

## **REGULAMIN REKRUTACJI na SZKOLENIA PODSTAWOWE**

organizowane przez

Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych

1. Regulamin rekrutacji na szkolenia podstawowe organizowane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady naboru uczestników szkoleń prowadzonych przez Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów MJWPU, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Szkolenia odbywają się w czasie określonym przez Organizatora, według informacji zamieszczonej na stronie internetowej [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) w zakładce „SZKOLENIA”.
3. Udział w szkoleniach prowadzonych przez Organizatora jest dobrowolny i bezpłatny.
4. Uczestnikami szkoleń mogą być przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, osoby prawne, zarówno z sektora finansów publicznych, jak i z sektora prywatnego oraz osoby fizyczne, zwani dalej „Beneficjentami”, z wyłączeniem osób nieprowadzących działalności gospodarczej.
5. Rekrutację na szkolenia prowadzi Organizator. Rekrutacja rozpoczyna się z chwilą umieszczenia na stronie internetowej [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) w zakładce „SZKOLENIA” - RPO WM informacji o szkoleniu.
6. Informacja, o której mowa w punkcie 5. zawiera w szczególności: tytuł szkolenia, program szkolenia, ankietę zgłoszeniową.
7. Organizator przyjmuje zgłoszenia uczestników na szkolenia w postaci poprawnie wypełnionej ankiety zgłoszeniowej (wszystkie rubryki) wyłącznie drogą elektroniczną, wysłanej na adres e-mail: [rpowszkolenia@mazowia.eu](mailto:rpowszkolenia@mazowia.eu), najpóźniej do godz. 12:00 na dzień roboczy przed planowanym terminem szkolenia.
8. W przypadku dużego zainteresowania danym szkoleniem Organizator zastrzega prawo do zakwalifikowania maksymalnie dwóch osób reprezentujących dany podmiot.
9. Po otrzymaniu drogą elektroniczną poprawnie wypełnionej ankiety zgłoszeniowej, Organizator wpisuje zgłoszoną osobę na listę uczestników szkolenia i w ciągu maksymalnie 4 dni roboczych (jeżeli termin przesłania ankiety zgłoszeniowej nie pozwala zachować ww. założenia, potwierdzenie o zakwalifikowaniu zostanie wysłane najpóźniej w przeddzień szkolenia) wysyła na wskazany adres e-mailowy potwierdzenie zakwalifikowania osoby na dane szkolenie wraz z informacją o miejscu szkolenia.
10. W przypadku braku wolnych miejsc na dane szkolenie, ankieta zgłoszeniowa zostaje odrzucona. Nietrzymanie w ciągu czterech dni roboczych potwierdzenia zakwalifikowania jest równoznaczne z nieprzyjęciem zgłoszonej osoby na dane szkolenie.
11. Rezygnacje ze szkolenia należy złożyć na adres email: [rpowszkolenia@mazowia.eu](mailto:rpowszkolenia@mazowia.eu), najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem szkolenia do godz. 12:00, pod rygorem rozpatrzenia kandydatury na następne szkolenia w ostatniej kolejności.
12. Liczba miejsc na każde szkolenie jest ograniczona. Liczbę tę ustala Organizator. O zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.
13. Od decyzji Organizatora w sprawach kwalifikowania uczestników na szkolenia nie przysługują żadne środki odwoławcze.
14. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone zgodnie z procedurą zatwierdzania.
15. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w trybie przewidzianym stosownymi przepisami i obowiązuje od dnia 2 października 2013 roku.

*Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego.*

