# Instrukcja wypełniania formularza Ankieta Trwałości

#### 1. Logowanie

Ankieta dostępna jest jako formularz w systemie SEZAM, z którego wysyłane były wnioski: aplikacyjny oraz o płatność.

Należy zalogować się do systemu na sezam.mazowia.eu.

Sezam.mazowia.eu/web/guest/home	v C 🛛 🔂 = Google
omin , Deciman rest Mitp://2003.155/searn_ 3 SLZAH - Stedionicity - 3 SLZAH TEST - Detto	Zaloguj Zaloguj
Elektroniczny Urząd	Podawczy Reiestracia podmiotu
Login Hasło Zapamętą Zaloguj	Nie jesteš zalogowany w portalu. Mozesz zgłosić wniosek o zarejestrowanie nowego podmiotu, co spowoduje także utworzenie dla Ciebie nowego konta w portalu. Białe pola formularza są polami obowiązkowymi. Zarejestru podmiot
Przypomnienie hasik? FRONT8	

Rys. 1. Strona logowania.

#### 2. Wypełnianie formularza

Po zalogowaniu się do systemu należy kliknąć zakładkę "Ankieta Trwałości".

				CKA ZANIA PRO	OGRAMÓ	wunij	NYCH	Witaj, Maria H	(lonowa!
Konkursy	Koresp	ondenc	ja wysłana	Przestrzer	ń robocza	Lista z	zadań	Pismo z FrontOffice	
Wniosek o pła	atność RP	0	Wniosek o za	liczkę RPO	Harmond	ogram	Harmo	onogram - Projekty kluczo	owe
Generator Off	lLine	Ankie	eta Trwałości						
		Prior	ytety / Dzialan	ia / Konkursy	,				
		Aby v	wyświetlić wniose	ek kliknij odpow	viedni konkurs				
FRONT8	РОМОС - К	likając tu	utaj dostaniesz si	ę na stronę z p	omocą oraz in	strukcjami	dot. wype	łniania formularza.	

Rys. 2. Okno wyboru "Ankieta Trwałości".

W kolejnym kroku wybieramy przycisk "Formularz do wypełnienia".

	MA	ZOWIE( DSTKA WDRAŻ	CKA ZANIA PRO	)GRAMÓ'	WUNIJ	NYCH	Witaj, Maria k	(lonowa!
Konkursy	Koresponde	encja wysłana	Przestrze	ń robocza	Lista :	zadań	Pismo z FrontOffice	
Wniosek o pła	atność RPO	Wniosek o zal	iczkę RPO	Harmond	ogram	Harmo	nogram - Projekty kluczo	owe
Generator Of	fiLine An	kieta Trwałości						
	Ele	ktroniczna skrzy	nka podawcz	a Ankieta Formularz	<b>a Trwałoś</b> z do wypełnie	i <b>ci</b> nia		-
	P	liki:		Only alle		<b>D</b> -	•	
FRONT8	POMOC - Klikają	Nazwa plik c tutaj dostaniesz si	ę na stronę z p	Opis plik pomocą oraz in	u strukcjami	dot. wypeł	niania formularza.	

Rys. 3. Przycisk "Formularz do wypełnienia".

Po kliknięciu, w nowym oknie powinien otworzyć się formularz Ankiety Trwałości, jeżeli to nie nastąpiło należy sprawdzić czy przeglądarka (lub inne oprogramowanie) nie blokuje możliwości otwierania nowych okien.

Mozilla Firefox		
Sezam.mazowia.eu/docman_frontend_publication/html/jsp/	/form/formDetails.jsp?formId=/Typ dokumentu/100255820&organizationId=null&nameSpace=_OneMessageSend_WAR_docman_fro	ntend_publication_&name=null&isOnLoadForm=false&sessionId=621CCC097E530584A088CB676D434
Formularz typu dokumentu Formularz_wniosku		
Informacje wstępne	1	
Obszary szczegolnego ryzyka 1 Obszary szczególnego ryzyka 2	Suma kontrolna:	
Obszary szczególnego ryzyka 3		
Obszary szczególnego ryzyka 5	FORMULARZ W TRIBLE ROBOCZIM	
Trwałość projektu 1		
Ocena wystąpienia nieuzasadnionej korzyści Oświadczenie Beneficjenta	REGIONALLY MAROCOVA STRATICA SPONDOCI	
	Załącznik numer 1 do "Wytycznych instytucji Zarządzającej w zakresie monitorwania projektów realizowanych w ramach Regionalnego Program Opersoryjąceg Wojewidzkas Mazowieckiego 2007-2015 w okresie trwałości oraz przeprwadzania kontroli obzanów szczególnego pryska i kontoli trwałości	
	SPRAWOZDANIE w zakresie monitorowania trwałości projektu oraz obszarów szczególnego ryzyka	
	Instytucja przyjmująca wniosek Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych Data wołyniecia wniosku	
	Numer wniosku	
	Osoba przyjmująca wniosek	
	Podpis i pieczęć	
	Nr i nazwa Osi priorytetowej	
	Nr i nazwa działania/schematu	
	Nr projektu[1]	
	Tytuł projektu	
	Nazwa beneficjenta	
	Data zakonczenia realizacji w	
	projekujaj Tarmin końcowy zachowania	
	trwałości projektu (wypenia P II)	
	Okres sprawozdaw czy	
	Numer korespondencji wniosku o dofinansowanie	
	I. OBSZARY SZCZEGÓLNEGO RYZYKA	
	1. Cel projektu	
	1. Czy w okresie sprawozdawczym cel projektu określony we wniosku o dofinansowanie został osiagnięty (o ile nie	
	osiągnięto go w poprzednim okresie sprawozdawczym) i zachowany, w szczególności w kontekście	
	wymaganych do osłągnięcia wskazników produktu lub rezultatu, które były przedmiotem oceny w ramach oceny wojastku o dofianapowania z statke jnouch jetytnych zaktać projaktu które nie zostak w beznośrednia	
	odzwieciedlone w założonych do osianiecia wskaźnikach?	
	(Jatal NE abo CZEŚCIOWO, nately pradstawić wyjaśnienie wraz z podaniem przyczym nie osiganjegia lub nie azostrowanie osłu projektu, w azozgółnośki w doklastanie w katerkiek kristky przedmietnem orany, ka takta posratych w skatników i istorych załozań projektu, Jatali cal projektu został precyzyjnie określony/ opianty we wniosku o dofinansowanie należy takta odnieść się do	
	jego zapade. Udpowiedz na pysame powimie dyci skonecowanie z odpowiedzbą na pytanie 4.2 finiejszego Sprzwodzania)	

Rys. 4. Formularz do wypełnienia.

Formularz podzielony jest na sekcje, można się przenosić między sekcjami wybierając odpowiednią pozycję ze spisu w lewej górnej części formularza.

Informacje wstępne		-
Obszary szczególnego ryzyka 1	Suma kontrolna:	
Obszary szczególnego ryzyka 2 Obszary szczególnego ryzyka 3		
Obszary szczególnego ryzyka 4	FORMULARZ W TRYBIE ROBOCZYM	
Obszary szczególnego ryzyka 5		
Trwałość projektu 1 Trwałość projektu 2		
Ocena wystąpienia nieuzasadnionej korzyści	REGIONALNY	
Oświadczenie Beneficjenta	NARODOWA STRATEGIA SPÓINOŚCI	
	Załącznik numer 1 do "Wytycznych instytucji Zarządzającej w zakresie monitorowania projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 w okresie trwałości oraz przeprowadzania kontroli doszarów szczegolnego ryzyka i kontroli trwałości"	
	SPRAWOZDANIE w zakresie monitorowania trwałości projektu oraz obszarów szczególnego ryzyka	8
	Instytucja przyjmująca wniosek Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych	
	Data wpłynięcia wniosku	
	Numer wniosku Osoba przvimująca wniosek	
	Podpis i pieczęć	
	Nr i nazwa dzisłania/schematu	
	Nr projektu[1]	
	Tytuł projektu	
	Nazwa beneficjenta	
	projektu[2]	
	Termin końcowy zachowania tewsków projekty (wsostaja IP	
	Okres sprawozdawczy	
	Numer korespondencji wniosku o dofinansowanie	
	I. OBSZARY SZCZEGÓLNEGO RYZYKA	
	4 Cal projektu	
	<ol> <li>Czy w okresie sprawozdawczym cel projektu określony we wniosku o dofinansowanie został osiągnięty (o ile</li> </ol>	
	nie osiągnięto go w poprzednim okresie sprawozdawczym) i zachowany, w szczególności w kontekście	
	oceny wniosku o dofinansowanie, a także innych istotnych założeń projektu, które nie zostały bezpośrednio	
	odzwierciedlone w założonych do osiągnięcia wskaźnikach?	
	(Jeżeli NiE albo C2E_SCIOWO, należy przedstawić wyjaśnienie wraz z podaniem przyczym nie oslągnięcia lub nie zachowania celu projektu, w szczególności w odniesieniu do wskażników, kóże tyly przedmiotem oceny, ale także pozostałych wskażników i listotnych zakżeń projektu, jeżeli cel projektu został precyzyjnie duretsióny obszym we uniosku odmansowanie należy także odnieść się do jego zapisów. Odpowiest na pytanie powima być skorelowana z odpowiedzią na pytanie 4.2 niniejszego Sprawczdania)	
	2. Lokalizacja	
	1. Czy w okresie sprawozdawczym dokonano zmiany lokalizacji projektu?	
	(Jeżeli TAK, należy przedstawić wyjaśnienie wraz z podaniem przyczyn zmiany lokalizacji projektu, w przypadku przekazania pisemnej informacji do	
	NUMPO o zmane miejsca kkalizacji, narezi wakazat ose pisma)	
	[1]Nateży wpisać numer RPMA. Zawatry w umowie o dofinansowanie projeku. [2]Nateży wpisać datę otrzymania ostatniej transzy dofinasowania lub (w przypadku jeżeli jest późniejjsza) datę oslągniecia wskaźnika rezultatu.	
	Zwaliduj i przejdź do zapisu Przejdź do zapisu Anuluj	
	Zapisz formularz na dysk Otwórz formularz z dysku	

Rys. 5. Sposób wypełniania formularza.

Przyciski dostępne pod formularzem (Rys. 5) to:

## Przycisk "Przejdź do zapisu"

Po kliknięciu po raz pierwszy, należy z rozwijanej listy wybrać folder w którym ma zostać zapisany formularz a następnie kliknąć przycisk "Zapisz w przestrzeni roboczej" (Rys. 6).

Poprawny zapis zostanie potwierdzony komunikatem (Rys. 7).

Od tego momentu można po wylogowaniu powrócić do zapisanego formularza (Rys. 8 i Rys. 9).

Elektronic	zna skrzynka podawo	za		
			· ·	
		Ankieta Trwa	OŚCI	
		Formularz do wype	Inienia	
Pliki:				
1	Nazwa pliku†	Opis pliku	Data utworzenia	$\odot$
Dane form poniższycł	nularza wymagające dal h folderów:	szego opracowywania mo	ożna tymczasowo zapisać w jednym z	
Folder do	omyślny			\$
		Zapisz w przestrzeni	roboczej	

Rys. 6. Zapis formularza w przestrzeni roboczej.

