

VI Forum Rozwoju Mazowsza
Jak napisać dobry projekt
do RPO WM
w ramach Europejskiego Funduszu
Spółecznego

07 - 08 października 2015r



Jak napisać dobry projekt



Definicja projektu

Projekt to **zorganizowany i ułożony w czasie ciąg wielu działań** zmierzających do osiągnięcia konkretnego i mierzalnego wyniku, adresowany do wybranych grup odbiorców.

Cechy projektu:

- jest jednorazowy
- ma zdefiniowany cel
- można go podzielić na podprojekty
- jest ograniczony terminem
- jego realizacja wiąże się z ryzykiem
- wymaga współpracy specjalistów z wielu dziedzin
- wymaga kierowania

Problem

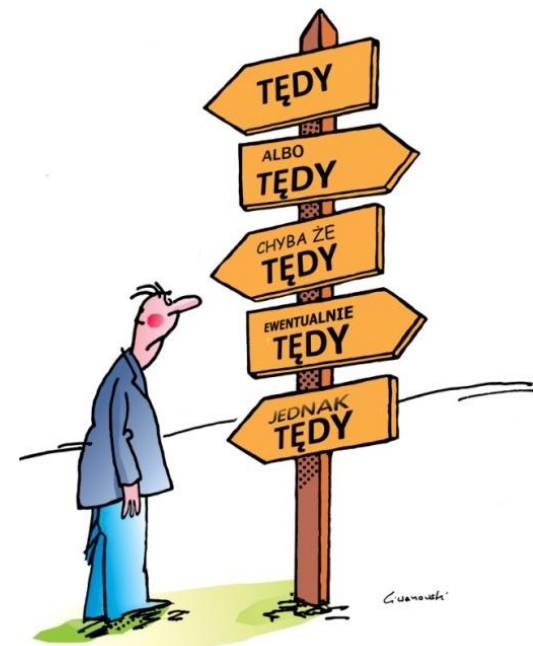
Masz problem – rozwiąż go

- nie ma projektu bez problemu. Problem determinuje cel projektu;
- zdefiniuj cel główny projektu i cele szczegółowe;
- dobry projekt posiada **jasno sprecyzowany cel**, który zwiera sposób rozwiązania problemu. W przypadku Europejskiego Funduszu Społecznego problemu o charakterze społecznym.



Po pierwsze - **raz**

Identyfikacja źródła finansowania w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego**



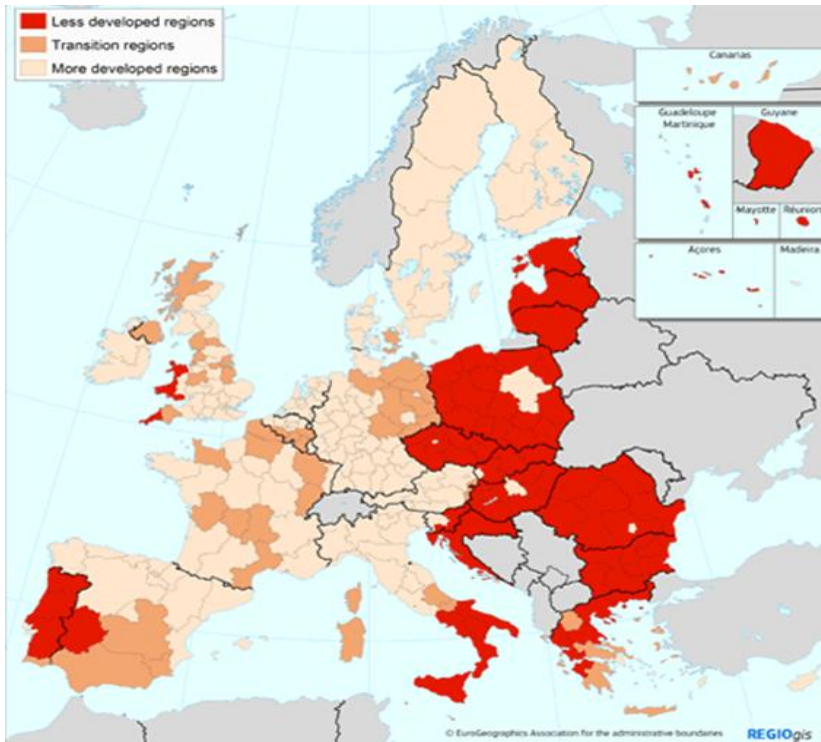


Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2014 - 2020



Specyficzna sytuacja Mazowsza

Po roku 2013 województwo mazowieckie jest pierwszym polskim regionem, który w unijnej klasyfikacji opuścił kategorię regionów najsłabiej rozwiniętych (czyli regionów, w których PKB nie przekracza 75% średniej unijnej). Oznacza to, że obowiązują w nim inne zasady wsparcia.



W regionach słabiej rozwiniętych maksymalny poziom współfinansowania projektów ze środków Unii Europejskiej wynosi 85%, natomiast dla Mazowsza został zmniejszony do 80%.

W którym kierunku idziemy?

2,08 mld euro

na inteligentny i zrównoważony rozwój Mazowsza,
zwiększający spójność społeczną i terytorialną przy
wykorzystaniu potencjału mazowieckiego
rynku pracy

Inteligentny i zrównoważony

Wykorzystujący potencjał rynku pracy

Sprzyjający włączeniu społecznemu



www.facebook.com/followmeproject

Osie Priorytetowe RPO WM 2014-2020

I – 13% - Wykorzystanie działalności badawczo-rozwojowej w gospodarce

II – 7% - Wzrost e-potencjału Mazowsza

III – 10% - Rozwój potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości

IV – 16% - Przejście na gospodarkę niskoemisyjną

V – 4% - Gospodarka przyjazna środowisku

VI – 6% – Jakość życia

VII – 18%- Rozwój regionalnego systemu transportowego

VIII – 7% – Rozwój rynku pracy

IX – 8% – Wspieranie włączenia - społecznego i walka z ubóstwem -

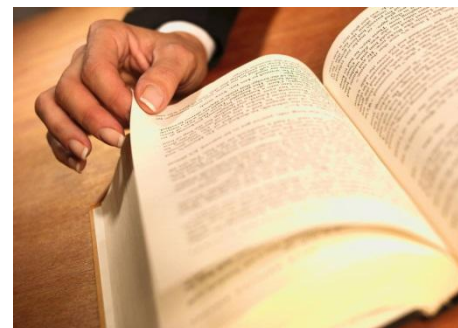
X – 8% Edukacja dla rozwoju regionu –

XI – 3% - Pomoc techniczna

Po pierwsze - **dwa**

Niezbędne dokumenty:

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego (RPO WM);
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WM;
- Regionalna Strategia Innowacji dla Mazowsza;
- Dokumentacja naborów;
- Harmonogram naboru.



Ważne:

Wnioskodawca musi szczegółowo zapoznać się z dokumentacją naboru.

Po drugie - raz

Zweryfikuj swoje możliwości w zakresie:

- własnego statusu prawnego – np. osobowości prawnej, wielkości przedsiębiorstwa;
- własnego potencjału finansowego;
- zasobów kadrowych i instytucjonalnych;
- doświadczenia.

Ważne:

Wyłączenia z możliwości aplikowania. Na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 z późn. zm.),
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2014 r. poz. 1417).



Po drugie - dwa

Zastanów się nad ewentualnym partnerem/partnerami do projektu:

- Wytyczne MIR z 31 marca 2015r w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020;
- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146);



Po drugie - trzy

Stwórz zespół projektowy do napisania wniosku:

1. Określ cele zespołu;
2. Opracuj reguły pracy w zespole;
3. Określ harmonogram pracy zespołu;
4. Zadbaj o regularne monitorowanie.

Ważne:

Jeśli projekt ma być realizowany w partnerstwie, w zespole projektowym muszą być przedstawiciele partnera/partnerów.



Po trzecie - raz

Określ grupę docelową.

- Określ grupę docelową, której ten problem dotyczy;
- Sprawdź, czy jest ona kwalifikowalna (SZOOP, regulamin naboru);
- Określ grupę interesariuszy i poznaj ich oczekiwania;

Ważne:

Pamiętaj, że jesteś zobowiązany do realizacji polityk horyzontalnych Unii Europejskich, w tym polityki równości, czyli zapewnienie równego traktowania kobiet i mężczyzn. Nie dopuszcza się dyskryminacji ze względu na wiek, poglądy, pochodzenie, religie czy niepełnosprawność.



Po trzecie - dwa

Określ wskaźniki produktu i rezultatu

Podział wskaźników:

- Wskaźniki produktu
- Wskaźniki rezultatu bezpośredniego
- Wskaźniki rezultatu długoterminowego
- Wskaźniki specyficzne dla projektu (wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego)



Ważne:

Dla każdego naboru określone są obligatoryjnie wskaźniki produktu i rezultatu, z listy zawierającej Wspólną Listę Wskaźników Kluczowych (WLWK 2014), która dla EFS stanowi załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Po trzecie - **trzy**

Określ działania niezbędne dla realizacji założonych celów projektu.

- Zaplanuj działania i określ moment ich rozpoczęcia i zakończenia (harmonogram miesięczny) oraz osoby odpowiedzialne za ich realizację;
- Uwzględnij w działaniach specyfikę grupy docelowej;
- Pamiętaj o działaniach informacyjnych, rekrutacyjnych i promocyjnych;
- Nie ma możliwości większych działań infrastrukturalnych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;

Ważne:

Wszystkie przewidziane działania muszą być uzasadnione dla realizacji celów projektu.



Po trzecie - **cztery**

Określ zadania w projekcie

- Połącz zaplanowane działania w zadania i nazwij zadania;
- Postaraj się, by zadania nie były zbyt rozbudowane, ale też, by nie było ich zbyt dużo;
- Określ czas realizacji zadań.



Po czwarte - dwa

Budżet

- Określ wszystkie niezbędne koszty do realizacji zaplanowanych działań/zadań i przypisz je zadaniom;
- Pamiętaj, że nie wszystkie wydatki będą kwalifikowalne;
- Wydatki muszą odpowiadać stawkom rynkowym;
- Zaplanuj wkład własny w wysokości określonej w dokumentacji naboru;
- Pamiętaj, że dla danego naboru określona jest minimalna wartość projektu i dość rzadko maksymalna wartość projektu, którą w takim przypadku stanowi wysokość alokacji przeznaczanej na konkurs;



Cechy budżetu

realistyczny

przejrzysty

Budżet

szczegółowy

poprawny
matematycznie



Po czwarte - **trzy**

Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie, w formie budżetu zadaniowego, o w części szczegółowy budżet projektu.

W ramach niniejszego budżetu występują:

- **koszty bezpośrednie;**
- **koszty pośrednie**

Po czwarte - **cztery**

Koszty pośrednie – przykładowy katalog

- **koszty personelu zarządzającego projektem;**
- koszty zarządu;
- koszty personelu obsługowego i obsługi księgowej;
- **amortyzacja, najem lub zakup aktywów używanych na potrzeby ww. personelu;**
- koszty utrzymania powierzchni biurowych, opłaty za media;
- **wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem rachunku bankowego;**
- **działania informacyjno-promocyjne projektu;**
- koszty sprzętania pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu;
- koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

Ważne:

Katalog kosztów pośrednich jest otwarty.



Po piąte - raz

Personel projektu – kto to/

Personel projektu – osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu, które wykonują osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione:

- na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- osoby samozatrudnione,
- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
- osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1442, z późn. zm.),
- wolontariusze wykonujących świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.),



Po piąte - dwa

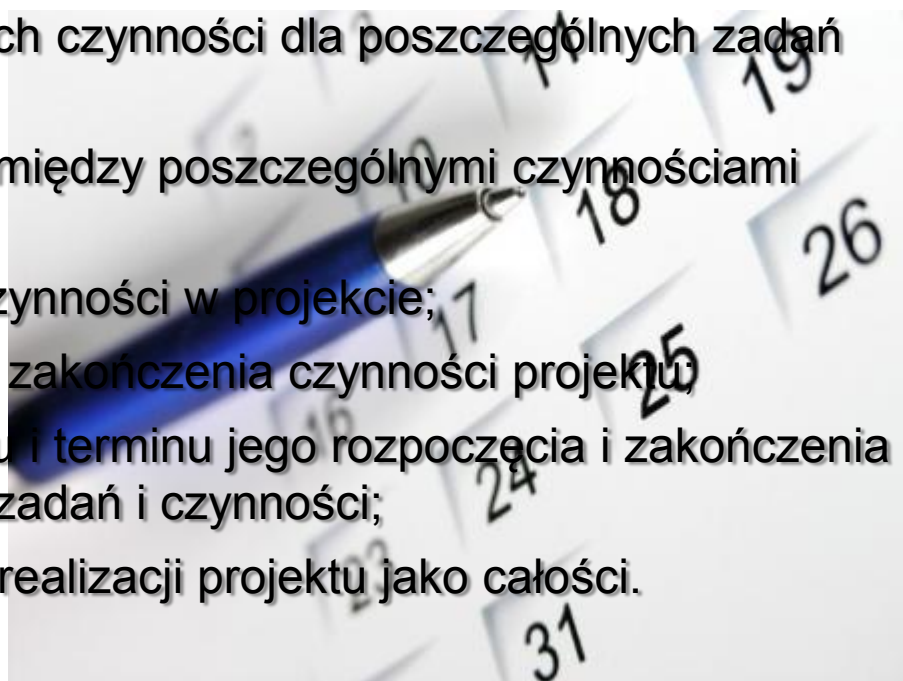
Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile łącznie zostaną spełnione następujące warunki:

- obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;
- łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie;
- wykonanie zadań przez tę osobę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie

Po szóste - raz

Harmonogram realizacji projektu:

- określenie wszystkich, głównych zadań realizowanych w ramach projektu;
- podzielenie głównych zadań projektowych na mniejsze czynności składowe;
- określenie czasu trwania wszystkich czynności dla poszczególnych zadań projektu;
- określenie zależności czasowych między poszczególnymi czynnościami projektu;
- wyznaczenie krytycznego ciągu czynności w projekcie;
- określenie terminów rozpoczęcia i zakończenia czynności projektu;
- określenie czasu realizacji projektu i terminu jego rozpoczęcia i zakończenia jako całości realizowanych w nim zadań i czynności;
- określenie możliwości terminowej realizacji projektu jako całości.





Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny MEWA 2.0

Instrukcje obsługi MEWA 2.0

1.

Instrukcja użytkownika

Systemu MEWA 2.0

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020

dla wnioskodawców/beneficjentów

2.



Przeznaczenie narzędzia MEWA 2.0

System MEWA 2.0 jest narzędziem przeznaczonym do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

Główne cele to:

- przygotowanie, edycja i wysłanie podpisanego elektronicznie wniosku o dofinansowanie projektu,
- przechowywanie i dostęp do dokumentów projektu w formie elektronicznej,
- wymiana informacji.

Wnioskodawcy są zobligowani do stosowania elektronicznego formularza wniosku o dofinansowanie, uwierzytelnionego przez podpis elektroniczny z certyfikatem kwalifikowanym lub przez nieodpłatny profil zaufany na platformie ePUAP.

Dostęp do systemu

W celu poprawnego działania systemu wymagane są:

- przeglądarki: Firefox, Internet Explorer (w najnowszych wersjach przeglądarek udostępnionych przez producenta)
- włączenie zapisywania „ciasteczek” (cookies) w ustawieniach przeglądarki,
- wyłączenie blokowania wyskakujących okienek w ustawieniach przeglądarki,
- aplikacja do otwierania plików PDF np. Adobe Acrobat Reader,
- najnowsza wersja JAVA do apletu podpisu elektronicznego.



Rejestracja i logowanie

System MEWA 2.0 dostępny jest pod adresem <https://mewa2.mazowia.eu>

Logowanie Rejestracja

Działając na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz 1182 z późn. zm.) informujemy, że:

- a) administratorem podanych danych osobowych jest Marszałek Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26;
- b) dane osobowe będą przetwarzane przez Marszałka Województwa Mazowieckiego w celu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
- c) dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym badania ewaluacyjne w ramach RPO WM 2014-2020 oraz specjalistycznym firmom realizującym kontrole oraz audyty w ramach RPO WM 2014-2020;
- d) mają Państwo prawo do wglądu do swoich danych osobowych oraz możliwości ich poprawiania;
- e) podanie danych jest dobrowolne, jednakże nie podanie danych uniemożliwia korzystanie z systemu.

Akceptuję postanowienia regulaminu korzystania z systemu

ZAREJESTRUJ

Ważne

Z jednym adresem email może być powiązane tylko jedno konto w systemie.

1. Na podany adres e-mail zostanie wysłany link aktywacyjny. Po jego kliknięciu i wyświetleniu potwierdzenia, na głównej stronie systemu po podaniu loginu oraz hasła logujemy się do systemu MEWA 2.0





Tworzenie wniosku

https://mewa2.mazowia.eu/#/efs/wniosek/1112

Aktualne nabory Projekty Moje konto Wyloguj szkoleniaefs

Moje projekty / Szczegóły projektu / Numer wniosku: P000646

WNIOSEK

o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (RPO WM 2014-2020)

A. Dane projektu

A1. Numer i nazwa Osi Priorytetowej RPO WM 2014-2020. ?

IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem

A1.1. Numer i nazwa Działania w ramach Osi Priorytetowej RPO WM 2014 - 2020 ? 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i p

A1.2. Numer i nazwa Poddziałania w ramach Osi Priorytetowej RPO WM 2014 - 2020 ?

Priorytet: II Wzrost e-potencjału Mazowsza



Edycja wniosku

Formularz podzielony jest na sekcje. Przejście pomiędzy sekcjami następuje przez użycie przycisków „Poprzednia” i „Następna” na formularzu lub przez wybranie z pionowego menu po lewej stronie.

Przycisk „>>” rozszerza menu o opis sekcji.

The screenshot displays the 'Aktualne nabory' (Current tenders) interface. On the left, a vertical sidebar menu lists sections A through PW. The main content area shows the details for section 'A21. Duży projekt'. A central panel lists sections A through PW, with red 'Błąd' (Error) indicators next to sections A, B, C, D, F, and PW. The main content area displays the title 'WNIOSEK' (Application) and a description: 'o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (RPO WM 2014-2020)'. Below this, section 'A. Dane projektu' is expanded, showing 'A1. Numer i nazwa Osi Priorytetowej RPO WM 2014-2020.' with a description 'IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem' and a sub-section 'A1.1. Numer i nazwa Działania w ramach Osi Priorytetowej RPO WM 2014 - 2020' with a description '9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonego'.

Edycja wniosku

Wniosek o dofinansowanie - **EDYCJA WNIOSKU**

Czerwone paski przy literze sekcji w zwiniętym menu lub napis **błąd** w rozwiniętym menu oznacza że w sekcji znajduje się niewypełnione lub błędnie wypełnione pole, które należy poprawić. Walidacje są sprawdzane przy zapisie, a także przy przejściu na poprzednią lub następną stronę.

Ikony w lewym pasku pozwalają na zapisanie wniosku na dysk (w formacie XML), zapisanie wniosku na dysk jako PDF, wczytanie wniosku z pliku na dysku (format XML). Wniosek jest zapisywany automatycznie co kilka minut, może też być zapisany ręcznie przy użyciu przycisku „ZAPISZ”.

The screenshot shows a web application interface for editing a grant application. On the left is a vertical sidebar menu with a dark background and white text. The menu items are labeled with letters: A, B, C, D, E1, E2, F1, F2, F3, F4, G, H, ZP, PW. Red vertical bars are present next to items A, B, C, D, and E1. Below the letters are icons for saving to disk, saving as PDF, and loading from disk. The main content area on the right is white and contains several sections:

- A21. Duży projekt** with radio buttons for 'Tak' (selected) and 'Nie'.
- A22. Projekt generujący dochód** with a dropdown menu set to 'Nie dotyczy'.
- A23.1. Łuka w finansowaniu (%)** with a text input field containing 'Wartość podana w procentach'.
- A23.2. Zyczałowana stawka (%)** with a dropdown menu set to 'Wartość podana w procentach'.
- A24. Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu** with an empty text input field.
- A25. Wartość generowanego dochodu** with a dropdown menu set to 'nie dotyczy'.

At the bottom of the form area, there are navigation buttons: '← Poprzednia', 'Następna →', and a prominent blue 'ZAPISZ' button.

Wysyłanie wniosku

1. Po sprawdzeniu czy wszystkie pola zostały wypełnione prawidłowo, aktywny stanie się przycisk na dole formularza „ZAKOŃCZ TWORZENIE WNIOSKU”.
2. Formularz wniosku zostanie zamknięty, otworzy się widok SZCZEGÓŁY projektu, w którym pojawi się przycisk „PODPISZ”.

The screenshot shows a web form with a dark sidebar on the left containing navigation icons and a vertical menu with letters C, D, E1, E2, E3, E4, F, G, PW. The main content area has three sections:

- A18.2. Numer grupy projektów**: A text input field for 'Numer grupy projektów' with a character count 'Pozostało znaków 100'.
- A19. Projekt partnerski**: Radio buttons for 'Tak' (selected) and 'Nie'.
- A20. Instrumenty finansowe**: Radio buttons for 'Tak' and 'Nie' (selected).

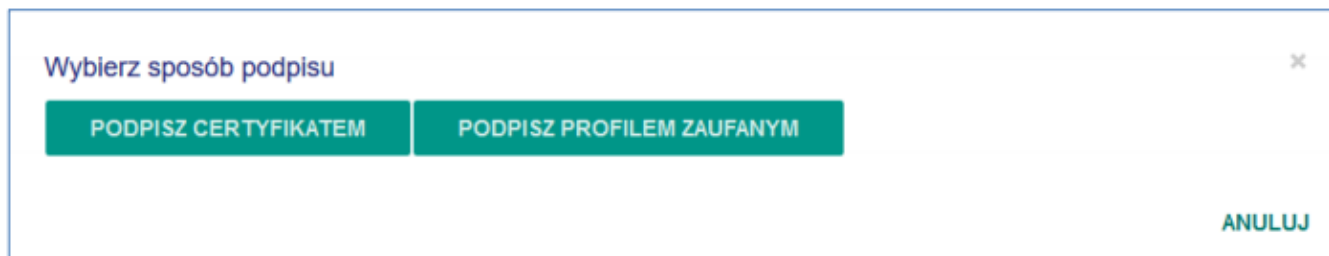
Navigation buttons include '← Poprzednia' and 'Następna →'. A blue 'ZAPISZ' button is visible. A red-bordered button labeled 'ZAKOŃCZ TWORZENIE WNIOSKU' is highlighted at the bottom. A note at the bottom states: '• Wniosek należy podpisać elektronicznie.'

AKTUALNY WNIOSEK

PODPISZ

Wysyłanie wniosku

Wniosek może zostać podpisany certyfikatem kwalifikowanym lub przez nieodpłatny profil zaufany na platformie ePUAP.



Wybierz sposób podpisu ×

PODPISZ CERTYFIKATEM PODPISZ PROFILEM ZAUFANYM

ANULUJ

Poprawne podpisanie skutkuje przejściem do SZCZEGÓŁY projektu, gdzie powinny pojawić się przyciski WYŚLIJ WNIOSEK i ODBLOKUJ PROJEKT.

„WYŚLIJ WNIOSEK” – podpisany wniosek zostanie zarejestrowany w systemie jako złożony, „ODBLOKUJ PROJEKT” – w celu dokonania modyfikacji podpisanego, ale nie wysłanego wniosku przycisk usuwa podpis a wniosek zostaje odblokowany do edycji – w takiej sytuacji należy pamiętać o konieczności ponownego podpisania wniosku przed wysłaniem.

ZADANIA

Informacje, decyzje, wynik oceny, ale także prośby o poprawę wniosku lub przesłanie załącznika będą dostępnym systemie MEWA 2.0 w części MOJE PROJEKTY -> SZCZEGÓŁY konkretnego projektu

Projekty

Moje projekty / Szczegóły projektu

← Powrót

Numer konkursu:	RO/MA/09/01/00/0/01/14/000/15
Numer projektu:	1000646
Tytuł projektu:	Działajmy razem - aktywizacja społeczno-zawodowa
Status:	Reboczy (ostatni zapis 30.09.2015 godz. 22:01)
Nazwa wnioskodawcy:	Szkolenia M.WP.U
Planowany okres realizacji:	Brak ustawionych dat
Wartość ogółem:	PLN
Wydatki kwalifikowalne:	PLN
Wnioskowane dofinansowanie:	PLN
Wkład UE:	PLN
% dofinansowania:	%

Opis projektu:

AKTUALNY WNIOSEK

Załączone dokumenty

Uprawnienia użytkowników dla projektu

Brak uprawnień

Przedstawiciele wnioskodawcy

Dotykając na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) informujemy, że:
a) administratorem podanych danych osobowych jest Marszałek Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26;
b) dane osobowe będą przetwarzane przez Marszałka Województwa Mazowieckiego w celu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
c) dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym badania ewaluacyjne w ramach RO/0 WM 2014-2020 oraz specjalistycznym firmom realizującym kontrole oraz audyty w ramach RO/0 WM 2014-2020;
d) mają Państwo prawo do wglądu do swoich danych osobowych oraz możliwości ich poprawiania;
e) podanie danych jest dobrowolne, jednakże nie podanie danych uniemożliwia korzystanie z systemu.

Zadania związane z projektem



Nabory w ramach RPO WM w części dotyczącej EFS do końca 2015r.



Harmonogram konkursów 2015r (EFS)

Planowany termin konkursu	Obszar wsparcia	Kwota alokacji (zł)
wrzesień	Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	15,7 mln
	Rozwój sektora ekonomii społecznej	18,3 mln
	Edukacja przedszkolna	9,1 mln
	Kształcenie i doskonalenie zawodowe dorosłych	8,4 mln
listopad	Kształcenie ogólne dzieci i młodzieży	30,8 mln
	Modernizacja oferty kształcenia zawodowego poprzez prowadzenie doradztwa zawodowego (w szkołach gimnazjalnych i zawodowych)	2,7 mln
	Wsparcie rozwoju nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu	1,5 mln
grudzień	Modernizacja oferty kształcenia zawodowego, w tym doposażenie szkół i placówek kształcenia zawodowego	20,3 mln

Edukacja przedszkola w RPO WM - cel



Wzrost dostępności do wysokiej jakości edukacji
przedszkolnej

Konkurs nr RPMA.10.01.04-IP.01-14-003/15

Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu
9 113 720,00 PLN

Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi
80% kosztów kwalifikowalnych

Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia
wkładu własnego w wysokości 20% kosztów kwalifikowalnych projektu

Minimalna wartość projektu
100 000,00 PLN



Poddziałanie 10.1.4 – termin naboru wniosków

Początek naboru

30.09.2015r.

Koniec naboru

29.10.2015r.

Aktywizacja społeczno zawodowa- cel



Zwiększenie szans na zatrudnienie osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz zapobieganie zjawisku wykluczenia społecznego i ubóstwa



Konkurs RPMA.09.01.00- IP.01-14-002/15

- **minimalna** wartość projektu to **100.000,00 PLN**.
- maksymalny poziom dofinansowania wynosi:
 - dla projektów **podmiotów niepublicznych 95%**;
 - dla projektów **OPS i PCPR 80%**.
- **minimalny** poziom **wkładu** własnego wynosi:
 - dla projektów **podmiotów niepublicznych 5%**;
 - dla projektów **OPS i PCPR 20%**;
- okres realizacji projektu **nie przekracza 24 miesięcy**, z tym, że projekt musi zakończyć się **do dnia 30 czerwca 2018 r.**



Działanie 9.1 – termin naboru wniosków

Początek naboru

30.09.2015r.

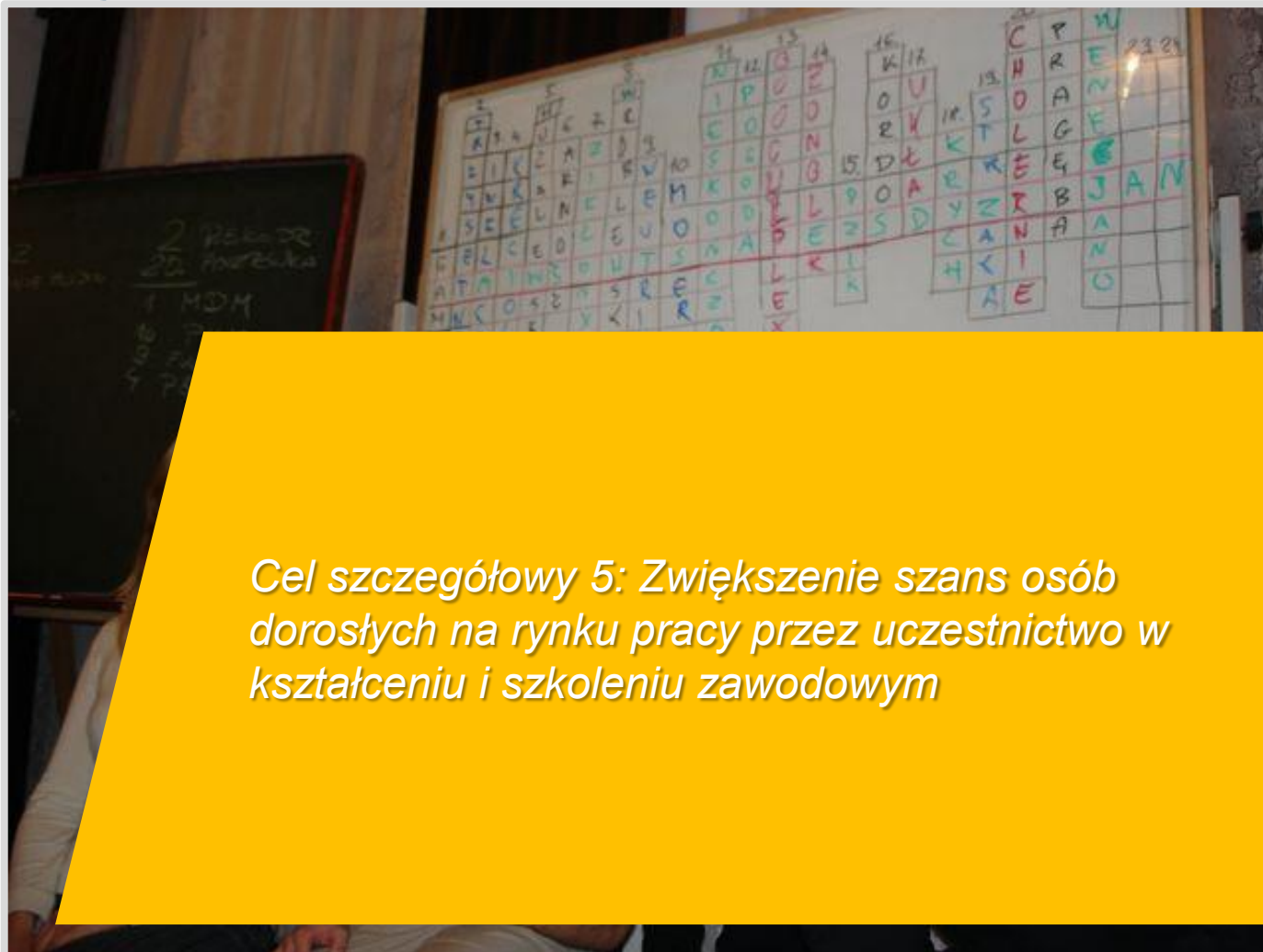
Koniec naboru

26.10.2015r.

OP X – Edukacja dla rozwoju regionu

10.3 Doskonalenie zawodowe
10.3.4 Kształcenie oraz
doskonalenie zawodowe osób
dorosłych

Kształcenie zawodowe dorosłych



Cel szczegółowy 5: Zwiększenie szans osób dorosłych na rynku pracy przez uczestnictwo w kształceniu i szkoleniu zawodowym

Konkurs zamknięty nr RPMA.10.03.04-IP.01-14-004/15

Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu

8 388 765,00 PLN

Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi

90% kosztów kwalifikowalnych

Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia

wkładu własnego w wysokości 10% kosztów kwalifikowalnych projektu

Minimalna wartość projektu

100 000,00 PLN

Maksymalny okres realizacji projektu

Okres realizacji projektu **nie przekracza 24 miesięcy**. Projekt musi zakończyć się do dnia 30 czerwca 2018 r.

Z uwagi na charakter grupy docelowej **nie powinna wystąpić pomoc publiczna lub pomoc de minimis**

Poddziałanie 10.1.4 – termin naboru wniosków

Początek naboru

30.09.2015r.

Koniec naboru

28.10.2015r.



Pytania i odpowiedzi





Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa

www.mazowia.eu, www.funduszedlamazowsza.eu



Dziękuję za uwagę

Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów

e-mail: punkt_kontaktowy@mazowia.eu

telefony:

801 101 101
22 542 22 73
22 542 24 38
22 542 27 31