramach konkursu na podstawie rozporządzenia B+RT posiada nr referencyjny: SA. 32223(2011/X*).*
2. Każda pomoc udzielona w ramach konkursu na podstawie rozporządzenia RPI posiada nr referencyjny: SA.32806(2011/X*).*
3. Okres kwalifikowalności wydatków dla wszystkich rodzajów pomocy rozpoczyna się po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, z wyjątkiem kosztów przygotowania załączników składanych wraz z wnioskiem o dofinansowanie (początek okresu kwalifikowalności: 01.01.2009 r. - wydatki ponoszone będą w ramach pomocy de minimis).
4. W przypadku projektów spełniających kryteria nowej inwestycji oraz warunek w zakresie wywoływania efektu zachęty, część badawcza projektów może być realizowana w ramach rozporządzenia B+RT, natomiast część wdrożeniowa wyłącznie
w oparciu o rozporządzenie RPI.
5. W przypadku projektów nie spełniających kryteriów nowej inwestycji lub warunku efektu zachęty, zarówno część badawcza, jak i wdrożeniowa muszą być realizowane jedynie
w ramach rozporządzenia de minimis.
6. W przypadku korzystania z pomocy de minimis, będzie ona udzielana jedynie w oparciu
o rozporządzenie de minimis.
7. W przypadku stwierdzenia przez MJWPU, że projekt nie spełnia przesłanki nowej inwestycji, o której mowa w rozporządzeniu RPI, projekt będzie podlegał odrzuceniu bez możliwości jego jednorazowej poprawy.
8. Rozpoczęcie prac inwestycyjnych związanych z realizacją nowej inwestycji następuje
z chwilą podjęcia prac budowlanych lub złożenia pierwszego oświadczenia woli, dotyczącego nabycia ruchomych środków trwałych lub wartości niematerialnych
i prawnych, w tym w szczególności zawarcia umowy sprzedaży, leasingu, najmu, dzierżawy.
9. MJWPU, badając zgodność z linią demarkacyjną oraz zgodność z zasadami udzielania pomocy publicznej, w szczególności dokonuje oceny, czy zadania wyszczególnione we wniosku nie są powiązane z innymi zadaniami, nie ujętymi we wniosku, z którymi łącznie stanowią jedną inwestycję. Istotne znaczenie, z punktu widzenia badania zgodności
z rozporządzeniem RPI oraz rozporządzeniem B+RT ma stwierdzenie czy żadne z zadań należących do projektu, również zaliczone do wydatków niekwalifikowalnych, nie zostało rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, z wyłączeniem prac przygotowawczych. W przypadku stwierdzenia, że inwestycja została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku (z wyłączeniem prac przygotowawczych), wniosek będzie podlegał odrzuceniu bez możliwości jego jednorazowej poprawy. Powyższe zapisy nie mają zastosowania w przypadku realizacji w całości projektu z pomocy de minimis.
10. Dla dużych przedsiębiorców istnieje konieczność przedstawienia do czasu uzyskania pomocy (na podstawie rozporządzenia RPI i rozporządzenia B+RT) informacji, na podstawie, których będzie możliwe zweryfikowanie co najmniej jednego z kryteriów określonych w art. 8 ust. 3 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 (szczegółowe informacje znajdują się na stronie MJWPU w zakładce: *Regionalny Program Operacyjny/pomoc publiczna/Interpretacje/ważne informacje*).
11. W ramach rozporządzenia B+RT, wnioskodawca może sfinansować następujące wydatki:
12. pokrycie kosztów przeniesienia praw własności lub odpłatnego korzystania
z gruntów,
13. odpisy amortyzacyjne od budynków lub budowli,
14. nabycie wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu
w postaci patentów, licencji, know-how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej (o ile spełnione są warunki z § 6 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia B+RT),
15. bieżąca działalność bezpośrednio związana z realizacją badań, w szczególności wynikająca z: umowy najmu, zakupu usług (komunikacyjnych, komunalnych, grzewczych, dostawy i przesyłu energii elektrycznej), zakupu materiałów i środków eksploatacyjnych, innych kosztów eksploatacji pomieszczeń,
16. zatrudnienie pracowników badawczych projektu, obejmujące wynagrodzenia brutto
i składki obowiązkowe, w tym składki na ubezpieczenia społeczne,
17. zakup usług doradczych wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby realizacji badań,
18. realizację badań przez osoby trzecie wykonywanych na podstawie umowy zawartej na warunkach rynkowych,
19. nabycie, odpłatne korzystanie, lub wytworzenie środków trwałych: maszyn, urządzeń, aparatury, wyposażenia technicznego do prac biurowych.
20. W przypadku wykorzystywania środków trwałych (o których mowa w pkt. 10 h) w okresie krótszym niż całkowity okres ich użytkowania, wydatkiem kwalifikowalnym mogą być wyłącznie odpisy amortyzacyjne.
21. W przypadku wykorzystywania zakupionego środka trwałego zarówno w części badawczej, jak i wdrożeniowej, wnioskodawca powinien wykazać go jedynie w części badawczej zgodnie z zapisami pkt. 12.
22. Jeżeli wnioskodawca w części badawczej projektu realizuje dwa rodzaje badań (badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe) powinien odpowiednio przyporządkować koszty i wydatki do danego rodzaju badań, zgodnie z tabelką stanowiącą załącznik do regulaminu. Jeżeli niemożliwe jest rozdzielenie ww. kategorii, wnioskodawcy przysługuje niższy procent dofinansowania wynikający z danego rodzaju badań (zgodnie z zapisami § 7 rozporządzenia B+RT).
23. W ramach rozporządzenia RPI wnioskodawca może sfinansować:
24. nabycie prawa własności lub wieczystego użytkowania nieruchomości,
25. nabycie, wytworzenie oraz instalację i uruchomienie środków trwałych, w tym: budowli
i budynków (pod warunkiem, że ich nabycie pozostaje w bezpośrednim związku z celami projektu objętego pomocą), maszyn i urządzeń, narzędzi, przyrządów i aparatury, wyposażenia technicznego do prac biurowych, infrastruktury technicznej związanej z nową inwestycją, w szczególności dróg wewnętrznych, przewodów lub urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, elektrycznych, gazowych lub telekomunikacyjnych,
26. nadzór inwestorski oraz nadzór autorski, pod warunkiem, ze stanowią integralną część wydatków ponoszonych na nabycie prawa własności lub wieczystego użytkowania, lub środków trwałych w ramach projektu objętego pomocą,
27. nabycie wartości niematerialnych i prawnych związanych z transferem technologii przez nabycie patentów, licencji, know-how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej, jeżeli spełniają łącznie warunki określone w § 9 ust. 1 pkt. 7 rozporządzenia RPI,
28. prace konserwatorskie lub restauratorskie,
29. prace polegające na demontażu, rozbiórce lub remoncie, pod warunkiem że pozostają w bezpośrednim związku z celami projektu objętego pomocą,
30. prace przygotowawcze na terenie budowy zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia RPI,
31. zakup zewnętrznych usług doradczych.
32. W ramach rozporządzenia RPI nabycie środków trwałych w części wdrożeniowej projektu, może nastąpić również w drodze umowy leasingu. W przypadku gdy przedmiotem umowy leasingu, jest leasing ruchomych środków trwałych, powinna ona zawierać zobowiązanie do przeniesienia własności tych środków na beneficjenta pomocy po zakończeniu trwania umowy. W przypadku, gdy przedmiotem umowy leasingu jest leasing nieruchomości, powinien on trwać przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku MSP co najmniej 3 lat od przewidywanego terminu zakończenia realizacji nowej inwestycji.
33. W przypadku realizacji zarówno części badawczej jak i wdrożeniowej projektu, wydatki związane z pracami przygotowawczymi (załączniki, w tym dokumentacja techniczna) oraz promocją projektu powinny być finansowane w ramach pomocy de minimis.
34. W przypadku projektów realizowanych w całości w ramach pomocy de minimis (wyłącznie na podstawie rozporządzenia de minimis) można sfinansować koszty:
35. rozpoczętych prac badawczych,
36. przygotowania załączników składanych wraz z wnioskiem o dofinansowanie,
37. wdrażania gotowych rezultatów prac badawczych,
38. komercjalizacji wyników badań będących przedmiotem realizacji projektu,
39. promocji projektu.
40. Wydatek poniesiony na budowę i/lub zakup nieruchomości bądź nabycie lokalu będzie kwalifikowany tylko do wysokości 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, przy spełnieniu dodatkowych warunków zawartych w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013* (w przypadku wystąpienia obu kategorii wydatków limit 10% należy liczyć łącznie dla obydwu wydatków).
41. Wydatki dotyczące zakupu lokali i ich adaptacja do celów komercyjnych mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli realizacja celów projektu nie mogłaby być osiągnięta przez inne środki, np. przez wynajęcie lokalu.
42. Wydatki poniesione na wytworzenie, udoskonalenie oraz uruchomienie środków trwałych w postaci budowli i budynków (pod warunkiem, że ich nabycie pozostaje w bezpośrednim związku z celami projektu objętego pomocą), będą kwalifikowane zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 lit. b i e oraz pkt. 3-5 rozporządzenia RPI do poziomu określonego w § 11 rozporządzenia RPI, przy spełnieniu dodatkowych warunków zawartych w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 –2013*.
43. Koszty związane z zakupem środków transportu (grupa 7 zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych) są niekwalifikowalne.
44. Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowany tylko wtedy, gdy został faktycznie poniesiony przez beneficjenta, który nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.
45. Koszty wynagrodzeń w projekcie będą kwalifikowane wyłącznie w oparciu
o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, bez względu na podstawę prawną udzielenia pomocy.

**§ 6**

**PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE**

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są przedsiębiorcy. zarejestrowani w Ewidencji Działalności Gospodarczej (EDG) lub w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS). Przedsiębiorca posiadający status jednostki naukowej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o zasadach finansowania nauki* jest uprawiony do objęcia wsparciem jedynie w charakterze partnera projektu.
2. W ramach konkursu wnioskodawca może złożyć maksymalnie **dwa wnioski
o dofinansowanie**. **UWAGA:** Złożenie przez jednego wnioskodawcę trzech lub większej liczby wniosków o dofinansowanie skutkuje odrzuceniem trzeciego oraz kolejnego wniosku o dofinansowanie na podstawie kryterium formalnego nr 10 *- „Zgodność z regulaminem konkursu”* (dotyczy to również sytuacji, kiedy wniosek o dofinansowanie złożony zostanie przez wspólników spółki cywilnej oraz przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, będącą wspólnikiem tej spółki).W okresie trwania naboru wniosków, wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku i złożenia kolejnego, z tym, że liczba złożonych do MJPWU i nie wycofanych wniosków nie może przekroczyć dwóch.
3. W przypadku projektów planowanych do realizacji w ramach partnerstwa, partner musi spełniać te same warunki określone w regulaminie, co wnioskodawca, z zastrzeżeniem, iż jednostki naukowe nie są uprawnione do złożenia wniosku o dofinansowanie.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia porozumienia/umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a partnerem.
5. Z ubiegania się o dofinansowanie w ramach pomocy publicznej oraz pomocy de minimis wykluczone są podmioty, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wydany przez Komisję Europejską oraz podmioty znajdujące się w trudnej sytuacji ekonomicznej
w rozumieniu Komunikatu Komisji *w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw*.
Na etapie aplikowania wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia
w pkt. I5.3 i I5.4 wniosku o dofinansowanie, natomiast zgodność ich treści będzie weryfikowana przed podpisaniem umowy o dofinansowanie na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę formularzy, o których mowa w § 13 pkt. 11 i 12 regulaminu (część *Załączniki składane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie)* oraz załączonych do wniosku dokumentów finansowych.
6. Z ubiegania się o dofinansowanie w ramach konkursu wyłączone będą podmioty nieposiadające na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym.
7. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
8. Warunkiem uzyskania wsparcia dla wnioskodawcy jest wywiązywanie się z zasady „zanieczyszczający płaci”. Fakt wywiązywania się z obowiązku zostanie zweryfikowany przez MJWPU przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
9. W ramach konkursu nie będzie wspierana działalność wykluczona na podstawie rozporządzeń pomocowych przewidzianych dla przedmiotowego konkursu.
10. W celu uniknięcia podwójnego finansowania, wsparcie inwestycyjne w ramach RPO WM nie będzie mogło być udzielone przed upływem ustalonego okresu karencji
(1 rok) podmiotom, które rozpoczęły działalność gospodarczą uzyskując wsparcie
z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w latach 2007-2013. Dniem udzielenia wsparcia jest dzień podpisania umowy o dofinansowanie – dotyczy wsparcia zarówno w ramach RPO WM, jak i EFS. Fakt ten będzie weryfikowany przed podpisaniem umowy.

**§ 7**

**INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTÓW**

1. Dofinansowanie będzie udzielane na zasadach wynikających z właściwych programów pomocowych.
2. Poziom dofinansowania w ramach pomocy de minimis nie może być większy niż poziom dofinansowania wynikający z regionalnej pomocy inwestycyjnej.
3. Finansowaniu nie będą podlegały tzw. „badania podstawowe”.
4. Maksymalną wysokość pomocy na projekty w części badawczej dla całkowitych kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem można uzyskać pod warunkiem spełnienia przesłanek zawartych w § 7 rozporządzenia B+RT. W przypadku prowadzenia badań przemysłowych maksymalna intensywność pomocy wynosi dla:
5. mikro i małych przedsiębiorców - do 80 %,
6. średnich przedsiębiorców - do 75 %,
7. dużych przedsiębiorców - do 65 %.

W przypadku prowadzenia eksperymentalnych prac rozwojowych maksymalna intensywność pomocy wynosi dla:

1. mikro i małych przedsiębiorców - do 60 %,
2. średnich przedsiębiorców - do 50 %,
3. dużych przedsiębiorców - do 40 %.
4. Maksymalna intensywność pomocy na projekty w części wdrożeniowej realizowanej
w ramach RPI dla całkowitych kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem wynosi dla:
5. mikro i małych przedsiębiorców - do 50%,
6. średnich przedsiębiorców - do 40%,
7. dużych przedsiębiorców - do 30%.
8. W przypadku finansowania przez przedsiębiorcę zewnętrznych usług doradczych
w ramach rozporządzenia RPI, maksymalny poziom dofinansowania ograniczony jest do wysokości wynikającej z § 7 pkt. 6 regulaminu.
9. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych na część badawczą – **400 tys. PLN.**
10. Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu – **100 tys. PLN.**
11. Maksymalna wartość dofinansowania projektu – **2 mln PLN.**
12. **Uwaga:** Zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 wsparcie dla dużych przedsiębiorstw może być dopuszczone pod następującymi warunkami: 1) wyjątek, 2) wielkość inwestycji **poniżej 2 mln euro**i 3) jasna i znaczna korzyść dla regionu. Jednocześnie będzie przestrzegany maksymalny proponowany próg 10% bezpośredniego finansowania na wsparcie dużych przedsiębiorstw.

**§ 8**

**SPOSÓB WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKÓW**

1. Sposób wypełnienia wniosku o dofinansowanie określa *Instrukcja wypełniania wniosku
o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 (RPO WM)*, stanowiąca załącznik do regulaminu, dostępna na stronie internetowej [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu).
2. Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie zaleca się wnioskodawcy skorzystanie
z wykazu kryteriów, stanowiących załącznik nr 5 do Uszczegółowienia RPO WM w celu sprawdzenia, czy składany wniosek spełnia kryteria wyboru finansowych operacji.
3. **Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić i wysłać w systemie MEWA, zgodnie z instrukcjami dostępnymi na stronie internetowej** [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) **w zakładce: *„Złóż wniosek - Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny (MEWA)”*. Następnie wniosek należy wydrukować z zakładki:  *„Korespondencja wysłana”* i złożyć, w jednym egzemplarzu, w formacie A4 wraz z wymaganymi załącznikami w Punkcie Przyjmowania Wniosków. Załączniki powinny być złożone na wymaganych formularzach, dostępnych na stronie internetowej** [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu)**.**
4. Wszystkie dokumenty składane przez wnioskodawcę (wniosek o dofinansowanie
oraz załączniki) powinny być podpisane przez właściwą (wskazaną w odpisie
z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie rejestrowym) osobę uprawnioną /osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, wskazaną/wskazane w części B8 wniosku o dofinansowanie. Na wniosku o dofinansowanie musi być pieczęć podmiotu ubiegającego się o wsparcie.
5. We wniosku o dofinansowanie należy potwierdzić w sposób właściwy wszystkie oświadczenia znajdujące się w części „I” formularza wniosku.
6. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim. Dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o dofinansowanie sporządzone w języku innym niż polski
nie podlegają weryfikacji.
7. Wniosek o dofinansowanie powinien być przygotowany w jednolity sposób według podanych niżej zasad oraz złożony w jednym segregatorze. Segregator powinien być opisany w następujący sposób:
* pełna nazwa i adres wnioskodawcy,
* tytuł projektu (zgodny z tytułem we wniosku o dofinansowanie),
* numer konkursu RPOWM/1.2/1/2012.
1. Formularz wniosku o dofinansowanie i załączniki należy umieścić w taki sposób, aby wyjęcie ich z segregatora było łatwe i nie powodowało zniszczenia dokumentów.
2. Pierwszym dokumentem w segregatorze powinien być wniosek o dofinansowanie,
a załączniki należy umieścić zgodnie z kolejnością podaną w liście załączników w § 13 regulaminu. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną zawierającą nazwę dokumentu oraz numer załącznika. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego projektu, wnioskodawca powinien zamieścić kartę z numerem i tytułem załącznika oraz adnotacją: „*nie dotyczy*”.
3. W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów (innych niż wskazane w § 13 regulaminu) należy je wymienić we wniosku o dofinansowanie w części „J” w wykazie załączników i dołączyć do wniosku o dofinansowanie.
4. Data i czas wpływu wniosku o dofinansowanie będą uwidocznione na odcisku pieczęci rejestracyjnej Punktu Przyjmowania Wniosków.
5. Wnioski o dofinansowanie należy składać w Punkcie Przyjmowania Wniosków, **od 30 kwietnia 2012 r.** w dni pracy MJWPUod poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00. Data zamknięcia konkursu zamieszczona będzie na stronie internetowej [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni. Wnioski złożone po tym terminie zostaną odrzucone bez możliwości poprawy.
6. Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie w jednym egzemplarzu wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek o dofinansowanie należy dostarczyć osobiście, wysłać listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres:

 **Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**

**Punkt Przyjmowania Wniosków**

**ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa**

1. Datą dostarczenia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami jest data wpływu wniosku o dofinansowanie do Punktu Przyjmowania Wniosków.
2. Dokumenty przedłożone w formach niezgodnych z postanowieniami niniejszego regulaminu (np. faks, e-mail lub dokument niewydrukowany z folderu „Korespondencja wysłana” z systemu MEWA) nie będą podlegały ocenie.

**§ 9**

**OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE**

1. Złożone wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie: formalnej, wykonalności, strategicznej, merytorycznej, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji Uszczegółowienia RPO WM (rozdział 6 *Opis systemu wyboru projektów* oraz załącznikiem 5 *Kryteria wyboru finansowanych operacji*). Ponadto ocena merytoryczna przebiega zgodnie z Regulaminem Oceny Merytorycznej Wniosków i Komisji Konkursowych powołanych w ramach RPO WM) dostępnym na [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu).
2. Na etapie uzupełnienia i/lub poprawy wniosku o dofinansowanie, uzupełnieniu
i/lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w piśmie z uwagami MJWPU, chyba że wprowadzone zgodnie z uwagami poprawki implikują kolejne zmiany, np. w przypadku tabel finansowych. Należy wówczas dokonać niezbędnych zmian i załączyć do uzupełnienia stosowną informację o wprowadzonych dodatkowych poprawkach poprzez złożenie pisma wyjaśniającego, które części wniosku i w jakim zakresie zostały poprawione. Jeśli wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie inne błędy formalne niż wskazane, skutkujące drobną zmianą, należy je poprawić, jednocześnie informując pisemnie o tym fakcie MJWPU. W przypadku,
gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe nieuzasadnione zmiany, wniosek
o dofinansowanie nie podlega dalszej ocenie. Nie dotyczy to drobnych zmian,
o wprowadzeniu których należy poinformować MJWPU. Drobną zmianą nie jest zmiana:
* wnioskodawcy oraz tytułu projektu,
* powodująca znaczną zmianę wartości projektu (powyżej 10%). Zmiana może dotyczyć tylko kosztów niekwalifikowalnych,
* celów projektu,
* podstaw udzielania wsparcia,
* powodująca zmianę oceny wniosku o dofinansowanie względem kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący RPO WM, np. powodująca po uzupełnieniu wniosku
o dofinansowanie negatywną ocenę pierwotnie pozytywnie ocenionego kryterium formalnego.
1. Dokumenty przedkładane na etapie uzupełnienia wniosku o dofinansowanie należy dostarczyć do Punktu Przyjmowania Wniosków.
2. W przypadku konieczności uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie na etapie oceny formalnej i merytorycznej, korespondencja z MJWPU do wnioskodawcy wysyłana jest na adres e-mail wskazany we wniosku aplikacyjnym w polu I14. MJWPU może wysyłać korespondencję do wnioskodawcy drogą elektroniczną również w innych przypadkach.
3. Na etapie przygotowania i poprawy wniosku, wnioskodawcy mają możliwość omówienia projektu, w szczególności w zakresie przygotowania montażu finansowego.
4. Termin na uzupełnienie wniosku o dofinansowanie liczony jest od daty doręczenia do wnioskodawcy informacji z uwagami MJWPU drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie w polu I14. Za moment skutecznego doręczenia informacji z uwagami MJWPU uznaje się moment wysłania e-maila z uwagami MJWPU. Jeżeli w momencie otrzymania informacji, w systemie MEWA nie widnieje formularz wniosku do poprawy, wówczas termin na uzupełnienie liczony jest od dnia jego zamieszczenia.
5. Wnioskodawca wprowadza poprawki w elektronicznej wersji wniosku, udostępnionej w systemie MEWA, po czym elektroniczną wersję wniosku wysyła za pośrednictwem systemu MEWA, a wydrukowany z zakładki: *„Korespondencja wysłana”* wniosek o dofinansowanie (wszystkie strony wniosku) dostarcza do Punktu Przyjmowania Wniosków. Datą wpływu uzupełnienia wniosku o dofinansowanie jest data widoczna na odcisku pieczęci rejestracyjnej Punktu Przyjmowania Wniosków na wniosku o dofinansowanie.
6. W ramach kryterium *„Zgodność z regulaminem konkursu”* na etapie oceny formalnej weryfikacji podlegają w szczególności:
* czy wniosek nie jest trzecim lub kolejnym wnioskiem złożonym przez wnioskodawcę w konkursie. z pominięciem wniosków już wycofanych.
* czy wnioskodawcą nie jest jednostka naukowa w rozumieniu ustawy o zasadach finansowania nauki,
* czy okres realizacji projektu jest zgodny z regulaminem konkursu,
* czy złożono oświadczenia znajdujące się na końcu formularza wniosku
o dofinansowanie (część „I” Oświadczenia Beneficjenta),
* czy na etapie uzupełnienia wniosku o dofinansowanie nie zostały wprowadzone dodatkowe nieuzasadnione zmiany, zgodnie z § 9 pkt 2 regulaminu,
* czy wnioskodawca wybrał wszystkie wskaźniki i określił ich wartości docelowe (nawet jeśli miałyby przyjąć wartość „0”).
* czy wnioskodawca wybrał właściwy mechanizm pomocowy, adekwatnie do rodzaju realizowanego projektu (zgodnie z § 5 regulaminu).
1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu wniosku o dofinansowanie wszystkich wskaźników dostępnych w ramach Działania 1.2. Jednocześnie poniższe wskaźniki powinny osiągać wartości większe niż „0”:
* *Liczba wdrożeń powstałych w wyniku zrealizowanych projektów*,
* *Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie wdrożenia wyników prac B+RT*.

Wartość docelowa wskaźników innych niż wymienionych powyżej może wynosić „0”.

1. Sugeruje się, aby beneficjenci wypełniając wniosek o dofinansowanie, wybierali kategorię interwencji 04 – *Wsparcie na rzecz rozwoju B+RT, w szczególności w MSP
(w tym dostęp do usług związanych z B+RT w ośrodkach badawczych).*
2. O dofinansowaniu projektu decyduje data wpływu wniosku o dofinansowanie, który uzyskał pozytywny wynik oceny wykonalności oraz otrzymał minimum 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia w danym działaniu. W przypadku wniosków, które wpłynęły w tym samym terminie decyduje większa liczba punktów możliwych do zdobycia w danym działaniu.
3. W przypadku, gdy kwota alokacji przeznaczonej na konkurs nie jest wystarczająca, aby w pełni pokryć wnioskowaną kwotę dofinansowania kolejnego projektu na liście, projekt ten umieszczany jest na liście rezerwowej.
4. Informację wysłaną pocztą za zwrotnym potwierdzeniem uznaje się za doręczoną w przypadku, gdy MJWPU otrzyma zwrot korespondencji z adnotacją o jej dwukrotnym awizowaniu.

**§ 10**

**PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

* + - 1. Wnioski przywrócone do ponownej oceny przed zakończeniem posiedzeń komisji konkursowej, umieszczane są zgodnie z liczbą zdobytych punktów na liście projektów wybranych do dofinansowania. Przez zakończenie posiedzeń komisji konkursowej rozumie się moment zakończenia oceny merytorycznej wszystkich wniosków nieobjętych procedurą odwoławczą na żadnym z etapów oceny.
			2. W przypadku, gdy nie jest możliwe włączenie wniosku przywróconego w wyniku procedury odwoławczej do oceny w ramach trwających posiedzeń komisji konkursowych, gdyż posiedzenia zostały zakończone, w celu dalszej oceny wniosku zwoływane jest nowe posiedzenie komisji konkursowej. Wówczas wnioski, które w wyniku ponownej oceny otrzymały większą lub równą liczbę punktów, co wniosek znajdujący się na ostatniej pozycji listy wniosków wybranych do dofinansowania, w miarę dostępności wolnych środków umieszczane są zgodnie z punktacją na odpowiednich miejscach listy wniosków wybranych do dofinansowania. W przypadku braku dostępnych środków umieszczane są na odrębnej liście. Wnioski umieszczone na odrębnej liście zostają przeniesione na odpowiednie miejsce listy wniosków wybranych do dofinansowania w momencie pojawienia się wolnych środków. Wnioski, które uzyskały mniejszą liczbę punktów, niż wniosek znajdujący się na ostatniej pozycji listy wniosków wybranych do dofinansowania, a większą niż 60% maksymalnej liczby punktów, umieszczane są na odpowiedniej pozycji listy rezerwowej.
			3. Procedura odwoławcza dla wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach RPO WM zamieszczona jest na stronie internetowej MJWPU [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu).

**§ 11**

**PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE**

1. Umowa o dofinansowanie może zostać podpisana z beneficjentem, którego wniosek znajduje się na liście projektów wybranych do dofinansowania, przedłożone zostały wszystkie załączniki wymagane na etapie podpisania umowy i nie ma innych przeszkód formalnych ani prawnych do podpisania umowy, a alokacja dostępna w ramach Działania 1.2 pozwala na sfinansowanie realizacji projektu.
2. Wnioskodawca, którego projekt został zakwalifikowany do dofinansowania, po ogłoszeniu listy rankingowej na stronie internetowej [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) zobowiązany jest do złożenia w MJWPU wszystkich dokumentów niezbędnych do podpisania umowy
o dofinansowanie, wyszczególnionych w liście załączników w § 13 regulaminu.
3. W przypadku dokumentów, które utraciły ważność przed terminem podpisania umowy
o dofinansowanie (np. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS) lub wymagają aktualizacji danych (np. harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu), beneficjent zobowiązany jest do dokonania ich aktualizacji i przedłożenia w MJWPU.
4. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu zostanie określone w umowie
o dofinansowanie projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Różnice kursowe mogą spowodować, że umowy o dofinansowanie projektu zostaną podpisane na kwoty dofinansowania niższe niż wynikające z przyjętych przez Zarząd Województwa Mazowieckiego wniosków o dofinansowanie (list rankingowych) lub umowy nie zostaną podpisane dla wszystkich projektów, które zostały przyjęte przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

**§ 12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W trakcie trwania konkursu MJWPU zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści regulaminu oraz jego załączników w porozumieniu z Departamentem Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Jednakże, zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, do czasu zawarcia wszystkich umów o dofinansowanie
z wnioskodawcami wyłonionymi w konkursie lub w wyniku rozpatrzenia środków odwoławczych przewidzianych w ustawie, instytucja ogłaszająca konkurs nie może spowodować pogorszenia zasad konkursu, warunków realizacji projektu oraz nakładać na podmioty ubiegające się o dofinansowanie dodatkowych obowiązków. Przepis ten nie ma zastosowania do przypadków, gdy konieczność zmiany wynika z zobowiązań międzynarodowych lub przepisów innych ustaw.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje MJWPU
w porozumieniu z Departamentem Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania MJWPU o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych
we wniosku o dofinansowanie.
4. Do regulaminu załącza się:
5. Ogłoszenie konkursowe,
6. Wzór umowy o dofinansowanie,
7. Wzór biznes planu wraz z załącznikiem,
8. Wzór tabeli obliczania procentowego poziomu dofinansowania kosztów badawczych,
9. Wzór harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji projektu,
10. Wzór harmonogramu wydatków,
11. Wzórharmonogramu realizacji zamówień publicznych w ramach projektu,
12. Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania
na środowisko (załącznik 1a),
13. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (załącznik 1b),
14. Wzór formularza do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r.
w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot przy ubieganiu
się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie
lub rybołówstwie,
15. Wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
16. Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy przedsiębiorstw mikro, małych lub średnich, zgodnie z Załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie
w sprawie wyłączeń blokowych - Dz. Urz. WE L 214 z dnia 9.08.2008 r.),
17. Wzór oświadczenia beneficjenta, iż nie posiada statusu jednostki naukowej,
18. Wzór oświadczenia, iż inwestycja nie spełnia definicji dużego projektu,
19. Wzór ankiety dotyczącej kwalifikowalności podatku VAT,
20. Wzór oświadczenia dotyczącego wsparcia udzielonego ze środków w ramach EFS,
21. Zestawienie branż wysokich i średniowysokich technologii zgodnie z klasyfikacją OECD,
22. Instrukcję wypełniania wniosku,
23. Broszurę informacyjną dotyczącą opłat za korzystanie ze środowiska.

**§ 13**

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU ORAZ UMOWY O DOFINANSOWANIE**

**Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu wnioskodawca zobowiązany
jest dołączyć:**

1. Biznes plan wraz z załącznikiem – oprócz biznes planu i załącznika w wersji papierowej, dołączonego do wniosku o dofinansowanie, należy również dołączyć ww. dokumenty na płycie CD. Wszystkie tabele finansowe w wersji elektronicznej powinny być sporządzone w arkuszu kalkulacyjnym i zawierać aktywne formuły (dotyczy załącznika do biznes planu).
2. Tabela obliczania procentowego poziomu dofinansowania kosztów badawczych – jeżeli dotyczy. W przypadku, gdy wnioskodawca w części badawczej projektu realizuje dwa rodzaje badań (badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe) na podstawie Rozporządzenia B+RT powinien odpowiednio przyporządkować koszty i wydatki do danego rodzaju badań. Jeżeli niemożliwe jest rozdzielenie ww. kategorii wnioskodawcy przysługuje niższy procent dofinansowania wynikający z danego rodzaju badań.
3. Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (załącznik 1a) – zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego *w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych* oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.*
4. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (załącznik 1b) – zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego *w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych* – jeżeli dotyczy.
5. Dokumentacja w zakresie oceny oddziaływania na środowisko – zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego *w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych* oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r.
*o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa
w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* – jeżeli dotyczy.
6. Wyciąg z dokumentacji technicznej – jeżeli dotyczy. W przypadku projektów inwestycyjnych wymagających pozwolenia na budowę, bądź zgłoszenia robót budowlanych, wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć opis techniczny zawarty
w dokumentacji technicznej lub wyciąg z opisu technicznego. Ponadto, na żądanie MJWPU, wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć pełną dokumentację techniczną projektu oraz mapy i szkice lokalizacyjne. W przypadku projektów polegających jedynie na zakupie maszyn, urządzeń lub oprogramowania itp., załącznik nie jest wymagany pod warunkiem szczegółowego opisu specyfikacji zakupionych maszyn, urządzeń lub oprogramowania w biznes planie, które służą realizacji projektu.
7. Dokumenty potwierdzające formę prawną wnioskodawcy – pełny odpis z KRS. Odpis musi być aktualny, tzn. nie starszy niż 6 miesięcy od daty złożenia wniosku
o dofinansowanie. Przedsiębiorcy zarejestrowani w EDG nie mają obowiązku składania wyciągu z rejestru. W przypadku spółek cywilnych, należy załączyć umowę spółki cywilnej.
8. Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania wnioskodawcy – jeżeli dotyczy.
9. Dokumenty finansowe z ostatnich zamkniętych 3 lat obrachunkowych/kalendarzowych. W przypadku podmiotów, na których ciąży obowiązek sporządzania bilansu oraz rachunku zysku i strat zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2009 r., nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) - bilans i rachunek zysków i strat za trzy ostatnie lata obrachunkowe (lub w przypadku krótszego okresu działalności - ostatnich zamkniętych okresów obrachunkowych). W przypadku podmiotów, które nie zamknęły żadnego roku obrachunkowego, należy przedstawić bilans otwarcia. W przypadku wnioskodawców zobowiązanych do prowadzenia Podatkowej Księgi Przychodów
i Rozchodów należy załączyć złożone deklaracje PIT za ostatnie 3 lata (w przypadku spółek cywilnych powyższe deklaracje PIT wszystkich wspólników).
10. Oświadczenie wraz z ankietą, dotyczące kwalifikowalności podatku VAT – w przypadku kwalifikowalnego podatku VAT.
11. Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określająca rolę partnera
w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych – jeżeli dotyczy.
12. Oświadczenie wnioskodawcy, iż nie posiada statusu jednostki naukowej.
13. Oświadczenie, iż inwestycja nie spełnia definicji dużego projektu.
14. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu – jeżeli dotyczy.
15. Inne dokumenty istotne z punktu widzenia wnioskodawcy – jeżeli dotyczy.

**Załączniki składane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:**

1. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy przedsiębiorstw mikro, małych lub średnich, zgodnie z Załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008
z dnia 6 sierpnia uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych - Dz. Urz. WE L 214 z dnia 9.08.2008 r.).
2. Harmonogram wydatków.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu.
4. Harmonogram realizacji zamówień publicznych w ramach projektu – jeżeli dotyczy.
5. Zaświadczenie/a z banku o wyodrębnionym/ych dla projektu rachunku/ach bankowym/ych.
6. Kopia pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy lub wykonywania robot budowlanych oraz zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części – jeżeli dotyczy.
7. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania wszystkimi gruntami lub obiektami na cele inwestycyjne, na terenie których projekt ma być realizowany.
8. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego (US) o niezaleganiu w opłacaniu podatku oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niezaleganiu w opłacaniu składek. **UWAGA:** Zaświadczenia uzyskane z US i ZUS/KRUS zachowują ważność przez 3 miesiące. W przypadku, gdy ich ważność wygaśnie przed terminem podpisania umowy
o dofinansowanie, wnioskodawca powinien przedłożyć nowe, aktualne zaświadczenia.
9. Dokumentacja dotycząca ponownej oceny oddziaływania na środowisko. W przypadku konieczności przeprowadzenia ponownej oceny w toku postępowania o uzyskanie decyzji inwestycyjnej (pozwolenia na budowę/zezwolenia na realizację inwestycji), dokumentacja dostarczana jest przez wnioskodawcę obligatoryjnie w terminie wskazanym przez MJWPU.
10. Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym REGON.
11. Formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de mini mis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* – jeżeli dotyczy.
12. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* – jeżeli dotyczy.
13. Dokumenty potwierdzające formę prawną wnioskodawcy – pełny odpis z KRS. Odpis musi być aktualny, tzn. nie starszy niż 6 miesięcy od daty złożenia wniosku
o dofinansowanie. Przedsiębiorcy zarejestrowani w EDG nie mają obowiązku składania wyciągu z rejestru.
14. Zaświadczenie wydane przez właściwego starostę na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy
z dnia 24 czerwca 1994r. *o własności lokali* (Dz.U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 ze zm.) dotyczące przeznaczenia lokalu zakupionego na potrzeby realizacji projektu – jeżeli dotyczy.
15. Oświadczenie dotyczące wsparcia udzielonego ze środków w ramach EFS – jeżeli dotyczy.
16. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu oraz wymagane przez eksperta na etapie oceny merytorycznej – jeżeli dotyczy.