Elektroniczna skrzynka podawcza	
Formularz został poprawnie zapisany w przestrzeni roboczej Kontynuuj	

Rys. 7. Okno informacyjne o poprawności zapisania form	mularza w przestrzeni roboczej.
--	---------------------------------

Przestrzeń robocza				
Wybierz folder aby zobaczyć jego zawartość				
Foldery↑	Formularz	Status	Data utworzenia↓	
5.2	Wniosek RPO-Wniosek	w przygotowaniu	02/06/2011	<b>5</b> 1
ASI Działanie 1.2 nowy konkurs	Wniosek RPO-Wniosek	w przygotowaniu	02/06/2011	<b>51</b>
Folder domyślny	Pismo z Front Office-	wypełniony	02/12/2010	<b>a</b>
jtest	Pismo z Front Office-	wypełniony	02/12/2010	6
jtest2 Konkurs nr RPOWM/1.5/1/2013	Pismo z Front Office-	w przygotowaniu	02/12/2010	<b>j</b>
Konkurs nr RPOWM/1.5/1/2014	Pismo z Front Office-	wypełniony	02/12/2010	<b>a</b>
Konkurs nr RPOWM/1.5/2/2013	Ankieta Trwałości-Ankieta Trwałości	w przygotowaniu	11/12/2014	<b>d</b>
	Wniosek RPO-Wniosek	w przygotowaniu	03/10/2013	<b>d</b>
	Wniosek RPO-Wniosek	w przygotowaniu	29/02/2012	<b>d</b>
	Wniosek RPO-Wniosek	w przygotowaniu	29/08/2014	<b>d</b>
	14 44 4	1 2 3 4 <b>5</b> 6 🕨	₩ ₩	
				_

Rys. 8. Folder domyślny w przestrzeni roboczej z zapisanym formularzem Ankiet Trwałości.

Przestrzeń robocza			
Ankie	ta Trwałości (status: w	przygotowaniu)	
	Formularz do wypełni	enia	
Nazwa pliku↑	Opis pliku	Data utworzenia	
	Wymagane załączni	ki	
	Wróć Podpisz elektro	onicznie	

Rys. 9. Żeby powrócić do edycji zapisanego formularza, należy po wybraniu go z folderu, kliknąć przycisk "Formularz do wypełnienia".

Każde następne użycie przycisku "Przejdź do zapisu", powoduje zapisanie bez sprawdzania aktualnie wyświetlanej wersji formularza, w wybranym za pierwszym razem folderze.

#### Przycisk "Zwaliduj i przejdź do zapisu".

Następuje sprawdzenie poprawności formularza. W przypadku błędów lub braku wypełnienia pól obowiązkowych, okno z formularzem nie zamknie się. Przy polach w których wystąpiły błędy zostaną wyświetlone czerwone ikony a na górze formularza zostaną odpowiednie komunikaty.

🕘 Mozilla Firefox	Contraction of the local division of the loc
Sezam.mazowia.eu/docman_frontend_publica	stion/html/jsp/form/formDetails.jsp?formId=/Typ dokumentu/100255820&corganizationId=null&nameSpace=_OneMessageSend_WAR_docman_fronte
Formularz typu dokumentu Formularz_wniosku	
Informacje wstępne Obszary szczególnego ryzyka 1 Obszary szczególnego ryzyka 2 Obszary szczególnego ryzyka 3 Obszary szczególnego ryzyka 4 Obszary szczególnego ryzyka 5 Trwałość projektu 1 Trwałość projektu 2 Ocena wystąpienia nieuzasadnionej korzyści Oświadczenie Beneficjenta	Wypełnienie pola jest obowiązkowe     Wypełnienie pola jest obowi
	Suma kontrolna: 96f51eb14520267b795a53e210595c
	FORMULARZ W TRYBIE ROBOCZYM
	ROGRAM, NADOOWA STRATICA SPÓINOSCI     POSCA SPÓINT STRATICA SPÓINOSCI     Serce Polsk      Management     Serce Polsk
	Programu uperacyjnego vrojevodzina nazoweckego 2007-2015 w okrese trvanski oraz przeprowadzana kontroli odszarow szczegomego ryzyka i kontroli trvałości"
	SPRAWOZDANIE w zakresie monitorowania trwałości projektu oraz obszarów szczególnego ryzyka
	Instytucja przyjmująca wniosek Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych Data wybynęca wniosku Numer wniosku Osoba przyjmująca wniosek Podpis i pieczęć
	Nr i nazwa Osi priorytetowej
	Tytu projektu Razwa beneficjenta Data zakończenia realizacji P
	Termin końcowy zachowania trwakscie projektu (wypełnia P II) Okres prawoczałowczy 😇
	Numer korespondencji wniosku o dofinansowanie
	I. OBSZARY SZCZEGÓLNEGO RYZYKA
	1. Cel projektu <ol> <li>Czy w okreśki sprawozdawczym cel projektu okreśkony we wniosku o dofinansowanie został osiągnięty (o lie nie osiągnięto go w poprzednim okresie sprawozdawczym) i zachowany, w szczególności w kontektście wymaganych do osiągnięcia wskaźników produktu kio rezultatu, które były przedmiotem oceny w namach oceny wniosku o dofinansowanie, a także i nnych istotrych zakżeń projektu, które nie zostały bezpośrednio odzwierciedlone w zabżonych do osiągnięcia wskaźnikach?</li> </ol>

Rys. 10. Błędy po kliknięciu "Zwaliduj i przejdź do zapisu".

W przypadku braku błędów w formularzu, okno zostanie zamknięte. Jeżeli formularz nie był jeszcze zapisany w przestrzeni roboczej, dostępna będzie możliwość jego zapisania. Podobnie jak w przypadku "Przejdź do zapisu", należy wybrać folder oraz kliknąć przycisk "Zapisz w przestrzeni roboczej".

lektroniczna skrzynka podaw	ICZa		
	Ankieta Trwał	ości	
	Formularz do wypełr	nienia	
Pliki:			
Nazwa pliku↑	Opis pliku	Data utworzenia	$\odot$
Dane formularza wymagające da poniższych folderów:	alszego opracowywania m	ożna tymczasowo zapisać w jednym z	
Folder domysiny		Dadaina alaktaniansia	•

Rys. 11. Po prawidłowym zwalidowaniu.

# Przycisk "Anuluj"

Formularz zostanie zamknięty, a wszelkie zmiany w nim porzucone.

# Przyciski "Zapisz formularz na dysk" i "Otwórz formularz z dysku".

W trakcie edycji dopóki formularz znajduje się w przestrzeni roboczej, można zapisać go do pliku na dysku lokalnym komputera, analogicznie z takiego pliku można potem formularz wczytać.

# 3. Wysyłanie formularza do MJWPU

Jeżeli formularz jest kompletny po kliknięciu "Zwaliduj i przejdź do zapisu" zostanie poprawnie zwalidowany (okno zostanie zamknięte bez błędów), pojawi się przycisk "Wyślij" (Rys. 11), który spowoduje przesłanie formularza do MJWPU. Ewentualny formularz zapisany w przestrzeni roboczej zostanie usunięty, a w "Korespondencji Wysłanej" pojawi się dokument z nadanym numerem.

	JNYCH	Witaj, Maria K				
Konkursy Koresponde	encja wysłana	Przestrzeń robo	ocza Lista	zadań Pismo	z FrontOffice	
Wniosek o płatność RPO Wniosek o		zkę RPO Harmonogram Harmon		Harmonogram -	ogram - Projekty kluczowe	
Generator OfflLine An	kieta Trwałości					
	Wybierz kores Korespon 3776/13 222/14 3415/14 3770/14 3777/14 3772/14 3773/14 3773/14 3774/14 3775/14	pondecję aby zobacz i <b>dencja</b> †	yć powiązane z nią w Nazwa† Ankieta Trwałości	Ankieta trwałości dla wniosku o dofinansowanie numer: 457/14.	Data utworzeniaStateśroda, 19 listopad 2014	atus

Rys. 12. Formularz Ankiety Trwałości po wysłaniu w Korespondencji Wysłanej.

## 4. Wydruk formularza

Z "Korespondencji Wysłanej" należy pobrać formularz w pliku PDF który należy wydrukować, można to zrobić na dwa sposoby.

	Ankieta Trwałości				
Pokaż formularz					
liki:					
liki: Nazwa pliku†	Opis pliku	Data utworzenia			

Wybierając formularz na liście i klikając "Formularz w formacie pdf".

Rys. 13. Wydruk formularza PDF bez otwierania samego formularza.

Lub z otwartego formularza klikając ikonę PDF w prawym, górnym rogu.

Formularz typu dokumentu Formularz_wniosku							
Informacje wstępne Obszary szczęśdnego rzyka 1 Obszary szczęśdnego rzyka 2 Obszary szczęśdnego rzyka 3 Obszary szczęśdnego rzyka 4 Obszary szczęśdnego rzyka 4 Ocena wstępienia nieuzasadnionej korzyści Oświadczenie Beneficjenta			Suma kontrolna:	65a387f5ba8772aeb1bece28cfa7c5	Z		
	PRO REG Załęcznik numer 1 do.	OGRAM JONALNY Dowa strategia spółności "Wytycznych Instytucji Zarz	contra Kontorina:	UNA EUROPEJSKA EIROPEJSKA EIROPEJSKA ROZWOJU REGIONAJJEGO			
	Programu Operacyjne ryzyka i kontroli trwało	igo Województwa Mazowieckie ości"	go 2007-2013 w okresie trwałości oraz przeprowa	dzania kontroli obszarów szczególnego			
	w zakresie	SPRAWOZDANIE w zakresie monitorowania trwałości projektu oraz obszarów szczególnego ryzyka					
	Instytucja przyjmuj Data wpłynięcia w Numer wniosku	jąca wniosek Mazow vniosku	viecka Jednostka Wdrażania Program	iów Unijnych			
	Osoba przyjmująca Podpis i pieczęć	a wniosek					
	Nr i nazwa Osi prio	iorytetowej 01.00.0	1.00.00 - Priorytet ITworzenie warunków dla rozwoju potencjału nowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu.				
	Nr i nazwa działan	nia/schematu 01.05.0	0 - Działanie 1.5. Rozwój przedsiębior	czości.			
	Nr projektu[1]	RPMA.	01.05.00-14-999/14				
	Nazwa beneficient	ita XYZ sr	700				
	Data zakończenia projektu[2]	realizacji 2014-1	1-03				
	Termin końcowy za trwałości projektu	achowania (wypełnia IP II)					
	Okres sprawozda	wczy 2014					
	Numer koresponde	encji wniosku o dofinanso	wanie	457/14			
		I. OBS	ZARY SZCZEGÓLNEGO RYZY	KA			
	1. Cej projektu 1. Cej w okresie osiagnięto go w wynosku o dofin odz wierciedon TAK (Jesel Nie alo C projektu, w szczę zatośni projektu. jego zapisów. Odr	sprawozdawczym cel pr w poprzednim okrasie spr do osiganjeća wskaźnikó inansowanie, a także imny e w zakożonych do osią zdziele zakowanie zakowanie zdziele zakowanie zakowanie jeżeli cel projektu został pre- powieź na pytanie powina b	rojektu określony we wniosku o dofinanso awozdawczym) i zachowany, w szczego w roduktu bie rozultatu, które były przed ch istobnych założeń projektu, które nie zo mięcia wskaźnikach? awó systenie wraz z podaniem poryczyn nie dziatkiow. które były podmiotem opryczyn nie dziatkiow. które były podmiotem opryczynie k dziatki y śrokeniowana z odpowiedzji na pytanie 4.2 nin	wanie został osiągnięty (o lie nie ółności w kontekście mioterno ceny w ramach oceny stały bezpośrednio stały bezpośrednio stały bezpośrednio stały nakaźników i stotrych mowanie nakty także odnieś się do nijezego Sprawozdania)			

Rys. 14. Wydruk z otwartego formularza PDF.