

**Załączniki – bez pomocy publicznej**

Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć załączniki ogólne:

1. Studium wykonalności z analizą finansową w wersji papierowej oraz na płycie CD. Wszystkie tabele finansowe w wersji elektronicznej powinny być sporządzone w arkuszu kalkulacyjnym i zawierać aktywne formuły.
2. Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (załącznik 1a) – zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
3. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (załącznik 1b) – zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych.
4. Dokumentację w zakresie oceny oddziaływania na środowisko – zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
5. Kopię pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy lub wykonywania robót budowlanych oraz zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części – w przypadku projektów, dla których jest wymagane.
6. Wyciąg z dokumentacji technicznej i/lub specyfikacja techniczna, mapy, szkice lokalizacyjne.  
W przypadku projektów inwestycyjnych wymagających pozwolenia na budowę, bądź zgłoszenia robót budowlanych, wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć opis techniczny zawarty w dokumentacji technicznej lub wyciąg z opisu technicznego. Ponadto, na żądanie MJWPU, wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć pełną dokumentację techniczną projektu.
7. Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
8. Dokumenty niezbędne do oceny finansowej kondycji wnioskodawcy:

- a. w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – opinię składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok lub aktualną uchwałę o przyjęciu budżetu (bez załączników finansowych), uproszczone sprawozdanie finansowe (bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy);
  - b. w przypadku podmiotów, na których ciąży obowiązek sporządzania bilansu oraz rachunku zysku i strat zgodnie z ustawą o rachunkowości – bilans i rachunek zysków i strat za trzy ostatnie lata obrachunkowe (lub w przypadku krótszego okresu działalności – ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe). W przypadku podmiotów, które nie zamknęły żadnego roku obrachunkowego, należy przedstawić bilans otwarcia;
9. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu.
  10. Oświadczenia o ujęciu aglomeracji w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych.
  11. Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określającej rolę partnera w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych.
  12. Oświadczenie, iż inwestycja nie spełnia definicji dużego projektu.
  13. Oświadczenie wraz z ankietą, dotyczące kwalifikowalności podatku VAT – w przypadku gdy podatek VAT jest w projekcie kwalifikowalny.
  14. Ankietę dotyczącą wywiązywania się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska.
  15. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu.
  16. Inne dokumenty istotne z punktu widzenia wnioskodawcy.

**Wnioskodawca, oprócz załączników składanych wraz z wnioskiem, zobowiązany jest także dołączyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie następujące załączniki:**

1. Harmonogram wydatków.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu.
3. Harmonogram realizacji zamówień publicznych w ramach projektu.
4. Zaświadczenie/a z banku o wyodrębnionym/ych dla projektu rachunku/ach bankowym/ch.
5. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania wszystkimi gruntami lub obiektami na cele inwestycyjne, na terenie których projekt ma być realizowany.
6. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek i podatku.

UWAGA: Zaświadczenia uzyskane z Urzędu Skarbowego i ZUS zachowują ważność przez 3 miesiące. W przypadku, gdy ich ważność wygaśnie przed terminem podpisania umowy o dofinansowanie, wnioskodawca powinien przedłożyć nowe, aktualne zaświadczenia.

7. Kopia decyzji o nadaniu numeru NIP.
8. Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym REGON.
9. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu.

### **Załączniki – pomoc publiczna**

Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć załączniki ogólne:

1. Biznes plan wraz z załącznikiem – oprócz biznes planu i załącznika w wersji papierowej, dołączonego do wniosku o dofinansowanie, należy również dołączyć ww. dokumenty na płycie CD. Wszystkie tabele finansowe w wersji elektronicznej powinny być sporządzone w arkuszu kalkulacyjnym i zawierać aktywne formuły (dotyczy załącznika do biznes planu);
2. Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (załącznik 1a) – zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
3. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (załącznik 1b) – zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych.
4. Dokumentację w zakresie oceny oddziaływania na środowisko – zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
5. Kopię pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy lub wykonywania robót budowlanych oraz zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części – w przypadku projektów, dla których jest wymagane.

6. Wyciąg z dokumentacji technicznej i/lub specyfikacja techniczna, mapy, szkice lokalizacyjne.

W przypadku projektów inwestycyjnych wymagających pozwolenia na budowę, bądź zgłoszenia robót budowlanych, wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć opis techniczny zawarty w dokumentacji technicznej lub wyciąg z opisu technicznego. Ponadto, na żądanie MJWPU, wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć pełną dokumentację techniczną projektu.

W przypadku projektów polegających na zakupie maszyn, urządzeń lub oprogramowania, itp., należy dołączyć dokumenty zawierające co najmniej specyfikację techniczną przedmiotu zakupu.

7. Dokumenty potwierdzające formę prawną wnioskodawcy.
8. Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
9. Dokumenty niezbędne do oceny finansowej kondycji wnioskodawcy:
  - c. w przypadku podmiotów, na których ciąży obowiązek sporządzania bilansu oraz rachunku zysku i strat zgodnie z ustawą o rachunkowości – bilans i rachunek zysków i strat za trzy ostatnie lata obrachunkowe (lub w przypadku krótszego okresu działalności – ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe). W przypadku podmiotów, które nie zamknęły żadnego roku obrachunkowego, należy przedstawić bilans otwarcia;
  - d. w przypadku podmiotów, które na mocy zapisów ustawy o rachunkowości nie są zobowiązane do sporządzania bilansu oraz rachunku zysków i strat, należy podać informacje określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem za okres ostatnich 3 lat kalendarzowych przed rokiem złożenia wniosku (w przypadku krótszego okresu działalności adekwatnie do lat prowadzenia działalności);
10. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu.
11. Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określającej rolę partnera w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych.
12. Oświadczenie, iż inwestycja nie spełnia definicji dużego projektu.
13. Oświadczenie wraz z ankietą, dotyczące kwalifikowalności podatku VAT – w przypadku gdy podatek VAT jest w projekcie kwalifikowalny.
14. Oświadczenie o (nie)otrzymaniu pomocy de minimis – powiązania kapitałowe,
15. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu.
16. Inne dokumenty istotne z punktu widzenia wnioskodawcy.

**Wnioskodawca, oprócz załączników składanych wraz z wnioskiem, zobowiązany jest także dołączyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie następujące załączniki:**

1. Harmonogram wydatków.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu.
3. Harmonogram realizacji zamówień publicznych w ramach projektu.
4. Zaświadczenie/a z banku o wyodrębnionym/ych dla projektu rachunku/ach bankowym/ch.
5. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania wszystkimi gruntami lub obiektami na cele inwestycyjne, na terenie których projekt ma być realizowany.
6. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek i podatku.  
UWAGA: Zaświadczenia uzyskane z Urzędu Skarbowego i ZUS zachowują ważność przez 3 miesiące. W przypadku, gdy ich ważność wygaśnie przed terminem podpisania umowy o dofinansowanie, wnioskodawca powinien przedłożyć nowe, aktualne zaświadczenia.
7. Dokumentacja dotycząca ponownej oceny oddziaływania na środowisko. W przypadku konieczności przeprowadzenia ponownej oceny w toku postępowania o uzyskanie decyzji inwestycyjnej (pozwolenia na budowę/zezwoleń na realizację inwestycji), dokumentacja dostarczana jest przez wnioskodawcę obowiązkowo w terminie wskazanym przez MJWPU.
8. Kopia decyzji o nadaniu numeru NIP.
9. Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym REGON.
10. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez przedsiębiorcę, zgodnie z Załącznikiem Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
11. Oświadczenie o (nie)otrzymaniu pomocy de minimis – powiązania kapitałowe,
12. Oświadczenie o (nie)otrzymaniu pomocy de minimis – powiązania osobowe,
13. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej/pomocy de minimis na planowane przedsięwzięcie,

Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu.