

Regulamin rekrutacji na szkolenia specjalistyczne w regionach na terenie powiatów Mazowsza organizowane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady, zakres i warunki uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach zamówienia na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych w regionach na terenie powiatów Mazowsza. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego.
2. Szkolenia realizowane są na zlecenie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (zwanej dalej Zamawiającym) a organizowane i prowadzone przez firmę PM Group LAAX Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Białymstoku (15-281), ul. Legionowa 28/101 (zwaną dalej Organizatorem).
3. Rekrutację na szkolenia prowadzi Organizator.
4. Szkolenia skierowane są do potencjalnych Beneficjentów RPO WM oraz do Beneficjentów realizujących już projekty współfinansowane z RPO WM 2007-2013. Grupę docelową stanowią wobec tego:
 - przedstawiciele osób prawnych, zarówno z sektora finansów publicznych, jak i z sektora prywatnego;
 - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
 - młodzież szkolna wchodząca na rynek pracy,
 - beneficjenci realizujący projekty współfinansowane z RPO WM 2007- 2013.
5. Udział w szkoleniu jest dobrowolny i bezpłatny.
6. Szkolenia będą się odbywać w czasie określonym przez Organizatora, wg informacji zamieszczonej na stronie internetowej www.mazowia.eu w zakładce SZKOLENIA.
7. Każde szkolenie trwa 1 dzień zgodnie z programem szkolenia, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
8. Szkolenia będą się odbywać w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Jedna grupa szkoleniowa może liczyć od min.30 do max.60 osób.
10. Jedna osoba może brać udział tylko w jednym szkoleniu.
11. W przypadku dużego zainteresowania danym szkoleniem Organizator zastrzega sobie prawo do zakwalifikowania maksymalnie 2 osób reprezentujących dany podmiot.
12. **O uczestnictwie w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń.**
13. Organizator zapewni uczestnikom szkolenia:
 - nieodpłatny udział w zajęciach,
 - przeprowadzenie szkolenia przez doświadczonych ekspertów,
 - materiały szkoleniowe,
 - całodzienne wyżywienie.
14. Wszelkie pozostałe koszty, np. koszty dojazdu na miejsce szkolenia, ewentualne koszty noclegów, pokrywają uczestnicy we własnym zakresie.
15. Etapy rekrutacji:
 - 1) Rekrutacja rozpoczyna się z chwilą umieszczenia na stronie internetowej www.mazowia.eu zakładce „SZKOLENIA”- RPO WM informacji o szkoleniu, zawierającej w szczególności: tytuł szkolenia, termin, lokalizację, dane trenera, program szkolenia, ankietę zgłoszeniową, regulamin rekrutacji.
 - 2) Dokumenty zgłoszeniowe na szkolenia dostępne są na stronie internetowej: www.mazowia.eu.
 - 3) Organizator przyjmuje zgłoszenia uczestników na szkolenia w postaci prawidłowo wypełnionej ankiety zgłoszeniowej (wszystkie rubryki) wyłącznie drogą elektroniczną wysłanej na adres e-mail: szkoleniaregionalne@mazowia.eu.
 - 4) Podstawę do zakwalifikowania pracownika stanowi uzupełniona poprawnie ankieta zgłoszeniowa;
 - 5) Wszelkie osoby, które prześlą do Organizatora ankietę zgłoszeniową, otrzymają:
 - a) automatyczną wiadomość zwrotną informującą, że wiadomość została dostarczona,
 - b) informację elektroniczną (**na wskazanym w ankiecie adres e-mail**) lub telefoniczną o zakwalifikowaniu na szkolenie w terminie do 4 dni roboczych wraz z podaniem miejsca szkolenia (jeżeli termin przesłania

dla rozwoju Mazowsza



- ankiety zgłoszeniowej nie pozwala zachować wskazanego terminu, potwierdzenie o zakwalifikowaniu na szkolenie zostanie wysłane najpóźniej w przeddzień szkolenia),
- c) w przypadku niezakwalifikowania na szkolenie, informację o niezakwalifikowaniu na szkolenie wraz z podaniem przyczyny.
 - 6) Osoby biorące udział w szkoleniu w zastępstwie innego pracownika firmy/institucji przedkładają podpisane Oświadczenie dla osoby uczestniczącej w szkoleniu w zastępstwie, które jest dołączane do listy obecności na szkoleniu.
16. Wszystkie osoby, które skierują do Organizatora zapytanie związane z rekrutacją, otrzymają odpowiedź do 2 dni roboczych.
 17. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu jest zobowiązana do potwierdzenia udziału w szkoleniu poprzez wysłanie do 2 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia maila potwierdzającego udział w szkoleniu na adres szkoleniaregionalne@mazowia.eu lub telefonicznie.
 18. Informację o rezygnacji ze szkolenia należy przesłać do Organizatora drogą mailową na adres szkoleniaregionalne@mazowia.eu w terminie najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
 19. W przypadku rezygnacji ze szkolenia Organizator na miejsce osoby, która zrezygnowała zakwalifikuje kolejną osobę, która przesłała poprawnie wypełnioną ankietę zgłoszeniową.
 20. W przypadku zmiany terminu lub miejsca szkolenia Organizator poinformuje uczestników szkolenia o zaistniałych zmianach drogą elektroniczną lub telefonicznie.
 21. Organizator zapewnia osobę odpowiedzialną za potwierdzenie poprawności pozyskiwanej dokumentacji rekrutacyjnej.
 22. Organizator podejmuje ostateczną decyzję w sprawach kwalifikacji uczestników na szkolenia bez środków odwoławczych od decyzji.
 23. Organizator zastrzega prawo do zmiany niniejszego regulaminu, zachowując zgodność z umową podpisaną między Zamawiającym a Organizatorem.

dla rozwoju Mazowsza

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego
